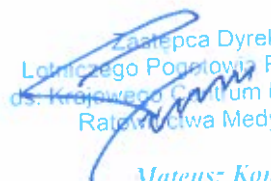


**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.:

**„Dostawa kombinezonów lotniczych dla członków
załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego”**

Zatwierdził:


Zastępca Dyrektora
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego
ds. Krajowego Centrum Monitorowania
Ratownictwa Medycznego

Mateusz Komza

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa

Tel: +48 /22/ 22 99 931, Fax: +48 /22/ 22 99 933

NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074

http://www.lpr.com.pl e-mail:// dzp@lpr.com.pl, centrala@lpr.com.pl

2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, tj. kwotę 144 000,00 EURO.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do 700 szt. kombinezonów lotniczych jednoczęściowych, rozpinanych na zamek błyskawiczny dwustronnie rozdzielczy, zgodnych z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1251) i określonych w Dokumentacji techniczno-technologicznej stanowiącej Opis przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
18132200-5 - Kombinezony lotnicze
4. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. **Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 uPzp, musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym.** W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty,

specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SIWZ. **Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
2. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz niewskazania firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia Umowy w ciągu 24 miesięcy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy, w zależności co nastąpi wcześniej. Wykonawca zobowiązany jest do dostaw sukcesywnych w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminach do:

- 1) 8 tygodni liczonych od dnia złożenia pierwszego zamówienia przez Zamawiającego – na minimum 200 szt. kombinezonów;
- 2) 4 tygodni liczonych od dnia złożenia każdego kolejnego zamówienia.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedną) dostawę polegającą na dostawie kombinezonów lotniczych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każda.
* - przez dostawę należy rozumieć zrealizowaną umowę
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. z późn. zm.),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 2 pkt 4),
 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9) lub ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wymaga się złożenia w JEDZ jedynie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w Sekcji α Cz. IV: Kryteria kwalifikacji.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. JEDZ należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 1) Ze strony internetowej Zamawiającego na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>,
 - 3) Wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 4) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - 5) Zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - 6) Wypełnić formularz,Podpisać formularz **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

Uwaga !!!: JEDZ należy złożyć w oryginale tj. sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu JEDZ-a opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1:**
 - 1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu dostaw – załącznik nr 8 do SIWZ),
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 SIWZ:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 4) SIWZ, (wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 11) SIWZ (wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego - zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo - w przypadku braku takiego rejestru, - inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

- której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10) SIWZ.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 7 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3) i 10). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wykonawca w stosownych sytuacjach może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) – 3).
 14. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 i 3.
 15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 16. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 10, **z wyjątkiem JEDZ**, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale tj.**

w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
19. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zmianami).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularzy do komunikacji udostępnionych przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i dostępnych na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat@lpr.com.pl lub dzp@lpr.com.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.** W formularzu oferty

Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

Uwaga !!!: Ofertę należy złożyć w oryginale tj. sporządzonej pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7ZIP).
9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7ZIP).
10. Część oferty, którą stanowi **wzór kombinezonu**, określony w § 14 ust. 1 pkt 2) należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

Oferta przetargowa (wzór kombinezonu):
„Dostawa kombinezonów lotniczych dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego”

Nr postępowania: ZP/2/III/2019

Nie otwierać przed terminem: 25.04.2019 r. godz. 13⁰⁰

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Część oferty nie opakowana i nieoznaczona w ten sposób nie będzie brana pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia części oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 2.

Powyższą część oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, 01-934 Warszawa, ul. Księżycowa 5, sekretariat pokój nr 100 (I piętro) w terminie składania ofert tj. do 25.04.2019 r. godz. 12:30. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 148 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dokumenty określone w § 14 ust. 1 pkt 2) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem,

- a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub 7ZIP).
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (**innych niż oferta i JEDZ**) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
 15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub/i tytułem postępowania lub/i numerem ogłoszenia TED lub/i ID postępowania.
 16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 16 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
 17. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym w sprawach proceduralnych:
 - 1) numer telefonu: +48 (22) 22 99 931,
 - 2) adres poczty elektronicznej: sekretariat@lpr.com.pl, dzp@lpr.com.pl
 18. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Pan Robert Ryś;
 - 2) w sprawach proceduralnych – Pani Karolina Biela;
 19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **25.04.2019 r. do godz. 12³⁰** w wysokości **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.,
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej** w sposób określony w § 11 SIWZ przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 SIWZ.
 - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
 - 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
 - 6) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca (samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać w szczególności:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)**,
 - 2) **wzór oferowanego kombinezonu lotniczego (próbka)**, wykonany zgodnie z wytycznymi

określonymi w Dokumentacji techniczno-technologicznej w rozmiarze M (wzrost 170-174, obwód klatki piersiowej 94-102 obwód pasa 88-96). Zamawiający dopuszcza, aby wzór kombinezonu był w kolorach innych niż podane w Dokumentacji, jednakże z materiału stanowiącego przedmiot oferty, aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia on wymagania określone w SIWZ. Wzór kombinezonu wraz z dokumentami wymienionymi poniżej stanowi treść oferty, która nie podlega uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie dołączy wzoru lub dokumentów, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy uPzp.

Uwaga!!! Sposób złożenia wzoru kombinezonu został określony w § 11 ust. 10.

Wykonawca ma obowiązek **załączyć do oferty w sposób określony w § 11 ust. 13:**

- kartę katalogową tkaniny zasadniczej (czerwonej) na kombinezon lub wyniki badań z akredytowanego ośrodka badawczego (w przypadku karty wystawionej w języku obcym wymagane jest tłumaczenie na język polski) - potwierdzającej spełnienie wymagań wg tabeli 7 i 8 Dokumentacji,
- kartę katalogową tkaniny na wzmocnienia (granatowej) do kombinezonu lub wyniki badań z akredytowanego ośrodka badawczego (w przypadku karty wystawionej w języku obcym - wymagane jest tłumaczenie na język polski) - potwierdzającej spełnienie wymagań wg tabeli 9 i 10 Dokumentacji.

Zamawiający zatrzyma dostarczone wzory, które będą stanowić załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia wzoru oferowanego kombinezonu, o którym mowa powyżej, podczas dokonywania oceny jakościowej. Koszt wykonania i dostarczenia wzoru kombinezonu ponosi Wykonawca.

- 3) **jednolite dokumenty**, o których mowa w §10 ust. 1,
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę ;
oraz
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 12 SIWZ,
 - 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć - wraz pełnomocnictwem - dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 25.04.2019 r. o godzinie 12³⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 25.04.2019 r. o godz. 13⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda firmę oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.lpr.com.pl informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ilekroć mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Cena, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**), musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia, prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert, ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów, są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	60
2.	Jakość i estetyka wykonania załączonego do oferty wzoru kombinezonu	30
3.	Gwarancja	10
Razem		100

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 2) W kryterium nr 2 – „**Jakość i estetyka wykonania załączonego do oferty wzoru kombinezonu**”, rozpatrywane będzie indywidualnie przez członków Komisji przetargowej, na podstawie indywidualnej oceny, załączonego do oferty przez wykonawcę wzoru kombinezonów, w następujący sposób:

Każdy z członków Komisji w ramach tego kryterium może przyznać od 0 do 30 pkt, z tym że:

- 1) wygląd ogólny wyrobu, w tym: kształt, estetyka wykonania – max 7 pkt;
- 2) dopasowanie odzieży (krój) i swoboda ruchu – max 7 pkt;
- 3) połączenia np. zszycia elementów składowych (bez fałd, zgrubień) – max 3 pkt;
- 4) wykonanie szwów (bez zmarszczeń i wyciągnięć) – max 1 pkt;
- 5) wykonanie napisów i oznaczeń odblaskowych – max 3 pkt;
- 6) wykonanie naszywek (logo, flaga) – max 3 pkt;
- 7) wykonanie ochraniaczy kolan – max 2 pkt;

- 8) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak rzepey – max 1 pkt;
- 9) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak ściągacze – max 1 pkt;
- 10) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak suwaki – max 1 pkt;
- 11) funkcjonalność, jakość wykonania zastosowanych dodatków takich jak kieszenie – max 1 pkt.

Punkty przyznane przez członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji (odpowiednio dla każdego z zadań). Wynik będzie liczbą punktów przyznanych w przedmiotowym kryterium dla danej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wzoru kombinezonu, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia wzoru oferowanego kombinezonu, o którym mowa powyżej, podczas dokonywania oceny jakościowej.

Do wzoru Wykonawca ma obowiązek załączyć dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.

W niniejszym postępowaniu wzór kombinezonu wraz z dokumentami stanowi treść oferty, która nie podlega uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie dołączył wzoru kombinezonu lub dokumentów, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy uPzp.

- 3) W kryterium nr 3 – „Gwarancja” maksymalną liczbę punktów, tj. 10 otrzyma Wykonawca, który udzieli Zamawiającemu najdłuższy okres gwarancji na dostarczone kombinezony lotnicze. Punkty zostaną przydzielone za następujące okresy gwarancji:
 - € 36 miesięcy – 10 pkt,
 - € 30 miesięcy – 5 pkt,
 - € 24 miesięcy – 0 pkt.

Okres gwarancji liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

2. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % wartości brutto Umowy, w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto: 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) gwarancjach bankowych.
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego – wskazane w ust. 1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie, ul. Książycowa 5, pokój 100.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – załączniki nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
7. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – załącznik nr 7
8. Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 8;

Z up. Dyrektora

Zastępca Dyrektora
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego
ds. Lotniczego Centrum Monitorowania
Ratownictwa Medycznego

Mateusz Komza

RADCA PRAWNY

Szymon Barusiński
KL-1075

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy
.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Dostawa kombinezonów lotniczych dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” (nr postępowania ZP/2/III/2019), my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za:

cenę całkowitą brutto PLN*, w tym podatek VAT
w wysokości %.

** Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, (nie uwzględniając podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce).*

obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym:

L.p.	Produkt	Nazwa producenta	Rodzaj tkaniny zasadniczej oraz oferowana gramatura	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Wg stawki podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8=7x6	9=8+8x10	10
1.	Kombinezon lotniczy		 g /m2	szt.	700				

2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczone kombinezony na okres:

- ☐ 36 miesięcy,
☐ 30 miesięcy,
☐ 24 miesięcy,

(nie mniej niż 24 miesięcy. W przypadku nie uzupełnienia ilości miesięcy przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie 24 miesięczny okres gwarancji) liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. Oświadczamy, że²:

- ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
☐ wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

..... nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załączniki nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

² Odpowiednie zaznaczyć

6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na sumę stanowiącą 10 % wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT) na zasadach określonych w § 21 SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

8. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Wadium zostało wniesione w formie

11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy⁵

12. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp⁶:

- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail

14. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1) Załącznik nr
- 2) Załącznik nr

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ Jeżeli dotyczy

⁶ Niepotrzebne skreślić

3) Załącznik nr

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
(Firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kombinezonów lotniczych dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” (nr postępowania ZP/2/III/2019) prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

- ☐ **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- ☐ **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.⁷

..... (miejscowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(ł)
Wykonawcy(ów)

⁷ Odpowiednie zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA

.....
(Firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa kombinezonów lotniczych dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego**” (nr postępowania **ZP/2/III/2019**), prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczone/orzeczone**⁸ tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejscowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

⁸ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Zamawiający
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA

.....
(Firma, adres)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę** / **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) w postępowaniu pn. „Dostawa kombinezonów lotniczych dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” (nr postępowania ZP/2/III/2019)

....., dnia

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanej dostawy w PLN brutto **	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy-Zleceniodawcy
			początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4		5
1.					
2.					

Oświadczam/y* że:

poz. wykadu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,

poz. wykadu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*.

****** W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach w oświadczeniach i dokumentach, których złożenia żądał Zamawiający w § 10 SIWZ. Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień otwarcia ofert, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku Zarządu Narodowego Banku Polskiego w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2013 r. poz. 18).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy wskazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dn.

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta dnia w Warszawie, dalej zwana „umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON 016321074

NIP 522-25-48-391

zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Roberta Gałązkowskiego, w imieniu którego działa Z-ca Dyrektora ds. Medycznych – Pan Tomasz Derkowski, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora z dnia 5 czerwca 2017 r.

a

.....,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców pod numerem.....,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy
NIP

REGON

zwanym dalej *Wykonawcą*

reprezentowaną przez:

.....

zwane dalej łącznie *Stronami*.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/....../2019 „Dostawa kombinezonów dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zobowiązuje się kupić a *Wykonawca* zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć **do 700 szt. kombinezonów dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego** dalej zwanych przedmiotem umowy.
2. Dostarczone przez *Wykonawcę* kombinezony określone w ust. 1, muszą spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia w postaci Dokumentacji techniczno-technologicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz być zgodne ze złożoną Ofertą *Wykonawcy* z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, z których wykonane są kombinezony zgodne są z wymaganiami określonymi w Dokumentacji techniczno-technologicznej (załącznik nr 1 do umowy), a oznakowanie kombinezonu spełnia wymogi określone w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2018 poz. 1251).

4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby **Zamawiającego** przy ul. Księżycowej 5 w Warszawie w terminach określonych w § 3.

§ 2

- Całkowitą wartość umowy, stanowiącą łączne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy**, **Strony** ustalają do kwoty PLN brutto (słownie: zł.), w tym netto PLN (słownie: zł.), podatek VAT PLN (słownie: zł.) obliczony według stawki VAT
- Cena jednostkowa przedmiotu umowy została określona w Ofercie **Wykonawcy** i wynosi brutto zł. Cena jednostkowa przedmiotu umowy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za każdą sukcesywnie zrealizowaną dostawę w terminie do dwudziestu jeden (21) dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po dostarczeniu partii przedmiotu umowy i podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- Płatność za dostarczoną partię przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr
- Za termin płatności faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
- W przypadku przekroczenia terminu płatności, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
- Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 8 i § 9.
- Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody **Zamawiającego**.
- Całkowita wartość umowy w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianom z zastrzeżeniem § 10.
- Strony** nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

- Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące liczonych od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.
- Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie w zależności od potrzeb **Zamawiającego** w terminie do:
 - 8 tygodni liczonych od dnia złożenia pierwszego zamówienia przez **Zamawiającego** – na minimum 200 szt. przedmiotu umowy;
 - 4 tygodni liczonych od dnia złożenia każdego kolejnego zamówienia.

Jako dzień złożenia zamówienia **Strony** przyjmują dzień wysłania zamówienia **Wykonawcy** pocztą elektroniczną na adres:

- Zamawiający** zobowiązuje się składać zamówienia, wysłane pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazane w ust. 2. Pierwsze zamówienie zostanie złożone w terminie do dwudziestu jeden (21) dni liczonych od dnia zawarcia umowy. Zamówienie zawierało będzie w szczególności: liczbę jednostkową przedmiotu umowy, imię i nazwisko pracownika wraz z jego wymiarami (wzrost, obwód klatki piersiowej, obwód w pasie) i funkcją

służbową oraz proponowany przez **Zamawiającego** rozmiar przedmiotu umowy z tabeli rozmiarów Dokumentacji techniczno-technologicznej.

4. Z dostawy partii przedmiotu umowy każdorazowo zostanie sporządzony w terminie do trzech (3) dni roboczych, protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**, stwierdzający w szczególności zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z Dokumentacją techniczno-technologiczną i Ofertą **Wykonawcy**, liczbę oraz rozmiar dostarczonego przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Dokumentacją techniczno-technologiczną lub Ofertą **Wykonawcy**, nieodpowiedniej liczby lub rozmiarów dostarczanej partii przedmiotu umowy lub wad czy usterek, **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, wyznaczając **Wykonawcy** dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu umowy w liczbie lub rozmiarach zgodnych z przedmiotową umową i złożonym zamówieniem. Termin ponownej dostawy partii przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminów, o których mowa w ust. 2.
6. **Zamawiający**, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie kwotowym lub zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, jednakże nie mniej niż 70% całkowitej wartości brutto umowy.
7. Realizacja umowy w mniejszym zakresie kwotowym lub zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu umowy nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a **Wykonawca** zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
8. Zmiany w zakresie określonym w ust. 6 i 7 nie wymagają zmiany umowy.

§ 4

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania wyprodukowania rozmiarów nietypowych stanowiących do 30% przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy użytkownik (pracownik LPR) stwierdzi po przymiarce niedopasowanie sztuki przedmiotu umowy np. ze względu na specyficzne indywidualne cechy sylwetki danego pracownika (rozmiar nietypowy), **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wezwania **Wykonawcy** do wykonania niezbędnych poprawek.
3. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o konieczności dokonania niezbędnych poprawek w terminie do czternastu (14) dni od dnia stwierdzenia niedopasowania. Sztuka przedmiotu umowy przekazana do poprawek nie będzie nosić znamion użytkowania.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru sztuki przedmiotu umowy, od **Zamawiającego** na własny koszt w terminie do siedmiu (7) dni od daty zgłoszenia, wysłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazane w § 3 ust. 2.
5. Niezbędne poprawki **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w terminie do czterech (4) tygodni od daty odbioru sztuki przedmiotu umowy od **Zamawiającego**, a następnie dostarczyć również na własny koszt z powrotem do **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do możliwości maksymalnie trzykrotnego wezwania **Wykonawcy** do wykonania niezbędnych poprawek dla każdej sztuki przedmiotu umowy, z uwzględnieniem ust. 1 i 3.
7. Jeżeli **Wykonawca** stwierdzi, że nie ma możliwości naniesienia odpowiednich poprawek na daną sztukę przedmiotu umowy, zobowiązany jest do uszycia i przekazania nowej sztuki przedmiotu umowy.

§ 5

1. **Wykonawca** na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres (min. 24) miesięcy liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Kierownika Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**.
2. Gwarancja obejmuje swoim zakresem w szczególności wszystkie zmiany rozmiaru przedmiotu umowy po praniu lub prasowaniu o więcej niż 3%.
3. **Wykonawca** przez okres trwania gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy lub wymiany na nowy, kiedy usunięcie wad nie jest możliwe, w terminie do czternastu (14) dni liczonych od daty wysłania przez **Zamawiającego**, faxem na numer lub pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazane w § 3 ust. 2, zawiadomienia o wadach stwierdzonych w jednostkowym przedmiocie umowy. Wybór sposobu doprowadzenia wadliwego przedmiotu umowy do stanu zgodnego z umową należy do **Zamawiającego**.
4. Jeżeli w ramach przyznanej gwarancji **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** przedmiot umowy wolny od wad, termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia jednostkowego przedmiotu umowy wolnego od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas naprawy.
5. W przypadku reklamacji opisanej w § 4, termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia jednostkowego przedmiotu umowy osobie, której był on dedykowany i podpisaniu przez Kierownika Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**, stosownego protokołu. W innych wypadkach termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas poprawek.
6. Wszelkie koszty wynikające ze skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnień gwarancyjnych, w tym koszty przesyłania przedmiotu umowy do **Wykonawcy** oraz z powrotem do **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.

§ 6

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniósł przed dniem wyznaczonym przez **Zamawiającego**, jako termin zawarcia umowy.
3. Roszczenia **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zostaną zaspokojone w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono wykorzystane na pokrycie roszczeń **Zamawiającego** wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w terminie trzydziestu (30) dni od dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane. Zwrot zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń **Zamawiającego**.
5. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **Wykonawca**.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu oraz, z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygaśnie przed ich zakończeniem, **Wykonawca** na czternaście (14) dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.

§ 7

Osobą upoważnioną po stronie **Zamawiającego** do realizacji umowy, w szczególności do odbioru faktury VAT i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest Kierownik Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**.

§ 8

1. **Strony** ustalają kary umowne za opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w umowie lub na jej podstawie:
 - a. w przypadku dostawy – w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b. w przypadku gwarancji – w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, w sposób określony w § 5.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącania przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
3. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. W okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w szczególności naruszania postanowień umowy przez jedną ze **Stron**, każda ze **Stron** ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy według swego wyboru w całości lub w części, w całym okresie obowiązywania umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. gdy dostarczony przedmiot umowy okaże się niezgodny z Dokumentacją techniczno-technologiczną i złożoną Ofertą,
 - b. gdy termin dostawy przedmiotu umowy przekroczy o czternaście (14) dni termin dostawy określony w umowie,
 - c. złożenia wobec **Wykonawcy** wniosku o ogłoszeniu upadłości, otwarcia likwidacji, wszczęcia postępowania naprawczego,
 - d. wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji,
 - e. zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - f. naruszenia przez **Wykonawcę** któregośkolwiek z postanowień umowy,
 - g. w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień niezbędnych do realizacji umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 lit. c, d, e, g w ciągu dwóch (2) dni liczonych od daty ich wystąpienia.
4. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną równą 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy odpowiednio w całości lub w części, z przyczyn nieależących po stronie **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% całkowitej

wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez *Zamawiającego* od umowy odpowiednio w całości lub w części z przyczyn, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności.

7. Odstąpienie od umowy następuje w dniu, w którym druga *Strona* mogła się zapoznać z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy.
8. *Strony* zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
9. *Zamawiający* ma prawo do potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z wierzytelności *Wykonawcy* z tytułu wystawionych przez niego faktur.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. *Strony* zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust 4.
 4. *Zamawiający* dopuszcza następujące istotne zmiany umowy:
 - a. obniżenie ceny jednostkowej za przedmiot umowy przez *Wykonawcę* może nastąpić w każdym czasie na skutek zmiany cen producentów materiałów,
 - b. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzieleniu niniejszego zamówienia, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych,
 - c. zmiany wzoru przedmiotu umowy oraz materiałów, z których ma być on wykonany, wynikający ze zmian obowiązujących przepisów prawnych,
 - d. wydłużenie okresu obowiązywania umowy do sześciu (6) miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, jednak jedynie na pisemny wniosek *Zamawiającego* i za zgodą obu *Stron*,
 - e. zmiana terminu wykonania każdej z części zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie *Wykonawcy*, które spowodują, że realizacja dostawy nie będzie możliwa w terminie przewidzianym na realizację dostawy, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż czternaście (14) dni,
 - f. zmiana wysokości wynagrodzenia brutto może nastąpić, w przypadku zmiany:
 - i) stawki podatku od towarów i usług,
 - ii) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - iv) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez *Wykonawcę*.

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie spory będą załatwione przez **Strony** polubownie, a w przypadku niemożności tego rozwiązania, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a. załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - b. załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

BS RS
RADCA PRAWNY

Szymon Barusiński
KL-1075

KIEROWNIK
Działu Księgowości
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

412
Marzena Stęgienko
Strona 7 z 7



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżykowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU „DOSTAWA KOMBINEZONÓW LOTNICZYCH DLA CZŁONKÓW ZAŁÓG LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO”

DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

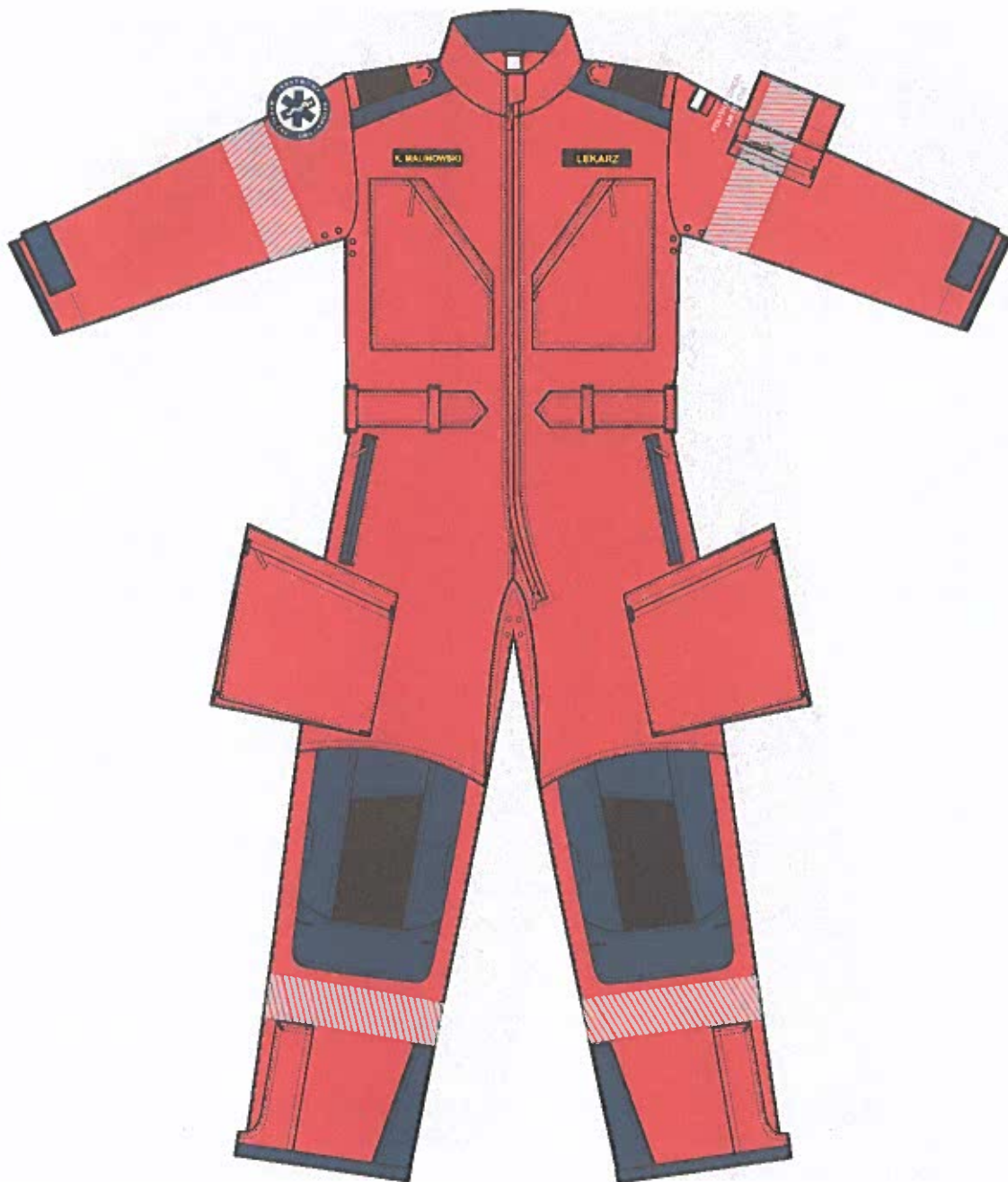
Kombinezon lotniczy jednoczęściowy rozpinany na zamek błyskawiczny
dwustronnie rozdzielny, zwany dalej „Kombinezon HEMS”

Warszawa, 2019

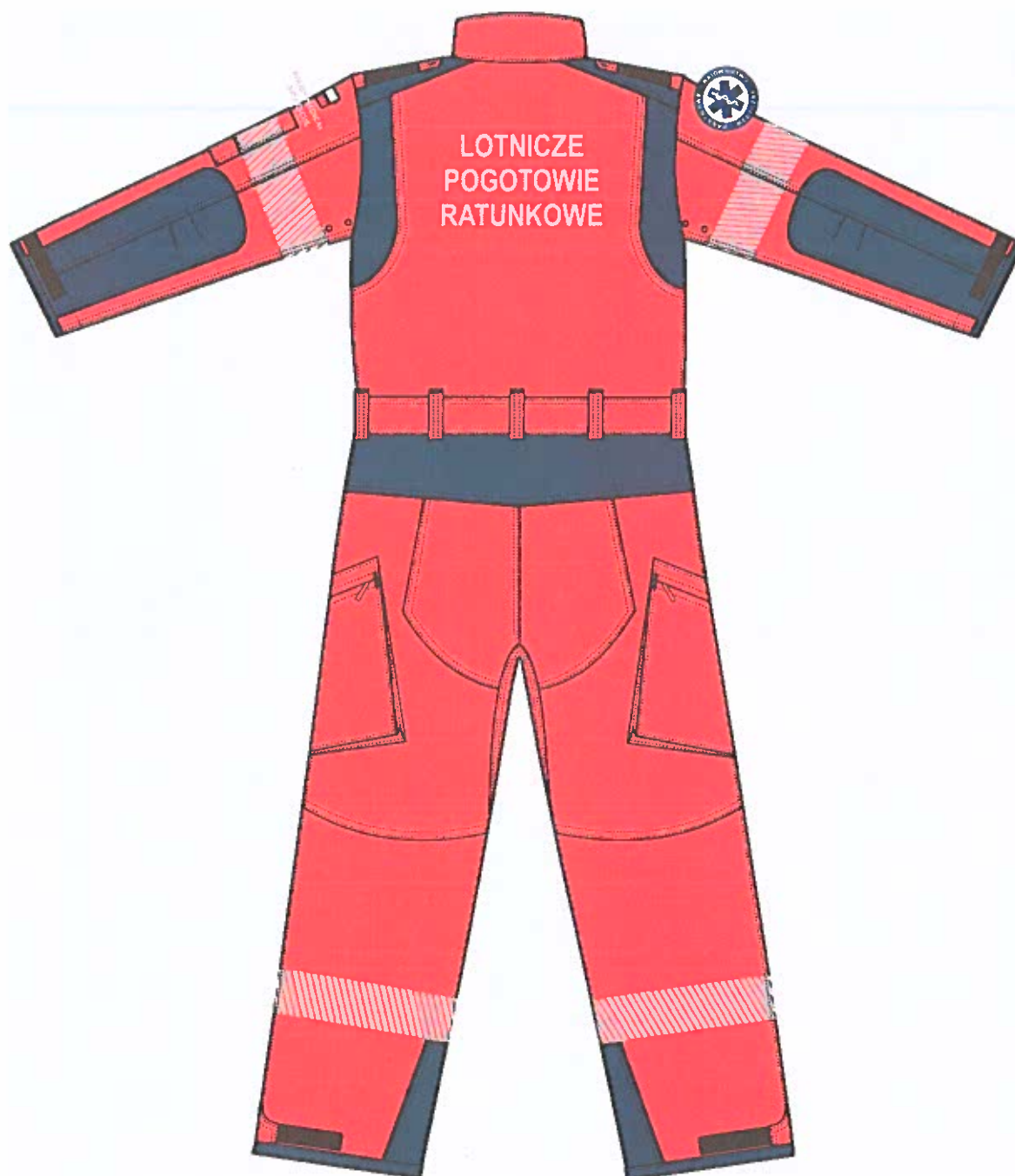
Spis treści

1. Rysunek modelowy	3
2. Przeznaczenie	5
3. Opis ogólny kombinezonu.....	5
4. Wymagania techniczne.....	7
4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	7
4.2. Rodzaje szwów i ściągów maszynowych	10
4.3. Umieszczenie rygli w wyrobie	12
4.4. Klasyfikacja wielkości	12
5. Zestawienie elementów składowych	13
6. Opis i umiejscowienie oznaczeń oraz nadruków	18
7. Cechowanie, składanie i pakowanie	19
7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy	19
7.2. Składanie	20
7.3. Pakowanie	20
8. Rysunki techniczne.....	21
9. Tabela wymiarów wyrobu gotowego	23
10. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii.....	26
11. Zasady odbioru	26
12. Gwarancja na wyrób	26
13. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych tkaniny zasadniczej	26

1. Rysunek modelowy



Rys. nr 1 Widok kombinezonu z przodu.



Rys. nr 2 Widok kombinezonu z tyłu.

2. Przeznaczenie

Kombinezon lotniczy HEMS jednoczęściowy jest ubiorem specjalnym przeznaczonym do codziennego używania w czasie pełnienia dyżurów oraz wykonywania lotów przez załogi Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego HEMS (ang.: Helicopter Emergency Medical Service) w okresie całego roku.

Podstawa prawna:

- Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1251)

3. Opis ogólny kombinezonu

- Kombinezon wykonany jest z tkaniny o wysokiej wytrzymałości mechanicznej oraz dobrej przepuszczalności powietrza – zapewniających komfort użytkowania, opisanej technicznie w niniejszej Dokumentacji. Konstrukcja ubioru - jednoczęściowy zapinany z przodu na zamek błyskawiczny nierozdzielczy, otwierany na X, przykryty listewkami maskującymi po obu stronach przodu. Zamek od wewnętrznej strony zabezpieczony listwą z tkaniny zasadniczej, która w górnej części przechodzi na wierzch tworząc maskownicę zamka (na stojce).
- Ramiona wzmocnione tkaniną w kolorze granatowym. Na wzmocnieniu znajdują się mocowane na stałe naramienniki (pagony), wszyte szerszą stroną w szew łączący ramię z rękawem, a węższą naszyte na stałe na wzmocnienie. Na naramiennikach umieszczone są pochewki z tkaniny w kolorze czarnym, zapinane na odcinki taśmy samoszczepnej, z naszytymi belkami funkcyjnymi w kolorze złotym w zależności od funkcji lub bez belek.
- Podkrój szyjki wykończony odszytą wysoką stojką. Stójka od strony wewnętrznej wykonana z tkaniny kontrastowej w kolorze granatowym.
- Na przodach na wysokości klatki piersiowej, naszyte są symetrycznie dwie kieszenie (wlot kieszeni pod skosem), zamykane na zamki spiralne rozpinane od góry do dołu. Zamki przykryte listewkami maskującymi z tkaniny zasadniczej.
- Nad kieszeniami piersiowymi naszyte są prostokąty z taśmy samoszczepnej pętelkowej, na umieszczenie plakietek haftowanych z nazwiskiem użytkownika (lewy przód) i funkcję (prawy przód) – *patrz pkt 6*.
- Rękawy długie dwuczęściowe, profilowane zaszewkami na linii łokcia. Tylne rękawa wzmocnione tkaniną kontrastową od łokcia do dołu. Dół rękawa regulowany za pomocą granatowej zapinki mocowaną na taśmę samoszczepną. Krawędź dolna rękawa odszyta o wewnątrz tkaniną granatową tworząc wąską listewkę na wierzchniej stronie.
- Na wysokości przedramienia na całym obwodzie symetrycznie po obu stronach, wgrzane taśmy odbłaskowe-segmentowe w kolorze srebrnym o szer. 5 cm $\pm$ 0,5 cm.
- W górnej części rękawa prawego naszyta jest plakietka z logo Państwowego Ratownictwa Medycznego – *patrz pkt 6*. Na rękawie lewym naszyta jest haftowana plakietka – flaga Polski –

patrz pkt 6. Poniżej flagi wykonany haft w dwóch rzędach nićmi białymi poliestrowymi: „Polish medical air rescue” – *patrz pkt 6.*

- Poniżej naszycia flagi naszyta jest kieszeń dwuczęściowa. Dwukomorowa kieszeń wierzchnia posiada wloty na długopis i marker przykryty patką zapinaną na odcinek taśmy samoszczepnej. Kieszeń ta naszyta jest na większą kieszeń z odszytym pionowo zamkiem. Przez kieszeń większą i patkę przechodzą wgrzane taśmy segmentowe. Pod pachami wykonane haftowane otwory wentylacyjne, umieszczone symetrycznie (2 szt. - na części przedniej rękawa, 2 szt.- na części tylnej rękawa, 2 szt. – na przodzie pod pachą), o wewnętrznej średnicy $\varnothing 5 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.
- Tył odcinany na wysokości linii talii. Górna część tyłu, jako boczki od strony pach do linii naszycia tunelu oraz karczki tyłu doszyte pod tunelem, wykonane są z dzianiny elastycznej w kolorze granatowym. Takie rozwiązanie powinno zapewniać swobodę ruchów użytkownika.
- Po środku tyłu umieszczony nadruk „*Lotnicze pogotowie ratunkowe*” - *patrz pkt 6.*
- Obwód pasa regulowany za pomocą gumy elastycznej wprowadzonej w tunel od strony wewnętrznej kombinezonu. Guma regulowana jest za pomocą naszytej taśmy samoszczepnej pętłkowej na końcach gumy oraz taśmy samoszczepnej haczykowej naszytej przy wlotach do tunelu. Całość przykryta jest maskownicą zapinaną na dwa odcinki taśmy samoszczepnej.
- Na całym obwodzie pasa umieszczone są podtrzymywacze o wysokości 8 cm (światło szlufki) i szerokości 2 cm (dwie z przodu, dwie z boku, trzy z tyłu).
- Poniżej pasa na przodzie na wysokości bioder odszyte symetrycznie, dwie kieszenie cięte z zamkami spiralnymi otwieranymi od góry do dołu. Worek kieszeniowy oraz listewki maskujące zamek, wykonane z tkaniny kontrastowej w kolorze granatowym. Poniżej kieszeni naszyte są dodatkowe kieszenie boczne przechodzące na tył. Górna część kieszeni skośna z odszytym zamkiem. Kieszeń w części dolnej oraz tylnej posiada mieszki.
- Tył na wysokości siedzenia odcinany tworząc imitację wzmocnienia. W kroku wszyty klin z haftowanymi otworami wentylacyjnymi o wewnętrznej średnicy $\varnothing 5 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$ - łącznie 8 otworów.
- Przody nogawek na wysokości kolan mają naszyte wzmocnienia z tkaniny kontrastowej w kolorze granatowym, tworząc kieszeń do umieszczenia wkładów kolanowych. Kieszeń po środku ma naszyte wzmocnienie z taśmy poliestrowej w kolorze czarnym. Po bokach znajdują się otwory do przełożenia taśm mocujących nakolanniki typu Arc'teryx LEAF. Kieszeń zapinana jest na odcinek taśmy samoszczepnej kształtem pasującym do dołu wzmocnienia.
- W szwach bocznych dołu nogawek wykonane są rozporki, odszyte zamkiem spiralnym przykryte plisą zapinaną w dolnej części na elementy taśmy samoszczepnej.
- Od strony wewnętrznej nogawki mają naszyte wzmocnienia z tkaniny granatowej. Dolna krawędź nogawek wykończona jest plisą tworząc wąską listewkę w kolorze granatowym. W dolnych częściach nogawek, na całym obwodzie, wgrzane są taśmy segmentowe - odbłaskowe.
- Wszystkie główki zamków, oprócz zamków w dolnych częściach nogawek, posiadają przełożone uchwyty o długości około 5 cm, wykonane z tkaniny zasadniczej ułatwiające zamykanie jedną ręką np. w rękawicze.
- Wszystkie rzepy (taśmy samoszczepne) mają zaokrąglone rogi.

4. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą Dokumentacją techniczno-technologiczną.

4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Wykaz podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków do wykonania jednego kombinezonu HEMS (średnia).

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwa materiału	Jm.	Ilość śr.	Typ, rodzaj charakterystyka	Oznaczenia i wymagania
1.	Tkanina zasadnicza czerwona	mb	2,8	Kolor Pantone Textile 18 -1550 TPX, Aurora Red	Wg tabeli nr 7 i 8
2.	Tkanina na wzmocnienia granatowa	mb	1,0	Kolor Pantone Textile 19 -4023 TPX, Blue Nights	Wg tabeli nr 9 i 10
3.	Dzianina ściągączowa granatowa	mb	0,14		
4.	Tkanina czarna (naramienniki)	mb	0,03		
5.	Tkanina biała (emblem PRM)	mb	0.06	Haft komputerowy nićmi koloru granatowego	
6.	Nici	mb	840	- Nici rdzeniowe poliestrowe o masie liniowej 45+/- 5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny zasadniczej - Nici poliestrowe odcinkowe o masie liniowej 40 +/- 5 tex i minimalnej sile zrywającej 13N do przeszyć obracających w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny	

				zasadniczej	
7.		mb	170	- Nici rdzeniowe poliestrowe o masie liniowej 45+/- 5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny kontrastowej	
8.		mb	31	- Nici rdzeniowe poliestrowe o masie liniowej 45+/- 5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N w kolorze czarnym	
9.		mb	4	- Nici rdzeniowe poliestrowe o masie liniowej 45+/- 5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N w kolorze dopasowanym do koloru tasiemki na dystynkcje	
10.	Zamek błyskawiczny typu YKK nie rozdzielcze dwusuwakowe otwierany na X z zawieszka typu łożka	szt.	1	150-154- 63 cm 154-158- 65 cm 158-162- 67 cm 162-166- 69 cm 166-170- 71 cm 170-174- 73 cm 174-178- 75 cm 178-182- 77 cm 182-186- 79 cm 186-190- 81 cm 190-194- 83 cm 194-198- 85 cm	Wg specyfikacji producenta
11.	Zamki spirala, nie rozdzielczy, czarny, zawieszka łożka (dół nogawek)-zgrzewane końce	szt.	2	150-170- 16 cm 174-198- 18 cm	Wg specyfikacji producenta

12.	Zamek spirala, nie rozdzielnicy, czarny, zawieszka łożka (kieszon na prawym rękawie)- zgrzewane końce	szt.	1	dł. 14 cm	Wg specyfikacji producenta
13.	Zamek spirala nie rozdzielnicy czarny zawieszka łożka (kieszenie udowe) - zgrzewane końce	szt.	2	dł.18 cm	Wg specyfikacji producenta
14.	Zamek spirala nie rozdzielnicy czarny zawieszka łożka (kieszenie piersiowe) dł.18 cm - zgrzewane końce	szt.	2	dł.18 cm	Wg specyfikacji producenta
15.	Zamek spirala nie rozdzielnicy czarny zawieszka łożka (kieszenie biodrowe) - zgrzewane końce	szt.	2	150-154/162-166-14 cm 166-170/194-198-16 cm	Wg specyfikacji producenta
16.	Taśma samoszczepna pętka - czarna (naramienniki)	mb	0,15	szer. 2 cm	
17.	Taśma samoszczepna haczyk – czarna (naramienniki)	mb	0,15	szer. 2 cm	
18.	Taśma samoszczepna pętka- czarna (pozostałe rzepy cięte na laserze)	mb	0,96	szer. 10 cm	
19	Taśma samoszczepna haczyk – czarna (pozostałe rzepy cięte na laserze)	mb	0,65	szer. 10 cm	
20.	Taśma samoszczepna haczyk – czarna (pod plakietkę z funkcja i nazwiskiem)	mb	0,24	szer. 3 cm	

21.	Taśma odblaskowa segmentowa	mb	2,10	Srebrna szer. 5 cm typu 3M lub Benetex	Wg specyfikacji producenta
22.	Guma obuwnicza czarna	mb	1,15	szer. 3 cm	Wg specyfikacji producenta
23.	Taśma nośna czarna	mb	0,41	szer. 8 cm	Wg specyfikacji producenta
24.	Taśma żółta na pochewkę	mb	0.30	szer. 0.8 cm	Wg specyfikacji producenta
25.	Ochraniacz na kolano	szt.	2	Pianka termoformowalna EVA	Wg specyfikacji producenta
26.	Flaga bez rzepa	szt.	1	Biało-czerwona	
27.	Worek foliowy	szt.	1		
28.	Karton	szt.	1		
29.	Nadruk odblaskowy termowgrzewalny	szt.	1	LOTNICZE POGOTOWIE RTUNKOWE	Wg wzoru
30.	Plakietka haftowana logo	szt.	1		Wg wzoru
31.	Plakietka haftowana z funkcją	szt.	1		Wg wzoru
32.	Plakietka haftowana z nazwiskiem	szt.	1		Wg wzoru

4.2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Zestawienie podstawowych szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu przedstawiono w tabeli nr 2. Szwy oznaczono wg PN-P-84501:1983 Wyroby konfekcyjne - Szwy - Klasyfikacja i oznaczenia, ściegi wg PN-P-84502:1983 Wyroby konfekcyjne - Ściegi - Klasyfikacja i oznaczenia.

Tabela nr 2.

Lp.	Oznaczenie szwu i ściegu	Lp.	Oznaczenie szwu i ściegu
1.	1.01.01/301	15.	8.02.01/607
2.	1.06.02/301	16.	323
3.	8.06.01/301	17.	409
4.	1.06.04/301.301	18.	7.09.01/301
5.	1.15.02/301	19.	
6.	1.01.01/504	20.	
7.	1.01.02/504	21.	
8.	1.01.02/401.504	22.	
9.	2.01.01/301.301	23.	
10.	3.09.01/301	24.	
11.	3.03.05/301	25.	
12.	2.02.09/301.301	26.	
13.	1.01.03/401.504	27.	
14.	2.02.07/301	28.	

Niedopuszczalne jest wykonanie ściegów o nieprawidłowym przeplocie nici i naprężenia nitek tworzących szew.

Szwy stębnowe na początku i końcu powinny być zamocowane w celu zabezpieczenia przed pruciem.

Dane dotyczące ściegów maszynowych:

- stębnowych jedno i dwuigłowych - 35÷40 ściegów /1 dm;
- rozstaw igieł w maszynie dwuigłowej - 6,4 mm;
- lamownik do lamowania dołu rękawów i nogawek – 4,2 cm
– gotowa lamówka 1 cm +/- 0,2 cm;
- lamownik do przywieszek- 2,6 cm – szerokość przywieszek 7 mm +/- 0,1 mm;
- overlockowych 3-nitkowych - 30÷35; ściegów /1 dm;
- overlockowych 5-nitkowych - 30÷35; ściegów /1 dm;
- dziurkarka odzieżowa do wykonania oczek haftowanych i dziurek na gumę w tunelu w pasie skok dostosowany do wielkości otworu;
- ryglówka – skok dostosowany do szerokości rygla;
- szlufkarka- gotowy podtrzymywacz pasa- 2 cm +/- 0,1 cm.

Wszystkie szwy stębnowe na początku i na końcu zamocować przeszyciem wstecznym celem zabezpieczenia przed pruciem. Należy zachować jednolity skok ściegu w całym wyrobie wg w/w parametrów.

4.3. Umiejscowienie rygli w wyrobie

Rygle czerwone o dł. 1 cm +/- 0,2 cm

- ostry koniec pagonu – 4 rygle x 2 pagony;
- wloty kieszeni na długopis na rękawie lewym x 3;
- mocowanie zamka w kieszeni na rękawie x 2;
- mocowanie patki od wewnątrz w kieszeni na rękawie x 2;
- mocowanie mieszka w dolnej części kieszeni nakładanej 1 rygiel x 2 kieszenie;
- mocowanie górnej części listewki dołu nogawek – rygiel skośny 1 rygiel x 2 listewki.

Rygle czerwone o dł. 2 cm +/- 0,2 cm

- górna część podtrzymywacza pasa x 7;
- wloty kieszeni nakładanych bocznych przy zamkach 2 rygle x 2 kieszenie;

Rygle czerwone o dł. 2, 4 cm +/- 0,2 cm

- wloty kieszeni skośnych wpuszczanych 2 rygle x 2 kieszenie.

Rygle granatowe o dł. 1,0 cm +/- 0,2 cm

- mocowanie patek w dole rękawów 2 x 2;
- mocowanie szwa zszycia rękawa 1 rygiel x 2 rękawy.

Rygle granatowe o dł. 2, 4 cm +/- 0,2 cm

- nakolanniki – mocowanie rzepów-otwór nakolannika 2 rygle x 2

Wymagane gęstości ściegów:

- stębnowych; 35 ÷ 40 ściegów / 1dm;
- łączących; 40 ÷ 45 ściegów / 1dm;
- overlockowych; 50 ÷ 60 ściegów / 1dm.

4.4. Klasyfikacja wielkości

Dopuszczalne sztukowanie elementów

W wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

Tabela klasyfikacji wielkości

W zależności od wzrostu i obwodu klatki piersiowej oraz obwodu pasa wyróżnia się następujące wielkości:

Tabela 3.

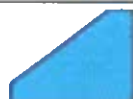
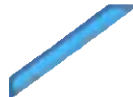
WZROST	Obwód klatki piersiowej							
	XS 78-86	S 86-94	M 94-102	L 102-110	XL 110-118	XXL 118-126	XXXL 126-134	XXXXL 134-142
	Obwód pasa							
166-170	R 68-76	S 76-84	XS 84-92	XS 92-100				
170-174	L 72-80	R 80-88	S 88-96	S 96-104	XS 104-112			
174-178	XL 68-76	L 76-84	R 84-92	R 92-100	S 100-108	XS 104-112		
178-182	XXL 72-80	XL 80-88	L 88-96	L 96-104	R 104-112	S 100-108		
182-186		XXL 76-84	XL 84-92	XL 92-100	L 100-108	R 104-112	R 116-124	R 116-124
186-190			XXL 88-96	XXL 96-104	XL 104-112	L 100-108		L 124-130
190-194					XXL 100-108	XL 108-116		
194-198						XL 104-112		

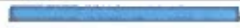
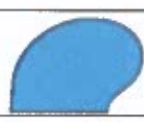
5. Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych kombinezonu:

Tabela nr 4.

	Nazwa tkaniny	Nazwa elementu	Ilość	Obraz elementu
1	Tkanina czerwona	LISTWA POD ZAMEK PRZODU	1	
2		SZLUFKI	1	
3		MASKOWNICA GUMY	2	

4	UCHWYTY DO ZAMKOW i WIESZAK	2	
5	KIESZEN PIRSOWA	2	
6	LISTEWKA KIESZENI PIERSIOWEJ	2	
7	KOLNIERZ WIERZCHNI	1	
8	TUNEL	1	
9	NARAMIENNIK	4	
10	LISTWA MASKUJACA ZAMEK	2	
11	KLIN KROKU	1	
12	REKAW SPÓD	2	
13	KIESZEN BIODROWA	2	
14	LISTEWKA KIESZENI BIODROWEJ	2	
15	ZAPINKA DOLU NOGAWKI SPÓD	2	
16	PATKA KIESZENI RĘKAWA	1	
17	LISTEWKA DO KIESZENI RĘKAWA	1	
18	ZAPINKA DOŁU NOGAWKI WIERZCH	2	
19	NOGAWKA TYLU DÓŁ	2	
20	NOGAWKA PRZODU DÓŁ	2	

21		WZMOCNIENIA POŚLADKOW	2	
22		TYŁ GÓRA	1	
23		PRZÓD GÓRA	2	
24		RĘKAW	2	
25		KIESZEN RĘKAWA LEWEGO	1	
26		KIESZEN NA DŁUGOPIS	1	
27		TYŁ ŁGÓRA 1	2	
28		ODSZYCIE KARCZKA TYŁU	1	
29	Tkanina na wzmocnienia granatowa	MANKIET	2	
30		PLISKI DOŁÓW NOGAWEK	2	
31		WOREK KIESZENI WPUSZCZANEJ WIĘKSZY	2	
32		WZMOCNIENIE WEWNETRZNE NOGAWKI	2	
33		WOREK KIESZENI WPUSZCZANEJ MNIEJSZY	2	
34		NALOKIETNIK II	2	
35		LISTEWKA KIESZENI WPUSZCZANEJ I	2	
36		LISTEWKA KIESZENI WPUSZCZANEJ II	2	
37		PATKA NAKOLANNIKA WIERZCH	2	

38		PATKA NAKOLANNIKA SPÓD	2	
39		ODSZYCIE NAKOLANNIKA ZEW.	2	
40		ODSZYCIE NAKOLANNIKA WEW.	2	
41		NAKOLANNIK ZEWNĘTRZNY	2	
42		NAKOLANNIK GÓRA	2	
43		NAKOLANNIK WEWNĘTRZNY	2	
44		NAKOLANNIK ŚRODEK	2	
45		NAKOLANNIK WEWNĘTRZNY 1	2	
46		WZMOCNIENIE BARKÓW	2	
47		KOŁNIERZ WEWNĘTRZNY	1	
48		ZAPINKA RĘKAWA	2	
49		NAŁOKIETNIK I	2	
50	Dzianina ściągaczowa	WTAWKA ŚCIĄGACZ TYŁU	2	
51		KARCZEK TYŁU	1	
52				
53	Tkanina dodatkowa czarna	POCHEWKA NA NARAMIENNIK	2	

54	Szablony pomocnicze	SZABLON DO ZAPRASOWANIA NAŁKIETNIK I	1	
55		SZABLON NA TASIEMKI NAKŁADKI	1	
56		SZABLON PAS	1	
57		EMBLEMAT PRM	1	
58		SZABLON SZLUFEK PASA	1	
59		SZABLON NASZYCIA KIESZENI BIODROWEJ	1	
60		SZABLON NARAMIENNIK	1	
61		SZABLON KIESZENI GÓRNEJ	1	
62		SZABLON KIESZENI RĘKAWA LEWEGO	1	
63		SZABLON KIESZENI DŁUGOPISY	1	
64		SZABLON DO ZAPRASOWANIA NAŁOKIETNIK II	1	
65		SZABLON DO NAKOLANNIKA	1	
66		SZABLON TYŁU	1	
67		SZABLON DO PASA	1	
68		SZABLON GÓRA PRZÓD	1	
69		SZABLON DO RZEPA	1	

70		NAKOLANNIK ŚRODEK DÓŁ	1	
----	--	-----------------------	---	---

6. Opis i umiejscowienie oznaczeń oraz nadruków

Na wysokości klatki piersiowej **prawego i lewego przodu** naszyta taśma samoszczepna pętlikowa w kolorze czarnym, o wymiarach 3 cm x 12 cm (wys/szer), służąca do zamocowania plakietki haftowanej z naszytą taśmą samoszczepną haczykową. Uwaga rzep miękkie naszywany na przody ma mieć zaokrąglone rogi.

Plakietka haftowana o wymiarach 3 cm x 12 cm $\pm$ 0,5 cm (wys/szer), wykonana z tkaniny w kolorze czarnym. Na plakietce wykonany haft komputerowy nićmi w kolorze złotym. Obhaft plakietki gęstym ścięciem w kolorze czarnym. Pod plakietkę naszyty jest rzep ostry.

- **prawy przód** - pierwsza litera imienia i nazwisko np. **K. MALINOWSKI**. Pojedynczy odstęp między kropką a nazwiskiem.

K. MALINOWSKI

- **lewy przód** - nazwa wykonywanej funkcji użytkownika np. LEKARZ, RATOWNIK MEDYCZNY, PILOT, DYSPOZYTOR, PSYCHOLOG, RZECZNIK PRASOWY itp.

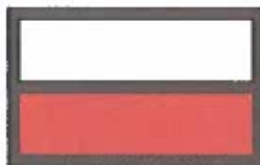
LEKARZ

LOGO SYSTEMU PAŃSTWOWEGO RATOWNICTWA MEDYCZNEGO



Plakietka wykonana metodą haftu komputerowego na białej tkaninie nićmi w kolorze granatowym. Wymiary naszywki- $\varnothing$ 8 cm $\pm$ 0,5 cm.

Plakietka naszyta na stałe w górnej części prawego rękawa.

FLAGA POLSKA

Plakietka wykonana metodą haftu komputerowego na białej tkaninie nićmi w kolorze białym i czerwonym z czarną obwolutą. Wymiary naszywki- 5,5 cm x 3,5 cm $\pm 0,5$ cm. (szer./wys.). Plakietka naszyta na stałe w górnej części lewego rękawa.

HAFT NA RĘKAWIE PONIŻEJ FLAGI

**POLISH MEDICAL
AIR RESCUE**

Haft bezpośrednio na tkaninie
w postaci napisu
POLISH MEDICAL AIR RESCUE
wielkość haftu 9,7cm x 6,0cm
wysokość liter 1,5cm grubość liter 0,3cm

Należy zachować podwójny odstęp między wyrazami w pionie i poziomie.

Tolerancja dla wymiarów haftu ± 3 mm

Tolerancja dla liter ± 1 mm

NADruk OPIS/UMIEJSCOWIENIE

Na tyle w górnej części umieszczony nadruk w trzech rzędach z folii odbłaskowej termo-transferowej w kolorze srebrnym.

**LOTNICZE
POGOTOWIE
RATUNKOWE**

Obszar pola na druku na plecach kombinezonu wynosi 15,5 cm na 26,7 cm.

Litery drukowane, pojedyncze, jednakowej wysokości, 3,2 cm $\pm 0,2$ cm.

o zaokrąglonych rogach.

7. Cechowanie, składanie i pakowanie**7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy**

Wszystka firmowa (zawierająca nazwę i znak firmowy wykonawcy/dostawcy), **z oznaczeniem wielkości oraz o sposobie konserwacji wyrobu** umieszczona wewnątrz kombinezonu na środku tyłu w odległości 2 cm od podkroju szyi.

Oznaczenia sposobu konserwacji, zgodne z PN-EN ISO 3758:2012, obejmujące następujący układ znaków:



Oznaczenie wyrobu należy wykonać w formie piktogramu zgodnie z PN-EN 13402-3:2006, na wszywce umieścić dane wykonawcy/dostawcy, nazwę i nr wzoru przedmiotu, datę produkcji (miesiąc i rok) oraz oznaczenie sposobu konserwacji.

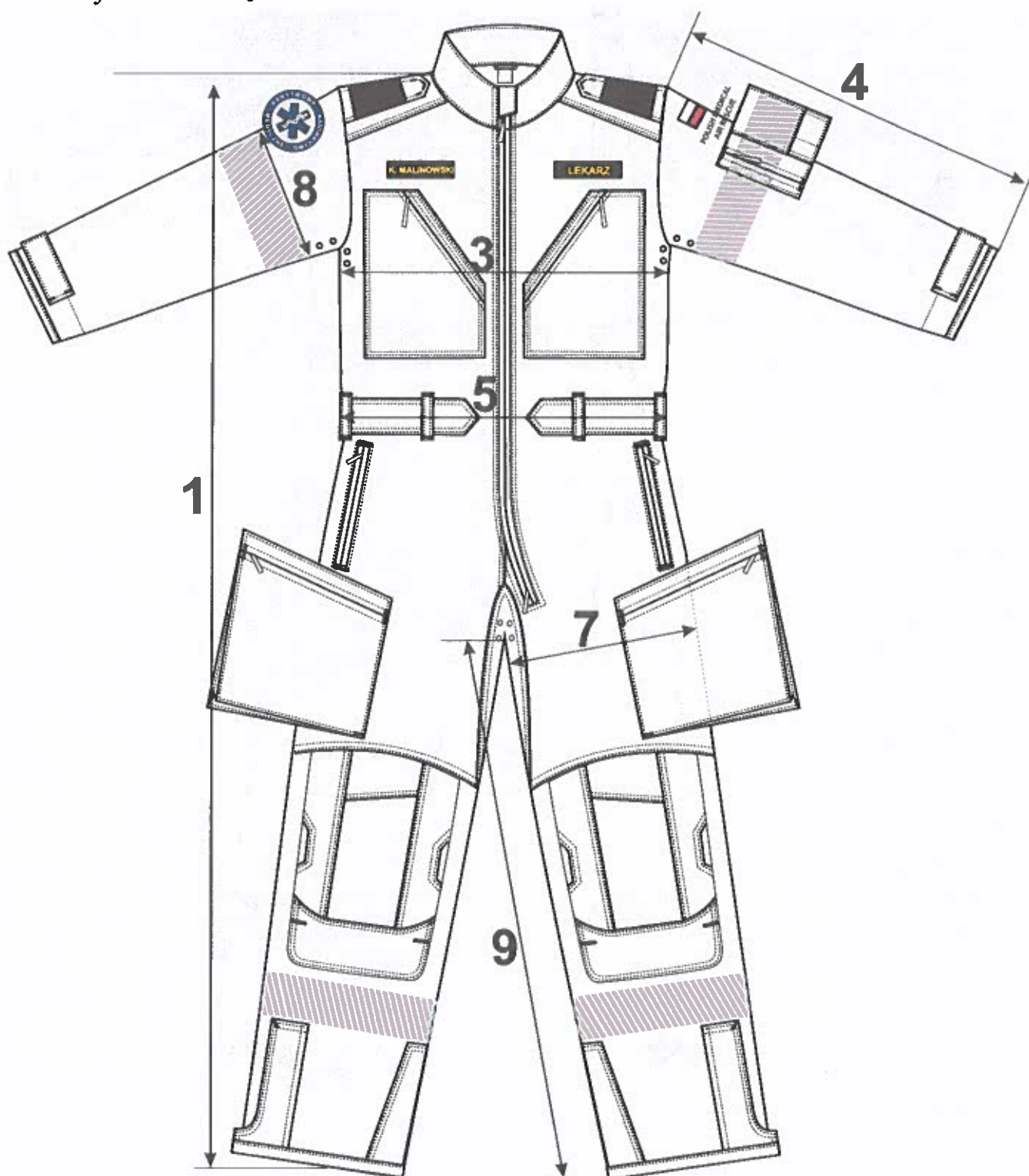
7.2. Składanie

Kombinezon należy złożyć po długości na połowę, tyłem do wewnątrz, następnie rękawy podwinąć do środka, a całość jeszcze raz złożyć na połowę, tak aby plakietka z nazwiskiem była widoczna.

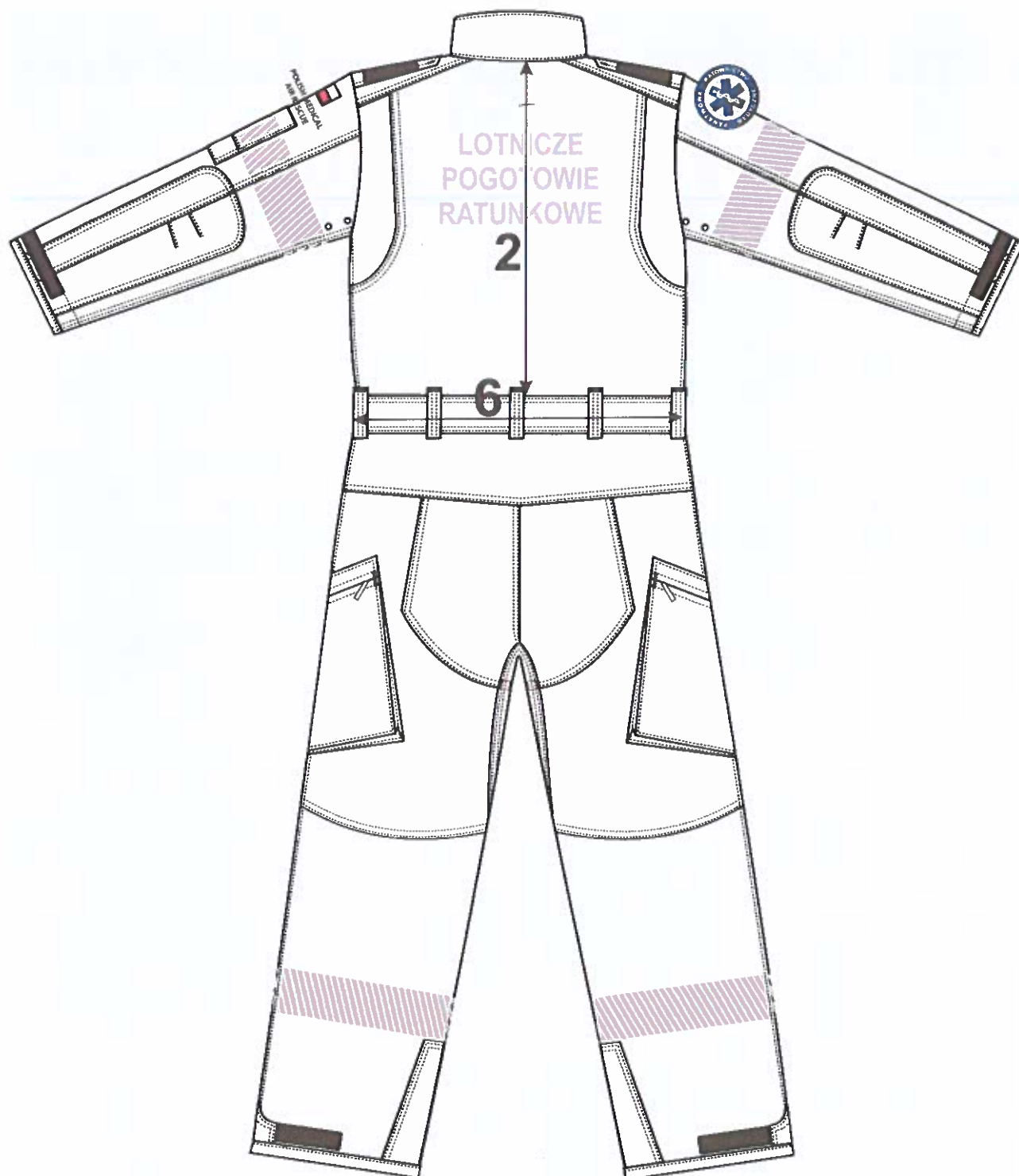
7.3. Pakowanie

Pakowanie w worek foliowy. Pięć kombinezonów jednej wielkości włożyć stójkami w jednym kierunku do kartonu zbiorczego. Karton zakleić taśmą.

8. Rysunki techniczne



Rys. nr 1. Przód kombinezonu



Rys. nr 2. Tyl kombinezonu



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

9. Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Tabela nr 5

Lp	Określenie rozmiaru	Obwód klatki piersiowej								Wzrost						Dopuszczalne odchylenie w cm
		78-86	86-94	94-102	102-110	110-118	118-126	126-134	134-142	166-170	170-174	174-178	178-182	182-186	186-190	
1	Długość przodu mierzona od najwyższego punktu ramienia do dołu	78								151	154,3	158	161,7	165,4	169,1	±1,5
		86	86							152	155,3	159	162,7	166,4	170,1	
				94						153	156,3	160	163,7	167,4	171,1	
					102					154	157,3	161	164,7	168,4	172,1	
						110				155	158,3	162	165,7	169,4	173,1	
							118			156	159,3	163	166,7	170,4	174,1	
								126		157	160,3	164	167,7	171,4	175,1	
									134	158	161,3	165	168,7	172,4	176,1	
		78								44,6	44,5	46,5	47,5	48,5	49,5	
2	Długość od wszycia stójki do linii pasa- mierzona z tyłu	86							45,6	46,5	47,5	48,5	49,5	50,5		

[illegible]



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

10. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Materiały zasadnicze z którego wykonano kombinezon musi być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych.

Wykonanie materiału musi zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – minimum II klasa.

11. Zasady odbioru

Określa umowa

12. Gwarancja na wyrób

Określa umowa

13. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych tkaniny zasadniczej

Tabela nr 7. Wymagania techniczne tkaniny zasadniczej (czerwonej)

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Wymagania		Oznaczenie i metoda badania wg
1.	Skład ogólny	%	62/33/5 PES/CO/EOL		PN EN-ISO 1833-11:2017
2.	Szerokość	cm	150		PN EN 1773:2000
3.	Splot		Ripstop		ISO 3572:1976
4.	Gramatura	g/m ²	220 ± 5%		PN-P-04613:1997
5.	Grubość przędzy	Nm	osnowa	wątek	ISO 2060:1994
			28	24	ISO 2947:1973
6.	Ilość przędzy na cm		osnowa	wątek	ISO 7211-2:1984
			29	21	
7.	Skład przędzy	%	osnowa	wątek	
			65/35 PES/CO	64/28/8 PES/CO/EOL	

Tabela nr 8. Wymagania użytkowe tkaniny zasadniczej (czerwonej)

Lp.	Wyszczególnienie		J.m.	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
1.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temp. 60°C	kierunek wzdłużny	%	nie więcej niż 2	PN EN-ISO 5077:2011 PN EN-ISO 15797:2018
		kierunek poprzeczny		nie więcej niż 3	
2.	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temp. 60°C	kierunek wzdłużny	%	nie więcej niż 3	PN EN-ISO 5077:2011 PN EN-ISO 15797:2018
		kierunek poprzeczny		nie więcej niż 3	
3.	Odporność na pilling		stopień	≤ 4	PN EN-ISO 12945-2:2002
4.	Gładkość powierzchni tkaniny po praniu		stopień	≤ 3,5	ISO 15487-1-3
5.	Maksymalna siła zrywająca	kierunek wzdłużny	N	nie mniej niż 900	PN EN-ISO 13934-1:2002
		kierunek poprzeczny		nie mniej niż 600	

Tabela nr 9. Wymagania techniczne tkaniny na wzmocnienia (granatowej)

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Wymagania		Oznaczenie i metoda badania wg
1.	Skład ogólny	%	63/34/3 PES/CO/EOL		PN EN-ISO 1833-11:2017
2.	Szerokość	cm	160		PN EN 1773:2000
3.	Splot		Ripstop		ISO 3572:1976
4.	Gramatura	g/m ²	270 ± 5%		PN-P-04613:1997
5.	Grubość przędzy	Nm	osnowa	wątek	ISO 2060:1994
			24	24	ISO 2947:1973
6.	Ilość przędzy na cm		osnowa	wątek	ISO 7211-2:1984
			34	34	
7.	Skład przędzy	%	osnowa	wątek	
			65/35 PES/CO	60/32/8 PES/CO/EOL	

Tabela nr 10. Wymagania użytkowe tkaniny na wzmocnienia (granatowej)

Lp.	Wyszczególnienie		J.m.	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
1.	Zmiana wymiarów po pierwszym praniu w temp. 60°C	kierunek wzdłużny	%	nie więcej niż 2	PN EN-ISO 5077:2011 PN EN-ISO 15797:2018
		kierunek poprzeczny		nie więcej niż 2	
2.	Zmiana wymiarów po piątym praniu w temp. 60°C	kierunek wzdłużny	%	nie więcej niż 3	PN EN-ISO 5077:2011 PN EN-ISO 15797:2018
		kierunek poprzeczny		nie więcej niż 3	
3.	Odporność na pilling		stopień	≤ 4	PN EN-ISO 12945-2:2002
4.	Gładkość powierzchni tkaniny po praniu		stopień	≤ 3,5	ISO 15487-1-3
5.	Maksymalna siła zrywająca	kierunek wzdłużny	N	nie mniej niż 1100	PN EN-ISO13934-1:2002
		kierunek poprzeczny		nie mniej niż 750	