



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Naszą misją jest niesienie pomocy medycznej wszystkim, którzy jej potrzebują, udzielamy świadczeń zdrowotnych w zakresie medycznych czynności ratunkowych oraz lotniczego transportu sanitarnego.

Aktualnie poszukujemy osoby na stanowisko
księgowy / zastępca kierownika Działu Księgowości

Miejsce pracy: Centrala LPR, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

Do zadań osoby, która dołączy do naszego zespołu będzie należało:

- 1) koordynowanie prac w Dziale Księgowości,
- 2) zastępowanie głównego księgowego podczas jego nieobecności,
- 3) wspieranie głównego księgowego w prowadzeniu gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 4) udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- 5) weryfikacja danych oraz przygotowywanie wymaganych deklaracji podatkowych,
- 6) nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu państwa – dotacji,
- 7) bieżąca kontrola formalna i rachunkowa, akceptacja dowodów księgowych oraz nadzór nad ich obiegiem,
- 8) czynny udział w audytach wewnętrznych i zewnętrznych oraz kontrolach podatkowych, współpraca z zewnętrznymi audytorami i biegłymi rewidentami,
- 9) usprawnianie procedur obiegu dokumentów oraz wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych.

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne i/lub finanse i rachunkowość),
- 2) doświadczenie minimum 5-letnie w pracy na stanowiskach w księgowości związanych z analizą finansową, budżetowaniem, raportowaniem i analizą kosztów,
- 3) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, finansach publicznych oraz podatkowych,
- 4) bardzo dobra znajomość MS Excel,
- 5) znajomość zasad ewidencjonowania i rozliczania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi ze środków unijnych,
- 6) umiejętność analitycznego myślenia, dokładność, samodzielność, systematyczność i konsekwencja w działaniu,
- 7) rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- 8) odporność na stres,

9) umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- 1) pracę w dynamicznej organizacji,
- 2) stabilne warunki współpracy,
- 3) wymiar czasu pracy - pełny etat (praca w wymiarze 7 godzin 35 minut - od 8:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku),
- 4) szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe,
- 5) pakiet benefitów (m. in. dofinansowanie do szkoleń i kursów, dofinansowanie do zajęć sportowych, wypoczynku, biletów do kina, teatru, bony świąteczne, dodatkowe świadczenia socjalne).

Poznaj nas bliżej:

<https://www.lpr.com.pl/>

<https://www.facebook.com/latamybyratowac/>

Wymagane dokumenty/informacje:

1. Informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), tj. imię (imiona) i nazwisko, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu lub adres email), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez okres najbliższych 6 miesięcy według wzoru jak poniżej:

*Oświadczam, że wyrażam zgodę (zaznacz **x jeśli wyrażasz zgodę**) na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ich wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez **okres najbliższych 6 miesięcy**.*

.....

podpis kandydata

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres:

1. Mailowo na adres: rekrutacja@lpr.com.pl z dopiskiem w temacie: „**Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko**”.
2. Osobiście w siedzibie LPR (ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa) z dopiskiem: „**Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko**”.
3. Korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres LPR (ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa) z dopiskiem: „**Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko**”.
4. Drogą elektroniczną przez ePUAP na adres: /spzozlpr/SkrytkaESP z dopiskiem w temacie: „**Nazwa stanowiska - Imię i Nazwisko**”.

Termin składania ofert: 16.05.2026 r.

Przebieg rekrutacji:

1. Weryfikacja zgłoszonych aplikacji.
2. Kontakt z osobami wybranymi po wstępnej weryfikacji aplikacji.
3. Zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Zastrzegamy sobie kontakt z wybranymi Kandydatami.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Klauzula informacyjna związana z ochroną danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej LPR pod adresem <https://bip.lpr.com.pl/rodo>

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informujemy, że w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów. Z treścią procedury można zapoznać na stronie internetowej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego: www.lpr.com.pl w zakładce: Sygnalista.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi Kandydatami. Aplikacje złożone w procesie rekrutacji nie będą zwracane i zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez okres najbliższych 6 miesięcy.