



Nr sprawy: ZP/2/I/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin” w ramach realizacji projektu, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, projekt pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3”

Zatwierdził:

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

dr hab. n. o zdr. Robert Gałązkowski, prof. nadzw.





§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa

Tel: +48 /22/ 22 99 931, Fax: +48 /22/ 22 99 933

NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074

http://www.lpr.com.pl e-mail:// dzp@lpr.com.pl, centrala@lpr.com.pl

2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, tj. kwotę 144 000,00 EURO. Wartość szacunkowa przedmiotowego postępowania nie przekracza równowartości kwoty 144 000,00 EURO.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji pod nazwą: „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin”, współfinansowanej ze środków UE – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, projekt pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3”, zlokalizowanej na działce nr 696/72, z obrębu Glewice 2, zlokalizowanej na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy i odbiorów oraz przeprowadzenie we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem EPSC zmiany istotnych cech lotniska zgodnie z Decyzją Prezesa ULC oraz wprowadzić wszystkie niezbędne zmiany w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.).
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na etapy:
 - 1) ETAP 1 – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów budowlano-wykonawczych przyłącza elektrycznego z obiektu istniejącej bazy HEMS Szczecin, strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca - FATO, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę i dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę, wykonanie dokumentacji wraz z załącznikami zgodnymi z wymogami ustawy Prawo lotnicze, niezbędnych do przeprowadzenia we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem EPSC zmian istotnych cech lotniska zgodnie z Decyzją Prezesa ULC, uzyskanie potwierdzenia uzgodnienia dokumentacji projektowej z Zarządzającym Lotniskiem EPSC;
 - 2) ETAP 2 – wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, harmonogramów rzeczowo-finansowego i realizacji inwestycji;
 - 3) ETAP 3 – uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz potwierdzenia skutecznego (bez sprzeciwu organu) dokonania niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę ;





- 4) ETAP 4 – pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 9, w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót;
 - 5) ETAP 5 – uzyskanie w imieniu Zamawiającego, najpóźniej do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, wpisu zmian istotnych cech lotniska oraz wszystkich niezbędnych zmian w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.) zgodnie z Decyzją Prezesa ULC, które umożliwią wykonywanie operacji z przedmiotowego zamówienia.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71000000-8, 71200000-0, 71210000-3, 71220000-6, 71222000-0, 71240000-2, 71242000-6, 71245000-7, 71246000-4, 71300000-1, 71318000-0, 71310000-4, 71312000-8, 71320000-7, 71321000-4, 71321400-8, 71323100-9, 71325000-2, 71326000-9, 71327000-6, 71330000-0, 71400000-2, 71410000-5, 71420000-8, 71530000-2.
5. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 uPzp, musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 93 ust. 1a pkt 1) uPzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – informacja została zamieszczona również w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 4

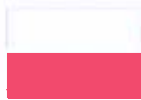
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA





W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
2. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz niewskazania firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

§ 9

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie (2) usługi polegające na:
uzyskaniu wpisu lądowiska do Ewidencji Lądowisk prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
lub
wprowadzeniu zmian istotnych cech lotniska wraz z wszystkimi niezbędnymi zmianami w dokumentacji operacyjnej lotniska (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.)
lub
uzyskaniu wpisu lotniska do Rejestru lotnisk cywilnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
w tym co najmniej jedna (1) usługa musiała polegać na wprowadzeniu zmian istotnych cech lotniska wraz z wszystkimi niezbędnymi zmianami w dokumentacji operacyjnej lotniska (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.) lub na uzyskaniu wpisu lotniska do Rejestru lotnisk cywilnych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
 - b) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadające następujące kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie:



Lp.	Stanowisko:	Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie
1.	Generalny projektant w branży architektonicznej	<u>Uprawnienia:</u> co najmniej od 10 lat uprawnienia budowlane w zakresie w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia). <u>Kwalifikacje (doświadczenie):</u> projektant musi posiadać przynajmniej 10 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta w branży architektonicznej i wykonał w charakterze projektanta przynajmniej w zakresie sporządzenia projektu architektonicznego dokumentację projektową, dotyczącą budowy co najmniej 3 (trzech) lądowisk lub lotnisk dla których uzyskano wpis do Ewidencji Lądowisk lub wpis do Rejestru lotnisk cywilnych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2002, nr 23, poz. 221) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. Nr 63, poz. 394)

W razie wątpliwości pojęcia użyte w ust. 1 pkt 3 są zdefiniowane w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

W związku z art. 22a ust. 4 uPzp: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) lit a) i b) będzie w całości spełniany nie przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum a przez „inny podmiot”, „podmiot” ten musi być wykonawcą całej części zamówienia (100%). Jeżeli warunek będzie spełniany częściowo przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,





- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. z późn. zm.),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z Dz. U. z 2017 r. poz.



229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia opisane poniżej, na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.



4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 2 pkt 4),
 - c) w ust. 3 pkt 5) – 7)
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9) lub ust. 3 pkt 2) i 4), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9) lub ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym





Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wymaga się złożenia w JEDZ jedynie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w Sekcji α Cz. IV: Kryteria kwalifikacji.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. JEDZ należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 1) Ze strony internetowej Zamawiającego na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>,
 - 3) Wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 4) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - 5) Zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - 6) Wypełnić formularz,
 - 7) Podpisać formularz kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

Uwaga !!!: JEDZ należy złożyć w oryginale tj. sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu JEDZ-a opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) lit a) SIWZ:**





Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór Wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 SIWZ:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10) oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w § 9 ust. 3 pkt 5) i 6), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w § 9 ust. 3 pkt 1);
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności publicznego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**);
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**);



- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w § 9 ust. 3 pkt 5) i 6) (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**);
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w § 9 ust. 3 pkt 7) (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**);
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego - zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo - w przypadku braku takiego rejestru, - inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10) SIWZ.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3) i 10). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca w stosownych sytuacjach może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) – 3).
14. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 i 3.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
16. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 10, **z wyjątkiem JEDZ**, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**).
19. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zmianami).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularzy do komunikacji udostępnionych przez miniPortal





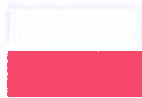
<https://miniportal.uzp.gov.pl/> i dostępnych na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat@lpr.com.pl lub dzp@lpr.com.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal oraz stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

Uwaga !!!: Ofertę należy złożyć w oryginale tj. sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być zaszyfrowana.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).





13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innnych niż oferta i JEDZ**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub/i tytułem postępowania lub/i numerem ogłoszenia TED lub/i ID postępowania.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 16 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia *środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
 - 1) numer telefonu: +48 (22) 22 99 931,
 - 2) adres poczty elektronicznej: sekretariat@lpr.com.pl, dzp@lpr.com.pl
17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Ewa Serwach;
 - 2) w sprawach proceduralnych – Anna Popławska-Kozicka.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **06.03.2019 r. do godz. 12³⁰** w wysokości: **2 000,00 PLN**.
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,





- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
- 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej w sposób określony w § 11 SIWZ przed upływem terminu określonego w ust. 1.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
- 6) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

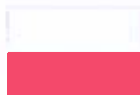
1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca (samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)**,
 - 2) jednolite dokumenty, o których mowa w §10 ust. 1,
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę,





- 4) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Niniejszy dokument ma umożliwić:

- ☐ dokonanie oceny w kryterium – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - ocena dokonana będzie dla osób wyznaczonych do projektowania: generalny projektant w branży architektonicznej – opisanym szczegółowo w § 18 ust. 1 pkt 3) SIWZ oraz
- ☐ ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia – zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3) lit. b) SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” jedynie na podstawie Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia złożonego wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osoby w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie przyzna punktów. Wykaz ten będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 1 i 3 uPzp jedynie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 12 SIWZ,
- 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 7) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć - wraz pełnomocnictwem - dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, w oświadczeniach i dokumentach, których złożenia żądał Zamawiający w § 10 SIWZ, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu



wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP. z dnia 29 września 2002 roku z późn. zm.).

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 06.03.2019 r. o godzinie 12³⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 06.03.2019 r. o godz. 13⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.lpr.com.pl informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ilekroć mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Cena, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**), musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



§ 17

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE
ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia, prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

§ 18

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Kryteriami oceny ofert, ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów, są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	60 %
2.	Termin realizacji Etapu 2	10 %
3.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30 %
Razem		100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 2) W kryterium nr 2 – **Termin realizacji Etapu 2**, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za deklarację skrócenia terminu wykonania Etapu 2 wg następujących zasad:

Termin realizacji Etapu 2	Liczba punktów
do 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1	0 pkt.
do 54 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1	5 pkt.
do 48 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1	10 pkt.

- 3) W kryterium nr 3 – **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów, zgodnie z poniższymi zasadami.

Kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku” generalny projektant w branży architektonicznej, w oparciu o Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Liczba punktów
wykonanie przez Generalnego projektanta w branży architektonicznej 3 projektów architektonicznych wg warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) lit b)	0 pkt.



wykonanie przez Generalnego projektanta w branży architektonicznej 4-5 projektów architektonicznych wg warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) lit b)	15 pkt.
wykonanie przez Generalny projektant w branży architektonicznej 6 i więcej projektów architektonicznych wg warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) lit b)	30 pkt.

2. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) na podstawie art. 36b ust. 1b uPzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. *(Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.),*
 - 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami § 21 SIWZ.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę





najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % wartości brutto Umowy, w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto: 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) gwarancjach bankowych.
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego – wskazane w ust. 1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie, ul. Książkowa 5, pokój 100.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy **stanowią załączniki nr 3 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w **załącznikach nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy**.





§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

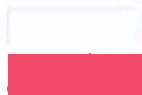
§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – załączniki nr 3;
4. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
5. Wzór wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5;
6. Wzór wykazu wykonanych usług – załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7;
8. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – załącznik nr 8.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik

Konsorcjum:
nazwa Wykonawcy

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika



Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa

tel. 22 22 99 931
fax. 22 22 99 933
www.lpr.com.pl



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



.....
.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
nazwa

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin” w ramach realizacji projektu, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, projekt pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3” – nr postępowania ZP/2/I/2019, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

za cenę całkowitą brutto PLN w tym podatek VAT
w wysokości %

2. Oświadczamy, że²:

- ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- ☐ wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym

² Odpowiednie zaznaczyć



Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Książycowa 5
01-934 Warszawa

tel. 22 22 99 931
fax. 22 22 99 933
www.lpr.com.pl



w SIWZ oraz zobowiązujemy się do wykonania Etapu 2 w terminie³.*

- ☐ do 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 0 punktów;
- ☐ do 54 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 5 punktów;
- ☐ do 48 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 10 punktów.

* Kryterium oceny ofert wskazane § 18 ust. 1 pkt 2) SIWZ. Brak wyboru przez Wykonawcę jednej z opcji oznacza, że Wykonawca nie deklaruje skrócenia terminu wykonania Etapu 2.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załączniki nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

7. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Wadium zostało wniesione w formie
10. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy⁶
11. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp⁷:
 - ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

³ Odpowiednie zaznaczyć

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ Jeżeli dotyczy

⁷ Niepotrzebne skreślić





- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

12. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail

13. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1) Załącznik nr
- 2) Załącznik nr
- 3) Załącznik nr

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA

.....
(Firma, adres)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) w postępowaniu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowiec Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin” w ramach realizacji projektu, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, projekt pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3” (nr postępowania ZP/2/I/2019).

....., dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa

tel. 22 22 99 931
fax. 22 22 99 933
www.lpr.com.pl



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WZÓR

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Niniejszy dokument ma umożliwić:

- dokonanie oceny w kryterium – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - ocena dokonana będzie dla osób wyznaczonych do projektowania: generalny projektant w branży architektonicznej – opisanym szczegółowo w § 18 ust. 1 pkt 3) SIWZ oraz

- ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia – zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3) lit. b) SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” jedynie na podstawie Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia złożonego wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osoby w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie przyzna punktów. Wykaz ten będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 1 i 3 uPzp jedynie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych (data wydania uprawnień, specjalność, zakres, rodzaj uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (liczba lat doświadczenia, krótki opis projektu, wraz z podaniem adresu ładowiska lub lotniska dla którego uzyskano wpis do Ewidencji Lądowisk lub Rejestru lotnisk cywilnych prowadzonych przez Prezesa ULC)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
-----	-----------------	------------------	--	--	--



Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżykowa 5
01-934 Warszawa

tel. 22 22 99 931
fax. 22 22 99 933
www.lpr.com.pl



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



1.	Generalny projektant w branży architektonicznej			<u>dysponuje*</u> podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* <u>będzie dysponował*</u> - zobowiązanie innego podmiotu
----	---	--	--	--

* *niepotrzebne skreślić*

..... dn.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy



Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa

tel. 22 22 99 931
fax. 22 22 99 933
www.lpr.com.pl

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ
WZÓR

WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie (2) usługi polegające na uzyskaniu wpisu lądowiska do Ewidencji Lądowisk prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego *lub* wprowadzeniu zmian istotnych cech lotniska wraz z wszystkimi niezbędnymi zmianami w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.) *lub* uzyskaniu wpisu lotniska do Rejestru lotnisk cywilnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego *w tym co najmniej jedna (1) usługa musiała polegać na wprowadzeniu zmian istotnych cech lotniska lub na uzyskaniu wpisu lotniska do Rejestru lotnisk cywilnych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.*

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi wraz z podaniem adresu lądowiska lub lotniska dla którego uzyskano wpis do Ewidencji Lądowisk lub Rejestru lotnisk cywilnych prowadzonych przez Prezesa ULC)	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy- Zleceniodawcy
		początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3		4
1.				
2.				
3.				

Oświadczam/y że:

- ☐ poz. wykadu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,
- ☐ poz. wykadu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y.

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 3) lit. a) SIWZ.

Zobowiązany jest złączyć dowody określające czy wskazane w Wykazie usługi zostały wykonane należycie.

..... dn.

*Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)*





Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Zamawiający:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa

Wykonawca/"Inny podmiot":

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W § 9 ust. 2 i 3 SIWZ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin” w ramach realizacji projektu, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, projekt pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3” – nr postępowania ZP/2/I/2019, prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe oświadczam że:

- wobec ww. podmiotu został / nie został* wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
W przypadku, gdy wobec Wykonawcy wydany został prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- wobec ww. podmiotu nie orzeczono / orzeczono* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- wobec ww. podmiotu nie wydano / wydano* prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
- wobec ww. podmiotu nie wydano / wydano* ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
- ww. podmiot nie zalega / zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

* **niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)



Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Książycowa 5
01-934 Warszawa

tel. 22 22 99 931
fax. 22 22 99 933
www.lpr.com.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających pozwoleń na budowę, uzyskanie ostatecznych decyzji pozwoleń na budowę oraz uzyskanie innych niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi oraz decyzji związanych z procesem inwestycyjnym przygotowania dokumentacji i uzyskiwania pozwolenia na budowę i zgłoszenia budowy dla inwestycji pn.: „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin” w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3”, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.

kod CPV: 71000000-8, 71200000-0, 71210000-3, 71220000-6, 71222000-0,

71240000-2, 71242000-6, 71245000-7, 71246000-4, 71300000-1, 71318000-0,
71310000-4, 71312000-8, 71320000-7, 71321000-4, 71321400-8, 71323100-9,
71325000-2, 71326000-9, 71327000-6, 71330000-0, 71400000-2, 71410000-5,
71420000-8, 71530000-2.

1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWA

W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi: projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ślepe, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także elementy składowe ww. projektów np.: badania geotechniczne, opinia geologiczno-inżynierska, uzgodnienia w zespole uzgodnień dokumentacji (ZUD), inwentaryzacja itp.

2. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA

2.1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca (FATO) wraz z oświetleniem nawigacyjnym dla bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.

a) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej polegającej na budowie strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca (FATO) wraz z oświetleniem nawigacyjnym na działce o nr geodezyjnym 696/72 z obrębu Glewice 2 na terenie lotniska Szczecin - Goleniów w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” – etap 3, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 – na podstawie koncepcji wykonania FATO dla bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego – załącznik nr 5 * ¹

Projekt musi obejmować:

- inwentaryzację istniejących obiektów na terenie bazy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji;
- wykonanie strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO w kształcie kwadratu o wymiarach 25 m x 25 m w postaci utwardzonej opaski oznakowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

¹ * przykładowe zagospodarowanie terenu jest koncepcją rozmieszczenia obiektów na terenie działki, nie zwalnia to Wykonawcy z weryfikacji planu zagospodarowania działki i dostosowania elementów do przepisów prawa, warunków lokalnych, wymaganych opinii, dokonania uzgodnień itp.

- wykonanie utwardzonego punktu celowania w kształcie trójkąta równobocznego o długości boku 9 m, utwardzenie dotyczy całego trójkąta równobocznego, wewnątrz którego namalowana będzie litera H;
- wykonanie oświetlenia wraz z wykonaniem jego przyłączenia do istniejącego obiektu bazy HEMS z wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- instalację opraw oświetlenia miejsca końcowego podejścia i startu - FATO; 12 szt. lamp ogólnokierunkowych typu lotniczego, barwy białej, o maksymalnej wysokości do 25 cm nad poziom terenu;
- instalację opraw oświetlenia punktu celowania (trójkąta równobocznego); 6 szt. lamp ogólnokierunkowych typu lotniczego, barwy białej;
- instalację świetlnego systemu podejścia, zgodnego z pkt. 5.3.3 Załącznika 14 Tom II „Lotniska dla śmigłowców” do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, na kierunku głównym 130° 87' o długości 90 m, 8 szt. lamp ogólnokierunkowych typu lotniczego, barwy białej, o maksymalnej wysokości do 25 cm nad poziom terenu;
- modernizację instalacji świateł istniejącej drogi kołowania.
- wykonanie tablicy informacyjnej;
- demontaż i ponowny montaż części ogrodzenia w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową bazy HEMS (zgodnie z opracowanym przez niego systemem), które umożliwią wykonywanie operacji lotniczych z istniejącej bazy HEMS na czas robót budowlanych związanych z budową FATO;
- wykonanie 2-3 wizualizacji FATO z uwzględnieniem istniejącej bazy HEMS.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonaniu przedmiotu zamówienia należytej staranności z uwzględnieniem wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 3.2. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
- 3.3. Zamawiający, jako podstawę do projektowania udostępni koncepcję planu zagospodarowania terenu bazy LPR (w formacie .pdf) - w celach informacyjnych.
- 3.4. Wykonawca przeprowadzi inwentaryzację istniejących obiektów na terenie bazy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zweryfikuje stan istniejący w stosunku do otrzymanego projektu „Przebudowy płyty przedhangarowej, budowy torowiska dla platformy do transportu śmigłowca wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą oraz robotami remontowymi w obrębie budynku na potrzeby bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego HEMS Szczecin – Goleniów”.
- 3.5. Wykonawca, na własny koszt, zleci aktualizację mapy do celów projektowych lub zwiększy zakres mapy, jeżeli będzie taka konieczność.
- 3.6. Na każdym etapie przygotowywania projektu należy uwzględniać uwagi i zmiany, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- 3.7. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnymi na dzień jej przekazania Zamawiającemu.
- 3.8. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi uwzględniać zapisy opinii w sprawie konieczności przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji Prezesa ULC, które są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. realizacji projektu pn. „Budowa strefy

końcowego podejścia i startu śmigłowca (FATO) wraz z oświetleniem nawigacyjnym na działce o nr geodezyjnym 696/72 z obrębu Glewice 2 na terenie lotniska Szczecin - Goleniów" w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” – etap 3, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.

- 3.10. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy skoordynować z projektem „Przebudowy płyty przedhangarowej, budowy torowiska dla platformy do transportu śmigłowca wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą oraz robotami remontowymi w obrębie budynku na potrzeby bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego HEMS Szczecin – Goleniów” w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” – etap 2, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”. Koordynację należy również kontynuować w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji oraz przy dostawie przesuwnicy w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych i dostawcą przesuwnicy.
- 3.11. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach przetargowych prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 3.12. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna określać technologię, specyfikację robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- 3.13. Projekt musi być skoordynowany międzybranżowo. Na każdym etapie przygotowywania dokumentacji projektowej, wszyscy projektanci i weryfikatorzy, biorący udział w projektowaniu potwierdzą podpisem, że projekt został międzybranżowo skoordynowany. Podpisaną przez projektantów tabelę koordynacyjną należy umieścić na projekcie zagospodarowania działki.
- 3.14. Dokumentacja projektowa powinna być przejrzysta, logiczna oraz graficznie ze sobą spójna.
- 3.15. Wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy określić w oddzielnym opracowaniu (zestawienie tabelaryczne, dla każdej z branż) parametry graniczne (brzegowe) na podstawie, których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- 3.16. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zastosowania takich rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i materiałowych obiektów, które mają na celu minimalizację kosztów, bez obniżania jakości obiektów. Wykonawca proponuje alternatywnie tańsze rozwiązania technologiczno-materiałowe w stosunku do rozwiązań zaproponowanych w projekcie koncepcyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich rozwiązań projektowych, które nie spowodują przekroczenia założonego przez Zamawiającego budżetu inwestycji. Wartość budżetu zostanie podana Wykonawcy po podpisaniu z nim umowy.
- 3.17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wstępnego budżetu inwestycji na podstawie wstępnych prac i rozwiązań projektowych oraz do monitorowania i informowania na bieżąco Zamawiającego o budżecie inwestycji, a zwłaszcza o przyjętych rozwiązaniach, które niosą ze sobą ryzyko wysokiej ceny. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wyjaśnić Zamawiającemu, dlaczego przyjął takie rozwiązanie (jakość, koszty eksploatacji).
- 3.18. Koncepcja projektu zagospodarowania terenu oparta jest na analizie potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania propozycji zagospodarowania terenu do warunków lokalnych w tym wymagań wynikających ze specyfiki funkcjonowania bazy, wykonanych już elementów zagospodarowania działki, elementów towarzyszących, warunków wynikających z miejscowych przepisów prawa, warunków technicznych oraz wytycznych Zamawiającego. Koncepcja zagospodarowania terenu jest propozycją rozmieszczenia obiektów na terenie działki,

nie zwalnia to Wykonawcy z weryfikacji planu zagospodarowania działki i dostosowania projektu do przepisów prawa, warunków lokalnych, wymaganych opinii, dokonania uzgodnień itp.

- 3.19. Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym przez organ, usuwać ewentualne braki i uchybienia stwierdzone w dokumentacji i/lub wniosku (wraz załącznikami) o wydanie pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych i/lub budowy, niewymagających pozwolenia na budowę przez organ właściwy do wydania pozwolenia na budowę, i/lub zgłoszenia dla danej lokalizacji realizacji inwestycji.
- 3.20. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, przekazywać Zamawiającemu kopie korespondencji z organami właściwymi w trakcie prowadzenia postępowania przygotowawczego inwestycji, uzyskiwania warunków technicznych, innych uzgodnień, postępowania związanego z wydawaniem pozwolenia na budowę, przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych, uzyskiwania ostatecznych decyzji.
- 3.21. Wykonawca ma obowiązek uzyskać klauzule ostateczności dla wszystkich niezbędnych z punktu widzenia formalno-prawnego decyzji wydanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.22. Po zakończeniu postępowania udzielającego pozwolenie na budowę i aktualizacji dokumentacji operacyjnej lotniska Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie oryginały dokumentów uzyskanych w trakcie prowadzenia postępowania.
- 3.23. Wykonawca wykona wszystkie (także nie wymienione imiennie) opracowania, uzgodnienia, przygotuje wnioski, przeprowadzi postępowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji i spraw formalno-prawnych pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
- 3.24. W trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.25. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji przez nanoszenie wszelkich akceptowanych zmian projektowych, rozwiązań zamiennych, wykonywanie wszelkich rysunków uzupełniających lub brakujących w projekcie podstawowym, rozwiązywanie problemów technicznych i wykonawczych pojawiających się w procesie inwestycyjnym, konsultacje w wyborze materiałów i rozwiązań budowlanych, uczestnictwo w naradach na budowie, wykonanie niezbędnej dokumentacji lub poprawek, uzupełnień wynikającej z zaleceń pokontrolnych organów, a w szczególności: Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych (np. PINB /WINB).
- 3.26. W przypadku stwierdzenia braków, usterek lub wad w projekcie w trakcie realizacji robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 (pięciu) dni od powiadomienia dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem uzupełnić nieodpłatnie brakujące informacje lub szczegóły.
- 3.27. Wykonawca będzie koordynował projekt z wykonawcą robót budowlanych przebudowy bazy HEMS Szczecin.
- 3.28. Wykonawca, kiedy będzie to wymagane, uzgodni projekt z Zarządzającym Lotniskiem.
- 3.29. Wykonanie kompletnej dokumentacji i przeprowadzenie we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem EPSC, zmian istotnych cech lotniska oraz wszystkich niezbędnych zmian w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.), które umożliwią wykonywanie operacji z przedmiotowego zamówienia.

4. ZAKRES PROJEKTU:

Szczegółowa charakterystyka prac projektowych:

- 4.1. Inwentaryzacja istniejących obiektów na terenie bazy w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

- 4.2. Ewentualny projekt przekładki sieci i instalacji kolidujących z planowaną zabudową;
- 4.3. Zaprojektowanie FATO wraz z podłączeniem do istniejącego radiokontrolera zamontowanego podczas realizacji prac budowlanych dotyczących rozbudowy i przebudowy płyty przedhangarowej;
- 4.4. Podczas projektowania zewnętrznej sieci teletechnicznej i elektrycznej wykorzystać przepusty kablowe oraz kanalizację teletechniczną wykonaną podczas realizacji prac budowlanych dotyczących rozbudowy i przebudowy płyty przedhangarowej;
- 4.5. Projekt namalowani:
 - litera H;
 - oznaczniki obrysu FATO;
 - obrys trójkąta celowania;
 wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4.6. Projektowane oświetlenie i oznakowanie musi spełniać aktualne wymagania dotyczące lotnisk.
- 4.7. Demontaż i ponowny montaż części ogrodzenia w porozumieniu z wykonawcą robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową bazy HEMS, które umożliwią wykonywanie operacji lotniczych z istniejącej bazy HEMS.
- 4.8. Zaprojektowanie tablicy informacyjnej zgodnej z wytycznymi UE. Tablica informująca o dofinansowaniu budowy ze środków UE, wykonana z trwałych materiałów odpornych na działanie warunków atmosferycznych. Miejsce zawieszenia tablicy, jej wymiary i treść zostaną ustalone z Zamawiającym. Projekt tablicy należy wykonać zgodnie z aktualnymi zasadami promocji projektów unijnych:
<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/#Tablice%20informacyjne%20i%20pami%C4%85tkowe>

5. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca opracuje w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji pod nazwą: „Budowa strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca (FATO) wraz z oświetleniem nawigacyjnym na działce o nr geodezyjnym 696/72 z obrębu Glewice 2 na terenie lotniska Szczecin - Goleniów” w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” – etap 3, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

5.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap 1 – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego.

- a) wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów na terenie bazy w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) skoordynowanie opracowywanej dokumentacji z projektem „Przebudowy płyty przedhangarowej, budowy torowiska dla platformy do transportu śmigłowca wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą oraz robotami remontowymi w obrębie budynku na potrzeby bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego HEMS Szczecin – Goleniów” w ramach realizacji projektu pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” – etap 2, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji robót budowlanych oraz dostawy platformy.
- c) uzyskanie koniecznych decyzji, informacji, uzgodnień, odstępstw od przepisów technicznych, ekspertyz, przygotowanie wniosków itp. dokumentów wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia etapu 1,
- d) uzgodnienie dokumentacji projektowej w stosownych urzędach (np. ZUD, ULC, Zarządzającym Lotniskiem), uzyskanie wszystkich innych niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców, opinii, wykonanie analiz, decyzji, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- e) sporządzenie informacji do planu BIOZ dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- f) przygotowanie koniecznej dokumentacji jako załączników do wniosków związanych z realizacją projektu, postępowania administracyjnego, uzyskaniem uzgodnień, opinii, pozwoleń na budowę, zgłoszenia budowy lub zgłoszenia robót budowlanych,
- g) wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego odpowiednio wcześniej o przygotowanie wymaganych załączników do wniosku o pozwolenie na budowę (oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane itp.),
- h) przeprowadzenie ewentualnych postępowań wyjaśniających z organami administracji, urzędami,
- i) uzyskanie zgody instytucji, inspektoratów, organów administracji oraz innych uzgodnień, opinii, decyzji niezbędnych w trakcie postępowania związanego z uzyskiwaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- j) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysy powinny zawierać:
 - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż z podaniem kodu CPV, wykonaną według ramowego układu szczegółowego (DZ. U. 2013 poz. 1129 z dnia 2.09.2004 r.):
 1. Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.
 2. Materiały i urządzenia.
 3. Sprzęt.
 4. Transport.
 5. Wykonywanie robót.
 6. Kontrola jakości robót.
 7. Obmiar robót.
 8. Odbiory robót i podstawy płatności.
 9. Przepisy i normy dotyczące prowadzenia budowy.
- k) określenie szacunkowych kosztów realizacji inwestycji wraz z wykonaniem wstępnego ZZK (zbiorczego zestawienia kosztów) wszystkich branż z podaniem wszystkich kwot netto oraz brutto,
- l) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zgłosi budowę i/lub wykonanie robót budowlanych, niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- m) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę oraz zgłoszenie robót budowlanych niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla przedmiotowej inwestycji,
- n) wykonanie 2-3 wizualizacji FATO z uwzględnieniem istniejącej bazy HEMS i obiektów w pobliżu, w tym jedną z pokazaniem płaszczyzn.

Etap 2: - wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

- a) projekt wykonawczy wszystkich branż wraz z uzupełniającymi projektami (w tym przygotowanie terenu budowy) w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę na realizację robót oraz do realizacji inwestycji przez wykonawcę robót,
- b) przeprowadzenie wszelkich innych uzgodnień, uzyskanie opinii, ekspertyz, odstępstw, złożenie wniosków niezbędnych do prawidłowego wykonania i osiągnięcia celu, któremu ma służyć przedmiot zamówienia,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysy powinny zawierać:
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż z podaniem kodu CPV, wykonaną według ramowego układu szczegółowego (Dz. U. 202 poz. 2072 z dnia 2.09.2004 r. z późniejszymi zmianami):
 1. Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.
 2. Materiały i urządzenia.
 3. Sprzęt.

4. Transport.
 5. Wykonywanie robót.
 6. Kontrola jakości robót.
 7. Obmiar robót.
 8. Odbiory robót i podstawy płatności.
 9. Przepisy i normy dotyczące prowadzenia budowy.
- d) Kosztorys inwestorski określający wartość zaprojektowanej inwestycji wraz z kodami CPV, opracowany w programie Norma (format pliku .ath, .xlsx oraz .pdf),
 - e) Kosztorys ślepy,
 - f) Przedmiar robót,
 - g) Kosztorys zbiorczy ZZK (zbiorcze zestawienie kosztów) wszystkich branż z podaniem wszystkich kwot netto oraz brutto zaktualizowany na podstawie projektu wykonawczego,
 - h) Wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych, harmonogramu realizacji inwestycji (wszystkie elementy zawierające pozycje z kosztorysu ślepego, z podziałem na poszczególne branże), uwzględniający etapowanie prac, oraz harmonogram (ślepy) do wypełnienia przez wykonawcę robót, zawierający pozycje z kosztorysu, przy założeniu że realizacja robót budowlanych będzie trwała 2 miesiące, a 2 miesiące będzie trwało uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego we współpracy z Zarządzającym lotniskiem w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego aktualizacji dokumentacji operacyjnej lotniska „Szczecin - Goleniów” (EPSC) w zakresie prowadzonej inwestycji i uzyskania potwierdzenia wprowadzonych zmian. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi uwzględnić, że otrzymanie informacji od Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego o wprowadzeniu zgłoszonych zmian w dokumentacji operacyjnej musi nastąpić najpóźniej do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie (należy przyjąć, że czas na wykonanie czynności związanych z aktualizacją dokumentacji operacyjnej wynosi minimum 60 dni),
 - j) Ewentualna korekta wykonanych wizualizacji w przypadku wprowadzenia zmian.

Etap 3

Uzyskanie, własnym staraniem i kosztem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie potwierdzenia skutecznego (na piśmie – bez sprzeciwu organu) zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, ewentualnie decyzji pozwolenia na rozbiórkę, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu.

Etap 4

Pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z podmiotem wykonującym roboty budowlane objęte dokumentacją projektowo-kosztorysową do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz dokonywanie wpisów przez Wykonawcę do dziennika budowy. Obecność Wykonawcy na komisji odbiorowej.

Etap 5

- a) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem aktualizacji dokumentacji operacyjnej lotniska „Szczecin – Goleniów” (EPSC) w zakresie prowadzonej inwestycji i uzyskania potwierdzenia wprowadzonych zmian. Aktualizacja dokumentacji operacyjnej lotniska musi być wprowadzona najpóźniej do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego (na piśmie – bez sprzeciwu organu) zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.
- b) Przygotowanie z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 2 miesiące) przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w dokumentacji operacyjnej lotniska w porozumieniu z zarządzającym lotniskiem.

6. WYMAGANIA DODATKOWE W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

6.1. Wizja lokalna:

Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do dokonania wizji lokalnej (na własny koszt) terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz bazy LPR z którego inwestycja będzie zasilana (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udostępni obiekt z którego FATO będzie zasilane.

6.2. Wymagania odnośnie przygotowywanych dokumentów:

W celu sprawdzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wynikającego z zakresu i terminów wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego jeden egzemplarz dokumentacji w wersji papierowej (drukowanej) oraz jeden egzemplarz zapisany cyfrowo na pamięci przenośnej flash (USB) w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej - AutoCAD. Dokumentacja powinna być przekazywana w komplecie.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawca sporządzi ją w wersji: papierowej – 4 egzemplarze oraz cyfrowej, bez dodatkowych zabezpieczeń i z możliwością edycji - 2 egzemplarze na pamięci przenośnej flash (USB) – w formacie .doc, .xls, .pdf i AutoCAD. Nazwy plików elektronicznych muszą wskazywać jednoznacznie na ich zawartość, lokalizację i być podzielone na projekty budowlane, projekty budowlano-wykonawcze, projekty wykonawcze i być pogrupowane branżami.

Dokumentacja powinna być przekazywana w komplecie wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz spisem treści i tabelą zbiorczą wszystkich rysunków, z tytułami, numerami, datą i rewizją (również w formacie excel). Każda kolejna wersja rysunku powinna być oznaczona numerem rewizji, datą rewizji oraz zawierać oznaczenie graficzne wprowadzonej rewizją zmiany. Nazwy plików elektronicznych muszą wskazywać jednoznacznie na ich zawartość, być podzielone na projekty budowlane, projekty budowlano-wykonawcze, projekty wykonawcze i być pogrupowane branżami.

6.3. Przesyłanie dokumentacji projektowej:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przesyłania części roboczych dokumentacji projektowej drogą poczty elektronicznej w celu konsultowania rozwiązań projektowych.

6.4. Czas realizacji:

Został opisany w załączniku Istotne Postanowienia Umowy.

7. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY ORAZ INNE WYMAGANIA:

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z aktualnymi przepisami zawartymi w następujących aktach prawnych:

7.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

7.2 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w układzie branżowym.

7.3 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U nr 202 poz. 2072, z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

7.4 Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z późn. zm.) w ograniczonym zakresie, odniesieniu do pomieszczeń wyszczególnionych w załącznikach.

7.5 Przepisy BHP, sanepid, ppoż.

7.6 ICAO aneks 14 Załącznik 14 – „Lotniska”. Tom I - Projektowanie i eksploatacja lotnisk Tom II – Heliporty. Dziennik Urzędowy ULC 2018, poz. 33 z dnia 12.06.2018r.

- 7.7 Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2042/2003 z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie nieprzerwanej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zezwoleń udzielanych instytucjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania - Przepisy PART-145 DECYZJA NR 2003/19/RM DYREKTORA WYKONAWCZEGO AGENCJI z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie akceptowalnych sposobów spełnienia wymagań i wytycznych do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2042/2003 z dnia 20 listopada 2003 roku (wytyczne spełniania PART-145 –AMC).
- 7.8 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego realizującego zasady ochrony lotnictwa (Dz.U. Nr 116, poz. 803 z późn. zm.), ICAO Aneks 17 Ochrona międzynarodowego lotnictwa cywilnego przed aktami bezprawnej ingerencji.
- 7.9 Ustawie z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1183, z późniejszymi zmianami).
- 7.10 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wprowadzenia do stosowania Europejskich wymagań bezpieczeństwa lotniczego JAR oraz europejskich wymagań w zakresie ułatwień w lotnictwie cywilnym (Dz. U. Nr 224 poz. 2282).
- 7.11 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie wymagań technicznych i eksploatacyjnych dla lotnisk użytku publicznego, dla których została wydana decyzja o ograniczonej certyfikacji (Dz. U. 2018 poz. 1210). Ustawia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 i Nr 115, poz. 1229 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 113, poz. 984).
- 7.12 Ustawia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229 i Nr 129, poz. 1439).
- 7.13 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 roku (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami).
- 7.14 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. nr 121 poz. 1136 i 1137 z dnia 16.06.2003 r.).
- 7.15 Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 169 poz. 1649 i 1650 z dnia 28.08.2003 r. z późn. zm.).
- 7.16 Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowania (Dz.U. z 2005 nr 243 poz. 2063 z późn. zm.).
- 7.17 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U nr 120 poz. 1133, z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 7.18 Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. nr 27 poz. 96. z późn. zm.).
- 7.19 Innych nie wymienionych powyżej obowiązujących przepisach , które są konieczne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia. Obowiązujących/przywołanych w przepisach polskich normach, normach europejskich.
- 7.20 Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U 2012 poz. 462 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- 7.21 Innych nie wymienionych powyżej obowiązujących przepisach, które są konieczne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku pojawienia się w obiegu prawnym znowelizowanych ustaw bądź rozporządzeń z powyższej listy, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji zgodnie z tymi nowelizacjami.
- 7.22 Obowiązujących/przywołanych w przepisach polskich normach, normach europejskich.

8. ZAŁĄCZNIKI:

1. Pismo znak: WPNS.6220.4.2018.JC z dnia 12.04.2018 r. – opinia w sprawie konieczności przygotowywania wniosku wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji.
2. Decyzja ULC z dnia 10.09.2018 r. z załącznikami graficznymi.
3. Decyzja nr P-71 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 19.12.2018 r. wraz z załącznikiem graficznym
4. Dokumentacja projektowa przebudowy bazy LPR – rysunek PZT
5. KONCEPCJA zagospodarowania terenu.
6. Kopia mapy zasadniczej.
7. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
8. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR/DN/2019

zawarta w dniu w Warszawie, dalej zwaną umową, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w 01-934 Warszawie przy ul. Księżycowej 5, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym NIP 522-25-48-391 oraz REGON 016321074, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Roberta Gałązkowskiego

a

..... z siedzibą w przy, wpisanym/ą
....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym/ą przez:

zwanym łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/2/I/2019 na „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin” w ramach realizacji projektu, współfinansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**”, projekt pn.: „**Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3**”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo-kosztorysową i uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę dla inwestycji pod nazwą: „Budowa strefy końcowego podejścia i startu (FATO) oraz punktu celowania wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowanych na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, na części działki nr 696/72, z obrębu Glewice 2, przyległym do bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) Szczecin”, współfinansowanej ze środków UE – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, projekt pn.: „Wsparcie baz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego – etap 3”, zlokalizowanej na działce nr 696/72, z obrębu Glewice 2, zlokalizowanej na terenie lotniska Szczecin – Goleniów, pełnić nadzory autorskie w trakcie trwania budowy i odbiorów oraz przeprowadzić we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem EPSC zmiany istotnych cech lotniska zgodnie z Decyzją Prezesa ULC oraz wprowadzić wszystkie niezbędne zmiany w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp., zwanej dalej „przedmiotem zamówienia”.

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do umowy, który łącznie z Ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na etapy:
 - a) ETAP 1 – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów budowlano-wykonawczych przyłącza elektrycznego z obiektu istniejącej bazy HEMS Szczecin, strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca - FATO, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę i dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę, wykonanie dokumentacji wraz z załącznikami zgodnymi z wymogami ustawy Prawo lotnicze, niezbędnych do przeprowadzenia we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem EPSC zmian istotnych cech lotniska zgodnie z Decyzją Prezesa ULC, uzyskanie potwierdzenia uzgodnienia dokumentacji projektowej z Zarządzającym Lotniskiem EPSC;
 - b) ETAP 2 – wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, harmonogramów rzeczowo-finansowego i realizacji inwestycji;
 - c) ETAP 3 – uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz potwierdzenia skutecznego (bez sprzeciwu organu) dokonania niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę ;
 - d) ETAP 4 – pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 9, w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót;
 - e) ETAP 5 – uzyskanie w imieniu Zamawiającego, najpóźniej do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, wpisu zmian istotnych cech lotniska oraz wszystkich niezbędnych zmian w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.) zgodnie z Decyzją Prezesa ULC, które umożliwią wykonywanie operacji z przedmiotowego zamówienia.

§ 2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
kierownik Działu Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami: Barbara Próchniewicz-Pudółko tel.: 22 22 99 841; fax. 22 22 99 931, adres e-mail: bprochniewicz@lpr.com.pl,
kierownik projektu: Robert Boroń tel.: 22 22 99 843, adres e-mail: r.boron@lpr.com.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel.:; adres e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby o których mowa w ust. 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie składu osobowego nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest osoba umocowana w stosownym rejestrze do składania oświadczeń woli.
3. W związku z realizacją umowy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie pisemnie za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżykowa 5, 01-934 Warszawa, e-mail: centrala@lpr.com.pl i Wykonawcy lub faksem.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz, że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie opracowana w sposób zgodny między innymi z:
 - 1) wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (j.t. Dz. U z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
 - 2) wymaganiami ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.);
 - 3) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych;
 - 4) Polskimi Normami;
 - 5) zasadami wiedzy technicznej i umową;
 - 6) wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) Opiskiem Przedmiotu Zamówienia;
 - 8) ustaleniami ze spotkań koordynacyjnych.
3. Dokumentacja niezbędna do dokonania wpisu zmian istotnych cech lotniska oraz wszystkich niezbędnych zmian w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.) zgodnie z Decyzją Prezesa ULC, które umożliwią wykonywanie operacji lotniczych w sposób zgodny z wymogami prawa międzynarodowego i krajowego w zakresie projektowania, rejestracji i wymagań techniczno-eksploatacyjnych dla lotnisk użytku publicznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawa powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana w oparciu o dane techniczne i szczegółowe wytyczne przekazane przez Zamawiającego, dostosowane do obowiązujących przepisów a także opracowana na podstawie wytycznych i uzgodnień dokonanych w trakcie realizacji prac stanowiących przedmiot umowy.
6. Wykonawca odpowiada za kompletność przedmiotu zamówienia i jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku gdy w przedmiocie zamówienia zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na swój koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób, który mógłby wpłynąć na ograniczenie uczciwej konkurencji. Projektant w dokumentacji projektowej dla wszystkich branż powinien podać, także w formie tabelarycznej, minimalne parametry jakościowe i techniczne wyrobów budowlanych i materiałów, zastosowanych w przedmiocie zamówienia w celu możliwości doboru odpowiednich wyrobów budowlanych i materiałów równoważnych.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do sprawdzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, jeden egzemplarz dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz zapisany cyfrowo na pamięci przenośnej flash (USB) – w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej, bez dodatkowych zabezpieczeń – AutoCAD. Po poprawieniu przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego egzemplarz

dokumentacji z naniesionymi przez Zamawiającego uwagami należy zwrócić Zamawiającemu.

10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego, przedmiot zamówienia w stanie kompletnym, w języku polskim, odpowiednio: w 4 egzemplarzach na papierze i w 2 egzemplarzach zapisanych cyfrowo na pamięci przenośnej flash (USB) – w wersji edytowalnej, bez dodatkowych zabezpieczeń – AutoCAD i w formacie PDF, w terminach, o których mowa w § 4 umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 umowy, podpisany przez wszystkich sporządzających go projektantów wraz z dołączonym oświadczeniem, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
11. Sprawdzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b) i ust. 2 lit. b) dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonany przedmiot zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość 500 000,00 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału nowej polisy na 10 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia oraz zdeponowania u Zamawiającego kopii nowej polisy poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
13. Wykonawca, obowiązany jest także do informowania Zamawiającego na bieżąco, na wezwanie Zamawiającego o stanie zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia i umożliwienie Zamawiającemu kontrolowanie jakości i postępu prac.
14. Wykonawca ma obowiązek uzyskać klauzule ostateczności dla wszystkich niezbędnych z punktu widzenia formalno-prawnego decyzji wydanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, nie później niż do 3 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o fakcie otrzymania przez Wykonawcę wszelkich decyzji lub uzgodnień (w tym w szczególności takich, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia lub nakładają na Zamawiającego obowiązki).
15. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o napotkanych trudnościach i o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy w terminie lub zakresie w niej wskazanym, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powzięcia stosownej wiadomości przez Wykonawcę; ponadto Wykonawca na własny koszt niezwłocznie podejmie działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności i zagrożeń, w szczególności doprowadzi własnym staraniem do uzyskania stosownych zgód, pozwoleń i zawarcia stosownych umów.
16. W trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania, wykonawcy robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
17. W trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca w ramach kontraktu jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku wydłużenia procesu wyboru wykonawcy robót budowlanych.

§ 4

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają, że wykonanie **Etapu 1** tj. wykonanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia projektu budowlanego, w tym projektu przyłącza elektrycznego z bazy HEMS Szczecin zlokalizowanej na terenie lotniska Szczecin - Goleniów i strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia:
 - a) po otrzymaniu ww. dokumentacji, nastąpi komisyjne jej sprawdzenie przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych, zgłoszenie ewentualnych uwag oraz wyznaczenie Wykonawcy jednorazowego terminu 10 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad lub uzupełnienie braków wraz z naniesieniem poprawek na dokumentację;
 - b) ponowne sprawdzenie przez Zamawiającego poprawionej dokumentacji oraz podpisanie protokołu odbioru Etapu 1 wraz potwierdzeniem daty wykonania dokumentacji na dzień przekazania jej przez Wykonawcę albo odmowę jej przyjęcia, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty przekazania poprawionej dokumentacji, po usunięciu stwierdzonych w niej wad i braków, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
 - c) złożenie przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę oraz dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających pozwoleń na budowę dla baz Zamawiającego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru Etapu 1 w terminie do 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy skanu protokołu odbioru Etapu 1 drogą elektroniczną.
2. Strony ustalają, że wykonanie **Etapu 2** tj. ostateczne wykonanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zakresu Etapu 2 nastąpi w nieprzekraczalnym terminie nie dłuższym niż dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie dłuższym niż 60 dni) od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1:
 - a) po otrzymaniu ww. dokumentacji, nastąpi jej komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych, zgłoszenie ewentualnych uwag oraz wyznaczenie Wykonawcy jednorazowego terminu 10 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad lub uzupełnienie braków wraz z naniesieniem poprawek na dokumentację;
 - b) ponowne sprawdzenie przez Zamawiającego poprawionej dokumentacji oraz podpisanie protokołu odbioru Etapu 2 wraz potwierdzeniem daty wykonania dokumentacji na dzień przekazania jej przez Wykonawcę albo odmowę jej przyjęcia, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty przekazania poprawionej dokumentacji, po usunięciu stwierdzonych w niej wad i braków, o których mowa w ust. 3 lit. a) niniejszego ustępu.
3. Przez przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Wykonawcę, Strony rozumieją dzień dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z protokołem odbioru, przypadający wyłącznie w dniach roboczych oraz w godzinach pracy Zamawiającego. Jeżeli termin ten wypada w sobotę, niedzielę lub święta, wówczas przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
4. Wykonawca ma obowiązek odebrać osobiście i w godzinach pracy Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową do poprawy, chyba, że zostanie to inaczej ustalone z Zamawiającym.

5. Etap 3:

- a) wymagany nieprzekraczalny termin wykonania Etapu 3 przedmiotu zamówienia, Strony określają na nie dłuższy niż 80 dni, liczony od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1;
- b) Zamawiający podpisze protokół odbioru Etapu 3 (lub odmówi jego przyjęcia i nie podpisze protokołu odbioru) w terminie 7 dni od daty przekazania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, oświadczenia organu, że zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę zostały zgłoszone skutecznie, bez sprzeciwu organu.

6. Etap 4:

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego określonego w § 9 umowy, od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z podmiotem wykonującym roboty budowlane objęte dokumentacją projektowo-kosztorysową do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub do dnia skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy lub do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, w zależności co nastąpi później.

7. Etap 5:

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać w imieniu Zamawiającego, we współpracy z zarządzającym lotniskiem, najpóźniej do dnia uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie, wpisu zmian istotnych cech lotniska do rejestru lotnisk oraz wszystkich niezbędnych zmian w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.) zgodnie z Decyzją Prezesa ULC wraz z uzyskaniem wpisu oświetlenia nawigacyjnego do rejestru lotniczych urządzeń naziemnych, które umożliwią wykonywanie operacji z przedmiotowego zamówienia. Należy założyć, że procedurę aktualizacji dokumentacji operacyjnej lotniska powinno rozpocząć się nie później niż na 60 dni przed uzyskaniem ww. decyzji pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wynosi:
maksymalna wartość wynagrodzenia netto: zł, podatek VAT wynosi:
..... zł, maksymalne wynagrodzenie brutto: zł.
2. Maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia i opinie, koszty map, koszty aktualizacji map, koszty aktualizacji kosztorysów, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, koszty wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, badań i opinii geotechnicznej, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiot umowy i przeniesienie prawa do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt drukowania i dostarczenia przedmiotu umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w drodze płatności częściowych, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) transza I – stanowiąca 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru Etapu 1 podpisanego przez obie Strony, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c); oraz kopiami wniosków o pozwolenie na budowę i robót niewymagających pozwolenia na budowę;

- b) transza II – stanowiąca 45 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru Etapu 2 podpisanego przez obie Strony, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b);
 - c) transza III – stanowiąca 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, za uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz potwierdzenie skutecznego dokonania niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających pozwoleń na budowę, płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru Etapu 3 podpisanego przez obie Strony, wraz oryginałami ostatecznych decyzji pozwolenia na budowę, potwierdzeń zgłoszeń (oświadczeń właściwych organów o braku sprzeciwu);
 - d) transza IV – stanowiąca 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, za pełnienie nadzoru autorskiego, płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub po skutecznym zawiadomieniu o zakończeniu budowy lub po podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych, w zależności co nastąpi później.
 - e) transza V – stanowiąca 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, za przeprowadzenie we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem EPSC zmian istotnych cech lotniska oraz wszystkich niezbędnych zmian w dokumentacji operacyjnej (AIP, Instrukcja Operacyjna Lotniska itp.) potwierdzonych przez zarządzającego lotniskiem, płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej po otrzymaniu potwierdzenia o dokonaniu wpisu w postaci Decyzji Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Do faktury należy dołączyć oryginał otrzymanej informacji lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca załączy do faktury dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 10.
 5. Za termin płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Zapłata wynagrodzenia wynikająca z umowy będzie dokonywana w walucie polskiej.
 7. Strony nie przewidują wypłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1293 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że do dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej w niniejszym paragrafie *dziełem* przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa te nie są ograniczone w jakikolwiek sposób na rzecz osób trzecich.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c) i zapłaty I transzy wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 3 lit. a), Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie dzieła do realizacji celów, zadań i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania przetargów na wykonawcę robót budowlanych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;

- 4) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji dzieła w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 5) wykorzystanie do uzgodnień np. w ULC, PAŻP itp.;
 - 6) udostępnianie organom statutowym Zamawiającego;
 - 7) wielokrotne wykorzystywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
4. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono dzieło, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dzieła.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 6. Wykonawca odpowiada również za wszelkie wady prawne dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane przeciwko Zamawiającemu, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 7. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w dziele, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego, z tym że prawa majątkowe autorskie do zmian w dziele Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz z tytułu rękojmi, zostaną zaspokojone z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono wykorzystane na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz z tytułu rękojmi, w następujących terminach:
 - 1) 70 % zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia ostatecznego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania Etapu 5, o którym mowa w § 4 ust. 7 o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego,
 - 2) 30 % zabezpieczenia – w terminie 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi, o którym mowa w § 8 ust. 2, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu oraz, z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu zamówienia, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygaśnie przed ich zakończeniem, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić

Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady (w tym wady prawne) w przedmiocie zamówienia, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy z tytułu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej od dnia odbioru Etapu 2, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub od dnia odbioru Etapu 3, o którym mowa w § 4 ust. 5, w zależności od tego, który termin nastąpi później, oraz 36 miesięcy od dnia odbioru Etapu 5, o którym mowa w § 4 ust. 7 z tytułu wykonania Etapu 5.
3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie zamówienia, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.
4. Po usunięciu wady przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone przez Strony protokołem usunięcia wad przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy przedmiot zamówienia zawierający wady, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w § 11 ust. 2 lit. b) lub odstąpić od umowy w całości.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia odpowiedniej kary umownej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wystąpienia wad lub usterek robót zrealizowanych według przedmiotu zamówienia, wynikłych wskutek wad tejże dokumentacji.

§ 9

Nadzór autorski

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 zapewni nadzór autorski nad wykonaniem projektu, stanowiącego przedmiot zamówienia. Zamawiający przewiduje realizację inwestycji w okresie od 12.2019 r. do 12.2020 r., przy czym terminy te mogą ulec przesunięciu.
2. Wykonawca zapewnia, iż nadzór autorski będzie sprawowany przez osoby fizyczne posiadające właściwe uprawnienia budowlane.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych, objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową, stanowiącą przedmiot zamówienia, do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia, do dnia podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad.
4. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych co najmniej raz na trzy tygodnie.
5. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy opisanego w ust. 4 pobyty na budowie będą miały również miejsce:

- a) na każde telefoniczne, e-mailowe lub przesłane faksem wezwanie Zamawiającego, przesłane z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
 - b) na każde telefoniczne, e-mailowe lub przesłane faksem wezwanie Wykonawcy robót, akceptowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni przed planowanym pobytem, chyba że wystąpią inne nagłe okoliczności.
6. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt przedstawiciela Wykonawcy na budowie w danym dniu bez względu na czas trwania tego pobytu w ciągu doby, odnotowany w dzienniku budowy.
7. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do:
- a) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych w ramach budowy stanowiącej przedmiot zamówienia z dokumentacją projektowo-kosztorysową;
 - b) uzgadniania możliwości i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - c) uzgadniania zmiany rozwiązań materiałowych w trakcie realizacji robót budowlanych, uzgadnianie w formie pisemnej na karcie materiałowej w terminie 3 dni roboczych;
 - d) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę (na budowie lub w innym uzgodnionym miejscu), na których zapewni kompetentny skład specjalistów uprawnionych do podejmowania decyzji;
 - e) udziału w odbiorze robót budowlanych od wykonawcy robót budowlanych w ramach budowy stanowiącej przedmiot zamówienia, a ponadto w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej bazy, pozostających w bezpośrednim związku z dokumentacją projektowo-kosztorysową, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności do Wykonawcy będzie należało wykonywanie, w trakcie trwania robót, uzasadnionych rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, w tym wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje także dokonywanie uzupełnień i poprawek błędów podstawowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i dokumentacji niezbędnej do uzyskania wpisu do rejestru lotnisk. Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - b) rysunki zamienne i szkice;
 - c) wpisy do dziennika budowy;
 - d) protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do przestrzegania zasad wstępu na teren budowy określonych przez użytkownika obiektu.

§ 10

Odbiory

Procedura odbioru i usuwania wad przedstawia się następująco:

1. Odmowa przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, z podaniem przyczyn odmowy przyjęcia, wad, braków lub uchybień stwierdzonych w przedmiocie zamówienia nastąpi w formie pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia przez organ właściwy do wydania decyzji, wad, braków lub uchybień w przedłożonej przez Wykonawcę projekcie budowlanym, budowlano

- wykonawczym, dokumentacji lotniskowej lub innych dokumentach, Wykonawca usunie te braki lub uchybienia w terminie wyznaczonym przez organ właściwy do wydania ww. decyzji lub wydania sprzeciwu i bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem, że termin usunięcia braków lub uchybień nie wpływa na terminy, o których mowa w § 4.
3. Jeżeli podczas czynności protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający, zachowując prawo do kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego, ma prawo:
 - a) w przypadku wad (w tym wad prawnych) przedmiotu zamówienia zwanych dalej wadami stwierdzonych przez Zamawiającego, nadających się do usunięcia, odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia zgodnie z § 4 ust. 1, lub ust. 2, lub po upływie terminu określonego w § 4 ust. 5 lit. a) odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia;
 - b) po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 2 lub gdy przedmiot zamówienia ma wady i nie został należycie poprawiony lub uzupełniony w wyznaczonym terminie – Zamawiający może odstąpić od umowy.
 4. Wada – to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Umowy, wydanymi decyzjami, zezwoleniami, warunkami technicznymi lub przepisami prawa. Wadą przedmiotu zamówienia są także braki w dokumentacji, w projekcie itp.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 2 ust.1 umowy o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu zamówienia, jako wadliwego.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego niewykonania umowy będą naliczane kary umowne, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za przekroczenie któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 umowy, – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za nieterminowe usunięcie wad, o których mowa w § 8 ust. 4 lub § 10 ust. 3 lit. b) umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 12 lub § 7 ust. 5 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za każde niezgłoszenie przez Wykonawcę podwykonawcy dla któregośkolwiek z zadań – 10 000 złotych za niezgłoszonego podwykonawcę.
 - e) za niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 9 – w wysokości 500 złotych za każdy przypadek.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy inny przypadek niż przewidziany w § 11 ust. 2 umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

§ 12

Odstąpienie

1. Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 10-dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie:
 - a) gdy Wykonawca po otrzymaniu wezwania do usunięcia wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, nie usunie ich w terminie lub nie poprawi przedmiotowej dokumentacji zgodnie z uwagami i wytycznymi Zamawiającego lub poprawi przedmiotową dokumentację niewłaściwie i przedmiot zamówienia nadal ma wady;
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji Wykonawcy;
 - c) w przypadku nie wykonania przedmiotu zamówienia lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - d) gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, po wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 lub 2. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy w części zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dotychczas wykonanego przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia umowy przez którąkolwiek ze stron, egzemplarz dokumentacji przekazanej Zamawiającemu o którym mowa w § 3 ust. 9, pozostaje u Zamawiającego w celach dowodowych bez obowiązku zapłaty. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 13

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego i wykorzysta je wyłącznie w celu realizacji umowy oraz nie ujawni ich osobom trzecim. Wykonawca jest obowiązany przedsięwziąć środki służące zapewnieniu poufności tych informacji przez wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w wykonaniu umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących organizacji, struktury i sposobu działania Zamawiającego, które powziął w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.
3. W przypadku powierzenia, za zgodą Zamawiającego, wykonania części przedmiotu zamówienia innym podmiotom, Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na udostępnienie informacji osobom trzecim. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia wykazu osób trzecich współpracujących z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze stosownymi oświadczeniami o zachowaniu

- poufności. Wykaz podwykonawców z zakresem robót powierzonych podwykonawcom, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu przez Wykonawcę umowy, lub po jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu przez strony.
 6. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia lub po rozwiązaniu umowy w innym trybie Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane w ramach umowy materiały oraz ich wszelkie odpisy, kopie lub inne nośniki zawierające te informacje lub dokumenty, oraz złożyć oświadczenie, iż zwrócone materiały obejmują wszelkie dane, informacje i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wszedł w związku z zawarciem umowy – w terminie 7 dni od wykonania umowy lub rozwiązania umowy w innym trybie.
 7. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych ujawnionych w związku z realizacją umowy był prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
 8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 10.
 9. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
 10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podwykonawca wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniem personelem odpowiadającym proporcjonalnie co najmniej kwalifikacjami lub zakresem wymagany od Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia będą stanowiły załącznik do umowy o podwykonawstwo.
5. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych

- przez ten podmiot i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z § 6 umowy.
7. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez ten podmiot nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 8. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca powierzył wykonanie prac podwykonawcy, który nie został zgłoszony zgodnie z niniejszym paragrafem, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zatrudnienia podwykonawcy.
 9. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego nie zgłoszonego podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tej części zamówienia ponownie na swój koszt.
 10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą a podwykonawcą, pisemne oświadczenia podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami i zobowiązaniami przez Wykonawcę wobec podwykonawców oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego, wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, które stanowić będą załącznik do faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 14. Przepisy ust. 11 i 12 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 15

Potencjał Wykonawcy

*(wykreślić jeżeli nie dotyczy)

Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zdolności techniczne lub zawodowe którego Wykonawca powoływał się celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zdolności co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania

spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) wystąpienia opóźnień nie wynikających z winy Wykonawcy podczas pozyskiwania dokumentów formalno-prawnych oraz w przypadku wydłużania procesu wydawania decyzji od organów administracji publicznej i innych podmiotów wydających uzgodnienia, opinie, pozwolenia i inne decyzje przekraczających terminy wskazane w aktualnie obowiązujących przepisach prawa lub przekraczający zwykłą miarę przyjętą dla danego typu czynności,
 - 2) wystąpienia opóźnień, nie wynikających z winy Wykonawcy, w wykonaniu części dokumentacji projektowo-kosztorysowej – części projektu budowlanego, budowlano-wykonawczego (takich jak: dokumentacja geologiczno-inżynierska, przyłącza) ze względu na wymagane prawem terminy uzgodnień, lub ze względu na terminy uzgodnień dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia we współpracy z Zarządzającym Lotniskiem EPSC zmian istotnych cech lotniska zgodnie z Decyzją Prezesa ULC i uzgodnieniami z Polską Agencją Żeglugi Powietrznej,
 - 3) działań osób trzecich lub podmiotów uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, lub bez nich przedmiot zamówienia nie mógłby być prawidłowo zrealizowany,
 - 5) zmiany zakresu etapu lub przesunięcia zakresu pomiędzy etapami, zmiany liczby transz płatności wynagrodzenia lub zmiany wartości procentowej przypadającej na daną transzę, przy czym wartość procentowa dla wszystkich transz łącznie, powinna po zmianach wynosić 100,
 - 6) podziału procentowego wynagrodzenia w przypadku niewykonania części etapu z winy czy opóźnienia Wykonawcy, a wynikających z powodu działania osób trzecich,
 - 7) konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian wskutek zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia i zmianie ulegnie wyłącznie wysokość podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy lub/i etapów realizacji zamówienia proporcjonalnie o ilość dni, tygodni lub miesięcy trwania opóźnienia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, przy czym zmiana terminu wykonania danego etapu może powodować konieczność zmiany terminów wykonania kolejnych etapów lub części etapu realizacji umowy,
 - 2) zakresu prac w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4),

- 3) zmiany harmonogramu płatności oraz procentowego rozliczenia transz,
- 4) wynagrodzenia brutto, w przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 7).
3. W przypadku potrzeby wprowadzenia zmian do umowy, Strona, która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przez Konsorcjum (dwa lub więcej podmioty składające ofertę wspólnie i wspólnie oferujące wykonanie umowy, z którymi została zawarta umowa, a także ich sukcesorzy generalni) odpowiedzialność wszystkich uczestników Konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy jest solidarna. Faktury na podstawie, których dokonywana jest zapłata wynagrodzenia wystawia Lider Konsorcjum, chyba że umowa Konsorcjum stanowi inaczej. Wszelkie zawiadomienia i wezwania Zamawiający kierować będzie do Lidera Konsorcjum wskazanego w ofercie. Skierowanie wezwania lub zawiadomienia do Lidera Konsorcjum odnosi skutek wobec pozostałych członków Konsorcjum.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załączniki określone w umowie stanowią jej integralną część:
 - a) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy
 - b) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
 - c) Wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych prac – załącznik nr 3 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Radca Prawny
Markusz Opek
WA-2089
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
KIEROWNIK
Działu Pielęgnacji
Marzena Steglenko

Załącznik nr 3 do umowy

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW
Z ZAKRESEM POWIERZONYCH PRAC**

Zakres prac (branża), które Wykonawca powierzy Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy