



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

870/ZP/2019

Warszawa, dnia 19.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

- I. Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia:
„Dostawa, posadowienie i najem namiotu halowego stanowiącego tymczasowy hangar dla śmigłowca w bazie Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku”.

Dostawa, posadowienie i najem tymczasowego namiotu halowego stanowiącego hangar dla śmigłowca w bazie HEMS położonej w Białymstoku przy ul. Ciołkowskiego 2.

Wynajem i posadowienie namiotu halowego o lekkiej konstrukcji stalowej, pokrytej plandeką z trudno zapalnego materiału, budowie segmentowej, o wysokości do 8 m ponad poziom terenu i wymiarach zewnętrznych min.: 15,0 x 15,0 m, o wysokości ściany bocznej min. 4,2 m, z bramą o wysokości 4,0 m i szerokości 12,0 m, rozsuwaną na boki oraz konstrukcją stabilizującą bramę poza obrysem namiotu, wyposażoną w drzwi 90/200 w skrzydle bramy, namiot halowy z dachem dwuspadowym o nachyleniu około 20 stopni. Wytrzymałość na obciążenie wiatrem 24 m/s oraz śniegiem 0,9 kN/m². Namiot po okresie najmu należy zdemontować. Najem namiotu planowany jest na okres 6 miesięcy. W przypadku skorzystania z możliwości wydłużenia najmu namiotu halowego, zakończenie okresu najmu zostanie przedłużone maksymalnie do 6 miesięcy (zamówienie opcjonalne).

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy etapy:

- a) ETAP 1 – dostawa, posadowienie, montaż namiotu halowego wraz z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do wniosku o zgłoszenie budowy tymczasowego obiektu budowlanego,
- b) ETAP 2 – najem namiotu halowego na okres 6 miesięcy, w przypadku skorzystania z możliwości wydłużenia najmu namiotu halowego najem zostanie wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy,
- c) ETAP 3 – rozbiórka i wywóz namiotu halowego.

- II. Warunki stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej dwie realizacje posadowienia namiotów halowych o powierzchni min. 250 m².

III. Termin realizacji zamówienia:

II kwartał 2019 r.

Wykonanie Etapu I w terminie do 14 dni od dnia przekazania placu budowy.

IV. Kryteria oceny ofert (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*):

Kryterium oceny ofert - cena 100 %. Zamawiający przyznając punkty nie będzie brał pod uwagę ceny za zamówienie opcjonalne (przedłużenie najmu o maksymalnie sześć miesięcy).

Oferta musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. transportem, montażem i demontażem, wynajmem podnośników i dojazdem pracowników.

Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania);
2. Wykaz potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch realizacji posadowienia namiotów halowych o powierzchni min. 250 m² w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3 do Zapytania);
3. Certyfikaty potwierdzające wymagane parametry techniczne dotyczące: plandeki, konstrukcji.

VI. Osoba uprawniona do kontaktu:

Ewa Serwach tel. 22 – 22 99 844

Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 27.03.2019 r., w wersji elektronicznej na adres e-mail: e.serwach@lpr.com.pl

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe zaplanowane na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty:

- a) w której zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- b) która nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu.

W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w

uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego..

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. *Wzór oferty.*
2. *Istotne postanowienia umowy.*
3. *Wykaz doświadczenia Wykonawcy.*

Zatwierdzam

DYREKTOR

Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

dr hab. n. o zdr. Robert Gałązkowski, prof. nadzw.

(data i podpis)

Dyrektor LPR

Z-ca DYREKTORA

NIP: 522-25-48-391 KRS: 0000144355

ds. Administracyjnych/Główny Księgowy
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

www.lpr.com.pl, e-mail: centrala@lpr.com.pl

Paweł Kamiński

E. Szwach

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Wzór

OFERTA

Miejscowość, dnia

.....
Nazwa wykonawcy.....
Adres/siedziba wykonawcy.....
Telefon, e-mail wykonawcy**LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**

ul. Księżycowa 5

01-934 Warszawa

Nawiązując do Zapytania Ofertowego my niżej podpisani składamy ofertę na „Dostawę, posadowienie i najem namiotu halowego stanowiącego tymczasowy hangar dla śmigłowca w bazie Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku”.

Oferujemy realizację podstawowego zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę ryczałtową:, (słownie:),
w tym podatekw tym podatek VAT w kwocie zł. tj. netto
(słownie:).

Wynagrodzenie określone powyżej składa się z następujących części:

- Płatność za wykonanie Etapu 1 wyniesie złotych brutto (słownie: złotych),
- Płatność za wykonanie Etapu 2, za najem namiotu na okres 6 miesięcy wyniesie..... złotych brutto (słownie: złotych) tj. za 1 miesiąc wyniesie: złotych brutto (słownie: złotych). W przypadku skorzystania z możliwości wydłużenia najmu namiotu halowego, stawka miesięcznego czynszu nie ulegnie zmianie.
- Płatność za wykonanie Etapu 3 wyniesie złotych brutto (słownie: złotych).

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie*:

Lp.	Warunki dotyczące namiotu halowego:	TAK	NIE
1.	Wymiary namiotu halowego 15 m x 15 m		
2.	Wysokość maksymalna namiotu do 8 m ponad poziom terenu (wysokość w kalenicy)		
3.	Wysokość ściany bocznej min. 4,2 m		
4.	Brama rozsuwana na boki o wysokości 4 m i szerokości 12 m wraz z konstrukcją stabilizującą bramę poza obrysem namiotu		
5.	Skrzydło bramy wyposażone w drzwi 90/200		
6.	Namiot halowy z lekkiej konstrukcji stalowej		
7.	Pokrycie namiotu plandeką z trudno zapalnego materiału		
8.	Dach dwuspadowy o nachyleniu ok. 20 stopni		
9.	Wytrzymałość na obciążenie wiatrem 24 m/s		
10.	Wytrzymałość na obciążenie śniegiem 0,9 kN/m ²		
11.	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji		

* - zaznaczyć „X” wybraną odpowiedź. Wybór odpowiedzi „NIE” lub brak zaznaczenia odpowiedzi w którymkolwiek z wierszy tabeli Zamawiający uzna ofertę za niespełniającą wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający.
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- Oświadczamy, że spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....

*(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie, dalej zwana „umową” pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym ul. Księżycowa 5 z siedzibą w 01-934 Warszawie, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym NIP 522-25-48-391 oraz REGON 016321074,

zwanym dalej **Najemcą**

reprezentowanym przez: Roberta Gałązkowskiego – Dyrektora

a

....., zwanym(a) w treści umowy **Wynajmującym**

reprezentowanym przez:

zwanymi łącznie **Stronami**.

Przedmiotowe zamówienie objęte niniejszą umową, zgodnie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest wyłączone z obowiązku stosowania ww. ustawy.

„Dostawa, posadowienie i najem namiotu halowego stanowiącego tymczasowy hangar dla śmigłowca w bazie Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku”.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Najemca zamawia, a Wynajmujący zobowiązuje się do wykonania zamówienia obejmującego **dostawę, posadowienie, montaż tymczasowego namiotu halowego, jego najem oraz po zakończeniu okresu najmu, jego rozbiórkę i wywóz, dla śmigłowca w bazie Śmigłowiec Służby Ratownictwa Medycznego HEMS położonej w Białymstoku przy ul. Ciołkowskiego 2, zwany dalej „przedmiotem zamówienia.”**
2. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Najemcy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz ze złożoną przez Wynajmującego ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy etapy:

- a) ETAP 1 – dostawa, posadowienie, montaż namiotu halowego wraz z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do wniosku o zgłoszenie budowy tymczasowego obiektu budowlanego,
- b) ETAP 2 – najem namiotu halowego na okres 6 miesięcy, w przypadku skorzystania z możliwości wydłużenia najmu namiotu halowego najem zostanie wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy,
- c) ETAP 3 – rozbiórka i wywóz namiotu halowego.

§ 2

Osoby do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach realizacji zamówienia są:

- a) ze strony Najemcy:
 - kierownik Działu Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami, Pani Barbara Próchniewicz-Pudelko tel.: (22) 22 99 841; adres poczty elektronicznej e-mail: b.prochniewicz@lpr.com.pl,
 - kierownik projektu: Ewa Serwach (22) 22 99 844; adres poczty elektronicznej e-mail: e.serwach@lpr.com.pl,
- b) ze strony Wynajmującego:
 - kierownik projektu

§ 3

Terminy

1. Termin realizacji poszczególnych etapów został określony w ust. 2 ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. **ETAP 1:** wymagany nieprzekraczalny termin wykonania Etapu 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a) **14 dni** od dnia przekazania placu budowy, przy czym wykonanie Etapu 1 zostanie potwierdzone protokołem odbioru Etapu 1,
3. **ETAP 2:** czas trwania najmu Strony zgodnie określają na **6 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu 1. W przypadku skorzystania z możliwości wydłużenia najmu namiotu halowego, zakończenie okresu najmu zostanie przedłużone maksymalnie do 6 miesięcy.
4. **ETAP 3:** wymagany nieprzekraczalny termin wykonania Etapu 3, potwierdzony protokołem jego wykonania, Strony określają na termin nie dłuższy niż **14 dni** od dnia zgłoszenia przez Najemcę rozbiórki.
5. Najemca zastrzega możliwość wydłużenia najmu namiotu halowego (Etap 2), w przypadku skorzystania z wydłużenia najmu, do 6 miesięcy. Wydłużenie najmu namiotu halowego (Etap 2) do 6 miesięcy nastąpi w przypadku braku skutecznego zgłoszenia robót budowlanych związanych z przebudową płyty przedhangarowej bazy HEMS (budowa będzie realizowana przez podmiot wybrany przez Najemcę na terenie przyległym) lub działania osób trzecich. Wydłużenie najmu namiotu halowego będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe tj. najem, o którym mowa w § 4, zgodnie ze złożoną przez Wynajmującego Ofertą. Najemca o wydłużeniu najmu namiotu halowego (ilość miesięcy wydłużenia okresu najmu) poinformuje pisemnie Wynajmującego najpóźniej w terminie 30 dni przed zakończeniem trwania Etapu 2, o którym mowa w ust. 3. Najemca uprawniony jest

do wcześniejszego zakończenia czasu trwania zamówienia opcjonalnego, o którym mowa powyżej, o czym powiadomi Wynajmującego 30 dni przed jego zakończeniem. Skorzystanie przez Najemcę z wydłużenia najmu namiotu halowego jest uprawnieniem Najemcy, z którego skorzystanie skutkuje po stronie Wynajmującego obowiązkiem realizacji zamówienia opcjonalnego. Najemca nie ma obowiązku korzystania z wydłużenia najmu namiotu halowego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych) w tym podatek VAT w kwocie zł. tj. netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się z następujących części:
 - a) Płatność za wykonanie Etapu 1 za zakres robót określony w § 1 ust. 3 lit. a) w wysokości złotych brutto (słownie: złotych),
 - b) Płatność za wykonanie Etapu 2, zakres zamówienia określony w § 1 ust. 3 lit. b) w wysokości złotych brutto (słownie: złotych), kwota za 1 miesiąc wynosić będzie: złotych brutto (słownie: złotych),
 - c) Płatność za wykonanie Etapu 3 za zakres robót określony w § 1 ust. 3 lit. c) w wysokości złotych brutto (słownie: złotych).
 - d) W przypadku skorzystania z możliwości wydłużenia najmu namiotu halowego, stawka miesięcznego czynszu będzie odpowiadała stawce czynszu za 1 miesiąc określonej w § 4 ust. 2 lit. b).
3. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu wynagrodzenie na następujących zasadach:
 - a) za wykonanie Etapu 1 umowy, Wynajmujący otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 2 lit. a), w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru Etapu 1 podpisanego przez Strony.
 - b) w okresie realizacji Etapu 2 umowy Wynajmujący będzie otrzymywał wynagrodzenie w postaci miesięcznego czynszu najmu w całym okresie trwania najmu, o którym mowa w § 3 ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
 - c) za wykonanie Etapu 3 umowy Wynajmujący otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 2 lit. c), w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru Etapu 3 podpisanego przez Strony.
4. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia zostaną uiszczone przez Najemcę na rachunek bankowy Wynajmującego prowadzony w Banku o nr
5. Pierwszy czynsz za użytkowanie przedmiotu najmu i kolejne czynsze za najem będą płatne do 25 dnia każdego kolejnego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu płatności pierwszego czynszu, z dołu na podstawie prawidłowo wystawianych comiesięcznie przez Wynajmującego faktur VAT, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu. Czynsz najmu za pierwszy i ostatni miesiąc okresu najmu zostanie ustalony proporcjonalnie do faktycznego czasu korzystania z przedmiotu najmu przez Najemcę.
6. Za termin płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

7. Zapłata wynagrodzenia wynikająca z umowy będzie dokonywana w walucie polskiej.
8. Strony nie przewidują wypłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wynajmujący nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Najemcy.

§ 5

Obowiązki Najemcy

1. Najemca protokolarnie przekaze Wynajmującemu teren do realizacji przedmiotu zamówienia, który będzie stanowić plac budowy.
2. Najemca ustanowi przedstawicieli do nadzoru robót.
3. Najemca przystąpi do odbioru robót zgłoszonych pisemnie przez Kierownika Budowy, przeprowadzi odbiór i podpisze protokół odbioru końcowego robót.
4. Najemca ponosi opłaty i koszty związane z należytą eksploatacją przedmiotu najmu, jak również opłaty i koszty wynikające z normalnego użytkowania, w tym koszty ubezpieczenia przedmiotu najmu przez okres trwania Etapu 2.

§ 6

Obowiązki Wynajmującego

1. Wynajmujący przygotuje w koordynacji z Wykonawcą robót budowlanych, związanych z rozbudową i przebudową bazy HEMS w Białymstoku (wyłonionym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) i dostarczy Najemcy dokumenty niezbędne do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy tymczasowego namiotu halowego.
2. Wynajmujący protokolarnie przejmie plac budowy od Najemcy przy udziale Kierownika budowy Wykonawcy robót budowlanych.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wynajmującego istniejącego mienia Najemcy, doprowadzi przedmiotowe mienie do stanu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na własny koszt.
4. Wynajmujący zgłosi Najemcy na piśmie na adres mailowy Najemcy określony w § 2 gotowość do obioru każdego z etapów przedmiotu zamówienia.
5. Wynajmujący zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość 100 000,00 zł brutto w okresie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wynajmujący zapewni obsadę stanowiska kierownika montażu wraz z prowadzeniem dokumentacji wymaganych prawem, w tym wynikających z warunków pozwolenia na budowę.
7. Wynajmujący dostarczy rysunki powykonawczych robót w ilości 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej, przedstawiające rzeczywiście zrealizowane roboty celem dokonania ich przeglądu przez Najemcę przed wystawieniem jakiegokolwiek protokołu.
8. Wynajmujący będzie uczestniczył w przygotowaniu wniosku pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomieniu o zakończeniu budowy wraz z opracowaniem załączników.

9. Po zakończeniu użytkowania bazy, Wynajmujący po dokonaniu zgłoszenia rozbiórki, przeprowadzi demontaż i wywóz obiektu, oraz wraz z wykonawcą robót budowlanych doprowadzi teren do stanu sprzed budowy.
10. Wynajmujący zobowiązany jest do usuwania po każdym zakończonym dniu pracy oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkich zbędnych materiałów, sprzętów, urządzeń i odpadów oraz uporządkowanie terenu budowy, tj. do pozostawienia całego terenu wykonywania robót w stanie czystym, uporządkowanym i nieuszkodzonym, nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
11. Wynajmujący udzieli pełnej gwarancji i rękojmi w okresie użytkowania najmowanego obiektu lub w przypadku skorzystania z możliwości wydłużenia najmu namiotu halowego, okres ten ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu maksymalnie o kolejne 6 miesięcy a przed rozpoczęciem tego okresu strony dokonają sprawdzenia stanu technicznego najmowanego obiektu i sporządzą protokół uszkodzeń.
12. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek, jeżeli te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową. Termin zostanie uzgodniony przez Strony w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Wynajmujący przekaze Najemcy wytyczne do właściwego montażu wyposażenia ruchomego (tablice, mocowania map itp.) oraz oświetlenia wewnętrznego, kamer oraz oświetlenia przeszkodowego w obrębie najmowanego namiotu bez utraty gwarancji.
14. Wynajmujący wykona otwór w poszyciu namiotu halowego pod komin do nagrzewnicy olejowej, po ustaleniu z wykonawcą robót budowlanych i akceptacji Najemcy miejsca posadowienia nagrzewnicy olejowej.
15. Wynajmujący nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wynajmujący wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:groszy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wynajmujący wnosi przed dniem wyznaczonym przez Najemcę jako termin zawarcia umowy.
3. Roszczenia Najemcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub z tytułu rękojmi, zostaną zaspokojone w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Najemca zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono wykorzystane na pokrycie roszczeń Najemcy wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia ostatecznego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 4 i uznania przez Najemcę za należyte wykonane. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża Wynajmującego.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu oraz, z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu zamówienia, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygasłoby przed ich zakończeniem, Wynajmujący na 14 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Najemcy stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.

§ 8

Kary umowne

1. Najemca może żądać od Wynajmującego zapłaty kary umownej:
 - a) z tytułu zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów wykonania etapów określonych w umowie lub na jej podstawie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym upłynął którykolwiek z tych terminów;
 - b) za nieterminowe usunięcie wad, o których mowa w § 6 ust. 12 umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) w przypadku gdy Wynajmujący w terminie wyznaczonym przez Najemcę nie zmieni sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy przedmiot zamówienia wykonywany jest wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, każdorazowo w wysokości 2 000,00 złotych;
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu za odstąpienie od umowy, w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Wynajmującego kwotę w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
3. Wynajmujący zapłaci Najemcy za odstąpienie od umowy, w całości, z przyczyn niezależnych od Najemcy kwotę w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
4. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w nominalnej wysokości 10.000,00 złotych słownie: (dziesięć tysięcy złotych), za każdego nie zgłoszonego podwykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Najemca ma prawo potrącić z należnego Wynajmującemu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. W sytuacji obciążenia Wynajmującego karą umowną Najemca wystawi Wynajmującemu notę z terminem płatności do 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 9

Zmiany umowy

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy, Strona, która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę wraz z podaniem uzasadnienia.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Najemcy, jeden egzemplarz dla Wynajmującego.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - a) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1 do umowy.
 - b) Oferta Wynajmującego – załącznik nr 2 do umowy.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

WZÓR
WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis wykonanej realizacji posadowienia namiotów)	Powierzchnia namiotu (min. 250 m ²)	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy- Zleceńiodawcy
			początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4	5	
1.					
2.					
3.					

W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji należytego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez złożenie potwierdzających je dokumentów lub bezpośredni kontakt ze Zleceńiodawcą.

..... dn.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)