



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dostawa licencji oraz przedłużenia opieki serwisowej na
Oprogramowanie HP Data Protector**

Spis treści

1. SŁOWNIKI I SKRÓTY	3
2. Cel zamówienia	
3. Zakup nowych dodatkowych licencji HP Data Protector	
4. Przedłużenie opieki serwisowej na posiadane licencje HP Data Protector.....	7
5. Warunki udzielenia licencji.....	7
6. Szczegółowe kryteria równoważności dotyczące oprogramowania Systemu Kopii Bezpieczeństwa.(zamówienie równoważne).....	9
7. ŚWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO I GWARANCJI.....	10
8. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI	11
9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY	12

1.SŁOWNIKI I SKRÓTY

Dla potrzeb niniejszego opracowania przyjmuję się następujące definicje skrótów i pojęć:

Skrót/pojęcie	Definicja
Agent Backup	Aplikacja Klientka Systemu Kopii Bezpieczeństwa
Błąd	Oznacza Błąd Krytyczny i/lub Błąd Niekrytyczny i/lub Błąd Zwykły;
Błąd Krytyczny	Oznacza brak działania środowiska produkcyjnego Systemu Kopii Bezpieczeństwa, praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błędy Krytyczne mają jedną lub więcej z poniższych cech: 1) dane biznesowe zostały uszkodzone; 2) Funkcjonalność Krytyczna udokumentowana w Projekcie Technicznym nie działa; 3) System w zakresie Funkcjonalności Krytycznych przerywa działania i nie daje się uruchomić pomimo prób, stosując procedury przygotowane przez Wykonawcę, tudzież procedury przygotowane przez Zamawiającego i zaakceptowane przez Wykonawcę w trakcie okresu gwarancji; 4) wszelkie błędy związane z bezpieczeństwem przechowywania i przetwarzania danych, które mogą wpłynąć na: • uwierzytelnianie, • niezaprzeczalność, • poufność, • integralność, • dostępność, • rozliczalność, 5) wszelkie błędy związane z bezpieczeństwem dostępu do Systemu (w tym nieautoryzowanym dostępem do danych);
Błąd Niekrytyczny	Utrudnia działanie Systemu Kopii Bezpieczeństwa w środowisku produkcyjnym w zakresie Funkcjonalności Krytycznej i uniemożliwia działanie Systemu Kopii Bezpieczeństwa w zakresie pozostałych funkcjonalności. W tym kontekście „utrudnia” oznacza istnienie sposobu jego obejścia, stosując przygotowane przez Wykonawcę procedury tudzież procedury przygotowane przez Zamawiającego i zaakceptowane przez Wykonawcę w trakcie okresu gwarancji (co może mieć wpływ na wygodę w użytkowaniu Systemu Kopii Bezpieczeństwa lub wymagać procedur ręcznych). „Uniemożliwia” oznacza brak możliwości jego obejścia;
Błąd Zwykły	Wszelki błąd niebędący Błędem Krytycznym lub Błędem Niekrytycznym;
Dni Robocze	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za

Skrót/pojęcie	Definicja
	wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 15:35;
Dokumentacja powykonawcza SWD PRM	Dokumentacja dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę SWD PRM w ramach realizacji umowy na SWD PRM.
Incydent serwisowy	Oznacza zgłoszenie do Wykonawcy przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego, w trybie 24/7, nieprawidłowości w działaniu Systemu Kopii Bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji zgłoszenia oraz usuwania Błędów i usterek lub dostarczenia procedur obejścia, powodujących przywrócenie działania Systemu Kopii Bezpieczeństwa i rozwiązania zgłoszenia pod warunkiem, że na przedstawioną przez Wykonawcę propozycję obejścia Zamawiający wyrazi pisemną zgodę. Incydenty nie stanowiące Błędu lub usterki Wykonawca przekazuje do podmiotu wskazanego przez Zamawiającego (szczegółowe procedury zostaną określone w PZP);
Lokalizacje	Oznacza wskazane przez Zamawiającego lokalizacje na terenie RP określone w Projekcie Technicznym, do których Wykonawca dostarczy wymagane przez Zamawiającego Urządzenia i Oprogramowanie wraz z odnoszącą się do nich dokumentacją techniczną producenta będące przedmiotem niniejszego zamówienia;
Oprogramowanie Standardowe	Oznacza oprogramowanie powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, będące przedmiotem dostaw w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci. Zamawiający dopuszcza zastosowanie Oprogramowania Standardowego w poniższych obszarach: 1) system operacyjny, 2) oprogramowanie bazodanowe, 3) oprogramowanie do tworzenia raportów, 4) oprogramowanie do archiwizacji i tworzenia kopii bezpieczeństwa, 5) oprogramowanie antywirusowe, 6) oprogramowanie ETL (ang. Extract, Transform and Load), 7) komunikator (np. oparty o protokół XMPP), 8) oprogramowanie do wirtualizacji, 9) oprogramowanie serwera pocztowego,

Skrót/pojęcie	Definicja
	10) oprogramowanie serwera aplikacyjnego, kontener aplikacji (z wyłączeniem kodu aplikacji udostępnianej użytkownikowi), serwera WWW, 11) oprogramowanie narzędziowe do monitorowania i diagnozy Systemu, 12) oprogramowanie sterujące i zarządzające centralami telefonicznymi, Zamawiający dopuszcza zastosowanie Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci również w innych obszarach pod warunkiem, że zastosowanie takiego oprogramowania nie ograniczy kompatybilności z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi oraz dalszej rozbudowy Systemu i świadczenia serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty niż Wykonawca i podwykonawca, co wymaga przekazania: 1) kodów źródłowych Oprogramowania Standardowego oraz 2) udzielenia licencji na polach eksploatacji nie gorszych niż dla Oprogramowania Standardowego, którego producentem jest Wykonawca, wraz z prawem do modyfikacji kodu źródłowego przez Zamawiającego i osoby trzecie oraz udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do dokonanych w ten sposób modyfikacji Oprogramowania Standardowego i jego aktualizacji;
POK /Podstawowy Ośrodek Krajowy	Centrum serwerowe w oparciu, o które zbudowana została architektura systemu SWD PRM na poziomie centralnym. Jest to obecnie istniejąca infrastruktura SWD PRM wraz z aktualnie wykorzystywanym oprogramowaniem;
PRM	Państwowe Ratownictwo Medyczne;
SLA	Service Level Agreement, poziom dostępności usług
SWD	Systemy Wspomagania Dowodzenia klasy dyspozytorskiej „czasu rzeczywistego” wspomagające obsługę Zdarzeń, przeznaczone do użytku przez Państwowe Ratownictwo Medyczne, Policję i Państwową Straż Pożarną, które będą dostarczane w ramach oddzielnych postępowań;
SWD PRM	Systemy Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem standardowym, aplikacyjnym oraz infrastrukturą sprzętową.
System Kopii Bezpieczeństwa	Urządzenia i Oprogramowanie Standardowe służące kopiowaniu na nośniki zewnętrzne danych (w szczególności: pliki, bazy danych, rejestry, konfiguracje) gromadzonych na infrastrukturze

Skrót/pojęcie	Definicja
	serwerowej dla Systemów Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego wraz z Zapasowym Ośrodkiem Krajowym
Umowa	Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia;
Usługa Serwisu	Usługa świadczona w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, polegająca na zapewnieniu przez Wykonawcę poprawności i ciągłości prawidłowego działania Systemu Kopii Bezpieczeństwa oraz jego poszczególnych komponentów, w szczególności usuwanie Błędów;
Użytkownik	Administratorzy Systemu Kopii Bezpieczeństwa;
Wykonawca/Dostawca	Podmiot realizujący zamówienie;
Zamawiający	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe;

Pozostałe pojęcia użyte w dokumencie należy rozumieć zgodnie z ich ogólnie przyjętym znaczeniem.

Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie opieki serwisowej na obecnie posiadane licencje HP Data Protector oraz zakup licencji dodatkowych w celu uzupełnienia Systemu Kopii Zapasowych po przebudowie infrastruktury.

Obecne rozwiązanie:

W zawiązku z podziałem infrastruktury informatycznej Zamawiający posiada licencje w wersji 9.0.7 w ilości przedstawionej w tabeli nr. 1. W ramach uzupełnień Zamawiający zamierza zakupić brakujące licencje (tabela nr 2 podaje docelową liczbę wymaganych licencji po uzupełnieniu) oraz nabyć support producenta dla całości licencji HP Data Protector na okres 3 lat.

Obecne licencje posiadają wykupione wsparcie producenta czynne do 31 grudnia 2018 roku.

W związku z kończącym się wsparciem producenta na wykorzystywaną wersję oprogramowania, Zamawiający zamierza po realizacji postępowania całość środowiska zaktualizować do najnowszej wersji oprogramowania HP Data Protector.

Poniższe Zamówienie nie obejmuje jakichkolwiek prac instalacyjnych czy konfiguracyjnych a jedynie zakup brakujących licencji oraz nabycie wsparcia producenta na całość licencji co umożliwi Zamawiającemu zrealizować powyższe aktualizacje i uzupełnienia.

2. Wykaz posiadanych przez Zamawiającego licencji HP Data Protector podlegających przedłużeniu wsparcia technicznego producenta

Tabela nr. 1

Nazwa licencji	ilość
Licencje HP Data Protector On-line Extension for ONE Windows / Linux system	6 szt.
Single Drive for Windows / Linux	8 szt.

Ilość licencji po realizacji niniejszego postępowania.

Tabela nr. 2

Nazwa licencji	ilość
Licencje na Cell Manager for Windows / Linux	1 szt.
Licencje HP Data Protector On-line Extension for ONE Windows / Linux system	14 szt.
Single Drive for Windows / Linux	8 szt.

Warunki udzielenia licencji

Kod wymagania	Opis wymagania
WR.01	Dostarczone licencje uprawniają do bezterminowego, nieograniczonego czasowo korzystania z zakupionych licencji
WR.02	Licencje na oprogramowanie dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej: klucze lub licencje dostępne do pobrania na stronie www producenta oprogramowania.
WR.03	W przypadku licencji dostępnych w formie elektronicznej na stronie

	producenta, Wykonawca przekaże dane autoryzacyjne lub Zamawiający poda konto do portalu producenta jakie posiada a do którego licencje mają być dowiązane.
WR.04	Oprogramowanie musi posiadać od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, minimum 36 miesięczne wsparcie techniczne producenta oprogramowania dla licencji (tj. licencji dostarczonych w ramach niniejszego postępowania).
WR.05	Wsparcie techniczne zapewniające aktualizacje oprogramowania do najnowszej wersji oraz wsparcie telefoniczne, email lub stronę www producenta w przypadku problemów z oprogramowaniem.
WR.06	Termin realizacji przedmiotu zamówienia – maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Warunki przedłużenia wsparcia technicznego

Kod wymagania	Opis wymagania
WW.01	Zamawiający posiada licencje wymienione w pkt 4. OPZ. Zamawiający wymaga przedłużenie wsparcia technicznego producenta na wymienione licencje od dnia 1 stycznia 2019 na okres 3 lat. Zamawiający posiada aktywne wsparcie na wymienione licencje do dnia 31 grudnia 2018r.
WR.02	Dokumenty potwierdzające wsparcie techniczne producenta na oprogramowanie dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej: ewentualne klucze lub licencje dostępne do pobrania na stronie www producenta oprogramowania.
WR.03	W przypadku dokumentów potwierdzających wsparcie ewentualnych kluczy licencji itd. dostępnych w formie elektronicznej na stronie producenta, Wykonawca przekaże dane autoryzacyjne lub Zamawiający poda konto do portalu producenta jakie posiada a do którego licencje mają być dowiązane.
WR.05	Wsparcie techniczne zapewniające aktualizacje oprogramowania do najnowszej wersji oraz wsparcie telefoniczne, email lub stronę www producenta w przypadku problemów z oprogramowaniem.
WR.06	Termin realizacji przedmiotu zamówienia – maksymalnie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowe kryteria równoważności dotyczące oprogramowania Systemu Kopii Bezpieczeństwa. (zamówienie równoważne)

Kod wymagani	Opis wymagania
SKB.1	Oferowane rozwiązanie musi być wyposażone w oprogramowanie Standardowe działające jako agenci backupu dla (co najmniej) systemów: 1) VMWare wersji 5 i wyższych 2) usługa katalogowa Active Directory w trybie funkcjonalności Windows 2008 lub wyżej 3) MySQL
SKB.2	Wykonawca dostarczy rozwiązanie mogące tworzyć pełne i przyrostowe kopie bezpieczeństwa systemów operacyjnych, plików, maszyn wirtualnych, baz danych bez konieczności ich wyłączania.
SKB.3	Wykonawca dostarczy oprogramowanie posiadające możliwość zarządzania więcej jak jednym urządzeniem archiwizującym, przy założeniu że kolejki backupowe na każdy z nich można tworzyć niezależnie.
SKB.4	Wykonawca musi dostarczyć Oprogramowanie Standardowe z interfejsem graficznym dla Użytkownika umożliwiające konfigurowanie i zarządzanie zdalne archiwami.
SKB.5	Wykonawca dostarczy System Kopii Bezpieczeństwa posiadający możliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa wybranych plików z systemów operacyjnych: -MS Windows 2008/2012 lub nowszych -SUSE -CentOS
SKB.6	Wykonawca dostarczy System Kopii Bezpieczeństwa umożliwiający nagrywanie kopii bezpieczeństwa na nośniki magnetyczne z wielu niezależnych źródeł jednocześnie za pomocą co najmniej 4 głowic jednocześnie
SKB.7	Wykonawca zapewni możliwość szyfrowania kopii bezpieczeństwa z możliwością wyłączenia tej funkcji dla części zasobów
SKB.8	Musi istnieć pojedyncza konsola zarządzająca całym środowiskiem Backupowym funkcjonującym w każdym z ośrodków. Dostęp do konsoli powinien być możliwy ze stacji roboczej wyposażonej w oprogramowanie MS Windows
SKB.9	System Kopii Bezpieczeństwa musi umożliwić tworzenie kopii migawkowych maszyn wirtualnych
SKB.10	System Kopii Bezpieczeństwa musi umożliwiać zdalne wywoływanie skryptów zarówno przed jak i po uruchomieniu zadania kopii bezpieczeństwa
SKB.11	System Kopii Bezpieczeństwa musi umożliwiać odtwarzanie poszczególnych obiektów Active Directory bez konieczności odtwarzania całego serwera
SKB.12	Kopia bezpieczeństwa maszyn wirtualnych musi umożliwiać odtwarzanie całej maszyny jak i pojedynczych plików bezpośrednio wewnątrz maszyny wirtualnej

SKB.13	Rozwiązanie równoważne musi obejmować wykorzystanie następujących urządzeń będące w posiadaniu zamawiającego : Maszyny fizyczne na potrzeby wirtualizacji (ESX) - 14 szt.
SKB.14	Rozwiązanie równoważne musi obejmować wykorzystanie następujących urządzeń będące w posiadaniu zamawiającego : 2 biblioteki taśmowe o ilości głowic 4 każda;
SKB.15	Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił oprogramowanie Standardowe archiwizujące do wykonywania i odtwarzania taśm backupowych w standardzie zapisu LTO
SKB.16	Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 7 dni od dnia zawarcia umowy.
SKB.17	Rozwiązanie równoważne powinno zostać zrealizowane w serwerowniach, gdzie zlokalizowane są ośrodki krajowe SWD PRM tj. Radom i Warszawa.
SKB.18	Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia rozwiązania równoważnego (Urządzeń i systemu backupu) w sposób niezmieniający działania całego systemu SWD PRM,

ŚWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO I GWARANCJI

Kod wymaga	Opis wymagania
WUSU.1	Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia o Awariach w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku
WUSU.2	Wykonawca najpóźniej drugiego dnia roboczego, po rozwiązaniu Awarii przedstawi raport z tej Awarii (prezentujący co najmniej czasy przyjęcia zgłoszenia Awarii oraz rozwiązania Awarii, a także przyczyny, sposoby rozwiązania i działania zapobiegające występowaniu Awarii).
WUSU.4	Czas naprawy nie może być dłuższy niż 48 godziny po zgłoszeniu Awarii. Czas naprawy będzie liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia Awarii (fax, e-mail).
WUSU.5	Wykonawca udzieli gwarancji na rozwiązanie równoważne na 36 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
WUSU.6	Oprogramowanie musi posiadać od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, minimum 36 miesięczną opiekę serwisową producenta Oprogramowania

WUSU.7	Zaoferowany model opieki serwisowej musi zapewniać możliwość aktualizacji oprogramowania do najnowszej wersji oraz wsparcie telefoniczne, email lub stronę www producenta w przypadku problemów z oprogramowaniem.
--------	--

3.WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

W przypadku rozwiązania równoważnego wykonawca dostarczy Dokumentację spełniającą wymagania określone w poniższej tabeli.

Kod wymagania	Opis wymagania
DOK.1	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z ogólnie akceptowalnymi standardami w dziedzinie dokumentowania Wykaz Ilościowo-Cenowy. 1.Wykaz Ilościowo-Cenowy zawiera co najmniej: 1) nazwę, 2) producenta, 3) kod produktu/model (Part Number), 4) opis, 5) ilość, 6) cena jednostkowa brutto w PLN, 7) cena jednostkowa netto w PLN, 8) wartość brutto w PLN.

Załącznik nr

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

I.Zasady Ogólne

1. Przedmiot Umowy należy dostarczyć zgodnie z zasadami i terminem wskazanym w Umowie.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony w obiekcie Zamawiającego przy ul.Maszewskiej 20 w Warszawie, lokal U1, pierwsze piętro, pokój nr 14, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w godz. 8:00 – 15:35.
3. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
4. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi ilościowo - jakościowemu.
5. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowo – jakościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu Umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie oraz sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie i zaprezentowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy.
7. Podstawą dokonania odbioru ilościowo – jakościowego jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem sprawdzenia kompletności oraz poprawności działania przedmiotu Umowy.

II.Odbiór usługi serwisu gwarancyjnego

1. Po zakończeniu każdego kolejnego półrocza obowiązywania Umowy, w ciągu 10 dni roboczych, Przedstawiciel Wykonawcy przedstawi do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego wchodzącym w skład Komisji do odbioru przedmiotu Umowy, raport z wykonanych czynności w ramach serwisu gwarancyjnego producenta dla dostarczonego przedmiotu Umowy za minione półrocze.
2. Raport będzie zawierał rejestr zgłoszeń (opis zgłoszenia, czas otwarcia i zamknięcia zgłoszenia, priorytet).
3. Komisja w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje raport bądź zgłosi do niego uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia uwag do raportu Wykonawca niezwłocznie uwzględni uzasadnione uwagi i przekaże raport ponownie do akceptacji.
5. Jeżeli zgłoszone, uzasadnione uwagi zostaną uwzględnione w ponownie przekazanym raporcie, raport zostanie zaakceptowany.
6. Zaakceptowany przez Komisję do odbioru przedmiotu Umowy raport będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru, za każde kolejne półrocze obowiązywania Umowy. W

przypadku podstaw do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Komisja zamieści taką informację w protokole w poz. Uwagi.

Załącznik nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO – wzór
do umowy nr z dnia.....r.

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres) (przedstawiciel wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

Przedmiotem odbioru ilościowo-jakościowego przeprowadzonego w ramach zamówienia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Cena jednostkowa [netto] (w zł)	Wartość [brutto] (w zł)	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadcstwo jakości	Uwagi

W ramach odbioru ilościowo-jakościowego, przeprowadzonego do Umowy nr ...z dnia..... na _____, Komisja powołana do odbioru przedmiotu Umowy na mocy Decyzji nr _____ z dnia _____, przeprowadziła czynności kontrolne.

Komisja:

potwierdza/nie potwierdza* zgodność jakości dostarczonego przedmiot umowy z parametrami, funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy.

potwierdza/nie potwierdza* kompletność dostarczonego przedmiotu umowy, oprogramowania i licencji na oprogramowanie zgodnie z Umową.

Wynik odbioru ilościowo-jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr ..
do Umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI
do umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

W ramach czynności odbiorczych, przeprowadzonych w ramach umowy nr
z dnia.....r. na...../nazwa projektu/.....,
Komisja powołana na mocy.....z dnia r.:

Potwierdza kompletność dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji:

Lp .	Nazwa Dokumentacji	Wersja	Ilość	Uwagi

Potwierdza wymagany w umowie poziom jakości dostarczonej dokumentacji:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

Uwagi:.....

.....

.

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.
.....

2.
.....

3.
(Członkowie Komisji Zamawiającego)

1.

2.

3.
(upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

do Umowy nr z dnia.....r.
na...../nazwa projektu/.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Komisja do obioru przedmiotu zamówienia w składzie:

- 1.....
2.
3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz Protokołów odbioru jakościowego / odbioru ilościowego / odbioru szkolenia / odbioru dokumentacji * potwierdza wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w umowie.

Uwagi.....

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

- | | |
|---------|----|
| 1..... | 1. |
| | |
| 2. | 2. |
| | |
| 3. | 3. |

.....
(Członkowie komisji Zamawiającego)
Wykonawcy)

(upoważnieni Przedstawiciele

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 10
do Umowy

Egz. nr ____

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

do Umowy nr /...../BŁiI/17/.../ z dnia

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

Biuro Łączności i Informatyki, Komendy Głównej Policji, Warszawa. ul.

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

.....

(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

Biuro Łączności i Informatyki

Komendy Głównej Policji

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

Komisja do obioru Przedmiotu umowy w składzie:

.....

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza wykonywanie usługiw ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi**

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru Przedmiotu umowy:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

Załącznik nr

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy a, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(podpis)