



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Naszą misją jest niesienie pomocy medycznej wszystkim, którzy jej potrzebują, udzielamy świadczeń zdrowotnych w zakresie medycznych czynności ratunkowych oraz lotniczego transportu sanitarnego.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko specjalista w Dziale Zamówień Publicznych (umowa na zastępstwo)

Miejsce pracy: Centrala LPR, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

Do zadań osoby, która dołączy do naszego zespołu będzie należało:

1. Kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym, w tym w szczególności:
 - organizacja postępowania o udzielenie zamówienia,
 - przygotowywanie i opracowywanie od strony formalnej dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - prowadzenie korespondencji z wykonawcami,
 - praca w komisji przetargowej w charakterze sekretarza komisji,
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Lotniczego Pogotowia Ratunkowego odpowiedzialnymi merytorycznie za postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przyjętymi standardami, nadzór nad obiegiem dokumentacji, archiwizowanie dokumentacji z udzielonych zamówień.
3. Opiniowanie oraz nadzór nad udzielaniem zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagania:

1. Minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane po stronie zamawiającego.
2. Praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Znajomość prawa na poziomie umożliwiającym samodzielne przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie postępowania.
4. Zaangażowanie, systematyczność i umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność.

Mile widziane:

Praktyczna znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania dokumentacją (EZD).
Wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu prawa, administracji lub ekonomii).

Oferujemy:

1. Umowę o pracę w celu zastępstwa pracownika.
2. Pełen wymiar etatu.
3. Pracę w wymiarze 7 godzin 35 minut.
4. Miłą atmosferę pracy w profesjonalnym zespole.

Poznaj nas bliżej:

<https://www.lpr.com.pl/>

<https://www.facebook.com/latamybyratowac/>

Wymagane dokumenty/informacje:

1. CV zawierające klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.
2. Informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu lub adres email), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez okres najbliższych 6 miesięcy według wzoru jak poniżej:

- ☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę (zaznacz x jeśli wyrażasz zgodę) na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ich wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez okres najbliższych 6 miesięcy.

.....

podpis kandydata

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres:

1. Mailowo na adres: rekrutacja@lpr.com.pl z dopiskiem w temacie: „Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko”.
2. Osobiście w siedzibie LPR (ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa) z dopiskiem: „Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko”.

3. Korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres LPR (ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa) z dopiskiem: „Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko”.
4. Drogą elektroniczną przez ePUAP na adres: /spzozlpr/SkrytkaESP z dopiskiem w temacie: „Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko”.

Termin składania ofert: 27 września 2026 r.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Klauzula informacyjna związana z ochroną danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej LPR pod adresem <https://bip.lpr.com.pl/rodo>

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informujemy, że w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów. Z treścią procedury można zapoznać na stronie internetowej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego: www.lpr.com.pl w zakładce: Sygnalista.

** Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi Kandydatami. Aplikacje złożone w procesie rekrutacji nie będą zwracane i zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez okres najbliższych 6 miesięcy.*