



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Warszawa, dnia  grudnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.: Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem zarządzania wydrukami i skanami

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja oraz dzierżawa:

- dwóch urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających wydruk monochromatyczny oraz kolorowy, skanowanie oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku A3,
- jednego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego wydruk monochromatyczny, umożliwiającego monochromatyczne i kolorowe skanowanie, oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku A3,
- jedenastu urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających wydruk monochromatyczny, umożliwiających monochromatyczne i kolorowe skanowanie, oraz kopiowanie dokumentów o maksymalnym formacie wydruku A4,
- rozszerzenie o trzy licencje systemu do zarządzania wydrukami i skanami OptiDoc zainstalowanego u Dzierżawcy.

Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

I. Warunki stawiane Wydierżawiającemu: Dzierżawca nie wyznacza żadnych warunków.

II. Termin realizacji zamówienia:

- a. Termin dostawy przedmiotu dzierżawy – do 19.12.2018,
- b. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, liczony od dnia 1 stycznia 2019 r. do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi zapłata ostatniej 36- raty dzierżawy.

IV. Kryteria oceny ofert (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*):

100% cena

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

V. Osoba uprawniona do kontaktu:

Maciej Paczesny, e-mail: m.paczesny@lpr.com.pl, tel.: 609605235, 22-2299881 lub osoba przez niego upoważniona

VI. Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 07.12.2018 r. w formie: w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lpr.com.pl

Dzierżawca dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wydzierżawiającego, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Dzierżawcę w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe zaplanowane na realizację zamówienia, Dzierżawca zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wydzierżawiających, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wydzierżawiającego, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Dzierżawca dokona wyboru oferty Wydzierżawiającego, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej dzierżawca nie będzie brał pod uwagę oferty która:

- a) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregośkolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Dzierżawca może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- b) oferta nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu.

W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Dzierżawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Dzierżawcy przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wydzierżawiającemu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Dzierżawiającego. Wydzierżawiający akceptuje warunki zastrzeżone przez Dzierżawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. zał. 1- 3 Opis przedmiotu zamówienia
2. zał. 4 lokalizacja dostawy nowych drukarek
3. zał. 5 Formularz ofertowy
4. zał. 6 Umowa

ZATWIERDZAM

Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

dr hab. n. o. zdr. Robert Pałajkowski, prof. nadzw.

.....
(data i podpis)



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 1 Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne max A3

Format druku A3, A4, A5, A6, B4, B5, SRA3, Executive, koperty

Szybkość druku min. 30 str/min

Pojemność podajników papieru min. 2 szuflady o łącznej pojemności 1000 arkuszy + podajnik boczny na 100 arkuszy, możliwość rozbudowy podajników papieru do całkowitej pojemności 5000 arkuszy

Odbiorniki papieru tacą o pojemności minimum 500 arkuszy

Obsługiwana gramatura papieru 60-256 g/m²

Języki opisu strony PCL 5, PCL 6, Postscript

Rozdzielczość druku (optyczna) min. 1200x1200 dpi

Pamięć min. 4GB

Dysk min. 250GB

Procesor min. 1GHz

Złącza USB, Ethernet 10/100/1000, Wi-Fi 802.11n zarządzanie z panelu urządzenia

Podajnik dokumentów Automatyczny, dwustronny na 100 arkuszy

Kopiowanie wielokrotne 1-999 kopii

Skalowanie 25-400% (w kroku co 1%)

Rozdzielczość Kopiowania 600 x 600 dpi;

Szybkość skanowania w kolorze i czerni 50 str/min

Docelowe miejsca skanowania Email, pamięć USB, SMB, FTP, Office365, Twain, WIA

Format skanowanych plików PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, XPS, podgląd skanowanych dokumentów na pulpicie

Drukowanie mobilne Apple AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, wysyłanie dokumentów do drukowania mailem

Funkcje zabezpieczeń Wydruk zabezpieczony kodem PIN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku

Wyświetlacz LCD, kolorowy dotykowy, odchylany z obsługą gestów(przewijanie, powiększanie), w języku polskim, przekątna minimum 7"

Czas wydrukowania pierwszej strony (z szyby/po rozgrzaniu urządzenia) max 8,1 s w kolorze/ max 6,7 s w czerni i bieli

Czas wydrukowania pierwszej strony max. 6,5 s w kolorze/max 5,3 s w czerni i biel

Obsługa systemów operacyjnych Citrix, Fedora Core 24, HP-UX® Ili3, IBM® AIX® 7.2, Linux, Mac OS® X 10.10, 10.11, & 10.12, Oracle® Solaris 11.3, Redhat Enterprise, SUSE® 13.2, Windows® 10, Windows® 2003 Server, Windows® 2008 Server, Windows® 7, Windows® 8, Windows® Server 2012,

Standardowe funkcje zabezpieczeń Szyfrowanie AES 256-bitowe, środki kontroli dostępu, Dziennik audytu, Automatyczne tworzenie certyfikatu samopodpisanego, Zatwierdzanie ścieżki certyfikatu, Lista unieważnienia certyfikatu (CRL) / Protokół statusu certyfikatu online (OCSP), Wykrywanie wewnętrznego fałszowania programu (wtyczka XCP), Filtrowanie domeny, FIPS 140-2, Weryfikacja oprogramowania, Filtrowanie adresu IP, Natychmiastowe nadpisywanie dysku (opcjonalny HDD), Uwierzytelnianie sieciowe, Filtrowanie portu, Uprawnienia uzależnione od roli, SNMP w wersji 3, Zabezpieczona poczta e-mail, Bezpieczne faksowanie, Zabezpieczone drukowanie, Bezpieczne skanowanie, Zarządzanie certyfikatem bezpieczeństwa, Zestaw umożliwiający obsługę kart inteligentnych (CAC/PIV, .NET), TLS/SSL

System do zarządzania wydrukami - urządzenie gotowe do podłączenia systemu zarządzania wydrukami i skanami z zainstalowanym czytnikiem kart zbliżeniowych Mifre

Materiały eksploatacyjne Urządzenie ma być wyposażone w komplet materiałów eksploatacyjnych



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 2 Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A3

Format druku A3, A4, A5, A6, B4, BS, SRA3, Executiye, koperty

Szybkość druku min. 30 str/min.

Czas wydruku pierwszej strony max. 9,1 sekundy

Miesięczna wydajność w cyklu roboczym min. 129 000 stron

Odbiorniki papieru min. taca o pojemności minimum 500 arkuszy

Pojemność podajników papieru min. 2 szuflady o łącznej pojemności 1000 arkuszy + podajnik boczny na 100 arkuszy

Obsługiwana gramatura papieru 60-256 g/m²

Języki opisu strony PCL 5, PCL 6, Postscript

Rozdzielczość druku (optyczna) min. 1200x1200 dpi

automatyczny druk dwustronny tak

Pamięć min. 2GB

Procesor min. 1GHz

Dysk min. 250GB

Złącza USB, Ethernet 10/100/1000, Wi-Fi 802.11n zarządzanie z panelu urządzenia

Podajnik dokumentów Automatyczny, dwustronny na min 100 arkuszy

kopiowanie wielokrotne 1-999 kopii

Skalowanie 25-400% (w kroku co 1%)

Szybkość skanowania w kolorze i czerni min 50 str/min

Docelowe miejsca skanowania Email, pamięć USB, SMB, FTP, Office365, Twain, WIA

Format skanowanych plików PDF, przeszukiwalny PDF, JPEG, XPS, podgląd skanowanych dokumentów na pulpicie

obsługiwane rodzaje nośników papier na wizytówki, karton, koperty, papier błyszczący, etykiety, papier zwykły

Drukowanie mobilne Apple AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, wysyłanie dokumentów do drukowania mailem

Funkcje zabezpieczeń Wydruk zabezpieczony kodem PN, szyfrowanie dysku twardego kluczem 256-bitowym, zamazywanie danych na dysku

Wyświetlacz LCD, kolorowy dotykowy, odchylany z obsługą gestów (przewijanie, powiększanie), w języku polskim, przekątna minimum 7"

System do zarządzania wydrukami - urządzenie gotowe do podłączenia systemu zarządzania wydrukami i skanami z zainstalowanym czytnikiem kart zbliżeniowych Mifre

Materiały eksploatacyjne Urządzenie ma być wyposażone w komplet materiałów eksploatacyjnych



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 3 Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4

Prędkość min 45 stron na minutę A4 w czerni

Wydajność w cyklu roboczym min. 110 000 stron miesięcznie

Obsługa papieru

Podawanie papieru

Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów: min 50 arkuszy;

Podajniki papieru: min. na 700 arkuszy obsługa gramatury 60-220 g/m²

Taca odbiorcza min. 250 arkuszy

Automatyczne drukowanie dwustronne Standardowe

Druk

Czas druku pierwszej strony max 8 sek. w czerni

Jakość druku min. 600x600 dpi

Pamięć operacyjna min. 2 GB

Procesor min 1 GHz

Możliwość wyposażenia w dysk twardy: min. 16GB SSD

Języki opisu strony Adobe® PostScript® / PCL®5e / PCL 6 / PDF / XPS / TIFF / JPEG / HP-GL Łączność

2xUSB 2.0 z czego jedno w przedniej części obudowy, łącze Ethernet 10/100/1000Base-TX, możliwość rozbudowy o kartę sieciową bezprzewodową (802.11 n/g/b)

Kolorowy panel dotykowy min. 5"

Kopiowanie

Czas kopiowania pierwszej strony max. 6 sek. w czerni.

Rozdzielczość kopii do 600 × 600 dpi

Faks 33,6 Kbps,

Skanowanie: skanowanie do email, do USB, skanowanie sieciowe. Formaty plików PDF,, PDF przeszukiwalny, XPS, JPEG, TIFF.

Bezpieczeństwo: szyfrowanie 256-bitowe (Zgodne z FIPS 140-2), wydruk poufny.

Możliwość instalacji dodatkowych aplikacji zwiększających funkcjonalność urządzenia, np. oprogramowania do tłumaczenia dokumentów.

System do zarządzania wydrukami - urządzenie gotowe do podłączenia systemu zarządzania wydrukami i skanami z zainstalowanym czytnikiem kart zbliżeniowych Mifre

Materiały eksploatacyjne Urządzenie ma być wyposażone w toner z oddzielnym bębniem.



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 4 Wykaz lokalizacji

Lokalizacja	Adres	Osoba do kontaktu	Telefon	Urządzenie do dostarczenia w danej lokalizacji
Białystok	LPR Filia w Białymstoku, 15-602 Białystok, ul. Ciołkowskiego 2	Stanisław Iwaszko	509 142 161	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Łódź	LPR Filia w Łodzi, 94-328 Łódź, Lotnisko-Lubinek, ul. Gen. Maczka 36C	Bartosz Zagajewski	781 490 381	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Olsztyn	LPR Filia w Olsztynie, ul. Sielska 34 A, 10-802 Olsztyn, Lotnisko-Dajtki	Elżbieta Kołodziejczyk	509 142 201	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Ostrów Wielkopolski	LPR Filia w Ostrowie Wielkopolskim, Michałków 1a, 63-410 Ostrów Wielkopolski	Tomasz Golczyk	721 230 869	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Płock	LPR Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 60	Michał Dąbrowski	509 142 245	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Sanok	LPR Filia w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Biała Góra, Lotnisko-Sanok	Stefan Zubeł	509 142 180	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Sokołów	LPR Filia w Sokołowie Podlaskim, Al. 550-lecia 9, 08-300 Sokołów Podlaski	Paweł Świniarski	721 231 009	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Suwałki	LPR Filia w Suwałkach, Wojczyńskiego 2A, 16-400 Suwałki	Zbigniew Dąbrowski	509 142 210	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Warszawa	LPR Oddział w Warszawie, 01-934 Warszawa, ul. Księżycowa 5	Paweł Pietrucha	665 012 678	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4, Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne max A3
Zielona Góra	LPR Oddział w Zielonej Górze, 66-015 Zielona Góra, Przylep - ul. Skokowa 17	Paweł Gątkowski	509 142 178	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4
Szczecin	LPR Region Zachód Oddział w Szczecinie, 72-100 Goleniów, Lotnisko Szczecin Goleniów	Honorata Ostrowska	665 012 270	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A4 Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne max A3
Szczecin SOT	LPR SOT w Szczecinie, 72-100 Goleniów, Lotnisko Szczecin Goleniów	Przemysław Rutkowski	605 885 373	Monochromatyczne urządzenie wielofunkcyjne max A3 Drukarka czarnobiała A3

NIP: 522-25-48-391 KRS: 0000144355

www.lpr.com.pl, e-mail: centrala@lpr.com.pl



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 5

Miejscowość, dnia

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres/siedziba wykonawcy

.....
Telefon, fax, e-mail wykonawcy

LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę całkowitą brutto zł, (słownie:),
w tym podatek VAT w wysokości%, zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

L.p.	Dzierżawa	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto w PLN	Wg stawki podatku VAT w %
A	B	C	D	E	F=E*D	G
1.	Rata dzierżawna równa	mc.	35			
2.	Rata dzierżawna wyrównawcza*	mc.	1			
SUMA						

** Dzierżawca wyraża zgodę na kalkulację ceny z uwzględnieniem ostatniej raty wyrównawczej w przypadku kwoty niepodzielnej na 36 równych rat. Wysokość raty wyrównawczej nie może być większa niż wysokość raty równej, o której mowa w pkt 1 tabeli. W przypadku kwoty podzielnej na 36 równych rat, w pozycji nr 2 tabeli należy wpisać wysokość raty równej wysokości raty z pkt 1 tabeli.*

Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Dzierżawca.

Wydzierżawiający oświadcza, iż znany jest mu fakt, że Dzierżawca nie planuje wykupu sprzętu po okresie dzierżawy.



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Oświadczamy, że spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Załączniki:

- 1)
- 2)

....., dn.
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ EU L 119 of 04.05.2016, p. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
Where the Contractor does not provide personal data other than ones concerning them directly or there is an exemption from the application of the information obligation pursuant to Article 13 par. 4 or Article 14 par. 5 of GDPR, the Contractor shall not submit the declaration (the content of the declaration shall be removed e.g. by deletion).

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
UMOWY NR

zawarta w dniu w Warszawie (dalej zwanej „umową”), pomiędzy :

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr KRS 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074 oraz NIP 522-25-48-391, zwanym dalej **Dzierżawcą,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Roberta Gałązkowskiego,

a

...

z siedzibą w ..., ul. ..., kod, wpisaną do ...

zwanym dalej **Wydzierżawiającym,**

reprezentowaną przez ...,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub każda z osobna **Stroną.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: „*Dostawę, instalację oraz dzierżawę urzędzeń wielofunkcyjnych*”, zwanych dalej przedmiotem zamówienia Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1-3 do Umowy) oraz zgodnie ze złożoną przez Wydierżawiającego ofertą stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy, zwany dalej „przedmiotem dzierżawy”.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, liczony od dnia 01.01.2019 r. do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi zapłata ostatniej 36 raty dzierżawy.
3. Przedmiot dzierżawy pozostanie własnością Wydierżawiającego przez cały czas trwania umowy.

§ 2

Wydierżawiający oświadcza, iż przedmiot dzierżawy jest:

- a) fabrycznie nowy;





- b) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
- c) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wydzierżawiającego do rozporządzania przedmiotem dzierżawy.

§ 3

- 1. Wydzierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu dzierżawy na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Dzierżawcy w stanie kompletnym, przez który Strony rozumieją stan gwarantujący użytkowanie przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, wraz z dokumentacją wymienioną w § 4 ust. 1.
- 2. Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcy pocztą elektroniczną o gotowości w dostarczeniu przedmiotu dzierżawy i w ten sam sposób ustali z Dzierżawcą termin dostawy.
- 3. Dostarczenie przedmiotu dzierżawy przez Wydzierżawiającego do miejsca wskazanego przez Dzierżawcę nastąpi w terminie do dnia 14.12.2018 r.

§ 4

- 1. Wydzierżawiający zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu dzierżawy wszystkie wymagane instrukcje obsługi w języku polskim, dokumentację techniczną, oraz harmonogram finansowy określający terminy i wysokość wszystkich opłat jakie poniesie Dzierżawca z tytułu realizacji umowy, stanowiący załącznik nr 5 do umowy, zwanym dalej Harmonogramem finansowym.
- 2. Dzierżawca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu dzierżawy oraz do zbadania jego stanu technicznego w terminie do 30 dni od podpisania protokołu dostawy, bez zastrzeżeń.
- 3. Odbiór przedmiotu dzierżawy zostanie potwierdzony przez strony w protokole zdawczo-odbiorczym.
- 4. Protokół zdawczo-odbiorczy musi zawierać:
 - a) potwierdzenie realizacji dostawy zgodnie z umową, ofertą Wydzierżawiającego i Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
 - b) wartość i datę dostawy,
 - c) informację o producencie sprzętu,
 - d) informację o przekazaniu instrukcji użytkownika w języku polskim, dopuszcza się wersję elektroniczną instrukcji,
 - e) informację dotyczącą warunków serwisowania sprzętu i zaleceń w zakresie serwisu i przeglądów,



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

- f) Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy, w szczególności do odbioru faktury VAT i podpisania protokołu odbioru instalacji jest Kierownik Działu Informatyki i Łączności lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy, określona w ofercie Wydzierżawiającego, stanowiąca jego czynsz dzierżawny za cały okres dzierżawy, wynosi zł netto, do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zł, co stanowi łącznie z podatkiem VAT wynagrodzenie brutto w wysokości zł.
2. Wydzierżawiającemu będzie płatny czynsz dzierżawny w następujący sposób:
 - a) 35 równych miesięcznych rat czynszów dzierżawnych w łącznej wysokości zł brutto,
 - b) 36 wyrównawczej raty jednak nie większej niż poprzednich 35 rat w wysokości zł brutto,
płatne w wysokości i zgodnie z terminami przewidzianymi w Harmonogramie finansowym, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie opłaty określone w ust. 2 oraz koszty dostawy przedmiotu dzierżawy do Dzierżawcy.
4. Wydzierżawiający, w przypadku zwłoki z zapłatą poszczególnych czynszów dzierżawnych przez Dzierżawcę, może dochodzić od niego odsetek w wysokości ustawowo określonej.
5. Pierwszy czynsz dzierżawny zostanie uiszczony przez Dzierżawcę na rachunek bankowy Wydzierżawiającego w terminie 30 dni liczonych od podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu dzierżawy bez zastrzeżeń i dostarczenia Dzierżawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Druga i kolejne czynsze będą płatne do 25 dnia każdego kolejnego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu płatności pierwszej raty, z dołu na podstawie prawidłowo wystawianych, comiesięcznie przez Wydzierżawiającego faktur VAT, w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 ust. 2 umowy i wynikającej z Harmonogramu finansowego.
7. Wydzierżawiający jest uprawniony do zmiany wysokości czynszów dzierżawnych w trakcie trwania umowy dzierżawy tylko w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.
8. Wszelkie płatności przewidziane w Umowie będą dokonywane na rachunek bankowy Wydzierżawiającego o numerze wskazany również na fakturze VAT.
9. Za dzień dokonania wszelkich płatności wynikających z umowy uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wydzierżawiającego.

§ 6

1. Jako zabezpieczenie spłaty swoich zobowiązań Dzierżawca w dniu zawarcia umowy wystawi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, według wzoru weksla i deklaracji wekslowej Wydzierżawiającego.
2. Wydzierżawiający uprawniony jest do wypełnienia weksla in blanco zgodnie z deklaracją



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

wekslową.

3. Wyzierżawiający zobowiązany jest zwrócić Wyzierżawiającemu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową niezwłocznie po wygaśnięciu umowy lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 11 umowy.

§ 7

1. Wyzierżawiający udzieli na przedmiot dzierżawy 36 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu dzierżawy.
2. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie faksem na numer lub pocztą elektroniczną na adres w trybie 24x7x365 (non- stop).
3. Wyzierżawiający zapewni:
 - a) bezpośredni dostęp do ekspertów technicznych producenta lub przedstawiciela producenta poprzez centrum pomocy technicznej autoryzowanego serwisu producenta lub przedstawiciela producenta, obejmujący pomoc ekspertów technicznych przy diagnostyce problemów związanych z funkcjonowaniem urządzeń i oprogramowania producenta, użytkowanych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - b) że czas reakcji serwisu producenta lub przedstawiciela producenta nie przekroczy 48h,
 - c) że czas usunięcia awarii nie przekroczy 24h,
 - d) dostarczenie /naprawę /wymianę urządzenia w czasie nie przekraczającym 72h,
 - e) dostęp do aktualizacji i poprawek oprogramowania dla urządzenia, posiadanie pełnej kontroli nad zgłoszeniami serwisowymi dla urządzenia, brak ograniczeń co do liczby uzasadnionych zgłoszeń serwisowych dla urządzenia,
4. Wyzierżawiający zobowiązany jest dostarczyć dokument wystawiony przez przedstawiciela producenta dostarczanego urządzenia, potwierdzający pochodzenie sprzętu z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Unii Europejskiej z informacją o tym, że oferowane urządzenia są fabrycznie nowe i zostaną objęte serwisem producenta w Unii Europejskiej.

§ 8

1. Dzierżawca ma prawo ingerować zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w konfigurację przedmiotu dzierżawy w zakresie przewidzianym dla użytkownika/administradora.
2. Dzierżawca ponosi opłaty i koszty związane z należytą eksploatacją przedmiotu dzierżawy, jak również opłaty i koszty związane z posiadaniem przedmiotu dzierżawy.

§ 9

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji terminów określonych w umowie lub na jej podstawie Dzierżawca może żądać od Wyzierżawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 w części przedmiotu umowy, której dotyczy opóźnienie umowy, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

umownych należnych Wydzierżawiającemu z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.

2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji terminów określonych w umowie lub na jej podstawie skutkujących naliczeniem maksymalnych kar umownych tj. kar umownych w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Dzierżawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wydzierżawiający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Dzierżawca może odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) Wydzierżawiający opóźnia się z wydaniem przedmiotu dzierżawy o ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.3,
 - b) przedmiot zamówienia nie spełnia warunków określonych w umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Wydzierżawiający nie dostarczył w dodatkowym terminie określonym przez Dzierżawcę, przedmiotu zamówienia spełniającego te kryteria,
 - c) otwarcia likwidacji Wydzierżawiającego,
 - d) zajęcia majątku Wydzierżawiającego w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - e) utraty przez Wydzierżawiającego uprawnień niezbędnych do wykonania umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku odstąpienia przez Dzierżawcę od Umowy w całości z przyczyn określonych w ust. 3, Dzierżawca ma prawo obciążyć Wydzierżawiającego kwotą w wysokości do 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 11

1. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wydzierżawiającego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli Wydzierżawiający po uprzednim wezwaniu przez Dzierżawcy w dalszym ciągu nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę.
2. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) Dzierżawca używa przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub właściwościami i nie zaprzestaje takich działań pomimo udzielenia mu pisemnego upomnienia przez Wydzierżawiającego,



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

- b) Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą jednego czynszu i nie dokonuje płatności pomimo wezwania przez Wydzierżawiającego wysłanego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wyznaczającego dodatkowy 14 dniowy termin do zapłaty,
 - c) Dzierżawca odda przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do używania bez zgody Wydzierżawiającego,
 - d) Dzierżawca istotnie naruszy inne postanowienia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Wydzierżawiającego postanowień Umowy Dzierżawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. W sytuacji obciążenia Wydzierżawiającego karą umowną Dzierżawca wystawi Wydzierżawiającemu notę z terminem płatności 7 dni od daty jej otrzymania.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Dzierżawca będzie zobowiązany do zwrotu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Przedmiot dzierżawy powinien zostać zwrócony Wydzierżawiającemu w stanie nie pogorszonym, przy czym Dzierżawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za jego zużycie będące następstwem użytkowania w sposób odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2019 r.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

§ 15

Spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzierżawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Dzierżawcy i jeden dla Wyzierżawiającego.

§ 17

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1-3: Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 4: Wykaz lokalizacji
- 3) Załącznik nr 5: Oferta Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 5: Harmonogram finansowy

.....
DZIERŻAWCA

.....
WYDZIERŻAWIAJĄCY

