**UMOWA nr ............DN/2025**

zawarta w dniu określonym w § 9 ust.1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON:016321074, NIP: 5222548391,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez ……………,

a

**……….** z siedzibą w ……………………..wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …. we ………, pod numerem KRS: ……………, NIP: …………, REGON: ………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez …………………………..

zwanych dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych   
w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym, wprowadzonym zarządzeniem nr 71/Z/2024 Dyrektora Lotniczego Pogotowia Ratunkowego z dnia 20 grudnia 2024 r.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę 25 licencji na oprogramowanie Gitlab Ultimate (dalej jako: „Oprogramowanie”) na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, zwane dalej: „przedmiotem Umowy ”.
2. Przedmiot Umowy będzie pochodził z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Unii Europejskiej.
3. Wersje oprogramowania nie mogą znajdować się na aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert liście elementów producenta przewidzianych do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczony przedmiot Umowy był w aktualnej wersji (tzn. opublikowanej przez producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy) na dzień poprzedzający dzień składania ofert – lub w wersji sugerowanej przez producenta.
5. Dzień Roboczy oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 15:35.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie 14 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony w biurze Zamawiającego: ul. Przyokopowa 31 w Warszawie, w Dniu Roboczym (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym), w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego w ust. 5 pkt 1 adres mailowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady lub usterki,

to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad lub usterek;

2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy.

1. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad i usterek.
2. Strony wskazują następujących przedstawicieli do kontaktu i odbioru przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru:
3. po stronie Zamawiającego:…………., email: …………, tel. …………….;
4. po stronie Wykonawcy: ………… email: ………………, tel.……………..
5. Osoby wymienione w ust. 5 są upoważnione do wykonywania w imieniu Wykonawcy   
   i Zamawiającego czynności określonych w Umowie, w tym do podpisania protokołu odbioru,   
   z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy lub odstąpienia od niej.
6. Zmiana osoby wymienionej w ust. 5 wymaga poinformowania drugiej Strony na adres mailowy wskazany w ust. 5 i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi, który zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy, po zweryfikowaniu przez Zamawiającego prawidłowości oraz ważności przekazanych licencji na Oprogramowanie.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …………….złotych netto (słownie: ………..) plus podatek VAT 23%, co daje łączną kwotę …….. złotych brutto (słownie: …..).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wypełnia wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 8, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura w wersji papierowej będzie dostarczona na adres Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej   
   (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: ……… na adres e-mail Zamawiającego: [faktury.kcmrm@lpr.com.pl](mailto:faktury.kcmrm@lpr.com.pl). Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
9. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.
10. Wykonawca działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
12. Faktury będą wystawione na:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

NIP: 5222548391.

1. Na fakturze należy umieścić numer Umowy oraz datę zawarcia Umowy.
2. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
3. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji Umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z Umowy.

**§ 4**

**Warunki licencji**

1. Dostarczone licencje do Oprogramowania uprawniają Zamawiającego do korzystania z przedmiotu Umowy na zasadach określonych Umową oraz na warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania, w tym do dostępu do aktualizacji oprogramowania w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich   
   a ponadto, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń   
   do tych praw w przyszłości.
3. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8, bez zastrzeżeń, Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania oraz jego aktualizacji dostępnych w okresie trwania licencji, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację przedmiotu Umowy dla jego potrzeb na całym terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, na okres 12 miesięcy, na warunkach określonych przez producenta Oprogramowania.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji i przedstawi taką zgodę na wezwanie Zamawiającego.
5. Udzielenie licencji na Oprogramowanie nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
6. W przypadku licencji dostępnych w formie elektronicznej na stronie producenta, Wykonawca przekaże dane autoryzacyjne lub Zamawiający poda konto do portalu producenta jakie posiada,   
   a do którego licencje mają być dołączone.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad przedmiotu Umowy.
8. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych   
   z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
9. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Oprogramowania.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w Umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. W celu skorzystania z prawa do naliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 5 pkt 2 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu przedmiotowych kar umownych.

**§ 6**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym,   
   w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, jeżeli Wykonawca pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego 7-dniowego terminu, w dalszym ciągu jej nie wykonuje lub wykonuje ją nienależycie, w szczególności w następujących przypadkach:
2. ujawnienia nie nadających się do usunięcia w dostarczonym przedmiocie Umowy wad;
3. innego niż określony w pkt 1 rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy składa się Wykonawcy, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu prawa do naliczania kar umownych i dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o którymkolwiek przypadku określonym w ust. 1 pkt 1-2.

**§ 7**

**Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: ogłoszenie stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna, epidemia, pandemia.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.

**§ 8**

**Poufność i ochrona danych**

1. Strony nie mogą ujawniać Informacji Poufnych zawartych w Umowie, załącznikach do Umowy czy Aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
2. Strona zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych dotyczących drugiej Strony oraz zobowiązuje się do niewykorzystywania, w jakikolwiek sposób, bezpośredni lub pośredni, Informacji Poufnych dla własnych celów lub celów innych osób lub podmiotów gospodarczych czy organizacji.
3. Zakazy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie obowiązują w sytuacji, gdy przekazanie Informacji Poufnych uprawnionym organom administracji publicznej lub sądom wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie dokumenty, materiały oraz informacje zawierające Informacje Poufne, przygotowane przez Wykonawcę, pozostają własnością Zamawiającemu.
5. W przypadku ujawnienia przez Informacji Poufnych, Strona może żądać zapłaty kary umownej   
   w kwocie 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych). Zastrzeżenie powyższej kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Stronę odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim informacji o polityce bezpieczeństwa Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 5 lat po wygaśnięciu Umowy albo odstąpieniu od niej.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie   
   z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO", oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych   
   w każdym z podmiotów.
9. Przetwarzane dane osobowe są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit e, f RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
10. Administratorem Danych ze Strony Zamawiającego jest dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.
11. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba,   
    że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
12. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze strony Zamawiającego znajduje się na stronie [www.lpr.com.pl](http://www.lpr.com.pl)   
    w zakładce RODO oraz w **Załączniku nr 3** do Umowy.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym. Za naruszenie ust. 1-2 lub ust. 8, 9, 11, 12, Strona będzie zobowiązana do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
5. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 1**;
6. Wzór protokołu odbioru – **Załącznik nr 2;**
7. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę – **Załącznik nr 3.**
8. Zgodnie z art. 781 kodeksu cywilnego umowę sporządzono w formie elektronicznej przez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoważne z Umową zawartą w formie pisemnej.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| */dokument podpisany elektronicznie/* | */dokument podpisany elektronicznie/* |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU** | |
| Dotyczy: Umowa nr……/2025 z dnia …………………  Wykonawca:  Zamawiający: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe [KCMRM]  ul. Księżycowa 5 [Przyokopowa 31]  01-934 Warszawa [01-208 Warszawa]  Miejsce dokonania odbioru……………………………………………………………  Data dokonania odbioru………………………………………………………………. | |
| **Podstawa odbioru** | |
| Podstawę odbioru stanowi ……………… | |
| Zamawiający przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza zgodność/niezgodność\* dostarczonego przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Umowy.  Weryfikacja przedmiotu odbioru:  1) Bez zastrzeżeń\*  2) Zastrzeżenia:\* | |
| ODBIERAJĄCY | …………………………………………………………………………  *(Data i podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Zamawiającego)* | |
| PRZEKAZUJĄCY | …………………………………………………………….……………  *(Data i podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionych do przekazania ze strony Wykonawcy)* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| ………………………………………..  */dokument podpisany elektronicznie/* | ………………………  */dokument podpisany elektronicznie/* |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY** |   Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:   |  | | --- | | 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora |   **Lotnicze Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 5222548391, REGON: 016321074.   |  | | --- | | 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych |   W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@lpr.com.pl](about:blank) lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.   |  | | --- | | 1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych |   Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:   1. w związku z wykonaniem zawartej umowy; 2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.  |  | | --- | | 1. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania |   Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.  Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.   |  | | --- | | 1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych |   Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.   |  | | --- | | 1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych |  1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa; 2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.  |  | | --- | | 1. Informacja o profilowaniu |   Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.   |  | | --- | | 1. Źródło pozyskania danych |   Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej. |