

Nr sprawy: ZP/5/XI/2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.:

**„Modernizacja konsol Podsystemu
Zintegrowanej Łączności wykorzystywanych
dla SWD PRM”**

Zatwierdził:

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego


dr hab. n. o zdr. Robert Galazkowski, prof. nadzw

29 LIS. 2018

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa

Tel: +48 /22/ 22 99 931, Fax: +48 /22/ 22 99 933

NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074

http://www.lpr.com.pl e-mail:// dzp@lpr.com.pl, centrala@lpr.com.pl

2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, tj. kwotę 144 000,00 EURO.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja 102 konsol Podsystemu Zintegrowanej Łączności (konsole PZŁ) wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM), znajdujących się w 11 dyspozytoriach medycznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ oraz załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72540000-2 Usługi modernizowania komputerów
50300000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
50320000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych
50322000-8 Usługi w zakresie konserwacji komputerów osobistych
50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych
50323100-6 Konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych
4. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 uPzp, musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania

umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
2. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz niewskazania firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie w ciągu 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. z późn. zm.),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:

- a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 2 pkt 4),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9) lub ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. JEDZ należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
- 1) Ze strony internetowej Zamawiającego na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>,
 - 3) Wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 4) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - 5) Zimportować pobrany wcześniej plik,
 - 6) Wypełnić formularz,
 - 7) Podpisać formularz **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

Uwaga !!!: JEDZ należy złożyć w oryginale tj. sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu JEDZ-a opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 SIWZ:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 4) SIWZ, (**wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 11) SIWZ (**wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ**).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego - zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo - w przypadku braku takiego rejestru, - inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10) SIWZ.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa

- w ust. 6 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 6, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3) i 10). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Wykonawca w stosownych sytuacjach może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1) – 3).
 13. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 5, 6, 7, 8, 9 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 i 3.
 14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, 6, 7, 8, 9 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 15. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 10, **z wyjątkiem JEDZ**, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
 16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 17. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

18. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zmianami).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularzy do komunikacji udostępnionych przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i dostępnych na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat@lpr.com.pl lub dzp@lpr.com.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>) dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

Uwaga !!!: Ofertę należy złożyć w oryginale tj. sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być zaszyfrowana.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).

9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innnych niż oferta i JEDZ**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub/i tytułem postępowania lub/i numerem ogłoszenia TED lub/i ID postępowania.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 16 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
16. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
 - 1) numer telefonu: +48 (22) 22 99 931,
 - 2) adres poczty elektronicznej: sekretariat@lpr.com.pl, dzp@lpr.com.pl
17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Paweł Bąkała;
 - 2) w sprawach proceduralnych – Karolina Biela.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **07.01.2019 r. do godz. 12³⁰** w wysokości: 15 000,00 PLN.
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej w sposób określony w § 11 SIWZ przed upływem terminu określonego w ust. 1 SIWZ.
 - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
 - 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
 - 6) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca (samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)**,
 - 2) jednolite dokumenty, o których mowa w §10 ust. 1,
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę ;
- oraz

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 12 SIWZ,
- 5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć - wraz z pełnomocnictwem - dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, w oświadczeniach i dokumentach, których złożenia żądał Zamawiający w § 10 SIWZ, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP. z dnia 29 września 2002 roku z późn. zm.).

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 07.01.2019 r. o godzinie 12³⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 07.01.2019 r. o godz. 13⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.lpr.com.pl informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
2. Cena, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia, prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert, ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	60 %
2.	Skrócenie terminu realizacji	40 %
Razem		100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 2) W kryterium nr 2 – **Skrócenie terminu realizacji** Wykonawcy za każdy skrócony termin realizacji zamówienia o jeden (1) miesiąc otrzymają 20 pkt, na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu oferty. Wykonawca, który skróci termin realizacji zamówienia o dwa (2) miesiące otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie sześć (6) miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 21.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % wartości brutto Umowy, w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto: 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) gwarancjach bankowych.

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
 3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego – wskazane w ust. 1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.
 5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie, ul. Książkowa 5, pokój 100.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy **stanowią załączniki nr 3 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w **załącznikach nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy**.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – załączniki nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
7. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – załącznik nr 7.

38
Rada Prawny
Marek Wędek
WA-2019



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Modernizacja konsol podsystemu zintegrowanej łączności (konsole PZŁ)
wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania SWD PRM**

[Handwritten signature]

Spis treści

1. Cel zamówienia	3
2. Dane techniczne modernizowanej konsoli DGT 5810-10.	3
3. Wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia	4
4. Modernizacja każdej z 102 konsol polegała będzie na.....	6
5. Gwarancja.....	7
6. SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY.....	8
7. OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.....	9



1. Cel zamówienia

Przedmiotem Umowy jest modernizacja 102 konsol Podsystemu Zintegrowanej Łączności (konsole PZL) wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, znajdujących się w 11 dyspozytoriach medycznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „konsolami”.

2. Dane techniczne modernizowanej konsoli DGT 5810-10.

Zamawiający informuje, że konsole będące na wyposażeniu wskazanych w postępowaniu nie są objęte gwarancją producenta.

Nazwa komponentu	Parametry techniczne
Komputer	Komputer z procesorem x86 obsługujący interfejs ACPI (Mobile) System operacyjny - Microsoft Windows 7 Professional 32bit.
System chłodzenia	Pasywny.
Inwerter SO-N_IP	Lam. 5251B.
Zasilacz wewnętrzny	PICOPSU 12V 160W-XT 24PIN.
Moduł Interfejsów MCS-IP	Lam. 5238B: - 8 niezależnych kanałów wyjściowych audio (6 wbudowanych głośników, zestaw nagłowny, mikrotelefon); - 3 niezależne kanały wejściowe audio (wbudowany mikrofon, zestaw nagłowny, mikrotelefon).
Płyta HUB USB	Lam. 5248B.
Wzmacniacz mikrofonowy SO-WM_IP	Lam. 5250B.
Zespół złączy SO MCS-IP/2	1. Płytki złączy RJ – lam. 5252B. 2. Płytki złączy 2x2USB A – lam. 5246B.
Gniazda interfejsów	2xUSB 2.0. 1x GigaBit Ethernet. Gniazdo podłączenia mikrotelefonu. Gniazdo podłączenia zestawu nagłownego. 8 wejść dwustanowych („Push To Talk” i „Hook”).

	8 wyjść dwustanowych.
Głośniki wbudowane	FRWS 5.
Mikrofon wbudowany	MIKROFON MG-55 ANTRACYT .
Płyta główna	Nazwa płyty głównej :Intel Mount Olive D510MO (1 PCI, 1 Mini-PCIE, 2 DDR2 DIMM, Audio, Video, Gigabit LAN, CPU), Wersja - AAE76523 - 403. Mikroukład płyty głównej - Intel Tiger Point NM10, Intel Pineview-D Typ BIOS'u - Intel (07/29/2011) Port komunikacyjny USB Serial Port.
Procesor	Typ procesora - DualCore Intel Atom D510, 1666 MHz (10 x 167).
Pamięć RAM	Pamięć fizyczna 2032 MB (DDR2-800 DDR2 SDRAM).
Karta graficzna	Karta video - Intel(R) Graphics Media Accelerator 3150 (256 MB). Akcelerator 3D - Intel GMA 3150.
Ekran	Monitor - HYUNDAI IT 19 Normal Analog. [NoDB] (X93SEE0A07029) z ekranem dotykowym USB.
Dysk SSD	Dysk fizyczny OCZ-AGILITY3 ATA Device (SATA-III) - 60GB.
Sieć	Karta sieciowa - Realtek PCIe GBE Family Controller.

3. Wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia

Nazwa komponentu	Parametry techniczne
System chłodzenia	Pasywny.
Inwerter	Zasilanie wejściowe 12V, zasilanie matrycy 5V 1,5A.
Zasilacz wewnętrzny	Kompatybilny ze zmodernizowaną płytą główną.
Moduł Interfejsów	- min. 6 niezależnych kanałów wyjściowych audio o mocy min. 2,5W każdy, do sterowania wbudowanych głośników; - min. 2 niezależne kanały wyjściowe audio o mocy min. 200mW zestaw nagłośniony i mikrotelefon;

	- min. 3 niezależne kanały wejściowe audio (wbudowany mikrofon, zestaw nagłowny, mikrotelefon); - min. 8 wejść cyfrowych (PTT, off hook) zasilanie 5V.
Płyta HUB USB	Wewnętrzny, min 5 portowy HUB USB zasilany z 5V.
Wzmacniacz mikrofonowy	Wzmacniacz mikrofonowy z limiterem czułość wejściowa 3mV do 150mV, zasilany z 5V.
Gniazda interfejsów	min.4 USB 2.0. min. 1 GigaBit Ethernet. min. 1 Gniazdo podłączenia mikrotelefonu. min. 1 Gniazdo podłączenia zestawu nagłownego. min. 8 wejść dwustanowych („Push To Talk” i „Hook”).
Głośniki wbudowane	Moc znamionowa: min. 4W. Moc maksymalna: min 10W. Pasmo przenoszenia: min. 150-20000Hz.
Mikrofon wbudowany	Mikrofon elektretowy na wysięgniku giętkim typu „gęsia szyja” kompatybilny ze zmodernizowanym wzmacniaczem mikrofonowym. Długość całkowita (wraz z wysięgnikiem giętkim): min. 235 mm. Kolor: czarny.
Płyta główna	Format płyty: mini-ITX. Min. 2 złącza SATA. Min. 4 złącza USB 2.0. Zintegrowana karta dźwiękowa min. 6 kanałowa.
Procesor	Liczba rdzeni: min. 2. Liczba jednocześnie wykonywanych wątków: min. 4. Procesor musi osiągać wynik min. 670 pkt. w teście „Passmark CPU Mark” (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php). TDP (ang. Thermal Design Power): max. 13W.
Pamięć RAM	Min. 4GB.
Rodzaj pamięci operacyjnej RAM	Kompatybilny ze zmodernizowaną płytą główną.
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną lub procesorem.
Ekran	Matryca LCD: kompatybilna ze zmodernizowaną płytą główną. Panel dotykowy USB: kompatybilny ze zmodernizowaną płytą główną.
Dysk SSD	Pojemność: minimum 60GB.

	Odczyt sekwencyjny: min. 525MB/s. Zapis sekwencyjny: min. 475MB/s.
Sieć	Karta sieciowa; 10/100/1000 LAN Gb Ethernet.

4. Modernizacja każdej z 102 konsol polegała będzie na:

1. Wykonaniu przeglądu technicznego.
2. Wymianie płyty głównej wraz z modułami (Inwerter SO-N_IP; Płyta HUB USB; Wzmacniacz mikrofonowy SO-WM_IP) na komponenty o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
3. Wymianie procesora - na komponent o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
4. Wymianie pamięci operacyjnej RAM na komponent o pamięci min. 4 GB kompatybilny z płytą główną.
5. Wymianie dysku twardego na komponent o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
6. Wymianie modułów interfejsowych MCS-IP (Moduł Interfejsów MCS-IP; Zespół złączy SO MCS-IP/2) na komponenty o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
7. Wymianie ekranu (matrycy LCD wraz z panelem dotykowym) na komponenty o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
8. Wymianie zasilacza wewnętrznego na komponent o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego.
9. Ponowne zainstalowanie oprogramowania wraz z konfiguracją, każda konsola musi być przygotowana do pracy w systemie SWD PRM.
10. Uruchomienie w konsolach wszystkich gniazd USB (4 wejścia).
11. Zapewnienie urządzenia zastępczego minimum tej samej klasy co urządzenie modernizowane na czas naprawy.
12. Sporządzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu zleceń (w tym terminy ich realizacji) w terminie 90 dni od dnia zawarcia umowy.
13. Wystawienie szczegółowych kart serwisowych modernizowanych urządzeń, będących jednocześnie kartą gwarancyjną na okres 60 miesięcy, na warunkach wskazanych w umowie.
14. Realizacja przedmiotu zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
15. Po wykonaniu modernizacji elementy (komponenty) wymontowane, które zostały wymienione, pozostają własnością Zamawiającego. Elementy i części dostarczone przez Wykonawcę z chwilą ich wymiany przechodzą na własność Zamawiającego. Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu na swój koszt.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie powierzonych mu urządzeń (konsol) i powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw oraz za dostarczone

i wymienione części i inne materiały niezbędne do sprawnego działania tych urządzeń, w sposób zapewniający ciągłość pracy.

17. Po zakończeniu procesu modernizacji każda konsola musi być gotowa do pracy i w pełni kompatybilna z istniejącym systemem teleinformatycznym DGT.
18. Zestawianie konsol oraz ich lokalizacji w Dyspozytoriach stanowi „Załącznik nr.1 do OPZ
- wykaz konsol”.

5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji na wymienione części w każdej modernizowanej konsoli oraz na prawidłowe działanie zamontowanych części i podzespołów, obejmującej bezpłatne dokonanie napraw uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, liczonej dla każdego urządzenia oddzielnie.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty wystawienia szczegółowej karty serwisowej, o której mowa w do Umowy, która musi być tożsama (tj. nie wcześniejsza i nie późniejsza) niż data podpisania protokołu odbioru w danej lokalizacji.
3. Naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania konsoli.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu zmodernizowanych konsol, w następujący sposób:
 - a) telefonicznie, przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze), w godzinach od 8.00 do 15.35 pod numerem:
 - b) e-mailem, przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze), w godzinach od 8.00 do 15.35, na adres:, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem i od momentu otrzymania e-maila oblicza się termin na usunięcie awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia poza dniami lub godzinami, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, iż zgłoszenie nastąpiło o godzinie 8.00 następnego dnia roboczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wykrytej (ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości powodujących częściowy, zmniejszony lub zupełny brak funkcjonowania zmodernizowanej konsoli, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia w sposób określony w ust. 4.
6. W przypadku jeżeli czas naprawy przekroczy 3 dni robocze lub naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy udostępni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku:
 - 1) niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki podzespołu, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego podzespołu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni podzespół, w którym ujawniły się wady,

- na nowy, wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
- 2) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie podzespołów w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy podzespół na wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, okres gwarancji nowego podzespołu rozpoczyna się na nowo z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego.
9. Po wykonaniu każdej naprawy Strony sporządzają Protokół dokonania naprawy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

I. Zasady Ogólne

1. Przedmiot Umowy należy dostarczyć zgodnie z zasadami i terminami wskazanymi w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailem adres:.....z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru Przedmiotu umowy w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi ilościowo – jakościowemu.
5. Wszystkie protokoły, sporządzone zostaną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

II. Odbiór ilościowo – jakościowy

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowo – jakościowego jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w umowie oraz sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych i potwierdzenie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy.
2. Podstawą dokonania odbioru ilościowo – jakościowego jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem sprawdzeń kompletności ukończenia oraz poprawności działania produktów dostarczanych w ramach Umowy wraz z dostarczaniem licencjami.
3. Pozytywny wynik odbioru ilościowo – jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, którego wzór określa Załącznik nr 3 do umowy.



.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy a, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

- 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
- 2) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
- 3) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
- 4) jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(podpis)

Zastępca Dyrektora

LOPNICZE PODZIAŁOWE KRAJOWE
cs. Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego
22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933, www.lpr.com.pl

Wojciech Komza

Modernizacja konsol podsystemu zintegrowanej łączności (konsole PZŁ)

Wykaz konsol przeznaczonych do modernizacji oraz objętych gwarancją w ramach postępowania.

Województwo	Kod DM	Producent konsoli	Model konsoli/PN	Numer seryjny/SN	Ilość
lubelskie	DM03 01	DGT	DGT 5810-10	581010021614091	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614092	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614093	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614218	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614220	1
	DM03 02	DGT	DGT 5810-10	581010011614003	1
		DGT	DGT 5810-10	581010011614010	1
		DGT	DGT 5810-10	581010011614026	1
	DM03 03	DGT	DGT 5810-10	581010021614100	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614219	1
	DM03 04	DGT	DGT 5810-10	581010011614005	1
		DGT	DGT 5810-10	581010011614006	1
		DGT	DGT 5810-10	581010011614001	1
łódzkie	DM05 01	DGT	DGT 5810-10	581010000315023	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315024	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315025	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315026	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315027	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315028	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315029	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315030	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315031	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315032	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315033	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315034	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315035	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315036	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315037	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315038	1
opolskie	DM08 01	DGT	DGT 5810-10	581010000315005	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315008	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315009	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315012	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614221	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614222	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614224	1
świętokrzyskie	DM13 01	DGT	DGT 5810-10	581010011614020	1
		DGT	DGT 5810-10	581010011614022	1

warminsko-mazurskie		DGT	DGT 5810-10	581010011614023	1
		DGT	DGT 5810-10	581010011614024	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614028	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614030	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614031	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614036	1
		DGT	DGT 5810-10	581010021614038	1
	DM14 01	DGT	DGT 5810-10	581010415215013	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215014	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215015	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215016	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215017	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215018	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215020	1
mazowieckie		DGT	DGT 5810-10	581010415215024	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215025	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215026	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215027	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215029	1
		DGT	DGT 5810-10	581010415215031	1
	DM07 01	DGT	DGT 5810-10	581010000315065	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315066	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315070	1
		DGT	DGT 5810-10	581010000315092	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614052	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614053	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614054	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614055	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614056	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614058	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614062	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614066	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614067	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614068	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614069	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614070	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614071	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614072	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614076	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614077	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614078	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614079	1
	DM07 02	DGT	DGT 5810-10	581010039614073	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614074	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614075	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614080	1
		DGT	DGT 5810-10	581010039614090	1

	DGT	DGT 5810-10	581010039614092	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614091	1
DM07 03	DGT	DGT 5810-10	581010039614084	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614086	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614087	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614088	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614096	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614097	1
DM07 04	DGT	DGT 5810-10	581010039614083	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614098	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614082	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614093	1
	DGT	DGT 5810-10	581010039614095	1
	DGT	DGT 5810-10	581010030614099	1
	DGT	DGT 5810-10	581010030614094	1
	DGT	DGT 5810-10	581010030614081	1
	DGT	DGT 5810-10	581010030614089	1

Suma: 102

Zastępca Dyrektora
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego
ds. Krajowego Centrum Monitorowania
Ratownictwa Medycznego
Mateusz Komza



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

UMOWA nr/2018

zawarta dnia r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy :

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod

nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391, reprezentowanym przez: Dyrektora - Roberta Gałązkowskiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd , pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną,”

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest modernizacja Konsol podsystemu zintegrowanej łączności wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM), znajdujących się w dyspozytorniach medycznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania będącego podstawą zawarcia Umowy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest modernizacja 102 sztuk Konsol podsystemu zintegrowanej łączności (konsole PZŁ) wykorzystywanych dla potrzeb funkcjonowania SWD PRM, znajdujących się w 11 dyspozytorniach medycznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej w Umowie zamiennie „Konsolami” lub „przedmiotem Umowy.”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz niezbędne parametry techniczne wymagane dla Konsol , określone zostały w SIWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zestawienie Konsol oraz ich lokalizacji w dyspozytorniach medycznych określone zostało w Załączniku Nr 1 do OPZ.
4. W ramach modernizacji Konsol, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonania przeglądu technicznego;
 - 2) wymiany płyty głównej wraz z modułami (Inwerter SO-N_IP; Płyta HUB USB; Wzmacniacz mikrofonowy SO-WM_IP) na komponenty o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego;
 - 3) wymiany procesora - na komponent o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego;
 - 4) wymiany pamięci operacyjnej RAM na komponent o pamięci min. 4 GB kompatybilny z płytą główną;
 - 5) wymiany dysku twardego na komponent o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego;
 - 6) wymianie modułów interfejsowych MCS-IP (Moduł Interfejsów MCS-IP; Zespół złączy SO MCS-IP/2) na komponenty o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego;
 - 7) wymianie ekranu (matrycy LCD wraz z panelem dotykowym) na komponenty o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego;
 - 8) wymianie zasilacza wewnętrznego na komponent o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego;
 - 9) ponownego zainstalowania oprogramowania wraz z konfiguracją. Każda konsola musi być przygotowana do pracy w systemie SWD PRM;
 - 10) uruchomienia w Konsolach wszystkich gniazd USB (4 wejścia);
 - 11) zapewnienia urządzenia zastępczego minimum tej samej klasy co urządzenie modernizowane na czas naprawy;
 - 12) wystawienia szczegółowych kart serwisowych modernizowanych Konsol, będących jednocześnie kartą gwarancyjną na okres 60 miesięcy, na warunkach wskazanych w Umowie.
5. Po wykonaniu przedmiotu Umowy w ramach modernizacji Konsol, elementy (komponenty) wymontowane, które zostały wymienione, pozostają własnością



Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wyżej wymienione elementy Zamawiającemu na swój koszt.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie powierzonych mu Konsol i powstałe z jego winy w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz za dostarczone i wymienione części oraz inne materiały niezbędne do sprawnego działania Konsol, w sposób zapewniający ciągłość pracy.
7. Po zakończeniu procesu modernizacji każda Konsola musi być skonfigurowana, gotowa do pracy i w pełni kompatybilna z istniejącym systemem teleinformatycznym DGT.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczone części w ramach modernizacji Konsol będą nowe, najwyższej jakości, oraz że będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz Norm.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące części i sprzętu niezbędnego w ramach modernizacji Konsol zostały określone w załączniku Nr.1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy w dyspozytorniach medycznych na podstawie zleceń wykonania modernizacji Konsol w danej dyspozytorni medycznej, określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust.3, zwanych dalej „zleceniami”.
3. Szczegółowy harmonogram zleceń, w tym terminy ich realizacji, Strony uzgodnią, przy użyciu adresów e-mail wskazanych w Umowie w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strony nie uzgodnią szczegółowego harmonogramu zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin lub odstąpić od umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz powierzenia wykonania prac osobom o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
6. Wykonanie modernizacji konsol w każdej wskazanej przez Zamawiającego dyspozytorni medycznej, zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailem na adres.....z co najmniej z trzy dniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w danej dyspozytorni medycznej w terminie trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę dokonania modernizacji w tej dyspozytorni medycznej.
9. W ramach odbioru przedmiotu Umowy, Strony zgodnie postanawiają, że:
 - 1) celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu Umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie oraz sprawdzenie wszystkich wymagań funkcjonalnych



i technicznych oraz potwierdzenie zgodności ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia;

- 2) podstawą dokonania odbioru ilościowo – jakościowego jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem sprawdzeń kompletności oraz poprawności działania przedmiotu Umowy;
 - 3) pozytywny wynik odbioru ilościowo – jakościowego zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu bez zastrzeżeń.
10. Protokoły odbioru przyjęte bez zastrzeżeń z każdej z dyspozytorni medycznych, stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

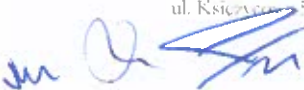
1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł netto (słownie: ...) plus VAT..., łącznie.....złoty brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w §2 ust.6.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku o nr..... wskazany również w treści faktury.
4. Na fakturze VAT, o której mowa w ust. 2 Wykonawca wskaże dyspozytornię medyczną, w której dokonał modernizacji konsol.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty naprawy i koszty części zamiennych, oraz wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy oraz na dokonanie jakiegokolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z umowy.

§4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Umowy na wymienione części w każdej modernizowanej Konsol oraz na prawidłowe działanie zamontowanych części i podzespołów, obejmującej bezpłatne dokonanie napraw uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe, liczonej dla każdego urządzenia oddzielnie.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru wymienianych części w danej dyspozytorni medycznej.

3. Udzielona gwarancja jakości i rękojmi za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody na mieniu Zamawiającego będące następstwem wad przedmiotu Umowy.
4. Naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania Konsol w ramach każdej z dyspozytorni medycznych. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu zmodernizowanych Konsol, w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie, przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze), w godzinach od 8.00 do 15.35 pod numerem:
 - 2) e-mailem, przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze), w godzinach od 8.00 do 15:35, na adres:, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem i od momentu otrzymania e-maila oblicza się termin na usunięcie awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia poza dniami lub godzinami, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przyjmuje się, iż zgłoszenie nastąpiło o godzinie 8.00 następnego dnia roboczego.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości powodujących częściowy, zmniejszony lub zupełny brak funkcjonowania zmodernizowanej Konsoli, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia w sposób określony w ust. 5.
7. W przypadku jeżeli czas naprawy przekroczy 3 dni robocze lub naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy udostępni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiana Konsola. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
8. W przypadku:
 - 1) niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki podzespołu, po wykonaniu 2 (dwóch) napraw gwarancyjnych danego podzespołu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni podzespół, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach i funkcjach użytkowych, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
 - 2) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie podzespołów w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy podzespół na wolny od wad, o takich samych parametrach i funkcjach użytkowych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
9. Postanowienie ust. 8 pkt 1) nie znajduje zastosowania, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości, których usunięcie zostanie dokonane poprzez reset Urządzenia, wymianę oprogramowania lub jego rekonfigurację.



10. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych przedmiotu Umowy, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.
12. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
13. Po wykonaniu każdej naprawy Strony sporządzają i podpisują przez swoich przedstawicieli, Protokół dokonania i odbioru naprawy.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, oraz że wykona go z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Celem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ustala się zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie zł (słownie:.....).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł w formie
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zabezpieczenie przechodzi na własność Zamawiającego i zostanie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń;

- 2) 30 % w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Wykonawcy kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia, w formie innej niż pieniężna.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które poniesie Zamawiający wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie nie należy się, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1, za każde niewykonane zlecenie. Przez nienależyte wykonanie zlecenia, Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z którymkolwiek z wymogów określonych w szczególności w §1 ust. 4 Umowy oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1, za każde nienależycie wykonane zlecenie. Przez nienależyte wykonanie zlecenia, Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z którymkolwiek z wymogów określonych w szczególności w §1 ust. 4 Umowy oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za dane zlecenie, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego zgodnie z §4 ust.7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za dane zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, za każde niedostarczone urządzenie zastępcze.
6. W przypadku przekroczenia terminu naprawy, o którym mowa w §4 ust. 6, lub w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w §4 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy, w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany § 4 ust. 5 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu przedmiotowych kar umownych.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą nastąpić w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się bezpośrednio do niniejszego zamówienia;
 - 2) w przypadku gdy wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
 - 4) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym, w szczególności, zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 5) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia elementów sprzętu (w szczególności zakończona produkcja, niedostępność na rynku) Umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że urządzenie /urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu lub będą posiadały lepsze parametry;
 - 6) przedmiotu, terminów i sposobu wykonania Umowy spowodowanych zmianami, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technologicznej w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione tylko w takim zakresie, w jakim odpowiada kosztom zwiększonym z powodu dostosowania przedmiotu Umowy do wymienionych wyżej zmian z uwzględnieniem rozsądnego zysku.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

[Handwritten signature]

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części nierealizowanej Umowy, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, między innymi w następujących okolicznościach:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 , pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
 - 2) stwierdzenia, że użyte do realizacji przedmiotu Umowy części lub podzespoły nie posiadają cech fabrycznie nowych, bądź nie posiadają stosownych certyfikatów;
 - 3) w przypadku określonym w § 2 ust.4 Umowy;
 - 4) inny rodzaj nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 i/lub ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Skorzystanie przez Stronę z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym złożenie oświadczenia o odstąpieniu każdorazowo powinno zostać dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności skutkujących odstąpieniem i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.

§ 11

Poufność

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, Załącznikach do Umowy czy Aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Zakaz nie dotyczy informacji, które strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim informacji o polityce bezpieczeństwa Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie

- 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Za naruszenie niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
 4. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
 5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w ~~dwóch~~ ^{czterech} jednobrzmiących egzemplarzach, ~~po jednym dla każdej~~ ^z ~~ze Stron.~~ ^{Str.}
6. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) SIWZ wraz z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) Wzór Protokołu odbioru – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Zastępca Dyrektora
 Lotniczego Pogotowia Ratunkowego
 ds. Krajowego Centrum Monitorowania
LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE ADKAPRAWNY
 ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933, www.lpr.com.pl

Mateusz Komza

Szymon Barusiński
 KL-075

26.11.2018

BŁ