



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

Zakup IT Service Management (ITSM) na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego

I. ZAMAWIAJĄCY

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa
Tel: +48 /22/ 22 99 931, Fax: +48 /22/ 22 99 933
NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074
<http://www.lpr.com.pl> e-mail://sekretariat@lpr.com.pl

II. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej zwanej Ustawą, oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym (dalej: Regulamin dialogu technicznego), stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

III. PRZEDMIOT ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zakup IT Service Management (ITSM) na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo oraz pozyskanie informacji w zakresie:
 - a) oszacowania wartości zamówienia
 - b) udzielenia informacji, które mogą służyć zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) warunków umowy
 - d) zagadnień technicznych i technologicznych
 - e) zebrania informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w dialogu.

V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu dialogu technicznego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie, w terminie określonym w Ogłoszeniu:
 - a) podpisanego Wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - b) dokumentu poświadczającego należyte umocowanie do reprezentacji podmiotu zainteresowanego udziałem w dialogu technicznym.
3. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim. Protokół z przeprowadzonego dialogu technicznego sporządzony zostanie w języku polskim. Zamawiający zastrzega możliwość rejestracji audio prowadzonych spotkań z uczestnikami dialogu technicznego.

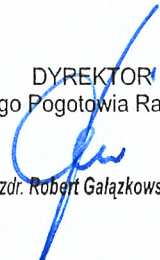
4. Dialog techniczny ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 Regulaminu dialogu technicznego.
5. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie spotkań grupowych i indywidualnych z Uczestnikami dialogu, w siedzibie Zamawiającego lub w przedstawicielstwie Uczestnika dialogu. Zamawiający zastrzega, iż może w trakcie dialogu technicznego zdecydować o prowadzeniu dialogu technicznego również w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej.
6. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na 17 października 2018 r.
7. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji, stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia na zakup IT Service Managment (ITSM) na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego. Powyższa zgoda jest zezwoleniem na rozporządzanie i korzystanie z tych utworów i ich części oraz wykonywanie w stosunku do nich autorskich praw zależnych, jak również stanowi zapewnienie ze strony Uczestnika dialogu technicznego, że wykorzystanie utworów lub ich fragmentów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich. Zgoda na wykorzystanie utworów lub ich części, jak i wykonywanie w stosunku do nich autorskich praw zależnych oraz pozyskanie informacji ma charakter nieodpłatny i obejmuje również zgodę na wykorzystanie utworów oraz informacji na potrzeby realizacji przepisów o dostępie do informacji publicznej. Zamawiający nie ujawni uzyskanych w związku z przeprowadzaniem dialogu technicznego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustaw z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnicy dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegą, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

VI. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu składają prawidłowo wypełnione i podpisane Wnioski o dopuszczenie do dialogu technicznego wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Wnioski można składać:
 - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, pokój nr 100;
 - b) pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@lpr.com.pl.
3. **Termin składania Wniosków upływa dnia 8 października 2018 r. o godz. 14:00.** Decyduje data i godzina wpływu Wniosku do Zamawiającego.
4. Każdy podmiot może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznym.
5. Pierwsze spotkanie ze wszystkimi podmiotami, które złożą wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego planowane jest w dniu 9 października 2018 r. o godz. 13:00 w Warszawie przy ul. Maszewskiej 20, lokal U1, sala nr 14 (1 piętro). Informacja o terminie spotkania zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we Wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego. Terminy indywidualnych spotkań w ramach dialogu technicznego zostaną określone przez Zamawiającego i ustalone z Uczestnikami.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Podmiotami zainteresowanymi udziałem w dialogu technicznym są: Paweł Bakała, e-mail: p.bakala@lpr.com.pl, tel. +48 785 390 189.

7. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przedmiocie zakupu IT service Managment (ITSM) na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego


dr hab. n. o zdr. Robert Gałązkowski, prof. nadzw.

Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym

§1 Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a – 31c ustawy Pzp;
2. **komisji** – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia dialogu;
3. **Kierownika Zamawiającego** – rozumie się przez to Dyrektora SP ZOZ LPR lub osobę przez niego upoważnioną;
4. **ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu;
5. **postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na [xxx];
6. **ustawie Pzp** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
7. **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania dialogu;
8. **uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
9. **wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
10. **Zamawiającym** – rozumie się przez to SP ZOZ LPR;
11. **zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§2 Zakres regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu, poprzedzającego postępowanie.
2. Wybór wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c ustawy Pzp.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3**Przedmiot dialogu**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić dialog, zwracając się do uczestników o:
 - 1) doradztwo lub/i
 - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia;
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia.

§4**Ogłoszenie**

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może również opublikować dodatkowe ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia i cel prowadzenia dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia dialogu.
4. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany dialog.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu na każdym jego etapie lub odwołania dialogu bez podania przyczyny.

§5**Organizacja dialogu**

1. Zamawiający zaprosi do dialogu uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie

- i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze od dnia publikacji ogłoszenia. Zamawiający może w ogłoszeniu wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu również w języku angielskim.
2. Zamawiający w ogłoszeniu może określić wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu.
 3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego regulaminu.
 4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi uczestnikami w trakcie jego trwania, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
 5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz uczestnikami w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.

§6

Komisja

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada komisja, powołana przez Zamawiającego. Wzór decyzji o powołaniu komisji do przeprowadzenia dialogu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Komisja składa się co najmniej z trzech członków. Zamawiający powołuje komisję wskazując jej przewodniczącego oraz sekretarza odpowiedzialnego za prowadzenie protokołu dialogu.
3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie uczestników, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
4. W trakcie dialogu komisja może korzystać z pomocy biegłych i doradców, powołanych przez Zamawiającego, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w § 7 ust. 9.
5. Członkowie komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach komisji.
6. Członkowie komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji.
7. Członkowie komisji oraz biegli i doradcy mają prawo wnoszenia na piśmie, do protokołu prowadzonego dialogu uwag i opinii do treści informacji pozyskanych w dialogu od jego uczestników oraz do wniosków podsumowujących przeprowadzony dialog.
8. Członkowie komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami komisji.
9. Do obowiązków członków komisji należy:
 - 1) czynny udział w pracach komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego komisji dotyczących prac komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.
10. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z uczestnikami dialogu;
 - 2) prowadzenie spotkań z uczestnikami dialogu,
 - 3) nadzór nad prowadzeniem protokołu dialogu.
11. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji zastępowany jest on przez osobę przez niego wskazaną.
 12. Do obowiązków sekretarza komisji należy prowadzenie protokołu z dialogu, obsługa organizacyjna komisji.
 13. Protokół z dialogu przechowywany jest przez Zespół ds. zamówień publicznych w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§7

Czynności w ramach dialogu

1. Dialog prowadzony jest w języku polskim. Zamawiający w ogłoszeniu może wyrazić zgodę na prowadzenie dialogu również w języku angielskim.
2. Dialog ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do dialogu kierowanym do uczestników lub w trakcie trwania dialogu w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników.
5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji wskazanych w ust. 3.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
7. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu.
8. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie ani udzielone jakiejkolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w dialogu.
9. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§8**Zakończenie dialogu**

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje jego uczestników.
3. Protokół z przeprowadzonego dialogu zawiera co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu dialogu;
 - 2) Informację o podmiotach, które uczestniczyły w dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 9. Protokół wraz z załącznikami sporządzany będzie w języku polskim.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach dialogu. Zwrot wnioskowanych przez uczestnika materiałów nastąpi na jego koszt i ryzyko.

§9**Środki odwoławcze**

W toku dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO
Zakup IT Service Management (ITSM) na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia
Państwowego Ratownictwa Medycznego

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu/podmiotów działających wspólnie*) składam(y) niniejszy Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.

Dane podmiotu / podmiotów działających wspólnie *):

nazwa/imię i nazwisko Wnioskodawcy:

.....

Adres: (ulica, kod, miejscowość)

tel.: fax: e-mail:

**W przypadku większej ilości podmiotów występujących wspólnie należy powtórzyć powyższe dane. Jeżeli adres do korespondencji jest inny należy go podać dodatkowo.*

Dane pełnomocnika podmiotu/ podmiotów działających wspólnie:

imię i nazwisko:

dane do kontaktów: (ulica, kod, miejscowość).....

tel.:, fax:, e-mail:

Oświadczenie Wnioskodawcy:

- 1) zapoznałem się z Ogłoszeniem o dialogu technicznym oraz Regulaminem dialogu technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zamawiającego informacji zawartych w niniejszym Wniosku dla celów dialogu technicznego;
- 3) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych przez nas informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania przetargowego, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zapewniamy, iż przedstawiane przez nas informacje i materiały w dialogu technicznym nie będą naruszały praw osób trzecich.
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

uczestnictwa w niniejszym dialogu technicznym.²

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Do wniosku załączam:

.....

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis w imieniu Wnioskodawcy

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).