Umowa nr …/DN/2026

(nr własny umowy …/EP…/2026)

zawarta w Warszawie dnia **……...** r., zwana dalej „**Umową”**, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000144355, NIP 5222548391, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia”**,
reprezentowanym przez**:**
……. – uprawnionego do reprezentacji **Udzielającego Zamówienia**,

a

Lekarzem
Panem/Panią ……., posiadającym/posiadającą prawo wykonywania zawodu nr: ……, wykonującym/wykonującą pod adresem: ul. ……, ……..., działalność gospodarczą pod firmą: **……...**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……..,
zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie”**;

zwanymi dalej „**Stronami”** lub każdą z osobna **„Stroną”.**

Strony zgodnie oświadczają, iż ich wyłączną intencją jest zawarcie Umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156).

§ 1

Udzielający zamówienia powierza, a **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych, zwanych dalej „Świadczeniami”, zgodnie z ofertą złożoną na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w zakresie określonym w § 2.

§ 2

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do:
    1) wykonywania Świadczeń w ramach zleceń kierowanych od **Udzielającego zamówienia**,

2) wykonywania Świadczeń zgodnie z kompetencjami **Przyjmującego zamówienie** podczas realizacji wezwań oraz zleceń w lotniczych zespołach ratownictwa medycznego i lotniczych zespołach transportu sanitarnego **Udzielającego zamówienia**,
3) kwalifikacji pacjentów pod względem medycznym zgodnie z ustalonymi przez **Udzielającego zamówienia** wytycznymi oraz wydawania merytorycznych zaleceń dotyczących przygotowania pacjenta do transportu lotniczego,
4) prowadzenia z **Udzielającym zamówienia** korespondencji związanej z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej, udostępnionej mu przez **Udzielającego zamówienia**; pomocniczo **Udzielający zamówienia** może przekazywać informacje związane z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem wiadomości SMS na numer wskazany w ofercie,
5) kontroli zawartości indywidualnej służbowej poczty elektronicznej (dostarczonej przez **Udzielającego zamówienia)** w każdy dzień powszedni także poza dniami, w których **Przyjmujący zamówienie** wykonuje Świadczenia wynikające z Umowy.

2. **Udzielający zamówienia** może zlecić **Przyjmującemu zamówienie** za jego zgodą wyrażoną w formie pisemnej (w tym za pomocą indywidualnej służbowej poczty elektronicznej) wykonywanie innych prac zleconych przez **Udzielającego zamówienia** zgodnie z kompetencjami **Przyjmującego zamówienie**.
3. **Udzielający zamówienia** nie wyraża zgody na cesję praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z Umowy.

§ 3

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania Świadczeń w systemie dyżurów według określonego przez **Udzielającego zamówienia** harmonogramu zwanego Grafikiem Dyżurowym, przy czym:
   1) za zatwierdzony Grafik Dyżurowy na dany miesiąc kalendarzowy uważa się Grafik Dyżurowy opublikowany przez odpowiedniego Dyrektora Regionalnego **Udzielającego zamówienia**,
   2) Grafik Dyżurowy na następny miesiąc kalendarzowy będzie podawany do wiadomości **Przyjmującego zamówienie,** najpóźniej w ostatnim dniu poprzedzającego miesiąca kalendarzowego poprzez przekazanie za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej.
2. Na **Przyjmującym zamówienie** spoczywa obowiązek zapoznania się z zatwierdzonym Grafikiem Dyżurowym dla Filii albo Oddziału **Udzielającego zamówienia**, w którym **Przyjmujący zamówienie** udziela Świadczeń.
3. Za macierzystą Filię albo Oddział **Udzielającego zamówienia** uznaje się każdą Filię albo Oddział **Udzielającego zamówienia** wskazaną w § 10 ust. 16.
4. **Udzielający zamówienia** może dokonywać korekt Grafiku Dyżurowego w porozumieniu lub na prośbę **Przyjmującego zamówienie**. Każdorazowo korekta Grafiku Dyżurowego musi być zatwierdzona przez odpowiedniego Dyrektora Regionalnego **Udzielającego**

zamówienia oraz podana do wiadomości **Przyjmującego zamówienie** poprzez przekazanie za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej.

5. **Udzielający zamówienia**, po uprzednim wyrażeniu zgody przez **Przyjmującego zamówienie** w formie pisemnej (w tym za pomocą indywidualnej służbowej poczty elektronicznej), może wyznaczyć **Przyjmującego zamówienie** do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, poza macierzystą Filią albo Oddziałem **Udzielającego zamówienia**.
6. Obecność **Przyjmującego zamówienie** podczas dyżuru będzie potwierdzana w Elektronicznej Karcie Pracy.

§ 4

1. **Przyjmujący zamówienie** przy udzielaniu Świadczeń zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania zawodu lekarza określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2026 r. poz. 37), w Kodeksie Etyki Lekarskiej oraz w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2024 r. poz. 581, z późn. zm.).
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do znajomości aktualnych Wytycznych resuscytacji Europejskiej Rady Resuscytacji oraz zaleceń wydanych przez **Udzielającego zamówienia**.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do wykorzystania sprzętu **Udzielającego zamówienia** niezbędnego do udzielania Świadczeń określonego rodzaju.
4. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do prowadzenia z należytą starannością obowiązującej u **Udzielającego zamówienia** dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej oraz innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami **Udzielającego zamówienia**. Obowiązek ten dotyczy również dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej obowiązującej u **Udzielającego zamówienia**.
5. **Przyjmujący zamówienie** po podpisaniu Umowy zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu wstępnym oraz pełnienia dyżuru pod nadzorem lekarza wyznaczonego przez **Udzielającego zamówienia** do czasu odbycia minimum 2 lotów liniowych pod nadzorem, w tym jednego HEMS (nie dotyczy SZT), i uzyskania pozytywnego wyniku w ramach sprawdzianu w locie liniowym HEMS pod nadzorem. Dopiero po spełnieniu powyższego, **Przyjmujący zamówienie** zostaje uprawniony do samodzielnego udzielania Świadczeń w ramach Umowy.
6. W przypadku posiadania uprzednio umowy o podobnym zakresie świadczeń z **Udzielającym zamówienia**, **Udzielający zamówienie** może zwolnić **Przyjmującego zamówienie** z obowiązku szkolenia wstępnego i lotów pod nadzorem.
7. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach związanych z udzielaniem Świadczeń, zwanych dalej „Szkoleniami", na które został skierowany przez **Udzielającego zamówienia**.
8. **Udzielający zamówienia** poinformuje **Przyjmującego zamówienie** o Szkoleniu, na które **Przyjmujący zamówienie** został skierowany nie później niż 8 tygodni przed terminem tego Szkolenia.

9. **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się do pokrycia kosztów organizacji Szkoleń dla **Przyjmującego zamówienie**.
10. **Przyjmujący zamówienie** pokrywa koszty podróży, wynikające z uczestnictwa w Szkoleniach.
11. Za czas uczestnictwa w Szkoleniach **Przyjmującemu zamówienie** nie przysługuje wynagrodzenie, z wyjątkiem dyżurów pełnionych pod nadzorem lekarza wyznaczonego przez **Udzielającego zamówienia**, odbywających się w ramach szkolenia wstępnego, o którym mowa w ust. 5.
12. Obecność **Przyjmującego zamówienie** na Szkoleniach będzie potwierdzana jego podpisem złożonym na liście obecności lub w Elektronicznej Karcie Pracy w każdym dniu Szkolenia.
13. W przypadku gdy **Przyjmujący zamówienie** nie przystąpi do Szkolenia, **Udzielający zamówienia** nałoży na **Przyjmującego zamówienie** karę w maksymalnej wysokości 500% stawki godzinowej określonej w § 10 ust. 1 liczonej za każdy stwierdzony dzień nieobecności na Szkoleniu, z zastrzeżeniem sytuacji gdy **Udzielający zamówienia** skieruje **Przyjmującego zamówienie** za jego zgodą do realizacji innych zadań. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek **Przyjmującego zamówienie**, **Udzielający zamówienia** może odstąpić od kary.
14. W przypadku braku możliwości stawienia się na Szkoleniu **Przyjmujący zamówienie** za zgodą **Udzielającego zamówienia** ustala zastępstwo z innym podmiotem, który posiada aktualną Umowę tego samego rodzaju z **Udzielającym zamówienia**. Zamiana musi być ustalona najpóźniej 4 tygodnie przed Szkoleniem.
15. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do uczestnictwa w organizowanych przez **Udzielającego zamówienia** szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych oraz cyberbezpieczeństwa.
16. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do pozostania w pełnej dyspozycyjności w czasie dyżuru oraz do korzystania podczas dyżuru z Asortymentu indywidualnego, o którym mowa w § 9, określonego i przekazanego przez **Udzielającego zamówienia**.
17. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do wykonywania poleceń pilota dyżurnego oraz dyspozytora medycznego lub dyspozytora lotniczego **Udzielającego zamówienia,** w zakresie czynności operacyjnych.
18. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach do Umowy, czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji jak i po zakończeniu Umowy z wyłączeniem informacji, które Strony są zobowiązane ujawniać na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zakaz ten dotyczy w szczególności:
    1) wysokości wszelkiego wynagrodzenia określonego w Umowie,
    2) kluczy, kodów lub innych haseł przydzielonych przez **Udzielającego zamówienia** do indywidualnego wykorzystania przez **Przyjmującego zamówienie**,
    3) kopiowania, powielania i utrwalania treści czy fotografii, pozyskanych w trakcie udzielanego świadczenia zdrowotnego.
19. **Przyjmujący zamówienie** nie może bezpośrednio lub pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim informacji o polityce bezpieczeństwa **Udzielającego zamówienia**, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu

lub wygaśnięciu. Za naruszenie niniejszego paragrafu **Przyjmujący zamówienie** będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

20. Adres podany w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, jest adresem do korespondencji kierowanej za pośrednictwem operatora pocztowego. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do informowania **Udzielającego zamówienia** o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na ostatni adres została skutecznie doręczona. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do informowania o każdej zmianie adresu przy wykorzystaniu indywidualnej służbowej poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres **Udzielającego zamówienia**.
21. Numer telefonu kontaktowego podany w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, jest adresem do korespondencji kierowanej za pośrednictwem wiadomości SMS. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do informowania **Udzielającego zamówienia** o każdej zmianie numeru telefonu kontaktowego pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na ostatni numer telefonu kontaktowego została skutecznie doręczona. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do informowania o każdej zmianie numeru telefonu przy wykorzystaniu indywidualnej służbowej poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres **Udzielającego zamówienia**.
22. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest także do:
    1) zachowania poufności w zakresie wewnętrznych regulacji dotyczących organizacji udzielania Świadczeń u **Udzielającego zamówienia**,
    2) ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Ustalanie i zatwierdzanie Grafików Dyżurowych, rozliczanie dyżurów i kosztów z nimi związanych a wynikających z realizacji Umowy, realizuje odpowiedni Dyrektor Regionalny **Udzielającego zamówienia**. Koordynację prawidłowości merytorycznej (medycznej) udzielania Świadczeń oraz kontrolę i nadzór nad realizacją udzielanych Świadczeń sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **Udzielającego zamówienia**.

§ 6

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji **Udzielającego zamówienia**, odpowiednio w zakresie dotyczącym lekarzy udzielających Świadczeń, jeżeli są w nich wymienieni.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do poddawania się kontrolom związanym z realizacją Umowy przeprowadzanym przez **Udzielającego zamówienia**, w szczególności kontrolom dotyczącym sposobu udzielania Świadczeń.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do znajomości zasad użytkowania sprzętu medycznego, będącego w posiadaniu **Udzielającego zamówienia** oraz kabiny medycznej statku powietrznego.
4. W przypadku umyślnego spowodowania uszkodzenia, zniszczenia, utraty sprzętu medycznego, o którym mowa w ust. 3, z winy **Przyjmującego zamówienie** lub wyrządzenia innej szkody

majątkowej lub niemajątkowej, ponosi on odpowiedzialność według przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.).

5. **Przyjmujący zamówienie** podlega obowiązkowi ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. poz. 866) na własny koszt, na kwotę w wysokości określonej w odrębnych przepisach. Polisa ta musi obejmować swoim zakresem świadczenia zdrowotne udzielane w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy.
6. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do utrzymania ważności polisy, o której mowa w ust. 5, przez cały okres trwania Umowy z **Udzielającym zamówienia** oraz do przekazywania kopii przedłużonej polisy ubezpieczenia do **Udzielającego zamówienia** niezwłocznie po jej otrzymaniu.
7. **Przyjmujący zamówienie** nie może udzielać Świadczeń w innych podmiotach realizujących zadania z zakresu lotniczego transportu sanitarnego lub lotniczych zespołów ratownictwa medycznego bez uprzedniej zgody **Udzielającego zamówienia** wyrażonej w formie pisemnej.
8. **Przyjmujący zamówienie** ma obowiązek legitymowania się aktualnym orzeczeniem lekarskim o stanie zdrowia, stwierdzającym zdolność do wykonywania zadań określonych Umową przez cały czas trwania Umowy. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest na każde wezwanie **Udzielającego zamówienia** dostarczyć do **Udzielającego zamówienia** w szczególności: orzeczenie lekarza medycyny pracy, potwierdzające zdolność do wykonywania Świadczeń, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, oświadczenia o wykonaniu szczepień przeciwko WZW B. **Przyjmujący zamówienie** jest zobowiązany do wykonywania wszelkich badań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na własny koszt.
9. **Przyjmujący zamówienie** na wniosek **Udzielającego zamówienia** zobowiązuje się do poinformowania o zmianie swoich kwalifikacji zawodowych i do udostępniania **Udzielającemu zamówienia** kopii dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe.

§ 7

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do osobistego wykonywania Świadczeń i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby trzecie, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, uniemożliwiających stawienie się na dyżur i udzielanie Świadczeń. W takim przypadku **Przyjmujący zamówienie**, za zgodą odpowiedniego Dyrektora Regionalnego **Udzielającego zamówienia,** ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z Umowy osobie trzeciej, która posiada odpowiednie kwalifikacje i aktualną umowę tego samego rodzaju z **Udzielającym zamówienia**, z podaniem tego faktu przed rozpoczęciem dyżuru do odpowiedniego Dyrektora Regionalnego **Udzielającego zamówienia** oraz Kierownika Filii albo Oddziału **Udzielającego zamówienia** za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach również telefonicznie.
2. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu Świadczeń, **Przyjmujący zamówienie** za zgodą **Udzielającego zamówienia** zobowiązuje się podać czas planowanej przerwy oraz

ustanowić zastępstwo na czas jej trwania poprzez pisemne zobowiązanie się innych podmiotów posiadających aktualną umowę tego samego rodzaju z **Udzielającym zamówienia** do zabezpieczenia dyżurów w liczbie koniecznej do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Filii lub Oddziału **Udzielającego zamówienia** w okresie planowanej przerwy w wykonywaniu Świadczeń. Obowiązek wykonania ww. czynności musi zostać dopełniony nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem planowanej przerwy.

3. W przypadku gdy **Przyjmujący zamówienie** nie zgłosi się na dyżur, zgodnie z obowiązującym Grafikiem Dyżurowym i nie zapewni zastępstwa, o którym mowa w ust. 1 i 2, **Udzielający zamówienia** nałoży na **Przyjmującego zamówienie** karę finansową w wysokości 300% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, za każdą godzinę zaplanowanego dyżuru. Dodatkowo **Przyjmujący zamówienie** obciąży kosztami poniesionymi przez **Udzielającego zamówienia**, o ile takie wystąpią, tj.: kosztami organizacji zastępstwa lub kosztami związanymi z zawieszeniem zespołu lotniczego ratownictwa medycznego lub lotniczego transportu sanitarnego w zależności, które z kosztów są wyższe. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek **Przyjmującego zamówienie**, **Udzielający zamówienia** może odstąpić od nałożenia tej kary.
4. W przypadku spóźnienia na planowany dyżur **Udzielający zamówienia** może obciążyć **Przyjmującego zamówienie** karą umowną w wysokości 300% stawki godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek **Przyjmującego zamówienie**, **Udzielający zamówienia** może odstąpić od nałożenia tej kary.
5. **Przyjmujący zamówienie** zostanie poinformowany za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej przez **Udzielającego zamówienia** o nałożeniu kary, o której mowa w ust. 3 lub 4, w formie noty księgowej naliczającej karę potrącając kwotę z faktur za dyżury.
6. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar z wynagrodzenia, a w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, odrębnie wystawione zostaną wezwania do zapłaty, na co **Przyjmujący zamówienie** wyraża zgodę.
7. W przypadku konieczności zawieszenia dyżuru z powodu awarii statku powietrznego, przeglądu statku powietrznego lub z powodu innej przyczyny leżącej po stronie **Udzielającego zamówienia**, **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest stawić się na każdy dyżur zgodnie z zatwierdzonym na dany miesiąc kalendarzowy Grafikiem Dyżurowym. Z obowiązku tego może być zwolniony tylko przez odpowiedniego Dyrektora Regionalnego **Udzielającego zamówienia** za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej, a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie.
8. Stawienie się na dyżur przez **Przyjmującego zamówienie** w przypadku opisanym w ust. 7, nakłada na **Udzielającego zamówienia** obowiązek wypłaty wynagrodzenia tylko za czas pozostawania przez **Przyjmującego zamówienie** w gotowości do udzielania Świadczeń.

§ 8

1. **Przyjmujący zamówienie** może wystąpić o zwrot kosztów podróży w przypadku wykonywania obowiązków objętych Umową poza macierzystą Filią albo Oddziałem **Udzielającego zamówienia**, w wysokości określonej Zarządzeniem Dyrektora **Udzielającego zamówienia** nr 50/Z/2020 z dnia 19 października 2020 r. lub zarządzeniem je zastępującym.

2. **Udzielający zamówienia** może pokryć udokumentowane koszty przejazdu z/do macierzystej Filii albo Oddziału **Udzielającego zamówienia** środkami transportu publicznego uprzednio uzgodnionymi z odpowiednim Dyrektorem Regionalnym **Udzielającego zamówienia**.
3. Zwrot kosztów podróży pojazdem **Przyjmującego zamówienie** może nastąpić tylko za uprzednią zgodą i na zasadach obowiązujących u **Udzielającego zamówienia**. Decyzja **Udzielającego zamówienia** w tym zakresie jest ostateczna.
4. Za miejscowość rozpoczęcia (zakończenia) podróży, o której mowa w ust. 1, uznaje się miejscowość, w której zlokalizowana jest macierzysta Filia albo Oddział **Udzielającego zamówienie**.
5. Miejscowość pobytu stałego lub czasowego **Przyjmującego zamówienie** może zostać uznana za miejscowość rozpoczęcia (zakończenia) podróży tylko za zgodą **Udzielającego zamówienia**. Decyzja **Udzielającego zamówienia** w tym zakresie jest ostateczna.

§ 9

1. **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się do:
   1) udostępnienia **Przyjmującemu zamówienie** pomieszczeń socjalnych w Filii albo Oddziale **Udzielającego zamówienia**, w którym **Przyjmujący zamówienie** pełni dyżur,
   2) udostępnienia odzieży i obuwia ochronnego oraz innych środków ochrony indywidualnej i dodatkowego wyposażenia, zwanego dalej „Asortymentem indywidualnym", niezbędnego **Przyjmującemu zamówienie** do realizacji Świadczeń, przy czym:
      a) szczegółowe zasady wypożyczania Asortymentu indywidualnego, w tym sposób jego wykorzystywania, został określony w wewnętrznych dokumentach **Udzielającego zamówienia**,
      b) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **Przyjmującego zamówienie** zasad dotyczących Asortymentu indywidualnego, w szczególności niewłaściwego jego wykorzystania **Udzielający zamówienia** wystawi **Przyjmującemu zamówienie** fakturę na kwotę równą rynkowej cenie zakupu nowego Asortymentu indywidualnego lub jego części z jednoczesnym zajęciem w poczet roszczenia kwoty z wynagrodzenia za dany lub kolejny miesiąc kalendarzowy,
      c) w przypadku, o którym mowa w lit. b, **Przyjmujący zamówienie** niezwłocznie zwraca Asortyment indywidualny **Udzielającemu zamówienia**,
   3) udostępnienia w Filii albo Oddziale **Udzielającego zamówienia** statku powietrznego wyposażonego w niezbędną aparaturę medyczną i inne środki oraz leki zgodnie z przyjętymi u **Udzielającego zamówienia** standardami.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zwrotu w terminie do 14 dni liczonych od dnia rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia, udostępnionego przez **Udzielającego zamówienia** Asortymentu indywidualnego. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia Asortyment indywidualny podlega zwrotowi lub rozliczeniu zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora **Udzielającego zamówienia** nr 65/Z/2019 z dnia 28 października 2019 r. lub zarządzeniem je zastępującym. W przypadku niedokonania zwrotu lub rozliczenia Asortymentu indywidualnego w terminie 14 dni liczonych od dnia rozwiązania Umowy

lub jej wygaśnięcia, **Udzielający zamówienia** wystawia fakturę na kwotę równą rynkowej cenie zakupu nowego Asortymentu indywidualnego lub jego części z jednoczesnym potrąceniem kwoty roszczenia z wynagrodzenia **Przyjmującego zamówienie** za dany lub kolejny miesiąc kalendarzowy.

§ 10

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu udzielania Świadczeń określonych Umową wynosi **…… PLN brutto** (słownie: ……) za jedną godzinę zegarową.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1, może ulec zwiększeniu za zgodą Stron.
3. Czas trwania czynności wymienionych w § 2 ust. 1 może być przedłużony w przypadku kiedy działania związane z udzielaniem świadczeń nie mogą być przerwane. W przypadku zakończenia dyżuru po planowanym czasie jego zakończenia określonym w Grafiku Dyżurowym, **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie za czas trwania przedłużenia dyżuru oraz za czas przeznaczony na wypełnienie dokumentacji oraz odtworzenie gotowości medycznej. Każdorazowo takie przedłużenie czasu musi zostać wpisane w kartę pracy z podaniem czasu zakończenia wykonywania ww. czynności.
4. **Udzielający zamówienia** za zgodą **Przyjmującego zamówienie**, wyrażoną w formie pisemnej (w tym za pomocą indywidualnej służbowej poczty elektronicznej) może wyznaczyć go do pozostawania w gotowości do udzielania Świadczeń poza czasem określonym zatwierdzonym Grafikiem Dyżurowym na dany miesiąc kalendarzowy.
5. Za czas pozostawania w gotowości do udzielania Świadczeń poza czasem określonym w zatwierdzonym Grafiku Dyżurowym na dany miesiąc kalendarzowy, **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze stawką opisaną w ust.1.
6. Za czas pracy związany z wykonywaniem innych zadań wskazanych w § 2 ust. 2 **Przyjmującemu zamówienie** może przysługiwać wynagrodzenie w wysokości wynikającej z zarządzeń wydanych przez **Udzielającego zamówienia** lub postanowień zawartych w ust. 1, lub indywidualnych uzgodnień między Stronami oraz może przysługiwać zwrot kosztów podróży zgodnie z § 8.
7. W przypadku gdy **Przyjmujący zamówienie** ma podpisaną z **Udzielającym zamówienia** więcej niż jedną Umowę na udzielanie Świadczeń, za czas pracy poza macierzystymi Filiami albo Oddziałami **Udzielającego zamówienia**, **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje wynagrodzenie w wysokości wyliczonej według średniej stawki z zawartych umów.
8. W przypadku przekroczenia liczby godzin określonych w Grafiku Dyżurowym, dodatkowy czas udzielania Świadczeń zostanie obliczony według stawki godzinowej w rozbiciu minutowym w przypadku niepełnej godziny i opłacony według stawki określonej w ust. 1.
9. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez **Udzielającego zamówienia** prawidłowo, co do formy i liczby wypracowanych godzin, sporządzonej przez **Przyjmującego zamówienie** faktury. Faktura musi być dostarczona do Kierownika Filii albo Oddziału **Udzielającego zamówienia**, w którym udzielano Świadczeń (dopuszcza się przesłanie faktury za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej).
10. W przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia **Przyjmującemu zamówienie** przysługują odsetki ustawowe.

11. W przypadku gdy z powodu braku możliwości kontynuacji lotu doszło do zakończenia dyżuru poza Filią albo Oddziałem **Udzielającego zamówienia**, gdzie rozpoczęto misję, **Udzielający zamówienia** pokryje udokumentowane koszty przejazdu do tej Filii albo Oddziału lub miejsca uzgodnionego przez **Przyjmującego zamówienie** z odpowiednim Dyrektorem Regionalnym **Udzielającego zamówienia**, środkami zbiorowego transportu publicznego (także taksówką w przypadku konieczności dojazdu do/z najbliższego dworca lub braku możliwości skorzystania z usług zbiorowego transportu publicznego), uzgodnionymi z odpowiednim Dyrektorem Regionalnym **Udzielającego zamówienia**.
12. W przypadku konieczności noclegu poza Filią albo Oddziałem **Udzielającego zamówienia** z powodu wymienionego w ust. 11, **Udzielający zamówienia** zobowiązuje się do organizacji oraz pokrycia udokumentowanych kosztów dojazdu do/z miejsca nocowania i noclegu uprzednio uzgodnionych z odpowiednim Dyrektorem Regionalnym **Udzielającego zamówienia**.
13. **Przyjmującemu zamówienie** nie przysługuje wynagrodzenie za czas przejazdu lub nocowania opisanych w ust. 11 i 12 wykraczających poza godziny dyżurowe opisane w Grafiku Dyżurowym.
14. W przypadku gdy rozpoczęcie dyżuru odbywa się poza Filią albo Oddziałem **Udzielającego zamówienia** godzina rozpoczęcia udzielania Świadczeń ustalana jest z odpowiednim Dyrektorem Regionalnym **Udzielającego zamówienia**.
15. W przypadkach nieuregulowanych Umową kwestie czasu realizacji Umowy, zwrotu kosztów dojazdu i pozostawania w gotowości są ustalane z odpowiednim Dyrektorem Regionalnym **Udzielającego zamówienia.**
16. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Udzielającego zamówienia** **… (słownie: …)** dyżurów w ciągu miesiąca kalendarzowego, w tym w dniach ustawowo wolnych od pracy w **Filii/Oddziale w ……..** Dyżur w oddziale/filii LPR Gdańsk, Warszawa, Wrocław, Kraków, Lublin, Poznań oznacza dyżur **24-godzinny**. W pozostałych oddziałach/filiach oznacza dyżur 13-godzinny (postanowienia niniejszego ustępu należy dostosować do konkretnie zawieranej umowy).
17. Czas trwania każdego dyżuru określa zatwierdzony miesięczny Grafik Dyżurowy.
18. Czas trwania jednego dyżuru w zatwierdzonym Grafiku Dyżurowym nie powinien przekroczyć 24 godzin.
19. Dyżury w miesiącu kalendarzowym mogą mieć różny wymiar czasowy.

§ 11

1. **Udzielający zamówienia** może obciążyć **Przyjmującego zamówienie** karą umowną w wysokości 80 % wynagrodzenia za cały dyżur w przypadku:
    1) niewykorzystywania dostarczonego przez **Udzielającego zamówienia** Asortymentu indywidualnego w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy zgodnie z zarządzeniami i przepisami obowiązującymi u **Udzielającego zamówienia**,
    2) opóźnienia startu statku powietrznego z winy **Przyjmującego zamówienie**,
    3) skargi pacjenta, po stwierdzeniu przez **Udzielającego zamówienia**, że skarga złożona przez pacjenta jest zasadna,

4) postępowania niezgodnego z wewnętrznymi regulacjami **Udzielającego zamówienia** w szczególności z: Instrukcją Operacyjną, Instrukcją Medyczną, Standaryzacją Czynności Załogi HEMS (jeśli dotyczy),
5) braku staranności w prowadzeniu dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4.

2. Każdorazowo **Przyjmujący zamówienie** będzie powiadamiany o stwierdzonym uchybieniu wymienionym w ust. 1, za pośrednictwem indywidualnej służbowej poczty elektronicznej przez zastępcę dyrektora ds. medycznych **Udzielającego zamówienia**.
3. **Przyjmującemu zamówienie** przysługuje odwołanie od stwierdzonego uchybienia wymienionego w ust. 1 do Dyrektora **Udzielającego zamówienia** w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2.
   Decyzja Dyrektora **Udzielającego zamówienia** jest ostateczna.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem czasu, na który została zawarta, na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana na piśmie, pod rygorem nieważności, za porozumieniem Stron w każdym czasie.
3. Umowa może zostać rozwiązana na piśmie, pod rygorem nieważności, w każdym czasie przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem podania uzasadnienia, w szczególności w przypadku:
   1) odmowy współdziałania z **Udzielającym zamówienia** w przypadkach, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie Umowy bądź też jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania oraz zapewnienia ciągłości i należytej organizacji udzielania Świadczeń przez **Udzielającego zamówienia**, w tym niewywiązywania się z obowiązku poddawania się kontroli przez **Udzielającego zamówienia**,
   2) nieprowadzenia lub braku zachowania należytej staranności prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4,
   3) niewywiązywania się przez **Przyjmującego zamówienie** z deklaracji dotyczącej liczby dyżurów w danym miesiącu kalendarzowym przez co najmniej 3 miesiące w okresie 12 kolejnych miesięcy,
   4) wykorzystywania przez **Przyjmującego zamówienie** mienia **Udzielającego zamówienia** w celach innych niż wynikające z Umowy,
   5) stwierdzenia u **Przyjmującego zamówienie** braku należytej współpracy z pozostałymi członkami zespołu **Udzielającego zamówienia**, współpracy z zespołami szpitalnymi, izbami przyjęć, szpitalnymi oddziałami ratunkowymi i innymi jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
   6) braku udziału **Przyjmującego zamówienie** w szkoleniach organizowanych przez **Udzielającego zamówienia**,
   7) udzielania świadczeń w innych podmiotach realizujących zadania z zakresu lotniczego transportu medycznego bez pisemnej zgody **Udzielającego zamówienia.**

4. Umowa może być rozwiązana wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, z obowiązkiem podania uzasadnienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy, w szczególności w przypadku:
    1) stwierdzania u **Przyjmującego zamówienie** nieprawidłowości w zakresie udzielanych Świadczeń wykonywanych przez **Przyjmującego zamówienie**,
    2) niedostarczenia przez **Przyjmującego zamówienie** kopii aktualnych orzeczeń lub badań wymienionych w § 6 ust. 8,
    3) ujawnienia informacji przez **Przyjmującego zamówienie**, o których mowa w § 4 ust. 19,
    4) niezawarcia bądź nieprzedłużenia przez **Przyjmującego zamówienie** polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub nieprzedłożenia jej kopii **Udzielającemu zamówienia**,
    5) odmowy przez **Przyjmującego zamówienie** wykonania poleceń **Udzielającego zamówienia** wynikających z Umowy,
    6) gdy **Przyjmujący zamówienie** znajduje się w trakcie dyżuru pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii,
    7) gdy **Przyjmujący zamówienie** w czasie pełnienia obowiązków wynikających z Umowy lub reprezentując **Udzielającego zamówienia** naraża swoim zachowaniem dobre imię **Udzielającego zamówienia**,
    8) gdy dane zawarte w ofercie **Przyjmującego zamówienie** okażą się nieprawdziwe,
    9) gdy **Przyjmujący zamówienie** popełni przestępstwo umyślne, które uniemożliwia dalszą realizację Umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym, lub okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości,
    10) gdy **Przyjmujący zamówienie** utraci uprawnienia konieczne dla realizacji Umowy lub uprawnienia te zostały zawieszone przez organ uprawniony,
    11) gdy **Przyjmujący zamówienie** opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania Świadczeń lub nie przystąpi do realizacji Umowy lub dwukrotnie spóźni się na dyżur w okresie 12 kolejnych miesięcy,
    12) naruszenia regulacji wewnętrznych obowiązujących u **Udzielającego zamówienia**, w szczególności Instrukcji Medycznej, Instrukcji Operacyjnej, Standaryzacji Czynności Załogi HEMS (jeśli dotyczy) oraz prowadzenia dokumentacji medycznej,
    13) stworzenia sytuacji mogącej wpłynąć na bezpieczeństwo własne i innych osób, w tym na życie i zdrowie pacjentów; o kwalifikacji zdarzenia jako niebezpieczne będzie decydować Zastępca Dyrektora ds. Medycznych **Udzielającego zamówienia**, Zespół Bezpieczeństwa Lotniczego lub psycholog **Udzielającego zamówienia,** zależnie od charakteru zdarzenia,
    14) gdy **Przyjmujący zamówienie** nie ukończy szkolenia wstępnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 albo nie uzyska pozytywnego wyniku w ramach sprawdzianu w locie liniowym HEMS pod nadzorem lekarza wyznaczonego przez **Udzielającego zamówienia**, odbywających się w ramach szkolenia wstępnego, przewidzianych zapisami Instrukcji Operacyjnej lub wewnętrznymi regulacjami, obowiązującymi

u **Udzielającego zamówienia**, w terminach określonych przez **Udzielającego zamówienia,**

15) gdy **Przyjmujący zamówienie** nie przejdzie pozytywnie sprawdzenia przeszłości w obszarze niekaralności lub zaistnieniu negatywnych przesłanek do uzyskania pozytywnego sprawdzenia przeszłości w obszarze niekaralności - o którym jest mowa w ustawie z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze.

5. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić nie później, niż w terminie jednego miesiąca od uzyskania przez **Udzielającego zamówienia** wiadomości o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy, o których mowa w ust. 4.

§ 13

1. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do zawieszenia **Przyjmującego zamówienie** w pełnieniu dyżurów przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych **Udzielającego zamówienia**, w przypadku:
   1) naruszenia regulacji wewnętrznych obowiązujących u **Udzielającego zamówienia**, w szczególności Instrukcji Medycznej, Instrukcji Operacyjnej, Standaryzacji Czynności Załogi HEMS,
   2) braku zachowania należytej staranności przy prowadzeniu dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 4,
   3) stwierdzenia braku współpracy w załodze **Udzielającego zamówienia**, współpracy z zespołami szpitalnymi, izbami przyjęć, szpitalnymi oddziałami ratunkowymi i innymi jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz jednostkami współpracującymi z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego,
   4) uzyskania informacji o innych nieprawidłowościach w zakresie należytego wykonywania Umowy,
   5) stworzenia przez **Przyjmującego zamówienie** sytuacji mogącej wpłynąć na bezpieczeństwo własne i innych osób, w tym na życie i zdrowie pacjentów; zdarzenie będzie przedmiotem badania przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych **Udzielającego zamówienia**, Zakładowej Komisji Badania Zdarzeń Lotniczych lub psychologa **Udzielającego zamówienia**, zależnie od charakteru zdarzenia,
   6) nie stawiania się na szkoleniach, na które **Przyjmujący zamówienie** został skierowany przez **Udzielającego zamówienia**,
   7) niedostarczania przez **Przyjmującego zamówienie** kopii aktualnej polisy OC, aktualnych orzeczeń lub badań wymienionych w § 6 ust. 8.
2. **Udzielający zamówienia**, każdorazowo poinformuje **Przyjmującego zamówienie** o zawieszeniu i przyczynie zawieszenia, za pośrednictwem indywidualnego adresu służbowej poczty elektronicznej **Przyjmującego zamówienie** oraz pomocniczo za pośrednictwem wiadomości SMS.
3. **Przyjmującemu zamówienie** służy odwołanie do Dyrektora **Udzielającego zamówienia** w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania informacji o zawieszeniu, o której mowa w ust. 2.

4. Decyzja Dyrektora **Udzielającego zamówienia** jest ostateczna.
5. **Udzielający zamówienia** zastrzega sobie prawo do zawieszenia **Przyjmującego zamówienie** w pełnieniu dyżurów do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. **Udzielający zamówienia** każdorazowo poinformuje **Przyjmującego zamówienie** o zakończeniu okresu zawieszenia, za pośrednictwem imiennego adresu służbowej poczty elektronicznej **Przyjmującego zamówienie** oraz pomocniczo za pośrednictwem wiadomości SMS.
7. Za okres zawieszenia **Przyjmującemu zamówienie** nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 14

1. **Udzielający zamówienia**, działając na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. 21-88), zwanego dalej: RODO, informuje, że jest Administratorem danych w rozumieniu RODO, w odniesieniu do danych osobowych personelu uczestniczącego z jego strony w czasie realizacji Umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** oświadcza, że **Udzielający zamówienia** spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz znajduje się na stronie www.lpr.com.pl w zakładce RODO.
3. **Udzielający zamówienia** przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit e, f) oraz w celu realizacji obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust 1 lit c) w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust 1 li b RODO).
5. **Przyjmujący zamówienie** ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
6. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w ramach realizacji Umowy, które odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego „RODO", stosując tym samym zabezpieczenia fizyczne i organizacyjne mające na celu minimalizację ryzyka związaną z naruszeniem.
7. **Przyjmujący zamówienie** w przypadku utraty danych osobowych jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz niezwłocznego poinformowania **Udzielającego zamówienia** o zdarzeniu. Przekazanie informacji o utracie danych osobowych musi nastąpić w jak najszybszym czasie, ale nie później niż 24 godziny po stwierdzeniu naruszenia.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązywania **od dnia …….. 2026 r. do dnia ……. 2027 r**.
3. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Integralną część Umowy stanowi Formularz Ofertowy **Przyjmującego zamówienie** - Załącznik nr 1 oraz klauzula informacyjna w zakresie podpisywanej umowy stanowiąca załącznik nr 2.
6. Udzielający zamówienia informuje, że wprowadził wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów. Treść procedury dostępna jest na stronie internetowej LPR w zakładce „Sygnaliści".
7. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Ewentualne spory pomiędzy Stronami będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Udzielającego zamówienia**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Przyjmującego zamówienie**, drugi dla **Udzielającego zamówienia**.

Udzielający zamówienia	**Przyjmujący zamówienie**
/Czytelny podpis lub podpis i pieczątka/	*/ Czytelny podpis lub podpis i pieczątka/*

Załącznik nr 2 do Umowy

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO", informujemy, iż :

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie (01-934) przy ul. Księżycowej 5 zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

a) w związku z wykonaniem zawartej umowy,
b) w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie danych firmy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

6. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych

a) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie, w jakim wynika to z przepisów prawa,
b) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

7. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane osobiście lub przez osoby reprezentujące podmiot, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.