



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Warszawa, dnia grudnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia:

Zakup, dostawa oraz instalacja jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny oraz kolorowy, skanowanie, faxowanie oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3 wraz z finisherem, jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny oraz kolorowy, skanowanie oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3, jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny, umożliwiającego monochromatyczne i kolorowe skanowanie, oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3, systemu zarządzania wydrukami i skanami, dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz dostarczeniem trzech czytników kart zbliżeniowych do drukarek zainstalowanych u dzierżawcy Xerox 7845 Xerox5222 i Xerox 7435 finansowanych w formie dzierżawy

II. Warunki stawiane Wykonawcom:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty został w załącznikach 1-4

III. Termin realizacji zamówienia:

- a. Termin dostawy przedmiotu leasingu – do 29.12.2017;
- b. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, liczony od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi zapłata ostatniej 47- raty leasingowej.

IV. Kryteria oceny ofert (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*):

100% cena

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Osoba uprawniona do kontaktu:

Maciej Paczesny, e-mail: m.paczesny@lpr.com.pl, tel.: 609605235, 22-2299881

VI. Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 22.12.2017 r. w formie:



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

- 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: **ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa** lub
- 2) faksem na numer: 022-2299933 lub
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lpr.com.pl

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe zaplanowane na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty która:

- a) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregośkolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- b) oferta nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu.

W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. zał. 1-4 Opis przedmiotu zamówienia
2. zał. 5 Formularz ofertowy
3. zał. 6 Umowa

Zamawiająca
ds. Administracyjnych / Główny Księgowy
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Magliński

(data podpis)

**Dyrektor LPR/
Z-ca Dyrektora**

Wzrost. 1.1.

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 1. Czarno-białe urządzenie wielofunkcyjne A3

Maksymalny Format druku	A3
Prędkość druku	30 str/min
Miesięczna wydajność w cyklu roboczym	129 000 stron
Języki opisu strony	PCL 5, PCL 6, Postscript
Obsługiwana gramatura papieru	60-256 g/m2
Pamięć	2 GB
Procesor	Minimum 1GHz
Dysk	250GB
Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000, Wi-Fi 802.11n zarządzanie z panelu urządzenia
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny na 100 arkuszy
Pojemność podajników papieru	2 szuflady o łącznej pojemności 1000 arkuszy + podajnik boczny na 100 arkuszy
Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 50 str/min
Docelowe miejsca skanowania	Email, pamięć USB, SMB, FTP, Office365, Twain, WIA
Format skanowanych plików	PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, XPS, podgląd skanowanych dokumentów na pulpicie
Drukowanie mobilne	Apple AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, wysyłanie dokumentów do drukowania mailem
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku
Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany z obsługą gestów (przewijanie, powiększanie), w języku polskim, przekątna minimum 7"
Czas wydrukowania pierwszej strony (z szyby/po rozgrzaniu urządzenia)	5,4s
Czas wydrukowania pierwszej strony	9,1s
inne	Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty Mifare 1K
Materiały eksploatacyjne	Toner szt. 2 o wydajności 30000str przy 5% zadruku Bęben szt. 1 o wydajności 80000 str. A4

Załącznik 2. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3

Format druku	A3
Szybkość druku kolor i mono	30 str/min
Pojemność podajników papieru	2 szuflady o łącznej pojemności 1000 arkuszy + podajnik boczny na 100 arkuszy
Odbiorniki papieru	tacą o pojemności minimum 500 arkuszy
Obsługiwana gramatura papieru	60-256 g/m2
Języki opisu strony	PCL 5, PCL 6, Postscript
Rozdzielczość druku (optyczna)	1200x1200 dpi
Pamięć	4GB
Dysk	250GB
Procesor	Minimum 1GHz
Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000, Wi-Fi 802.11n zarządzanie z panelu urządzenia
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny na 100 arkuszy
kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Skalowanie	25-400% (w kroku co 1%)
Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 50 str/min
Rozdzielczość Kopiowania	600 x 600 dpi;
Docelowe miejsca skanowania	Email, pamięć USB, SMB, FTP, Office365, Twain, WIA
Format skanowanych plików	PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, XPS, podgląd skanowanych dokumentów na pulpicie
Drukowanie mobilne	Apple AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, wysyłanie dokumentów do drukowania mailem
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku
Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany z obsługą gestów (przewijanie, powiększanie), w języku polskim, przekątna minimum 7"
Czas wydrukowania pierwszej strony (z szyby/po rozgrzaniu urządzenia)	8,1 s w kolorze/ 6,7 s w czerni i bieli
Czas wydrukowania pierwszej strony	6,5 s w kolorze/ 5,3 s w czerni i biel
Zabezpieczenia sieciowe	IPsec, HTTPS, SFTP i szyfrowana poczta e-mail, uwierzytelnianie sieciowe, SNMPv3, uwierzytelnianie wiadomości ze skrótem SHA-256, SSL, TLS, certyfikaty zabezpieczeń, automatyczne tworzenie certyfikatu z podpisem własnym
inne	Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty Mifare 1K
Materiały eksploatacyjne	Toner Black 4 szt. wydajność: 23600 str. A4 przy 5% zadruku Toner Cyan 2 szt. wydajność: 16500 str. A4 Toner magenta 2 szt. wydajność: 16500 str. A4 Toner yellow 2 szt. wydajność: 16500 str. A4

Załącznik 2. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3

	Bęben 1szt. wydajność:. 109000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły) (black) Bęben 2 szt. wydajność:. 87000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły) (cyan, magenta, yellow) Pojemnik na zużyty toner szt. 3 wydajność 30000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły)
--	---



11.11.2011

Załącznik 3. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3

Maksymalny format druku	A3
Szybkość druku w czerni i kolorze	50 str/min
Rozdzielczość druku	1200x1200
Pojemność podajników papieru	4 szuflady o łącznej pojemności co najmniej 3000 arkuszy, podajnik boczny na 100 arkuszy,
Odbiorniki papieru	Finiszer z tacami odbiorczymi na 2000 arkuszy. Zszywanie 1 lub 2 zszywkami, zszywanie grzbietowe, dziurkowanie
Jednorazowa ilość kopii	1-999
Obsługiwana gramatura papieru	60-300 g/m2
Języki opisu strony	PCL 6, Postscript
Pamięć urządzenia	4GB
Procesor	Minimum 1,75 GHz
Dysk	250GB
Złącza	USB, Ethernet 10/100/1000, wbudwana karta Wi-Fi 802.11n zarządzania z panelu urządzenia
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny, jednoprzebiegowy na 100 arkuszy
Szybkość skanowania	w kolorze i czerni 80 str/min w trybie jednostronnym
Rozdzielczość Kopiowanie min	600 x 600 dpi;
Docelowe miejsca skanowania	Email, folder na dysku, FTP, SMB, pamięć USB
Format skanowanych plików	TIFF, PDF, JPEG, XPS, przeszukiwalny PDF, kompresja plików PDF, szyfrowany PDF (klucz 256-bitowy)
Funkcje zabezpieczeń	Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku
Wyświetlacz	LCD, kolorowy dotykowy, odchylany, o przekątnej 10", w języku polskim
Faks	Z możliwości wysyłania faksów z urządzenia i za pośrednictwem sterownika drukarki
Czas wydrukowania pierwszej strony (z szyby/po rozgrzaniu urządzenia)	7,8 s w kolorze/ 6,4 s w czerni i bieli
Czas wydrukowania pierwszej strony	6,5 s w kolorze/ 5,3 s w czerni i biel
inne	Wbudowany czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty Mifare 1K
Zabezpieczenia sieciowe	IPsec, HTTPS, SFTP i szyfrowana poczta e-mail, uwierzytelnianie sieciowe, SNMPv3, uwierzytelnianie wiadomości ze skrótem SHA-256, SSL, TLS, certyfikaty zabezpieczeń, automatyczne tworzenie certyfikatu z podpisem własnym
Materiały eksploatacyjne	Toner Black 4 szt. wydajność: 26000 str. A4 przy 5% zadruku Toner Cyan 2 szt. wydajność: 15000 str. A4 Toner magenta 2 szt. wydajność: 15000 str. A4 Toner yellow 2 szt. wydajność: 15000 str. A4 Bęben 2 szt. wydajność: 125000 str. A4 Pojemnik na zużyty toner szt. 3



Załącznik 4. Opis techniczny systemu zarządzania i kontroli kosztów.

1. Oprogramowanie zarządzania drukiem A powinno realizować następujące funkcjonalności:
2. Zabezpieczenie poufności wydruków i kopii, poprzez zwalnianie prac po identyfikacji użytkownika przy pomocy karty elektronicznej z wykorzystaniem zintegrowanego czytnika autoryzacyjnego, kodu PIN lub loginu i hasła , lub różnych kombinacji tych metod
3. Integracja z Active Directory (AD) (cykliczna synchronizacja),
4. Integracja ze Sprzętem dostarczonym przez Wykonawcę bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku. Obsługa z poziomu panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji,)
5. Wydruk prac wysłanych do drukowania po autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym,
6. Blokowanie dostępu do jakichkolwiek funkcji Urządzenia oraz Sprzętu do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniach,
7. Posiadanie funkcjonalności zarządzania osobistą kolejką wydruku dla wszystkich użytkowników systemu w zakresie: anulowania i wyboru kolejności drukowania bezpośrednio z panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji,
8. Gromadzenie historii drukowanych dokumentów,
9. Zarządzanie kartami zbliżeniowymi — ich rejestrację i kojarzenie z kontami użytkowników z poziomu maszyny.
10. Możliwość utworzenia ról w Systemie np. Administrator, Operator oraz przydzielania uprawnień do ról, oraz przypisywania użytkowników do ról, gdzie role różnią się prawami dostępu do poszczególnych funkcji Systemu,
11. Zliczanie wydruków w momencie, gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”).
12. Funkcjonalność wydruku podążającego tzn. umożliwia odbieranie druku na żądanie, na urządzeniach skonfigurowanych w grupie o parametrach zgodnych z charakterystyką danego wydruku.
13. Skanowanie dokumentów na pocztę elektroniczną.
14. Alternatywne logowanie za pomocą konta domenowego lub generowanego przez administratora kodu pin,
15. Nieodebrane wydruki czekające na autoryzację użytkownika automatycznie usuwane po określonym czasie, możliwość edycji tego parametru,
16. Polski interfejs użytkownika,
17. Polski Interfejs administratora dostępny poprzez przeglądarkę www.
18. Zaoferowane przez Zleceniobiorcę oprogramowanie po wdrożeniu przechodzi na własność Zleceniodawcy.
19. System powinien obsługiwać sprzęt wszystkich wiodących producentów i sprzęt obecnie zainstalowany u Zamawiającego Xerox 5222 i Xerox WorkCentre 7845 bez konieczności wyposażania ich w zewnętrzne terminale.
20. Oprogramowanie musi posiadać możliwość tworzenia reguł wg. których zachowa się system przy zaistnieniu zaprogramowanego zdarzenia np. jeśli praca drukowana przekracza 20 stron to nie można jej wydrukować na drukarkach jednostronowych.



21. Oprogramowanie musi posiadać możliwość definiowania praw i ograniczeń określonym grupom użytkowników.

22. Okres wsparcia technicznego ma być na cały czas dzierżawy urządzeń

23. Oprogramowanie powinno być dostosowane do

800 użytkowników

3 nowych urządzenia z czytnikami.

3 Urządzenie zainstalowane w siedzibie Zamawiającego Xerox WorkCentre 5222, Xerox WorkCentre 7845 i Xerox WorkCentre 7435 do których należy dostarczyć czytniki



Handwritten signature in blue ink, possibly reading "J. M. Ad. 11 11".

FORMULARZ OFERTOWY

Miejscowość, dnia

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres/siedziba wykonawcy

.....
Telefon, fax, e-mail wykonawcy

LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

**ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa**

Zakup, dostawa oraz instalacja jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny oraz kolorowy, skanowanie, faxowanie oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3 wraz z finisherem, jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny oraz kolorowy, skanowanie oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3, jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny, umożliwiającego monochromatyczne i kolorowe skanowanie, oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3, systemu zarządzania wydrukami i skanami, dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz dostarczeniem trzech czytników kart zbliżeniowych do drukarek zainstalowanych u dzierżawcy Xerox 7845 Xerox5222 i Xerox 7435 finansowanych w formie dzierżawy

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę całkowita brutto zł, (słownie:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający tj.:

Koszt dzierżawy (wszystkie raty dzierżawy)zł

Kwota pierwszej wpłaty wynosi..... zł, co stanowi 30% ceny brutto sprzętu z wdrożeniem.

Zamawiający nie planuje wykupu sprzętu po okresie leasingu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Załączniki:

1)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie (dalej zwanej „umową”)

pomiędzy :

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr KRS 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074 oraz NIP 522-25-48-391, zwanym dalej **Dzierżawcą**,
reprezentowanym przez:
Dyrektora - Roberta Gałązkowskiego,

a

...

z siedzibą w ..., ul. ..., kod, wpisaną do ...
zwanym dalej **Wydzierżawiającym**,
reprezentowaną przez ...,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub każda z osobna **Stroną**.

„Zakup, dostawa oraz instalacja jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny oraz kolorowy, skanowanie, faxowanie oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3 wraz z finisherem, jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny oraz kolorowy, skanowanie oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3, jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny, umożliwiającego monochromatyczne i kolorowe skanowanie, oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku SRA3, systemu zarządzania wydrukami i skanami, dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz dostarczeniem trzech czytników kart zbliżeniowych do drukarek zainstalowanych u dzierżawcy Xerox 7845 Xerox5222 i Xerox 7435 finansowanych w formie dzierżawy”, Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać Wydzierżawiającemu do używania i pobierania pożytków „Trzy urządzenia wielofunkcyjne SRA3 wraz z systemu zarządzania wydrukami i skanami” szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy) zgodnie ze złożoną przez Wydzierżawiającego ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwany dalej „przedmiotem dzierżawy”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, liczony od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi zapłata ostatniej 47- raty dzierżawy.
3. Przedmiot dzierżawy pozostanie własnością Wydzierżawiającego przez cały czas trwania umowy.

§ 2

Wydzierżawiający oświadcza, iż przedmiot dzierżawy jest:

- a) fabrycznie nowy;
- b) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
- c) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wydierżawiającego do rozporządzania przedmiotem dzierżawy.

§ 3

1. Wydierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu dzierżawy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Dzierżawcy w stanie kompletnym, przez który Strony rozumieją stan gwarantujący użytkowanie przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, wraz z dokumentacją wymienioną w § 4 ust. 1.
2. Wydierżawiający powiadomi Dzierżawcy pocztą elektroniczną o gotowości w dostarczeniu przedmiotu dzierżawy i w ten sam sposób ustali z Dzierżawcą termin dostawy.
3. Dostarczenie przedmiotu dzierżawy przez Wydierżawiającego do miejsca wskazanego przez Dzierżawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Wydierżawiający zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu dzierżawy wszystkie wymagane instrukcje obsługi w języku polskim, dokumentację techniczną, oraz harmonogram finansowy określający terminy i wysokość wszystkich opłat jakie poniesie Dzierżawca z tytułu realizacji umowy, stanowiący załącznik nr 3 do umowy, zwanym dalej Harmonogramem finansowym.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu dzierżawy oraz do zbadania jego stanu technicznego w terminie do 14 dni liczonych od podpisania protokołu dostawy, bez zastrzeżeń.
3. Odbiór przedmiotu dzierżawy zostanie potwierdzony przez strony w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy musi zawierać:
 - a) potwierdzenie realizacji dostawy zgodnie z umową, ofertą Wydierżawiającego i Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
 - b) wartość i datę dostawy,
 - c) informację o producencie sprzętu,
 - d) informację o przekazaniu instrukcji użytkownika w języku polskim, dopuszcza się wersję elektroniczną instrukcji,
 - e) informację dotyczącą warunków serwisowania sprzętu i zaleceń w zakresie serwisu i przeglądów.
 - f) Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w szczególności do odbioru faktury VAT i podpisania protokołu odbioru instalacji jest Kierownik Działu Informatyki i Łączności lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5


Handwritten signature and initials in blue ink.

1. Całkowita wartość umowy, określona w ofercie Wydierżawiającego, stanowiąca jego czynsz dzierżawny za cały okres dzierżawy, wynosi zł netto, do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zł, co stanowi łącznie z podatkiem VAT wynagrodzenie brutto w wysokości zł.
2. Wydierżawiającemu będzie płatny czynsz dzierżawny w następujący sposób:
 - a) opłata wstępna w wysokości 30 % wartości przedmiotu dzierżawy określonego w ofercie Wydierżawiającego tj. zł netto,
 - b) 47 miesięcznych czynszów dzierżawnych w łącznej wysokości zł netto, płatne zgodnie z terminami przewidzianymi w Harmonogramie finansowym.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie opłaty określone w ust. 2 oraz koszty dostawy przedmiotu dzierżawy do Dzierżawcy.
4. Wydierżawiający, w przypadku zwłoki z zapłatą poszczególnych czynszów dzierżawnych przez Dzierżawcę, może dochodzić od niego odsetek w wysokości ustawowo określonej.
5. Opłata wstępna zostanie uiszczona przez Dzierżawcę na rachunek bankowy Wydierżawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydierżawiającego. Fakturę VAT, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wydierżawiający zobowiązany jest dostarczyć Wydierżawiającemu najpóźniej w dniu następującym po dniu zawarcia umowy.
6. Pierwszy czynsz dzierżawny zostanie uiszczony przez Dzierżawcę na rachunek bankowy Wydierżawiającego w terminie 30 dni liczonych od podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu dzierżawy bez zastrzeżeń i dostarczenia Dzierżawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Druga i kolejne czynsze będą płatne do 25 dnia każdego kolejnego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu płatności pierwszej raty, z dołu na podstawie prawidłowo wystawianych, comiesięcznie przez Wydierżawiającego faktur VAT, w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 ust. 2 lit. b umowy i wynikającej z Harmonogramu finansowego.
8. Wydierżawiający jest uprawniony do zmiany wysokości czynszów dzierżawnych w trakcie trwania umowy dzierżawy tylko w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.
9. Wszelkie płatności przewidziane w Umowie będą dokonywane na rachunek bankowy Wydierżawiającego o numerze wskazany również na fakturze VAT.
10. Za dzień dokonania wszelkich płatności wynikających z umowy uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.

§ 6

1. Jako zabezpieczenie spłaty swoich zobowiązań Dzierżawca w dniu zawarcia umowy wystawi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, według wzoru weksla i deklaracji wekslowej Wydierżawiającego.
2. Wydierżawiający uprawniony jest do wypełnienia weksla in blanco zgodnie z deklaracją wekslową.
3. Wydierżawiający zobowiązany jest zwrócić Wydierżawiającemu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową niezwłocznie po wygaśnięciu umowy lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 11 umowy.

§ 7

1. Wyzierżawiający udzieli na przedmiot dzierżawy 48 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu dzierżawy.
2. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie faksem na numer lub pocztą elektroniczną na adres w trybie 24x7x365 (non- stop).
3. Wyzierżawiający zapewni:
 - a) bezpośredni dostęp do ekspertów technicznych producenta lub przedstawiciela producenta poprzez centrum pomocy technicznej autoryzowanego serwisu producenta lub przedstawiciela producenta, obejmujący pomoc ekspertów technicznych przy diagnostyce problemów związanych z funkcjonowaniem urządzeń i oprogramowania producenta, użytkowanych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - b) że czas reakcji serwisu producenta lub przedstawiciela producenta będzie zgodny z typem urządzenia,
 - c) że czas usunięcia awarii będzie zgodny z typem urządzenia,
 - d) dostarczenie /naprawę /wymianę urządzenia w czasie zgodnym z typem urządzenia,
 - e) dostęp do aktualizacji i poprawek oprogramowania dla urządzenia, posiadanie pełnej kontroli nad zgłoszeniami serwisowymi dla urządzenia, brak ograniczeń co do liczby uzasadnionych zgłoszeń serwisowych dla urządzenia,
4. Wyzierżawiający zobowiązany jest dostarczyć dokument wystawiony przez przedstawiciela producenta dostarczanego urządzenia, potwierdzający pochodzenie sprzętu z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Unii Europejskiej z informacją o tym, że oferowane urządzenia są fabrycznie nowe i zostaną objęte serwisem producenta w Unii Europejskiej.

§ 8

1. Dzierżawca ma prawo ingerować zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w konfigurację przedmiotu dzierżawy w zakresie przewidzianym dla użytkownika/administratora.
2. Dzierżawca ponosi opłaty i koszty związane z należytą eksploatacją przedmiotu dzierżawy, jak również opłaty i koszty związane z posiadaniem przedmiotu dzierżawy.

§ 9

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji terminów określonych w umowie lub na jej podstawie Dzierżawca może żądać od Wyzierżawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 w części przedmiotu umowy, której dotyczy opóźnienie umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych należnych Wyzierżawiającemu z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji terminów określonych w umowie lub na jej podstawie skutkujących naliczeniem maksymalnych kar umownych tj. kar umownych w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Dzierżawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Dzierżawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) Wydzierżawiający opóźnia się z wydaniem przedmiotu dzierżawy o ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.3,
 - b) przedmiot dzierżawy nie spełnia warunków określonych w umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Wydzierżawiający nie dostarczył w dodatkowym terminie określonym przez Dzierżawcę, przedmiotu dzierżawy spełniającego te kryteria,
 - c) otwarcia likwidacji Wydzierżawiającego,
 - d) zajęcia majątku Wydzierżawiającego w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - e) utraty przez Wydzierżawiającego uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia przez Dzierżawcy od Umowy w całości z przyczyn określonych w ust. 3, Dzierżawca ma prawo obciążyć Wydzierżawiającego kwotą w wysokości do 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 11

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wydzierżawiającego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli Wydzierżawiający po uprzednim wezwaniu przez Dzierżawcy w dalszym ciągu nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę.
2. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) Dzierżawca używa przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub właściwościami i nie zaprzestaje takich działań pomimo udzielenia mu pisemnego upomnienia przez Wydzierżawiającego,
 - b) Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą jednego czynszu i nie dokonuje płatności pomimo wezwania przez Wydzierżawiającego wysłanego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wyznaczającego dodatkowy 14 dniowy termin do zapłaty,
 - c) Dzierżawca odda przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do używania bez zgody Wydzierżawiającego,
 - d) Dzierżawca istotnie naruszy inne postanowienia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Wydzierżawiającego postanowień Umowy Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.



§ 12

1. W sytuacji obciążenia Wydzierżawiającego karą umowną Dzierżawca wystawi Wydzierżawiającemu notę z terminem płatności 7 dni od daty jej otrzymania.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Dzierżawca będzie zobowiązany do zwrotu przedmiotu dzierżawy w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Przedmiot dzierżawy powinien zostać zwrócony Wydzierżawiającemu w stanie nie pogorszonym, przy czym Dzierżawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za jego zużycie będące następstwem użytkowania w sposób odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 15

Spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Dzierżawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Dzierżawcy i jeden dla Wydzierżawiającego.

§ 17

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3: Harmonogram finansowy

.....
DZIERŻAWCA

.....
WYDZIERŻAWIAJĄCY

