

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku
prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie przetwarzania danych w związku
z rozpatrywaniem skarg lub wniosków**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**” informuję, iż:

1. **Administratorem Danych jest Dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.** Dane kontaktowe z Administratorem: ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel.: (22) 22 99 931, e-mail: sekretariat@lpr.com.pl.
2. Administrator danych wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Książycowa 5, Warszawa 01-934 lub email: iod@lpr.com.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów w celu rozpatrzenia wniosku lub skargi. Podstawa prawną przetwarzania danych jest konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dział VIII Skargi i wnioski (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne oraz podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z LPR współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem danych jest LPR.
5. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych oraz w formie tradycyjnej.
6. Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku lub skargi
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z późn. zm.), wiecześnie.
8. Państwa dane będą przetwarzane ręcznie oraz automatycznie, w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych. Dane pochodzą ze złożonych wniosków lub skarg od osób których dane dotyczą. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem rozpatrzenia wniosku lub skargi podanie danych jest niezbędne i jest warunkiem rozpatrzenia wniosku lub skargi.
9. Mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przeniesienia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa UODO – ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa (art. 77 RODO).
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.