

Klauzula informacyjna dotycząca postępowania rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” informuję, iż:

1. **Administratorem Danych jest Lotnicze Pogotowie Ratunkowe reprezentowane przez dyrektora LPR.** Dane kontaktowe z Administratorem: ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel.: (22) 22 99 931, e-mail: sekretariat@lpr.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO). Kontakt z IOD: ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, e-mail: iod@lpr.com.pl.
3. Zbiory danych są przetwarzane w ramach procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane, na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy (art. 6 ust 1 lit b, c RODO) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku podania innych danych niż te które zostały określone w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (w przypadku danych szczególnych art. 9 ust 2 lit. a) RODO. Wówczas te dane zostaną potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne a wyrażoną zgodę można odwołać w dowolnym czasie.
5. Mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przeniesienia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa UODO – ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa (art. 77 RODO).
6. W procesie rekrutacji LPR postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i prosi wyłącznie o przekazywanie następujących danych osobowych:
 - 1) **imię (imiona) i nazwisko,**
 - 2) **miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),**
 - 3) **wykształcenie,**
 - 4) **przebieg dotychczasowego zatrudnienia,**
 - 5) **wskazanych oświadczeń i zgód.**
7. W celu umożliwienia kontaktu z kandydatem prosimy o wskazanie danych do kontaktu (**telefon lub adres mailowy**).
8. Podanie danych wynikających z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, pozostałe zaś jest dobrowolne.
9. Zgromadzone dane w zbiorach rekrutacyjnych przetwarzane będą przez okres nie dłuższy **niż 3 miesiące od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych** (chyba że w formularzu rekrutacyjnym zaznaczono inaczej), a następnie zostaną zniszczone komisyjnie, zaś dane osoby przyjętej do pracy zostaną zakwalifikowane na poczet akt pracowniczych.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Osoba, której dane dotyczą ma prawo także do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
12. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonych przez LPR nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata/kandydatki nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
13. Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacyjnym nie będą udostępniane innym odbiorcom danych poza tymi które są uprawnione na podstawie zawartych umów na świadczenie usług dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu
14. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
15. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.