

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.:

**„Napelnianie, obsługa, konserwacja wraz z dostawą
butli tlenowych i powietrznych oraz napelnianie
wraz z dostawą tlenowych i powietrznych
ciśnieniowych systemów gazowych będących
własnością lub pozostających w posiadaniu
Zamawiającego - 2 Zadania”**

Zatwierdził: Z up. Dyrektora
Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych/Główny Księgowy
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
Paweł Kamiński

30.04.2019

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Adres: ul. Książkowa 5 01-934 Warszawa

Tel: +48 /22/ 22 99 931,

NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074

http://www.lpr.com.pl e-mail:// dzp@lpr.com.pl, centrala@lpr.com.pl

2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, tj. kwotę 144 000,00 EURO.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest napełnianie, obsługa, konserwacja wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych oraz napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych będących własnością lub pozostających w posiadaniu Zamawiającego - 2 Zadania:

Zadanie nr 1:

Napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych.

Zadanie nr 2:

Napełnianie, obsługa, konserwacja, w tym legalizacja i konserwacja dodatkowa wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych, stalowych i aluminiowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2, 2A i 2B do SIWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

24111900-4 Tlen

24113200-1 Sprężone powietrze

4. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych

właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 uPzp, musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na 2 części, Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie, bądź wybrane części, z zastrzeżeniem że tylko jedną ofertę na daną część.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający wymaga aby kluczowe czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia tj. napełnianie butli gazami medycznymi, obsługa techniczna butli, konserwacja dodatkowa (m.in. wymiana zaworu, piaskowania, malowania, odluszczenia, naprawy), były wykonywane osobiście przez Wykonawcę.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz niewskazania firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: Zamawiający zamierza zawrzeć umowę na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe terminy realizacji zamówień zostały określone w § 4 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 3A i 3B do SIWZ) i będą wynikały z treści złożonej przez wybranego Wykonawcę oferty.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- w przypadku produktu leczniczego wytwarzanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiada zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego (tlen medyczny), zgodnie z Ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami, dla Wykonawcy jako wytwórcy produktu;

lub

- w przypadku produktu leczniczego wytwarzanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zezwolenie lub inna przewidziana prawem zgoda, na wytwarzanie produktu leczniczego dla Wykonawcy, odpowiednie dla danego kraju;

oraz

- posiada zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami medycznymi, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 dostawy* gazów medycznych polegających na napełnianiu butli gazowych, o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto każda.

* - przez dostawę należy rozumieć zrealizowaną umowę

W przypadku realizowania przez Wykonawcę umów niezakończonych przed terminem składania ofert, dostawy zostaną uznane za spełniające powyższy wymóg, jeżeli wartość zrealizowanych w ramach umowy dostaw wynosi nie mniej niż równowartość kwoty 100 000,00 zł brutto.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. z późn. zm.),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli

- nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadkach, o których mowa:
- a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 2 pkt 4),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wymaga się złożenia w JEDZ jedynie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w Sekcji α Cz. IV: Kryteria kwalifikacji.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. JEDZ należy wypełnić przy wykorzystaniu narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 1) Ze strony internetowej Zamawiającego na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
 - 3) Wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 4) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - 5) Zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - 6) Wypełnić formularz,
 - 7) Podpisać formularz **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.
3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 SIWZ:**
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) w przypadku produktu leczniczego wytwarzanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej aktualnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu

leczniczego (tlen medyczny), zgodnie z Ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami, dla Wykonawcy jako wytwórcy produktu;

lub

- w przypadku produktu leczniczego wytwarzanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zezwolenie lub inna przewidziana prawem zgoda, na wytwarzanie produktu leczniczego dla Wykonawcy, odpowiednie dla danego kraju

oraz

b) aktualnego zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami medycznymi, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne;

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 SIWZ:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 4) SIWZ, (**wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 11) SIWZ (**wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ**).
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**
 - 1) aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego w opakowaniu bezpośrednim zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia,

- 2) karta specyfikacji produktu lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowany produkt leczniczy posiada czystość nie mniejszą niż 99,5% zgodnie z Farmakopeą Polską lub Europejską,
 - 3) karta specyfikacji produktu lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane powietrze, będące przedmiotem zamówienia, odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego - zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo - w przypadku braku takiego rejestru, - inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10) SIWZ.
 9. Dokument, o którym mowa w ust. 8, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 8 zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 8, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3) i 10). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 12. Wykonawca w stosownych sytuacjach może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 14. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) – 3).

15. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 6, 8, 9, 10, 11, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 i 3.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, 8, 9, 10, 11 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 10, **z wyjątkiem JEDZ**, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**).
20. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zmianami).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularzy do komunikacji udostępnionych przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i dostępnych na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat@lpr.com.pl lub dzp@lpr.com.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, jpg i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innych niż oferta i JEDZ**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub/i tytułem postępowania lub/i numerem ogłoszenia TED lub/i ID postępowania.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na

wskazany w ust. 16 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

16. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
 - 1) numer telefonu: +48 (22) 22 99 931,
 - 2) adres poczty elektronicznej: sekretariat@lpr.com.pl, dzp@lpr.com.pl
17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych – Aldona Wojtasik;
 - 2) w sprawach proceduralnych – Artur Lisowski;
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **5 czerwca 2019 r. do godz. 12³⁰** w wysokości:
Zadanie 1 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
Zadanie 2 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej w sposób określony w § 11 SIWZ przed upływem terminu określonego w ust. 1.
 - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).

- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
- 6) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca (samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)**;
 - 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (załączniki nr 2A lub/i 2B do SIWZ) – załączniki stanowią część oferty i powinny zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
 - 3) jednolite dokumenty, o których mowa w §10 ust. 1;
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę;oraz
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 12 SIWZ,
 - 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o

zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- 7) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć - wraz pełnomocnictwem - dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, w oświadczeniach i dokumentach, których złożenia żądał Zamawiający w § 10 SIWZ, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP. z dnia 29 września 2002 roku z późn. zm.).

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 5 czerwca 2019 r. o godzinie 12³⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 5 czerwca 2019 r. o godz. 13⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.lpr.com.pl informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ilekroć mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Cena, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia, prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert, ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów, są:

Zadanie 1:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	60
2.	Termin realizacji zamówień (zgodnie z § 4 ust. 2 Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 3A do SIWZ).	40
Razem		100

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające

z arytmetycznych przeliczeń, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 2) W kryterium nr 2 – **Termin realizacji zamówień** maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{ob}} \times R$$

gdzie: T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Termin realizacji zamówienia

T_{min} – najkrótszy zaoferowany Termin realizacji zamówienia

T_{ob} – Termin realizacji zamówienia zaoferowany w badanej ofercie

R – ranga

Wykonawca nie może zaproponować terminu realizacji poszczególnych zamówień dłuższego niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zadanie 2:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	60
2.	Termin realizacji zamówień (rozumiany zgodnie z § 4 ust. 2 Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 3B do SIWZ)	20
3.	Termin realizacji legalizacji (rozumiany zgodnie z § 4 ust. 6-8 Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 3B do SIWZ)	20
Razem		100

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty
C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty
C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie
R – ranga

- 2) W kryterium nr 2 – **Termin realizacji zamówień** maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{ob}} \times R$$

gdzie: T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Termin realizacji zamówienia
T_{min} – najkrótszy zaoferowany Termin realizacji zamówienia
T_{ob} – Termin realizacji zamówienia zaoferowany w badanej ofercie
R – ranga

Wykonawca nie może zaproponować terminu realizacji poszczególnych zamówień dłuższego niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

- 3) W kryterium nr 3 – **Termin realizacji legalizacji** maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{ob}} \times R$$

gdzie: T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Termin realizacji legalizacji
T_{min} – najkrótszy zaoferowany Termin realizacji legalizacji
T_{ob} – Termin realizacji legalizacji zaoferowany w badanej ofercie
R – ranga

Wykonawca nie może zaproponować terminu realizacji legalizacji dłuższego niż 40 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

2. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego – wskazane w ust.1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest

skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie, ul. Księżykowa 5, pokój 100.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy **stanowią załączniki nr 3A i 3B do SIWZ.**
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w **załącznikach nr 3A i 3B do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, 2A i 2B;
3. Istotne postanowienia umowy – załączniki nr 3A i 3B;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;

5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;
7. Wzór wykazu zrealizowanych dostaw – załącznik nr 7;
8. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – załącznik nr 8.


Radca Prawny
Marcin Trópek
WA-2089

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)
tel.
e-mail www (jeżeli posiada)
województwo powiat

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa
.....

numer telefonu:

adres skrzynki ePUAP

adres poczty elektronicznej:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Napełnianie, obsługę, konserwację wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych oraz napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych będących własnością lub pozostających w posiadaniu Zamawiającego - 2 Zadania” – nr postępowania ZP/4/IV/2019, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za:

ZADANIE NR 1

- 1) cenę całkowitą brutto PLN
w tym podatek VAT w wysokości %
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – załącznik nr 2A do SIWZ.
- 2) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie (maks. 14) dni od dnia otrzymania zamówienia. **(Kryterium oceny ofert opisane w § 18 SIWZ).**
- 3) Oświadczamy, że wartość ciśnienia napełnionej butli kompozytowej tlenowej i powietrznej będzie wynosiła minimum 200 atmosfer.
- 4) **Zobowiązujemy się do** zapewnienia transportu butli w sposób bezpieczny, tj. w skrzyniach aluminiowych w przypadku butli kompozytowych 4,7 litrowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisów ADR dotyczących przewozu drogowego towarów niebezpiecznych.
- 5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku gdy złożona przez nas Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do 30 dni liczonych od dnia zawarcia umowy

w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu decyzję wydaną przez zarządzającego lotniskiem o uzyskaniu statusu znanego dostawcy zaopatrzenia Portu Lotniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (dotyczy wszystkich stref zastrzeżonych Portów Lotniczych w których znajdują się Filie/Oddziały Zamawiającego).

ZADANIE NR 2

- 1) **cenę całkowitą brutto** PLN
w tym podatek VAT w wysokości %
zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym – załącznik nr 2B do SIWZ.
- 2) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówień składanych przez Zamawiającego w terminie (maks. 14) dni od dnia otrzymania zamówienia. **(Kryterium oceny ofert opisane w § 18 SIWZ).**
- 3) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji legalizacji (rozumianych zgodnie z § 4 ust. 6-8 Istotnych postanowień umowy – załącznik nr 3B do SIWZ) w terminie (maks. 40) dni od dnia otrzymania zamówienia. **(Kryterium oceny ofert opisane w § 18 SIWZ).**
- 4) Oświadczamy, że wartość ciśnienia napełnionej butli stalowej tlenowej i powietrznej będzie wynosiła minimum 150 atmosfer.
- 5) Oświadczamy, że wartość ciśnienia napełnionej butli aluminiowej tlenowej i powietrznej będzie wynosiła minimum 200 atmosfer.
- 6) **Zobowiązujemy się do zapewnienia transportu butli w sposób bezpieczny, tj.:**
 - a) w skrzyniach aluminiowych w przypadku butli 2 litrowych;
 - b) w koszu transportowym zabezpieczone przed przemieszczaniem się, w przypadku pozostałych butli transportowanych „luzem”,oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisów ADR dotyczących przewozu drogowego towarów niebezpiecznych.
- 7) Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku gdy złożona przez nas Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do 30 dni liczonych od dnia zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu decyzję wydaną przez zarządzającego lotniskiem o uzyskaniu statusu znanego dostawcy zaopatrzenia Portu Lotniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie

wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (dotyczy wszystkich stref zastrzeżonych Portów Lotniczych w których znajdują się Filie/Oddziały Zamawiającego).

2. Oświadczamy, że²:

- ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- ☐ wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załączniki nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

6. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail

7. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia *	Nazwa (firma) podwykonawcy

*** Zamawiający wymaga aby kluczowe czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia tj. napełnianie butli gazami medycznymi, obsługa techniczna butli, konserwacja dodatkowa (m.in. wymiana zaworu, piaskowania, malowania, odluszczenia, naprawy), były wykonywane osobiście przez Wykonawcę.**

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Wadium zostało wniesione w formie

10. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy⁵

11. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp⁶:

- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią

² Odpowiednie zaznaczyć

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ Jeżeli dotyczy

⁶ Niepotrzebne skreślić

- ☐ tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

12. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1) Załącznik nr
- 2) Załącznik nr
- 3) Załącznik nr

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
(Firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Napełnianie, obsługa, konserwację wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych oraz napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych będących własnością lub pozostających w posiadaniu Zamawiającego - 2 Zadania” (nr postępowania ZP/4/IV/2019) prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

- ☐ **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- ☐ **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.⁷

..... (miejscowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

⁷ Odpowiednie zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA

.....
(Firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Napełnianie, obsługę, konserwację wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych oraz napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych będących własnością lub pozostających w posiadaniu Zamawiającego - 2 Zadania**” (nr postępowania **ZP/4/IV/2019**), prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczono/orzeczono**⁸ tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejscowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

⁸ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Zamawiający
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA

.....
(Firma, adres)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) w postępowaniu pn. „**Napełnianie, obsługę, konserwację wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych oraz napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych będących własnością lub pozostających w posiadaniu Zamawiającego - 2 Zadania**” (nr postępowania ZP/4/IV/2019).

....., dnia

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**WYKAZ DOSTAW**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanej dostawy w PLN brutto **	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy-Zleceniodawcy
			początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3	4		5
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/y* że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*.

** Zgodnie z § 14 ust. 6 SIWZ: W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, w oświadczeniach i dokumentach, których złożenia żądał Zamawiający w § 10 SIWZ, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP. z dnia 29 września 2002 roku z późn. zm.).

..... dn.

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych oraz napełnianie, obsługa, konserwacja wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych, stalowych i aluminiowych, będących własnością lub pozostających w posiadaniu Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (2 Zadania):**

1. Zadanie 1: Napełnienie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość
1.	tlen medyczny - butla kompozytowa o poj. 4,7 l wraz z integrowanym regulatorem ciśnienia	szt.	3300
2.	transport butli tlenowych (kurs)	szt.	420
3.	powietrze syntetyczne - butla kompozytowa o poj. 4,7 l wraz z integrowanym regulatorem ciśnienia	szt.	40
4.	transport butli powietrznych (kurs)	szt.	10

2. Zadanie 2: Napełnienie, obsługa, konserwacja, w tym legalizacja i konserwacja dodatkowa wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych, stalowych i aluminiowych.

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość
1.	tlen medyczny - butla o poj. 2 l	szt.	3000
2.	tlen medyczny - butla o poj. 3 l	szt.	40
3.	tlen medyczny - butla o poj. 10 l	szt.	70
4.	obsługa techniczna butli tlenowych Zamawiającego	szt.	3110
5.	przeprowadzenie procesu legalizacji butli tlenowych / naprawy - przegląd techniczny (m.in. wymiana zaworu, malowanie, pomiary techniczne, dopuszczenie do obrotu)	szt.	20
6.	transport butli tlenowych (kurs)	kurs	400
7.	powietrze syntetyczne – butla o poj. 3 l	szt.	50
8.	obsługa techniczna butli powietrznych Zamawiającego	szt.	50
9.	przeprowadzenie procesu legalizacji butli powietrznych / naprawy - przegląd techniczny (m.in. wymiana zaworu, malowanie, pomiary techniczne, dopuszczenie do obrotu)	szt.	10
10.	transport butli powietrznych (kurs)	szt.	10
11.	konserwacja dodatkowa (m.in. wymiana zaworu, piaskowanie, malowanie, odfuszczenie, naprawa)	szt.	100
12.	konserwacja trwałego oznakowania butli (naprawa lub wymiana oznakowania – w razie jego zużycia – o takich samych właściwościach) według wzoru podanego w umowie	szt.	100

3. Ilość tlenu medycznego i powietrza zostały oszacowane na podstawie planowanego zużycia w czasie obowiązywania umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości asortymentu stosownie do jego potrzeb, w ramach ogólnej wartości umowy.

II. Zamawiający posiada butle tlenowe i powietrzne stalowe i aluminiowe oraz ciśnieniowe systemy gazowe z podanymi poniżej parametrami:

1. Ciśnieniowe systemy gazowe (butle kompozytowe wraz z zintegrowanymi regulatorami ciśnienia) (Zadanie nr 1):
 - a. butle o pojemności 4,7 dm³;
 - b. ciśnienie robocze 300 atm.;
 - c. ciśnienie próbne 450 atm.;
 - d. regulator ciśnienia do tlenu medycznego – typ RS 320, RS 325;
 - e. regulator ciśnienia do powietrza syntetycznego – typ RS 300.
2. Butle stalowe, aluminiowe (Zadanie nr 2):
 - a. butle tlenowe i powietrzne o pojemności [l] 2,0; 3,0; 10,0;
 - b. ciśnienie robocze odpowiednio 150 atm., 200 atm.;
 - c. ciśnienie próbne 300 atm.
3. Wszystkie butle tlenowe 2 litrowe **Zamawiającego** są aluminiowe.

III. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. odbioru pustych i dostarczeniu butli tlenowych i powietrznych po napełnieniu z następujących Filii i Oddziałów oraz Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**:

Filia / Oddział	Skrót nazwy	Adres		
		Adres e-mail	Miasto i kod pocztowy	Ulica
Białystok	EPBK	epbk@lpr.com.pl	Białystok 15-602	ul. Ciołkowskiego 2
Bydgoszcz *	EPBY	epby@lpr.com.pl	Białe Błota 86-005	ul. Paderewskiego 1
Gdańsk	EPGD	epgd@lpr.com.pl	Gdańsk 80-298	ul. Szybowcowa 37
Gliwice	EPGL	epgl@lpr.com.pl	Gliwice 44-100	ul. Pilotów Lotnisko - Gliwice
Gorzów Wielkopolski	EPXG	epxg@lpr.com.pl	Gorzów Wielkopolski 66-400	ul. Dekerta 4
Kielce	EPKA	epka@lpr.com.pl	Masłów 26-001	ul. Jana Pawła II 9 A
Koszalin	EPKZ	epkz@lpr.com.pl	Rosnowo 76-042	Lotnisko Zegrze Pomorskie
Kraków *	EPKK	epkk@lpr.com.pl	Balice 32-083	ul. Kpt. Medweckiego 1A Lotnisko - Balice

Filia / Oddział	Skrót nazwy	Adres		
		Adres e-mail	Miasto i kod pocztowy	Ulica
Lublin	EPLR	elpr@lpr.com.pl	Motycz 21-030	Lotnisko - Radawiec
Łódź *	EPLL	elpl@lpr.com.pl	Łódź 94-328	ul. Gen. Maczka 36 C Lotnisko - Lublinek
Olsztyn	EPOD	epod@lpr.com.pl	Olsztyn 10-802	ul. Sielska 34 A Lotnisko - Dajtki
Opole	EPOP	epop@lpr.com.pl	Polska Nowa Wieś 46-070	ul. Lotniskowa 25
Ostrów Wielkopolski	EPOM	epom@lpr.com.pl	Lewków 63-410	Michałków 1A
Płock	EPPL	eppl@lpr.com.pl	Płock 09-400	ul. Bielska 60
Poznań *	EPPO	eppo@lpr.com.pl	Poznań 60-189	ul. Bukowska 283 Lotnisko - Ławica
Sanok	EPSA	epsa@lpr.com.pl	Sanok 38-500	ul. Biała Góra Lotnisko - Sanok
Sokołów Podlaski	EPXS	epxs@lpr.com.pl	Sokołów Podlaski 08-300	Al. 550-lecia 9
Suwałki	EPSU	epsu@lpr.com.pl	Suwałki 16-400	ul. Wojczyńskiego 2 A
Szczecin *	EPSC	epsc@lpr.com.pl	Goleniów 72-100	Lotnisko - Szczecin Goleniów
Warszawa	EPBC	epbc@lpr.com.pl	Warszawa 01-934	ul. Księżycowa 5 Lotnisko - Babice
Warszawa – Okęcie *	EPWA	epwa@lpr.com.pl	Warszawa 00-909	ul. Żwirki i Wigury 1C
Wrocław *	EPWR	epwr@lpr.com.pl	Wrocław 54-530	ul. Skarżyńskiego 19
Zielona Góra	EPZP	epzp@lpr.com.pl	Zielona Góra 66-015	ul. Przylep - Skokowa 17
Dział Logistyki Medycznej	DLM	dlm@lpr.com.pl	Warszawa 01-934	ul. Księżycowa 5
* Filia/Oddział znajduje się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego.				

- b. realizacji zamówień w terminie wskazanym w ofercie (kryterium oceny ofert, jednak nie dłuższym niż czternaście (14) dni) liczonym od dnia złożenia zamówienia;
- c. każdorazowego uzgodnienia daty oraz godziny odbioru i dostawy butli telefonicznie lub drogą elektroniczną z właściwym Dyrektorem Regionalnym/Kierownikiem Filii/Oddziału lub wyznaczonym przez niego pracownikiem oraz zgłosi dostawę również do Służby Ochrony Lotniska, w przypadku strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego.
- d. zapewnienia transportu butli w sposób bezpieczny, tj.:

- i. w skrzyniach aluminiowych w przypadku butli 2 litrowych oraz butli kompozytowych 4,7 litrowych;
 - ii. w koszu transportowym zabezpieczone przed przemieszczaniem się, w przypadku pozostałych butli transportowanych „luzem”,
- oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisów ADR dotyczących przewozu drogowego towarów niebezpiecznych.

IV. Zamawiający wymaga aby:

- a. wartość ciśnienia napełnionej butli stalowej tlenowej i powietrznej wynosiła minimum 150 atmosfer;
- b. wartość ciśnienia napełnionej butli aluminiowej tlenowej i powietrznej wynosiła minimum 200 atmosfer;
- c. wartość ciśnienia napełnionej butli kompozytowej tlenowej i powietrznej wynosiła minimum 200 atmosfer;
- d. dostarczany tlen medyczny i powietrze powinny być zgodne z odpowiednimi normami;
- e. Wykonawca powinien być tzw. „znanym dostawcą zaopatrzenia portu lotniczego” zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r. ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a. w przypadku produktu leczniczego wytwarzanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktu leczniczego (tlen medyczny), zgodnie z Ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami, dla Wykonawcy jako wytwórcy produktu;
- b. w przypadku produktu leczniczego wytwarzanego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zezwolenie lub inna przewidziana prawem zgoda, na wytwarzanie produktu leczniczego dla Wykonawcy, odpowiednie dla danego kraju;
- c. karta specyfikacji produktu lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowany produkt leczniczy posiada czystość nie mniejszą niż 99,5% zgodnie z Farmakopeą Polską lub Europejską;
- d. karta specyfikacji produktu lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane powietrze, będące przedmiotem zamówienia, odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- e. pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego w opakowaniu bezpośrednim zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia;
- f. zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej w zakresie obrotu gazami medycznymi, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne;
- g. decyzja lub oświadczenie Wykonawcy o uzyskaniu statutu tzw. „znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego” zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego z późniejszymi zmianami, w przypadku jej posiadania.

FORMULARZ CENOWY**Zadanie nr 1 - Napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych**

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Cena jedn. brutto	Wartość netto ogółem	Wartość brutto ogółem
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	tlen medyczny - butla kompozytowa o poj. 4,7 l wraz z zintegrowanym regulatorem ciśnienia	szt.	3300					
2	transport butli tlenowych (kurs)	szt.	420					
3	powietrze syntetyczne - butla kompozytowa o poj. 4,7 l wraz z zintegrowanym regulatorem ciśnienia	szt.	40					
4	transport butli powietrznych (kurs)	szt.	10					
WARTOŚĆ ciśnienia w butli (nie mniej niż 200 atm.)		 atm. podać wartość ciśnienia			WARTOŚĆ OGÓŁEM:			

Uwagi:

Za kurs uważa się transport butli z Filii/Oddziału Zamawiającego do napełnienia i transport butli do Filii/Oddziału Zamawiającego po napełnieniu.

W przypadku jednoczesnego transportu butli tlenowych i powietrznych, w trakcie umowy, Wykonawca zastosuje 8% stawkę podatku VAT (jak za transport butli tlenowych).

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 2 - Napełnianie, obsługa, konserwacja, w tym legalizacja i konserwacja dodatkowa wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych, stalowych i aluminiowych								
Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	VAT w %	Cena jedn. brutto	Wartość netto ogółem	Wartość brutto ogółem
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	tlen medyczny - butla o poj. 2 l	szt.	3000					
2	tlen medyczny - butla o poj. 3 l	szt.	40					
3	tlen medyczny - butla o poj. 10 l	szt.	70					
4	obsługa techniczna butli tlenowych Zamawiającego	szt.	3110					
5	przeprowadzenie procesu legalizacji butli tlenowych - przegląd techniczny (m.in. wymiana zaworu, malowanie, pomiary techniczne, dopuszczenie do obrotu)	szt.	20					
6	transport butli tlenowych (kurs)	szt.	400					
7	powietrze syntetyczne - butla o poj. 3 l	szt.	50					
8	obsługa techniczna butli powietrznych Zamawiającego	szt.	50					
9	przeprowadzenie procesu legalizacji butli powietrznych - przegląd techniczny (m.in. wymiana zaworu, malowanie, pomiary techniczne, dopuszczenie do obrotu)	szt.	10					
10	transport butli powietrznych (kurs)	szt.	10					
11	konserwacja dodatkowa (m.in. wymiana zaworu, piaskowanie, malowanie, odluszczenie, naprawa)	szt.	100					
12	konserwacja trwałego oznakowanie butli (naprawa lub wymiana oznakowania – w razie jego zużycia – o takich samych właściwościach) według wzoru podanego w umowie	szt.	100					
WARTOŚĆ ciśnienia w butli (nie mniej niż 200 atm.)		 atm. podać wartość ciśnienia		WARTOŚĆ OGÓŁEM:				

Uwagi:

Za kurs uważa się transport butli z Filii/Oddziału Zamawiającego do napełnienia i transport butli do Filii/Oddziału Zamawiającego po napełnieniu.

W przypadku jednoczesnego transportu butli tlenowych i powietrznych, w trakcie umowy, Wykonawca zastosuje 8% stawkę podatku VAT (jak za transport butli tlenowych).

AW

ZAŁĄCZNIK NR 3A DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie, (dalej zwana „umową”)

pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON 016321074

NIP 522-25-48-391

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez

Z-cę Dyrektora ds. Medycznych – Tomasza Derkowskiego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Roberta Gałązkowskiego, z dnia 5 czerwca 2017 roku.

a

.....

wpisanym/ą do

pod numerem

NIP

Regon

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym/ą przez

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: przetargu nieograniczonego nr ZP/4/IV/2019 na „Napełnianie, obsługę, konserwację wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych oraz napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych będących własnością lub pozostających w posiadaniu Zamawiającego (2 Zadania)” zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest napełnianie wraz z dostawą do Filii/Oddziałów oraz Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych (dalej zwanych: „butlami” (**zadanie nr 1**), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Za wymienione w umowie butle uważa się wyłącznie butle, będące własnością **Zamawiającego**.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu zawarty jest w Ofercie **Wykonawcy**, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Całkowitą wartość umowy **Strony** ustalają do kwoty brutto PLN (słownie:), w tym netto PLN (słownie:).
2. Ceny jednostkowe zawiera Oferta **Wykonawcy** z dnia
3. **Strony** uzgadniają, że ceny jednostkowe napełniania butli oraz ich dostawa określone w Załączniku nr 2 obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Jednorazowa zmiana ceny na niższą (zmiana korzystna dla **Zamawiającego** np. oferta promocyjna), nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku jednoczesnego transportu butli tlenowych i powietrznych **Wykonawca** zastosuje 8% stawkę podatku VAT (jak za transport butli tlenowych).
6. Zapłata za napełnianie oraz dostawę butli odbywać się będzie za każde sukcesywnie zrealizowane zamówienie, przelewem na wskazany również na fakturze rachunek bankowy **Wykonawcy** nr:
Strony uzgadniają, że do każdego zamówienia będzie wystawiana jedna zbiorcza faktura.
7. Zapłata za napełnianie oraz dostawę butli, następować będzie na podstawie prawidłowej pod względem księgowym faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**, w terminie trzydziestu (30) dni od daty jej dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.
8. Data wystawienia faktury za daną dostawę każdego zamówienia nie może być wcześniejsza niż data realizacji tej dostawy.
9. Warunkiem zapłaty w terminie wskazanym w ust. 7 jest doręczenie faktury do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż siedem (7) dni od dnia wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po upływie siedmiu (7) dni od daty jej wystawienia, 30-dniowy termin zapłaty będzie liczony od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
10. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowej pod względem księgowym korygującej faktury VAT w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia otrzymania informacji od **Zamawiającego**. Zapłata należności, wynikającej z faktury korygującej następować będzie w terminie trzydziestu (30) dni od daty jej dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.
11. Prawidłowo wystawiona pod względem księgowym faktura VAT musi w swojej treści zawierać dodatkowo następujące informacje:
 - a. adres Filii/Oddziału oraz Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**, dla których realizowane było dane zamówienie;
 - b. numer zamówienia **Zamawiającego**, podany przy zgłaszaniu danego zamówienia;
 - c. datę realizacji danego zamówienia.
12. Za termin płatności faktury **Strony** przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
13. **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury przez **Zamawiającego**. W przypadku przekroczenia terminu płatności **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
14. **Zamawiający**, na podstawie przysługującego mu prawa, będzie potraçał kary umowne, o których mowa w § 7 umowy z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia. Naliczenie kary

umownej następuje poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem faktury VAT, której potrącenie dotyczy.

15. Całkowita wartość umowy w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianom i waloryzacji z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 4.
16. Wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
17. **Strony** nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony 36 miesięcy** liczonych od dnia jej zawarcia tj. do dnia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. **Zamawiający** ma prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie kwotowym, jednakże nie mniej niż 60 % całkowitej wartości brutto umowy.
3. Realizacja umowy według zasady określonej w ust. 2 lub z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określono w umowie nie rodzi po stronie **Wykonawcy** żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** stosownie do swoich potrzeb, w ramach całkowitej wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1, zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości zamawianego asortymentu, określonych w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana ilości zamawianego asortymentu nie wymaga zmiany umowy.

§ 4

1. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie w okresie ważności umowy, w zależności od bieżących potrzeb **Zamawiającego**, na podstawie osobnych zamówień składanych przez pracowników Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4. Każdorazowo **Wykonawca** zobowiązuje się do potwierdzania przyjęcia zamówienia.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień, przez które **Strony** rozumieją odbiór pustych i dostawę napełnionych butli, ustala się na termin nie dłuższy niż (.....) dni (zgodnie z ofertą **Wykonawcy** nie dłuższym niż 14 dni), liczonych od daty złożenia zamówienia. Jako dzień złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**, **Strony** ustalają dzień wysłania zamówienia, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie **Wykonawcy**, które spowodują, że realizacja dostawy nie będzie możliwa w terminie ustalonym w umowie, **Wykonawca** pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4, poinformuje o tym **Zamawiającego**, który może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu dostawy, jednakże nie dłużej niż o siedem (7) dni. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się odbierać puste i dostarczać po napełnieniu butle, we własnym zakresie na koszt **Zamawiającego**.
2. Adresy Filii i Oddziałów oraz Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**, których dotyczyć będą zamówienia:

Filia / Oddział	Skrót nazwy / kod ICAO	Adres		
		Adres e-mail	Miasto i kod pocztowy	Ulica
Białystok	EPBK	epbk@lpr.com.pl	Białystok 15-602	ul. Ciołkowskiego 2
Bydgoszcz *	EPBY	epby@lpr.com.pl	Białe Błota 86-005	ul. Paderewskiego 1
Gdańsk	EPGD	epgd@lpr.com.pl	Gdańsk 80-298	ul. Szybowcowa 37
Gliwice	EPGL	epgl@lpr.com.pl	Gliwice 44-100	ul. Pilotów Lotnisko - Gliwice
Gorzów Wielkopolski	EPXG	epxg@lpr.com.pl	Gorzów Wielkopolski 66-400	ul. Dekerta 4
Kielce	EPKA	epka@lpr.com.pl	Masłów 26-001	ul. Jana Pawła II 9 A
Koszalin	EPKZ	epkz@lpr.com.pl	Rosnowo 76-042	Lotnisko Zegrze Pomorskie
Kraków *	EPKK	epkk@lpr.com.pl	Balice 32-083	ul. Kpt. Medweckiego 1A Lotnisko - Balice
Lublin	EPLR	eplr@lpr.com.pl	Motycz 21-030	Lotnisko - Radawiec
Łódź *	EPLL	epll@lpr.com.pl	Łódź 94-328	ul. Gen. Maczka 36 C Lotnisko - Lublinek
Olsztyn	EPOD	epod@lpr.com.pl	Olsztyn 10-802	ul. Sielska 34 A Lotnisko - Dajtki
Opole	EPOP	epop@lpr.com.pl	Polska Nowa Wieś 46-070	ul. Lotniskowa 25
Ostrów Wielkopolski	EPOM	epom@lpr.com.pl	Lewków 63-410	Michałków 1A
Płock	EPPL	eppl@lpr.com.pl	Płock 09-400	ul. Bielska 60
Poznań *	EPPO	eppo@lpr.com.pl	Poznań 60-189	ul. Bukowska 283 Lotnisko - Ławica
Sanok	EPSA	epsa@lpr.com.pl	Sanok 38-500	ul. Biała Góra Lotnisko - Sanok
Sokołów Podlaski	EPXS	epxs@lpr.com.pl	Sokołów Podlaski 08-300	Al. 550-lecia 9
Suwałki	EPSU	epsu@lpr.com.pl	Suwałki 16-400	ul. Wojczyńskiego 2 A
Szczecin *	EPSC	epsc@lpr.com.pl	Goleniów 72-100	Lotnisko - Szczecin Goleniów
Warszawa	EPBC	epbc@lpr.com.pl	Warszawa 01-934	ul. Księżycowa 5 Lotnisko - Babice
Warszawa – Okęcie *	EPWA	epwa@lpr.com.pl	Warszawa 00-909	ul. Żwirki i Wigury 1C
Wrocław *	EPWR	epwr@lpr.com.pl	Wrocław 54-530	ul. Skarżyńskiego 19

Filia / Oddział	Skrót nazwy / kod ICAO	Adres		
		Adres e-mail	Miasto i kod pocztowy	Ulica
Zielona Góra	EPZP	epzp@lpr.com.pl	Zielona Góra 66-015	ul. Przylep - Skokowa 17
Dział Logistyki Medycznej	DLM	dln@lpr.com.pl	Warszawa 01-934	ul. Księżycowa 5
* Filia/Oddział znajduje się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego.				

- Każdorazowo **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia daty oraz godziny odbioru i dostawy butli telefonicznie lub drogą elektroniczną z właściwym Dyrektorem Regionalnym/Kierownikiem Filii/Oddziału lub wyznaczonym przez niego pracownikiem oraz zgłosi dostawę również do Służby Ochrony Lotniska, w przypadku strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego (szczegóły związane z procedurami dotyczącymi stref zastrzeżonych Portów Lotniczych zostały określone w § 9).
- Butle będą transportowane w skrzyniach aluminiowych **Zamawiającego**, przystosowanych do transportu (przewozu) butli. Skrzynie aluminiowe będą posiadać oznakowanie danej Filii/Oddziału lub Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** oraz będą przechowywane i transportowane w warunkach niewpływających na pogorszenie ich stanu na każdym etapie realizacji zamówienia.
- Każdorazowo odbiór pustych butli będzie potwierdzony podpisem przez **Wykonawcę** „Protokołu oddania butli – do napełnienia” (załącznik nr 3 do umowy) przygotowanym przez **Zamawiającego**.
- Przekazanie po napełnieniu butli przez **Wykonawcę Zamawiającemu** po wykonanej usłudze, będzie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** „Protokołu przyjęcia butli – z napełnienia” (załącznik nr 4 do umowy), za którego wystawienie odpowiada **Wykonawca**.
- „Protokół oddania butli – do napełnienia/protokołu przyjęcia butli - z napełnienia” podpisany przez **Strony**, będzie potwierdzał stan techniczny butli.
- Każda ze **Stron** zobowiązana jest sprawdzić każdą butlę podczas procedury ich odbioru/przyjęcia.

§ 6

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** lub osoba przez niego upoważniona.
- Do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie objętej umową upoważnieni są pracownicy Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** lub osoby upoważnione przez Kierownika Działu Logistyki Medycznej. Dodatkowo w sprawie statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego upoważnieni są pracownicy Działu Ochrony Przewozów **Zamawiającego**.
- Do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie objętej umową upoważniony ze strony **Wykonawcy** jest:
- Dane kontaktowe ze strony Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**:
 - tel.: 22 22 99 820;
 - poczta elektroniczna: dln@lpr.com.pl

5. Dane kontaktowe ze strony Działu Ochrony Przewozów **Zamawiającego**:
 - a. tel.: 22 22 99 972;
 - b. poczta elektroniczna: a.szczepaniak@lpr.com.pl
6. Dane kontaktowe ze strony **Wykonawcy**:
 - a. tel.:
 - b. fax.:
 - c. poczta elektroniczna:
7. Osobami upoważnionymi po stronie **Zamawiającego** do podpisywania „protokołu oddania butli - do napełnienia/protokołu przyjęcia butli - z napełnienia”, którego wzór stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do umowy, są pracownicy odpowiednich Filii/Oddziałów **Zamawiającego** lub pracownicy Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że minimalna wartość ciśnienia napełnionej butli tlenowej i powietrznej będzie wynosiła minimum 200 bar.
2. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczany tlen medyczny i powietrze będą zgodne z odpowiednimi normami.
3. W przypadku, gdy tlen lub powietrze w dostarczonych butlach będzie nieodpowiedniej jakości lub w przypadku, gdy minimalna wartość ciśnienia napełnionej butli nie zostanie osiągnięta, **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania od **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4, danej reklamacji wraz z uzasadnieniem, odebrać butle tlenowe lub powietrzne oraz ponownie dostarczyć napełnione tlenem lub powietrzem odpowiedniej jakości/napełnione odpowiednią wartością ciśnienia, zgodnie z postanowieniami umowy. W przypadku uzasadnionej reklamacji koszty ponownego transportu od i do **Zamawiającego** oraz koszt ponownego napełnienia lub uzupełnienia do zadanych wartości pokrywa **Wykonawca**. W przypadku reklamacji nieuzasadnionej w/w koszty pokrywa **Zamawiający**.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych dostarczonych butli, **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt uzupełnić te braki w terminie do siedmiu (7) dni, liczonych od daty otrzymania powiadomienia od **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dostarczy **Zamawiającemu** stanowiących jego własność, butli z powodu ich utraty, wówczas **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej odpowiadającej wartości rynkowej utraconych butli.
6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru butli, że butle są uszkodzone (np. obite, uszkodzone zawory lub inne uszkodzenia), w zależności od stopnia uszkodzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego:
 - a. kosztom wartości rynkowej butli (uszkodzenia dyskwalifikujące butle z dalszego użytku);
 - b. kosztom, jakie poniesie **Zamawiający**, w zakresie weryfikacji stanu technicznego butli, przeprowadzonej przez podmiot trzeci, oraz:
 - i. kosztom naprawy butli na podstawie wyceny;
 - ii. kosztom wartości rynkowej butli, w przypadku braku możliwości naprawy butli (uszkodzenia dyskwalifikujące butle z dalszego użytku).

7. W przypadkach określonych w pkt 6 **Wykonawca** jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT pomniejszonej o koszty napelnienia uszkodzonych butli.
8. W przypadku uszkodzenia butli w ilości, która uniemożliwia pracę Filii/Oddziału, **Wykonawca** udostępni na wniosek **Zamawiającego** butle o tych samych parametrach technicznych (w szczególności: wymiary i kształt butli oraz rodzaj zaworu), co butle **Zamawiającego**, do bezpłatnego używania na czas weryfikacji i naprawy butli.
9. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru butli, że skrzynia transportowa jest uszkodzona, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, odpowiadającej wartości rynkowej nowej skrzyni lub kosztom, jakie **Zamawiający** poniesie z związku z naprawą.

§ 8

1. W okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, każda ze **Stron** ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 10 % wartości brutto umowy lub 10 % niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy odpowiednio w całości lub w części z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** kwotę w wysokości 10 % wartości brutto umowy lub 10 % niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** odpowiednio od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
4. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w części w przypadku, gdy w terminie trzydziestu (30) dni liczonych od daty zawarcia umowy **Wykonawca** nie dostarczy **Zamawiającemu** decyzji o uzyskaniu statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego dla każdej Filii/Oddziału LPR, która znajduje się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego. W tym przypadku **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kwoty w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. Dotyczy to każdego z następujących Portów Lotniczych: Bydgoszcz, Kraków – Balice, Łódź – Lublinek, Poznań – Ławica, Szczecin – Goleniów, Wrocław.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, jeżeli w terminie do czterdziestu (40) dni liczonych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od **Zamawiającego**, o powstaniu nowej Filii/Oddziału **Zamawiającego** w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego niewymienionego w ust. 4, nie dostarczy decyzji o uzyskaniu statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego.
6. **Zamawiający** ma prawo w całym okresie obowiązywania umowy odstąpić od niej wedle swego wyboru w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku utraty przez **Wykonawcę**, uprawnień niezbędnych do realizacji umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest w tej sytuacji zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości brutto umowy.
7. Za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w umowie lub na jej podstawie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Poprzez zapłatę rozumie się potrącenie danej kwoty z kwoty należnej do zapłaty z fakturę VAT, dotyczącą danej części zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 14.

8. W przypadku stwierdzenia rażąco niewłaściwego wykonania przez **Wykonawcę** swoich obowiązków określonych w umowie, **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić kwotę w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto.
9. W przypadku braku polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową, zgodnie z § 10 ust. 3, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w posiadaniu ubezpieczenia.
10. W przypadku powstania szkody, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, każdej ze **Stron** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. **Wykonawca**, realizujący zamówienia dla **Zamawiającego** powinien posiadać status znanego dostawcy Portu Lotniczego dla każdej Filii/Oddziału **Zamawiającego**, która znajduje się w strefie strzeżonej Portu Lotniczego.
2. Wyznaczanie znanych dostawców – zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami:
 - a. *„Każdy podmiot, który stosuje środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt. 9.1.4 Rozporządzenia i dostarcza zaopatrzenie portu lotniczego, musi być wyznaczony, jako znany dostawca przez zarządzającego portem lotniczym”.*
 - b. *„Aby zostać wyznaczanym, jako znany dostawca, podmiot przedkłada zarządzającemu portem lotniczym:*
 - i. *„Deklarację zobowiązań – znany dostawca portu lotniczego”, zamieszczoną w dodatku 9-A Rozporządzenia oraz*
 - ii. *Program ochrony, obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt. 9.1.4 Rozporządzenia”.*
3. Środki kontroli w zakresie ochrony, stosowane przez znanego dostawcę – zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami:
 - a. *„Znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego, dostarczający zaopatrzenie portu lotniczego do stref zastrzeżonych lotniska:*
 - i. *wyznacza osobę odpowiedzialną za ochronę w przedsiębiorstwie; oraz*
 - ii. *zapewnia, że przed uzyskaniem dostępu do zaopatrzenia portu lotniczego, osoby mające do niego dostęp, otrzymają ogólne szkolenie w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z pkt. 11.2.7 Rozporządzenia; oraz*
 - iii. *zapobiega nieupoważnionemu dostępowi do swoich pomieszczeń i zaopatrzenia portu lotniczego; oraz*

- iv. *zapewnia, na ile to możliwe, że w zaopatrzeniu portu lotniczego nie ma ukrytych przedmiotów zabronionych; oraz*
 - v. *we wszystkich pojazdach lub pojemnikach, przeznaczonych do przewozu zaopatrzenia portu lotniczego stosuje plomby, umożliwiające łatwe stwierdzenie ich naruszenia, bądź zapewnia ochronę fizyczną takich pojazdów lub pojemników;*
 - vi. *lit. e) Rozporządzenia nie ma zastosowania podczas przewozu w strefie operacyjnej lotniska 9.1.4.2, jeżeli znany dostawca wykorzystuje do przewozu zaopatrzenia portu lotniczego inne przedsiębiorstwo, które nie jest znany dostawcą dla zarządzającego portem lotniczym, znany dostawca zapewnia zastosowanie wszystkich środków kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w powyższym punkcie”.*
4. Rekrutacja – zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami:
- a. *„Osoby rekrutowane w celu prowadzenia kontroli bezpieczeństwa, kontroli dostępu lub innych środków kontroli w zakresie ochrony w strefie zastrzeżonej lotniska lub sprawowania odpowiedzialności za prowadzenie tych kontroli, muszą przejść sprawdzenie przeszłości z wynikiem pozytywnym”.*
 - b. *„Osoby rekrutowane w celu przeprowadzania kontroli bezpieczeństwa kontroli dostępu lub innych środków kontroli w zakresie ochrony w innym miejscu niż strefa zastrzeżona lotniska lub sprawowania odpowiedzialności za przeprowadzanie tych kontroli, muszą przejść sprawdzenie przeszłości lub kontrolę przed zatrudnieniem z wynikiem pozytywnym. O ile niniejsze zarządzenie nie stanowi inaczej, o tym czy należy przeprowadzić sprawdzenie przeszłości czy kontrolę przed zatrudnieniem, decyduje właściwy organ działając zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami krajowymi”.*
 - c. *„Zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi sprawdzenie przeszłości obejmuje co najmniej:*
 - i. *Ustalenie tożsamości osoby na podstawie dokumentów, potwierdzających tożsamość; oraz*
 - ii. *Rejestry karne we wszystkich państwach pobytu z co najmniej 5 poprzedzających lat; oraz*
 - iii. *Zatrudnienie, kształcenie i wszystkie przerwy z co najmniej 5 poprzedzających lat”.*
 - d. *„Sprawdzenie przeszłości lub kontrolę przed zatrudnieniem przeprowadza się przed odbyciem przez tę osobę jakiegokolwiek szkolenia z zakresu ochrony, obejmującego dostęp do informacji, które nie są ogólnodostępne. Sprawdzenie przeszłości powtarza się w regularnych odstępach czasu nieprzekraczających 5 lat”.*
5. Szkolenie - zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami, dla:
- a. *„Osoby odpowiedzialnej za ochronę w przedsiębiorstwie:*

- i. *11.2.7 Szkolenie osób wymagających ogólnej świadomości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego*
 - ii. *11.2.4 Specjalistyczne szkolenie osób bezpośrednio nadzorujących osoby, stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych)*
 - iii. *11.2.5 Specjalistyczne szkolenie dla osób, ponoszących na szczeblu krajowym lub lokalnym ogólną odpowiedzialność za zapewnienie zgodności programu ochrony i jego wdrożenia ze wszystkimi przepisami prawa (kierowników ds. ochrony)*
 - iv. *11.2.3.10 Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa”.*
 - b. *„Osoby mogące wysyłać i podpisywać zgłoszenie dostawy do portów lotniczych:*
 - i. *„11.2.7 Szkolenie osób, wymagających ogólnej świadomości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego*
 - ii. *11.2.4 Specjalistyczne szkolenie osób bezpośrednio nadzorujących osoby, stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych)*
 - iii. *11.2.3.10 Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa”.*
 - c. *Osoby dostarczające zaopatrzenie do portu lotniczego:*
 - i. *„11.2.7 Szkolenie osób, wymagających ogólnej świadomości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego*
 - ii. *11.2.3.10 Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa”.*
6. Zgłoszenie dostawy:
- a. zgłoszenie dostawy powinno być uzgodnione na 24 godziny przed planowaną dostawą z każdym Kierownikiem (w przypadku Filii **Zamawiającego**) lub Dyrektorem Regionalnym (w przypadku Oddziału **Zamawiającego**), do której kierowana jest dostawa;
 - b. zgłoszenie dostawy za pomocą formularza (w załączniku nr 5a lub 5b) do Służby Ochrony Lotniska, na które wysyłany jest towar, powinno być odpowiednio wcześniej (jednak nie mniej niż 3 godziny) przed planowaną dostawą (dokładny czas należy ustalić indywidualnie z portami lotniczymi). Formularz ten należy również przesłać do Filii/Oddziału **Zamawiającego** w danej lokalizacji.
7. Zasady wjazdu na teren danego portu lotniczego należy uzgodnić indywidualnie z tym portem lotniczym, zatwierdzającym status znanego dostawcy portu lotniczego.

§ 10

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przed zawarciem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** kopię polisy ubezpieczeniowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia oryginału nowej umowy ubezpieczenia lub innego dokumentu, potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową na siedem (7) dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia oraz dostarczenia **Zamawiającemu** kopii nowej polisy ubezpieczeniowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem lub innego dokumentu, potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową. W tym przypadku **Wykonawca** dostarczy oryginał nowej polisy niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, co stanowi sumę PLN (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** wniósł w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono zachowane na pokrycie roszczeń **Wykonawcy**, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża **Wykonawcę**.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Strony** zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. **Zamawiający** dopuszcza następujące istotne zmiany umowy:
 - a. zmiany adresu lub powstanie nowej Filii/Oddziału lub Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**;
 - b. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
 - c. obniżenie ceny jednostkowej za przedmiot umowy przez **Wykonawcę** w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy;

- d. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych;
 - e. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, dotyczących norm ochrony lotnictwa cywilnego;
 - f. zmiany terminów dostawy butli, w przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie *Wykonawcy*, które spowodują, że realizacja dostawy nie będzie możliwa w terminie ustalonym w umowie,
 - g. w zakresie przedłużenia terminu przewidzianego na realizację dostawy butli, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż siedem (7) dni;
 - h. w zakresie przedłużenia terminu przewidzianego na przedstawienie decyzji o uzyskaniu statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego dla danej Filii/Oddziału LPR, która znajduje się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż czternaście (14) dni;
 - i. przedłużenie umowy do dwunastu (12) miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - j. zmiana wysokości wynagrodzenia brutto może nastąpić, w przypadku zmiany:
 - i. stawki podatku od towarów i usług;
 - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - iv. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez *Wykonawcę*.

§ 13

1. *Wykonawca* oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
3. *Wykonawca* wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 14

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzech dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - a. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - b. Oferta **Wykonawcy** – załącznik nr 2;
 - c. „Protokół oddania butli - do napełnienia” – załącznik nr 3;
 - d. „Protokół przyjęcia butli - z napełnienia” – załącznik nr 4;
 - e. Formularz „Zgłoszenia dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego” – załącznik nr 5a;
 - f. Formularz „Zgłoszenia dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego Wrocław” – załącznik nr 5b.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych/Główny Księgowy
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Kamiński

KIEROWNIK
Działu Logistyki Medycznej
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Agata Pankas

Radca Prawny

Marian Drobek
WA 2489

Strona 13 z 13

A. Wójcik



NR ZAMÓWIENIA: EP__/_/med./2019

BAZA:

DATA: dd-mm-rrrr

Nr skrzyni transportowej:

PROTOKÓŁ ODDANIA BUTLI - DO NAPEŁNIENIA
1. Dane podstawowe

Lp.	Numer butli	Rodzaj butli	Stwierdzone uszkodzenia - LICZBA	Liczba butli
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
2. Suma butli oddanych				

Potwierdzam liczbę uszkodzeń	TAK	NIE
Butle transportowane w skrzyniach	TAK	NIE
Oznaczenia butli kompletne	NIE DOTYCZY	TAK
	TAK	NIE

STRONA ZDAJĄCA
imię, nazwisko pracownika LPR
PODPIS

STRONA ODBIERAJĄCA
imię, nazwisko pracownika FIRMY
PODPIS



NR ZAMÓWIENIA: EP__/_/_/med./2019

BAZA:

DATA: dd-mm-rrrr

Nr skrzyni transportowej:

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA BUTLI - Z NAPEŁNIENIA

1. Dane podstawowe

Lp.	Numer butli	Rodzaj butli	Stwierdzone uszkodzenia - LICZBA	Liczba butli
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
2. Suma butli przyjętych				

Potwierdzam liczbę uszkodzeń	TAK	NIE
Butle transportowane w skrzyniach	TAK	NIE
Oznaczenia butli kompletne	NIE DOTYCZY	TAK
	TAK	NIE

STRONA ZDAJĄCA
imię, nazwisko pracownika FIRMY
PODPIS

STRONA ODBIERAJĄCA
imię, nazwisko pracownika LPR
PODPIS

.....
/pieczęćka firmowa/.....
/miejscowość, data/**ZGŁOSZENIE**

dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego

Dostawca:
/nazwa znanego dostawcy zaopatrzenia Portu Lotniczego/Data:
/data przyjazdu dostawy do Portu Lotniczego/Dostawa/Zaopatrzenie:
/rodzaj dostawy/zaopatrzenia zgodnie z wyznaczeniem przez Port Lotniczy/**Dane osoby dostarczającej zaopatrzenie oraz pojazdu dostawczego:**

1.
/imię i nazwisko oraz PESEL lub seria i nr dokumentu tożsamości albo nr czasowego ID Portu Lotniczego/
2.
/marka i nr rejestracyjny pojazdu/

1. Zbiorniki/pojemniki przewożące zaopatrzenie portu lotniczego zabezpieczono:

1. Plomba nr założona na
2. Plomba nr założona na
3. Plomba nr założona na
4. Plomba nr założona na
5. Plomba nr założona na
6. Plomba nr założona na

lub

2. W trakcie transportu osoba dostarczająca zaopatrzenie ochrania/zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych do zidentyfikowanej dostawy/zaopatrzenia, tak aby nie dopuścić do umieszczenia w dostawie/zaopatrzeniu przedmiotów zabronionych, o których mowa w Dodatku 1-A załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2015/1998 z późn. zm.

.....
/potwierdzenie osoby dostarczającej zaopatrzenie o stosowaniu
ochrony/zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2/.....
/pieczęćka imienna oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia dostawySprawdzono/potwierdzono stosowane zabezpieczenia
uwagi były/nie było *.....
/czytelny podpis i nr ID pracownika SOL sprawdzającego zabezpieczenia/

* niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęćka firmowa/.....
/miejscowość, data/**ZGŁOSZENIE**

dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego WROCLAW S.A.

Dostawca:
/nazwa znanego dostawcy zaopatrzenia Portu Lotniczego Wrocław S.A./Data:
/data przyjazdu dostawy do Portu Lotniczego Wrocław S.A./Dostawa/Zaopatrzenie:
/rodzaj dostawy/zaopatrzenia zgodnie z wyznaczeniem przez Port Lotniczy Wrocław S.A./**Dane osoby dostarczającej zaopatrzenie oraz pojazdu dostawczego:**

1.
/imię i nazwisko oraz PESEL lub seria i nr dokumentu tożsamości albo nr czasowego ID Portu Lotniczego Wrocław S.A./
2.
/marka i nr rejestracyjny pojazdu/

1. Zbiorniki/pojemniki przewożące zaopatrzenie portu lotniczego zabezpieczono:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. Plomba nr | założona na |
| 2. Plomba nr | założona na |
| 3. Plomba nr | założona na |
| 4. Plomba nr | założona na |
| 5. Plomba nr | założona na |
| 6. Plomba nr | założona na |

lub

2. W trakcie transportu osoba dostarczająca zaopatrzenie ochrania/zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych do zidentyfikowanej dostawy/zaopatrzenia, tak aby nie dopuścić do umieszczenia w dostawie/zaopatrzeniu przedmiotów zabronionych, o których mowa w Dodatku 1-A załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2015/1998 z późn. zm.

.....
/potwierdzenie osoby dostarczającej zaopatrzenie o stosowaniu
ochrony/zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 2/.....
/pieczęćka imienna oraz podpis Kierownika Firmy/Działu PLW S.A.
Lub osoby upoważnionej do potwierdzenia dostawy/**Sprawdzono/potwierdzono stosowane zabezpieczenia**
uwagi były/nie było *.....
/czytelny podpis i nr ID PLW S.A. pracownika SOL sprawdzającego zabezpieczenia/

* niepotrzebne skreślić

Zgłoszenie (kopia PDF zgłoszenia) należy dostarczyć
/przesłać najpóźniej 2 godz. przed dostawą na adres:
dowodca.zmiany@airport.wroclaw.pl i potwierdzić
otrzymanie zgłoszenia tel. 713581445 lub 663753404

ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie, (dalej zwana „umową”)

pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON 016321074

NIP 522-25-48-391

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez

Z-cę Dyrektora ds. Medycznych – Tomasza Derkowskiego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Roberta Gałązkowskiego, z dnia 5 czerwca 2017 roku.

a

.....
wpisanym/ą do

pod numerem

NIP

Regon

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym/ą przez

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: przetargu nieograniczonego nr ZP/4/IV/2019 na „Napełnianie, obsługę, konserwację wraz z dostawą butli tlenowych i powietrznych oraz napełnianie wraz z dostawą tlenowych i powietrznych ciśnieniowych systemów gazowych będących własnością lub pozostających w posiadaniu Zamawiającego (2 Zadania)” zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest napełnianie, obsługa, konserwacja, w tym legalizacja i konserwacja dodatkowa wraz z dostawą do Filii/Oddziałów oraz Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** butli tlenowych i powietrznych stalowych i aluminiowych (dalej zwanych „butlami”) (**zadanie nr 2**), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Za wymienione w umowie butle uważa się wyłącznie butle, będące własnością **Zamawiającego**.

3. Szczegółowy wykaz asortymentu zawarty jest w Ofercie **Wykonawcy**, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Całkowitą wartość umowy **Strony** ustalają do kwoty brutto PLN (słownie:), w tym netto PLN (słownie:).
2. Ceny jednostkowe zawiera Oferta **Wykonawcy** z dnia
3. **Strony** uzgadniają, że ceny jednostkowe napełniania, obsługi, konserwacji butli oraz ich dostawa określone w Załączniku nr 2 obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Jednorazowa zmiana ceny na niższą (zmiana korzystna dla **Zamawiającego** np. oferta promocyjna), nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku jednoczesnego transportu butli tlenowych i powietrznych **Wykonawca** zastosuje 8% stawkę podatku VAT (jak za transport butli tlenowych).
6. Zapłata za napełnianie oraz dostawę butli odbywać się będzie za każde sukcesywnie zrealizowane zamówienie, przelewem na wskazany również na fakturze rachunek bankowy **Wykonawcy** nr: **Strony** uzgadniają, że do każdego zamówienia będzie wystawiana jedna zbiorcza faktura, z wyłączeniem ust. 8.
7. Zapłata za napełnianie, dostawę butli oraz czynności wymienione w § 4 ust. 6 pkt. b i c, następować będzie na podstawie prawidłowej pod względem księgowym faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**, w terminie trzydziestu (30) dni od daty jej dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.
8. Zapłata za czynność wymienioną w § 4 ust. 6 pkt. a następować będzie na podstawie oddzielnie prawidłowej pod względem księgowym faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**, w terminie do trzydziestu (30) dni od daty jej dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.
9. Data wystawienia faktury za daną dostawę każdego zamówienia nie może być wcześniejsza niż data realizacji tej dostawy.
10. Warunkiem zapłaty w terminie wskazanym w ust. 7 i 8 jest doręczenie faktury do siedziby **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż siedem (7) dni od dnia wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po upływie siedmiu (7) dni od daty jej wystawienia, 30-dniowy termin zapłaty będzie liczony od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
11. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowej pod względem księgowym korygującej faktury VAT w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia otrzymania informacji od **Zamawiającego**. Zapłata należności, wynikającej z faktury korygującej następować będzie w terminie trzydziestu (30) dni od daty jej dostarczenia do siedziby **Zamawiającego**.
12. Prawidłowo wystawiona pod względem księgowym faktura VAT musi w swojej treści zawierać dodatkowo następujące informacje:
 - a. adres Filii/Oddziału oraz Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**, dla których realizowane było dane zamówienie;
 - b. numer zamówienia **Zamawiającego**, podany przy zgłaszaniu danego zamówienia;
 - c. datę realizacji danego zamówienia.

13. Za termin płatności faktury **Strony** przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
14. **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury przez **Zamawiającego**. W przypadku przekroczenia terminu płatności **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
15. **Zamawiający**, na podstawie przysługującego mu prawa, będzie potrącał kary umowne, o których mowa w § 7 umowy z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia. Naliczenie kary umownej następuje poprzez wystawienie noty wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem faktury VAT, której potrącenie dotyczy.
16. Całkowita wartość umowy w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianom i waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisów § 12 ust. 4.
17. Wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
18. **Strony** nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony 36 miesięcy** liczonych od dnia jej zawarcia tj. do dnia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. **Zamawiający** ma prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie kwotowym, jednakże nie mniej niż 60 % całkowitej wartości brutto umowy.
3. Realizacja umowy według zasady określonej w ust. 2 lub z tytułu zamówienia mniejszej ilości asortymentu, niż określono w umowie nie rodzi po stronie **Wykonawcy** żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** stosownie do swoich potrzeb, w ramach całkowitej wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1, zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości zamawianego asortymentu, określonych w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana ilości zamawianego asortymentu nie wymaga zmiany umowy.

§ 4

1. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie w okresie ważności umowy, w zależności od bieżących potrzeb **Zamawiającego**, na podstawie osobnych zamówień składanych przez pracowników Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4. Każdorazowo **Wykonawca** zobowiązuje się do potwierdzania przyjęcia zamówienia.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień, przez które **Strony** rozumieją odbiór pustych i dostawę napełnionych butli wraz z ich ewentualną dodatkową obsługą (zgodnie z ust. 6 lit. b i c), ustala się na termin nie dłuższy niż (....) dni (zgodnie z ofertą **Wykonawcy** nie dłuższym niż 14 dni), liczonych od daty złożenia zamówienia. Jako dzień złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**, **Strony** ustalają dzień wysłania zamówienia pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie **Wykonawcy**, które spowodują, że realizacja dostawy nie będzie możliwa w terminie ustalonym w umowie, **Wykonawca** pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4, poinformuje o tym **Zamawiającego**,

który może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu dostawy, jednakże nie dłużej niż o siedem (7) dni. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia nie stanowi zmiany umowy.

4. **Wykonawca** po otrzymaniu butli, zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4, o stanie technicznym butli oraz o czynnościach, jakie muszą być wykonane, by utrzymać ich sprawność, zgodnie z ust. 6.
5. **Zamawiający** w terminie trzech (3) dni liczonych od otrzymania powiadomienia od **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest poinformować **Wykonawcę** o tym, czy wyraża zgodę na realizację przez **Wykonawcę** zaproponowanych przez niego czynności wskazanych w ust. 6.
6. **Wykonawca** w przypadku otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 i 5, od **Zamawiającego**, zobowiązany jest wykonać dodatkową obsługę:
 - a. legalizację butli – przegląd techniczny (m.in.: wymiana zaworu, malowanie, pomiary techniczne, dopuszczenie do obrotu);
 - b. konserwację dodatkową butli (m.in.: wymiana zaworu, piaskowanie, malowanie, odtłuszczanie, naprawa);
 - c. oraz konserwację trwałego oznakowania butli w przypadku butli 2 litrowych (naprawa lub wymiana oznakowania - w razie jego zużycia - o takich samych właściwościach) według poniższego wzoru:

2002_LPR 17/M112233

gdzie:

- i. „20”, oznacza pojemność 2,0 litra; bez znaków interpunkcyjnych;
- ii. symbol „O2”, oznacza przeznaczenie butli, jako tlenowej;
- iii. skrót „LPR”, oznacza skróconą nazwę **Zamawiającego**;
- iv. „17”, oznacza dwie ostatni cyfry roku produkcji butli;
- v. „M112233”, oznacza przykładowy wzór numeru indywidualnego butli, nadany przez producenta.

Cały numer butli, wraz z odpowiednim kodem kreskowym ulokowanym powyżej numeru, powinien znajdować się na etykiecie w trwały sposób mocowanej do butli.

7. Za samowolne usunięcie trwałego oznakowania **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 100 zł brutto za każde jednostkowe usunięcie oznakowania.
8. Termin realizacji czynności, o których mowa w ust. 6 pkt a, ustala się na termin nie dłuższy niż (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, jednak nie dłuższy niż 40) dni liczonych od daty poinformowania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** o wyrażeniu zgody na dokonanie tych czynności.
9. Legalizacja butli - przegląd techniczny, dopuszczający butle do użytkowania zakończony zostaje protokołem z legalizacji (świadcstwo badania okresowego) dla każdej butli oddzielnie, który każdorazowo jest dostarczany **Zamawiającemu** wraz z fakturą określoną w § 2 ust. 8, do siedziby **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się odbierać puste i dostarczać po napełnieniu butle, we własnym zakresie na koszt **Zamawiającego**.
2. Adresy Filii i Oddziałów **Zamawiającego**, których dotyczyć będą zamówienia:

Filia / Oddział	Skrót nazwy / kod ICAO	Adres		
		Adres e-mail	Miasto i kod pocztowy	Ulica
Białystok	EPBK	epbk@lpr.com.pl	Białystok 15-602	ul. Ciołkowskiego 2
Bydgoszcz *	EPBY	epby@lpr.com.pl	Białe Błota 86-005	ul. Paderewskiego 1
Gdańsk	EPGD	epgd@lpr.com.pl	Gdańsk 80-298	ul. Szybowcowa 37
Gliwice	EPGL	epgl@lpr.com.pl	Gliwice 44-100	ul. Pilotów Lotnisko - Gliwice
Gorzów Wielkopolski	EPXG	epxg@lpr.com.pl	Gorzów Wielkopolski 66-400	ul. Dekerta 4
Kielce	EPKA	epka@lpr.com.pl	Masłów 26-001	ul. Jana Pawła II 9 A
Koszalin	EPKZ	epkz@lpr.com.pl	Rosnowo 76-042	Lotnisko Zegrze Pomorskie
Kraków *	EPKK	epkk@lpr.com.pl	Balice 32-083	ul. Kpt. Medweckiego 1A Lotnisko - Balice
Lublin	EPLR	eplr@lpr.com.pl	Motycz 21-030	Lotnisko - Radawiec
Łódź *	EPLL	epll@lpr.com.pl	Łódź 94-328	ul. Gen. Maczka 36 C Lotnisko - Lublinek
Olsztyn	EPOD	epod@lpr.com.pl	Olsztyn 10-802	ul. Sielska 34 A Lotnisko - Dajtki
Opole	EPOP	epop@lpr.com.pl	Polska Nowa Wieś 46-070	ul. Lotniskowa 25
Ostrów Wielkopolski	EPOM	epom@lpr.com.pl	Lewków 63-410	Michałków 1A
Płock	EPPL	eppl@lpr.com.pl	Płock 09-400	ul. Bielska 60
Poznań *	EPPO	eppo@lpr.com.pl	Poznań 60-189	ul. Bukowska 283 Lotnisko - Ławica
Sanok	EPSA	epsa@lpr.com.pl	Sanok 38-500	ul. Biała Góra Lotnisko - Sanok
Sokołów Podlaski	EPXS	epxs@lpr.com.pl	Sokołów Podlaski 08-300	Al. 550-lecia 9
Suwałki	EPSU	epsu@lpr.com.pl	Suwałki 16-400	ul. Wojczyńskiego 2 A
Szczecin *	EPSC	epsc@lpr.com.pl	Goleniów 72-100	Lotnisko - Szczecin Goleniów

AN

Filia / Oddział	Skrót nazwy / kod ICAO	Adres		
		Adres e-mail	Miasto i kod pocztowy	Ulica
Warszawa	EPBC	epbc@lpr.com.pl	Warszawa 01-934	ul. Księżycowa 5 Lotnisko - Babice
Warszawa – Okęcie *	EPWA	epwa@lpr.com.pl	Warszawa 00-909	ul. Żwirki i Wigury 1C
Wrocław *	EPWR	epwr@lpr.com.pl	Wrocław 54-530	ul. Skarżyńskiego 19
Zielona Góra	EPZP	epzp@lpr.com.pl	Zielona Góra 66-015	ul. Przylep - Skokowa 17
Dział Logistyki Medycznej	DLM	dln@lpr.com.pl	Warszawa 01-934	ul. Księżycowa 5
* Filia/Oddział znajduje się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego.				

- Każdorazowo **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia daty oraz godziny odbioru i dostawy butli telefonicznie lub drogą elektroniczną z właściwym Dyrektorem Regionalnym/Kierownikiem Filii/Oddziału lub wyznaczonym przez niego pracownikiem oraz zgłosi dostawę również do Służby Ochrony Lotniska, w przypadku strefy zastrzeżonej Portu Lotniczego (szczegóły związane z procedurami dotyczącymi stref zastrzeżonych Portów Lotniczych zostały określone w § 9).
- Butle 2 litrowe będą transportowane w skrzyniach aluminiowych **Zamawiającego**, przystosowanych do transportu (przewozu) butli. Skrzynie aluminiowe będą posiadać oznakowanie danej Filii/Oddziału lub Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** oraz będą przechowywane i transportowane w warunkach niewpływających na pogorszenie ich stanu na każdym etapie realizacji zamówienia.
- Każdorazowo odbiór pustych butli będzie potwierdzony podpisem przez **Wykonawcę** „Protokołu oddania butli – do napełnienia” (załącznik nr 3 do umowy) przygotowanym przez **Zamawiającego**.
- Przekazanie po napełnieniu butli przez **Wykonawcę Zamawiającemu** po wykonanej usłudze, będzie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** „Protokołu przyjęcia butli – z napełnienia” (załącznik nr 4 do umowy), za którego wystawienie odpowiada **Wykonawca**.
- „Protokół oddania butli – do napełnienia/protokołu przyjęcia butli - z napełnienia” podpisany przez **Strony**, będzie potwierdzał stan techniczny butli.
- Każda ze **Stron** zobowiązana jest sprawdzić każdą butlę podczas procedury ich odbioru/przyjęcia.

§ 6

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** lub osoba przez niego upoważniona.
- Do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie objętej umową upoważnieni są pracownicy Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego** lub osoby upoważnione przez Kierownika Działu Logistyki Medycznej. Dodatkowo w sprawie statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego upoważnieni są pracownicy Działu Ochrony Przewozów **Zamawiającego**.

3. Do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawie objętej umową upoważniony ze strony **Wykonawcy** jest:
4. Dane kontaktowe ze strony Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**:
 - a. tel.: 22 22 99 820;
 - b. poczta elektroniczna: dlm@lpr.com.pl
5. Dane kontaktowe ze strony Działu Ochrony Przewozów **Zamawiającego**:
 - a. tel.: 22 22 99 972;
 - b. poczta elektroniczna: a.szczepaniak@lpr.com.pl
6. Dane kontaktowe ze strony **Wykonawcy**:
 - a. tel.:
 - b. fax.:
 - c. poczta elektroniczna:
7. Osobami upoważnionymi po stronie **Zamawiającego** do podpisywania „protokołu oddania butli - do napełnienia/protokołu przyjęcia butli - z napełnienia”, którego wzór stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do umowy, są pracownicy odpowiednich Filii/Oddziałów **Zamawiającego** lub pracownicy Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że minimalna wartość ciśnienia napełnionej butli będzie wynosiła:
 - a. 150 bar w przypadku butli stalowych,
 - b. 200 bar w przypadku butli aluminiowych.
2. **Wykonawca** zapewnia, że dostarczany tlen medyczny i powietrze będą zgodne z odpowiednimi normami.
3. W przypadku, gdy tlen lub powietrze w dostarczonych butlach będzie nieodpowiedniej jakości lub w przypadku, gdy minimalna wartość ciśnienia napełnionej butli nie zostanie osiągnięta, **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania od **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4, danej reklamacji wraz z uzasadnieniem, odebrać butle oraz ponownie dostarczyć napełnione tlenem lub powietrzem odpowiedniej jakości/napełnione odpowiednią wartością ciśnienia, zgodnie z postanowieniami umowy. W przypadku uzasadnionej reklamacji koszty ponownego transportu od i do **Zamawiającego** oraz koszt ponownego napełnienia lub uzupełnienia do zadanych wartości pokrywa **Wykonawca**. W przypadku reklamacji nieuzasadnionej w/w koszty pokrywa **Zamawiający**.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych dostarczonych butli, **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt uzupełnić te braki w terminie do siedmiu (7) dni, liczonych od daty otrzymania powiadomienia od **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dostarczy **Zamawiającemu** stanowiących jego własność, butli z powodu ich utraty, wówczas **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej odpowiadającej wartości rynkowej utraconych butli.

6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru butli, że butle są uszkodzone (np. obite, uszkodzone zawory lub inne uszkodzenia), w zależności od stopnia uszkodzenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego:
 - a. kosztom wartości rynkowej butli (uszkodzenia dyskwalifikujące butle z dalszego użytku);
 - b. kosztom, jakie poniesie **Zamawiający**, w zakresie weryfikacji stanu technicznego butli, przeprowadzonej przez podmiot trzeci, oraz:
 - i. kosztom naprawy butli na podstawie wyceny;
 - ii. kosztom wartości rynkowej butli, w przypadku braku możliwości naprawy butli (uszkodzenia dyskwalifikujące butle z dalszego użytku).
7. W przypadkach określonych w pkt 6 **Wykonawca** jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT pomniejszonej o koszty napełnienia i obsługi uszkodzonych butli.
8. W przypadku uszkodzenia butli w ilości, która uniemożliwia pracę Filii/Oddziału, **Wykonawca** udostępni na wniosek **Zamawiającego** butle o tych samych parametrach technicznych (w szczególności: wymiary i kształt butli oraz rodzaj zaworu), co butle **Zamawiającego**, do bezpłatnego używania na czas weryfikacji i naprawy butli.
9. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru butli, że skrzynia transportowa jest uszkodzona, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, odpowiadającej wartości rynkowej nowej skrzyni lub kosztom, jakie **Zamawiający** poniesie w związku z naprawą.

§ 8

1. W okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, każda ze **Stron** ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 10 % wartości brutto umowy lub 10 % niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy odpowiednio w całości lub w części z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** kwotę w wysokości 10 % wartości brutto umowy lub 10 % niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** odpowiednio od umowy w całości lub w części z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
4. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w części w przypadku, gdy w terminie trzydziestu (30) dni liczonych od daty zawarcia umowy **Wykonawca** nie dostarczy **Zamawiającemu** decyzji o uzyskaniu statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego dla każdej Filii/Oddziału LPR, która znajduje się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego. W tym przypadku **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kwoty w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. Dotyczy to każdego z następujących Portów Lotniczych: Bydgoszcz, Kraków – Balice, Łódź – Lublinek, Poznań – Ławica, Szczecin – Goleniów, Wrocław.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 5 % niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, jeżeli w terminie do czterdziestu (40) dni liczonych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia od **Zamawiającego**, o powstaniu nowej Filii/Oddziału **Zamawiającego** w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego niewymienionego w ust. 4, nie dostarczy decyzji o uzyskaniu statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego.

6. **Zamawiający** ma prawo w całym okresie obowiązywania umowy odstąpić od niej wedle swego wyboru w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień niezbędnych do realizacji umowy. W przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest w tej sytuacji zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umowy brutto.
7. Za każdy dzień przekroczenia terminów określonych w umowie lub na jej podstawie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia. Poprzez zapłatę rozumie się potrącenie danej kwoty z kwoty należnej do zapłaty z fakturę VAT, dotyczącą danej części zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 15.
8. W przypadku stwierdzenia rażąco niewłaściwego wykonania przez **Wykonawcę** swoich obowiązków określonych w umowie, **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić kwotę w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy brutto.
9. W przypadku braku polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową, zgodnie z § 10 ust. 3 **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w posiadaniu ubezpieczenia.
10. W przypadku powstania szkody, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, każdej ze **Stron** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. **Wykonawca**, realizujący zamówienia dla **Zamawiającego** powinien posiadać status znanego dostawcy Portu Lotniczego dla każdej Filii/Oddziału **Zamawiającego**, która znajduje się w strefie strzeżonej Portu Lotniczego.
2. Wyznaczanie znanych dostawców – zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami:
 - a. „Każdy podmiot, który stosuje środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt. 9.1.4 Rozporządzenia i dostarcza zaopatrzenie portu lotniczego, musi być wyznaczony, jako znany dostawca przez zarządzającego portem lotniczym”.
 - b. „Aby zostać wyznaczanym, jako znany dostawca, podmiot przedkłada zarządzającemu portem lotniczym:
 - i. „Deklarację zobowiązań – znany dostawca portu lotniczego”, zamieszczoną w dodatku 9-A Rozporządzenia oraz
 - ii. Program ochrony, obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt. 9.1.4 Rozporządzenia”.
3. Środki kontroli w zakresie ochrony, stosowane przez znanego dostawcę – zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami:

- a. *„Znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego, dostarczający zaopatrzenie portu lotniczego do stref zastrzeżonych lotniska:*
 - i. *wyznacza osobę odpowiedzialną za ochronę w przedsiębiorstwie; oraz*
 - ii. *zapewnia, że przed uzyskaniem dostępu do zaopatrzenia portu lotniczego, osoby mające do niego dostęp, otrzymają ogólne szkolenie w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z pkt. 11.2.7 Rozporządzenia; oraz*
 - iii. *zapobiega nieupoważnionemu dostępowi do swoich pomieszczeń i zaopatrzenia portu lotniczego; oraz*
 - iv. *zapewnia, na ile to możliwe, że w zaopatrzeniu portu lotniczego nie ma ukrytych przedmiotów zabronionych; oraz*
 - v. *we wszystkich pojazdach lub pojemnikach, przeznaczonych do przewozu zaopatrzenia portu lotniczego stosuje plomby, umożliwiające łatwe stwierdzenie ich naruszenia, bądź zapewnia ochronę fizyczną takich pojazdów lub pojemników;*
 - vi. *lit. e) Rozporządzenia nie ma zastosowania podczas przewozu w strefie operacyjnej lotniska 9.1.4.2, jeżeli znany dostawca wykorzystuje do przewozu zaopatrzenia portu lotniczego inne przedsiębiorstwo, które nie jest znany dostawcą dla zarządzającego portem lotniczym, znany dostawca zapewnia zastosowanie wszystkich środków kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w powyższym punkcie”.*
- 4. Rekrutacja – zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami:
 - a. *„Osoby rekrutowane w celu prowadzenia kontroli bezpieczeństwa, kontroli dostępu lub innych środków kontroli w zakresie ochrony w strefie zastrzeżonej lotniska lub sprawowania odpowiedzialności za prowadzenie tych kontroli, muszą przejść sprawdzenie przeszłości z wynikiem pozytywnym”.*
 - b. *„Osoby rekrutowane w celu przeprowadzania kontroli bezpieczeństwa kontroli dostępu lub innych środków kontroli w zakresie ochrony w innym miejscu niż strefa zastrzeżona lotniska lub sprawowania odpowiedzialności za przeprowadzanie tych kontroli, muszą przejść sprawdzenie przeszłości lub kontrolę przed zatrudnieniem z wynikiem pozytywnym. O ile niniejsze zarządzenie nie stanowi inaczej, o tym czy należy przeprowadzić sprawdzenie przeszłości czy kontrolę przed zatrudnieniem, decyduje właściwy organ działając zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami krajowymi”.*
 - c. *„Zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi sprawdzenie przeszłości obejmuje co najmniej:*
 - i. *ustalenie tożsamości osoby na podstawie dokumentów, potwierdzających tożsamość; oraz*
 - ii. *rejstry karne we wszystkich państwach pobytu z co najmniej 5 poprzedzających lat; oraz*
 - iii. *zatrudnienie, kształcenie i wszystkie przerwy z co najmniej 5 poprzedzających lat”.*

- d. *„Sprawdzenie przeszłości lub kontrolę przed zatrudnieniem przeprowadza się przed odbyciem przez tę osobę jakiegokolwiek szkolenia z zakresu ochrony, obejmującego dostęp do informacji, które nie są ogólnodostępne. Sprawdzenie przeszłości powtarza się w regularnych odstępach czasu nieprzekraczających 5 lat”.*
5. Szkolenie - zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 05 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, z późn. zmianami dla:
- a. *„Osoby odpowiedzialnej za ochronę w przedsiębiorstwie:*
- i. *11.2.7 Szkolenie osób wymagających ogólnej świadomości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego*
 - ii. *11.2.4 Specjalistyczne szkolenie osób bezpośrednio nadzorujących osoby, stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych)*
 - iii. *11.2.5 Specjalistyczne szkolenie dla osób, ponoszących na szczeblu krajowym lub lokalnym ogólną odpowiedzialność za zapewnienie zgodności programu ochrony i jego wdrożenia ze wszystkimi przepisami prawa (kierowników ds. ochrony)*
 - iv. *11.2.3.10 Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa”.*
- b. *„Osoby mogące wysyłać i podpisywać zgłoszenie dostawy do portów lotniczych:*
- i. *„11.2.7 Szkolenie osób, wymagających ogólnej świadomości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego*
 - ii. *11.2.4 Specjalistyczne szkolenie osób bezpośrednio nadzorujących osoby, stosujące środki kontroli w zakresie ochrony (przełożonych)*
 - iii. *11.2.3.10 Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa”.*
- c. *Osoby dostarczające zaopatrzenie do portu lotniczego:*
- i. *„11.2.7 Szkolenie osób, wymagających ogólnej świadomości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego*
 - ii. *11.2.3.10 Szkolenie osób stosujących środki kontroli w zakresie ochrony poczty i materiałów przewoźnika lotniczego, zaopatrzenia pokładowego i zaopatrzenia portu lotniczego inne niż kontrola bezpieczeństwa”.*
6. Zgłoszenie dostawy:
- a. zgłoszenie dostawy powinno być uzgodnione na 24 godziny przed planowaną dostawą z każdym Kierownikiem (w przypadku Filii **Zamawiającego**) lub Dyrektorem Regionalnym (w przypadku Oddziału **Zamawiającego**), do której kierowana jest dostawa;

- b. zgłoszenie dostawy za pomocą formularza (w załączniku nr 5a lub 5b) do Służby Ochrony Lotniska, na które wysyłany jest towar, powinno być odpowiednio wcześniej (jednak nie mniej niż 3 godziny) przed planowaną dostawą (dokładny czas należy ustalić indywidualnie z portami lotniczymi). Formularz ten należy również przesłać do Filii/Oddziału **Zamawiającego** w danej lokalizacji.
7. Zasady wjazdu na teren danego portu lotniczego należy uzgodnić indywidualnie z tym portem lotniczym, zatwierdzającym status znanego dostawcy portu lotniczego.

§ 10

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przed zawarciem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** kopię polisy ubezpieczeniowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**, potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia oryginału nowej umowy ubezpieczenia lub innego dokumentu, potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową na siedem (7) dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia oraz dostarczenia **Zamawiającemu** kopii nowej polisy ubezpieczeniowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem lub innego dokumentu, potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową. W tym przypadku **Wykonawca** dostarczy oryginał nowej polisy niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 11

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, co stanowi sumę PLN (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** wniósł w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono zachowane na pokrycie roszczeń **Wykonawcy**, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża **Wykonawcę**.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Strony** zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

4. **Zamawiający** dopuszcza następujące istotne zmiany umowy:

- a. zmiany adresu lub powstanie nowej Filii/Oddziału lub Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**;
- b. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
- c. obniżenie ceny jednostkowej za przedmiot umowy przez **Wykonawcę** w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy;
- d. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych;
- e. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, dotyczących norm ochrony lotnictwa cywilnego;
- f. zmiany terminów dostawy butli, w przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie **Wykonawcy**, które spowodują, że realizacja dostawy nie będzie możliwa w terminie ustalonym w umowie,
- g. w zakresie przedłużenia terminu przewidzianego na realizację dostawy butli, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż siedem (7) dni;
- h. w zakresie przedłużenia terminu przewidzianego na przedstawienie decyzji o uzyskaniu statusu znanego dostawcy Portu Lotniczego dla danej Filii/Oddziału LPR, która znajduje się w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż czternaście (14) dni;
- i. przedłużenie umowy do dwunastu (12) miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1;
- j. zmiana wysokości wynagrodzenia brutto może nastąpić, w przypadku zmiany:
 - i. stawki podatku od towarów i usług;
 - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - iv. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

§ 13

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich

przetwarzaniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

3. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 14

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzech dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
 - a. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - b. Oferta **Wykonawcy** – załącznik nr 2;
 - c. „Protokół oddania butli - do napełnienia” – załącznik nr 3;
 - d. „Protokół przyjęcia butli - z napełnienia” – załącznik nr 4;
 - e. Formularz „Zgłoszenia dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego” – załącznik nr 5a;
 - f. Formularz „Zgłoszenia dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego Wrocław” – załącznik nr 5b.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych / Główny Księgowy
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Kamiński

KIEROWNIK
Działu Logistyki Medycznej
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Agata Dowlak

Radca Prawny

Marion Dąbek
WA 2089

A. Wojcik



NR ZAMÓWIENIA: EP___/___/med./2019

BAZA:

DATA: dd-mm-rrrr

Nr skrzyni transportowej:

PROTOKÓŁ ODDANIA BUTLI - DO NAPEŁNIENIA
1. Dane podstawowe

Lp.	Numer butli	Rodzaj butli	Stwierdzone uszkodzenia - LICZBA	Liczba butli
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
2. Suma butli oddanych				

Potwierdzam liczbę uszkodzeń	TAK	NIE
Butle transportowane w skrzyniach	TAK	NIE
Oznaczenia butli kompletne	NIE DOTYCZY	TAK
	TAK	NIE

STRONA ZDAJĄCA
imię, nazwisko pracownika LPR
PODPIS

STRONA ODBIERAJĄCA
imię, nazwisko pracownika FIRMY
PODPIS



NR ZAMÓWIENIA: EP__/_/med./2019

BAZA:

DATA: dd-mm-rrrr

Nr skrzyni transportowej:

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA BUTLI - Z NAPEŁNIENIA

1. Dane podstawowe

Lp.	Numer butli	Rodzaj butli	Stwierdzone uszkodzenia - LICZBA	Liczba butli
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
2. Suma butli przyjętych				

Potwierdzam liczbę uszkodzeń	TAK	NIE
Butle transportowane w skrzyniach	TAK	NIE
Oznaczenia butli kompletne	NIE DOTYCZY	TAK
	TAK	NIE

STRONA ZDAJĄCA

imię, nazwisko pracownika FIRMY
PODPIS

STRONA ODBIERAJĄCA

imię, nazwisko pracownika LPR
PODPIS

.....
/pieczętka firmowa/.....
/miejscowość, data/**ZGŁOSZENIE**

dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego

Dostawca:

/nazwa znanego dostawcy zaopatrzenia Portu Lotniczego/

Data:

/data przyjazdu dostawy do Portu Lotniczego/

Dostawa/Zaopatrzenie:

/rodzaj dostawy/zaopatrzenia zgodnie z wyznaczeniem przez Port Lotniczy/

Dane osoby dostarczającej zaopatrzenie oraz pojazdu dostawczego:

1.

/imię i nazwisko oraz PESEL lub seria i nr dokumentu tożsamości albo nr czasowego ID Portu Lotniczego/

2.

/marka i nr rejestracyjny pojazdu/

1. Zbiorniki/pojemniki przewożące zaopatrzenie portu lotniczego zabezpieczono:

1. Plomba nr założona na

2. Plomba nr założona na

3. Plomba nr założona na

4. Plomba nr założona na

5. Plomba nr założona na

6. Plomba nr założona na

lub

2. W trakcie transportu osoba dostarczająca zaopatrzenie ochrania/zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych do zidentyfikowanej dostawy/zaopatrzenia, tak aby nie dopuścić do umieszczenia w dostawie/zaopatrzeniu przedmiotów zabronionych, o których mowa w Dodatku 1-A załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2015/1998 z późn. zm.

.....
/potwierdzenie osoby dostarczającej zaopatrzenie o stosowaniu
ochrony/zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2/.....
/pieczętka imienna oraz podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia dostawy,

Sprawdzono/potwierdzono stosowane zabezpieczenia
uwagi były/nie były *

.....
/czytelny podpis i nr ID pracownika SOL sprawdzającego zabezpieczenia/

* niepotrzebne skreślić

.....
/pieczętka firmowa/.....
/miejscowość, data/**ZGŁOSZENIE**

dostawy realizowanej przez znanego dostawcę zaopatrzenia Portu Lotniczego WROCLAW S.A.

Dostawca:
/nazwa znanego dostawcy zaopatrzenia Portu Lotniczego Wrocław S.A./Data:
/data przyjazdu dostawy do Portu Lotniczego Wrocław S.A./Dostawa/Zaopatrzenie:
/rodzaj dostawy/zaopatrzenia zgodnie z wyznaczeniem przez Port Lotniczy Wrocław S.A./**Dane osoby dostarczającej zaopatrzenie oraz pojazdu dostawczego:**

1.
/imię i nazwisko oraz PESEL lub seria i nr dokumentu tożsamości albo nr czasowego ID Portu Lotniczego Wrocław S.A./
2.
/marka i nr rejestracyjny pojazdu/

1. Zbiorniki/pojemniki przewożące zaopatrzenie portu lotniczego zabezpieczono:

1. Plomba nr założona na
2. Plomba nr założona na
3. Plomba nr założona na
4. Plomba nr założona na
5. Plomba nr założona na
6. Plomba nr założona na

lub

2. W trakcie transportu osoba dostarczająca zaopatrzenie ochrania/zabezpiecza przed dostępem osób nieuprawnionych do zidentyfikowanej dostawy/zaopatrzenia, tak aby nie dopuścić do umieszczenia w dostawie/zaopatrzeniu przedmiotów zabronionych, o których mowa w Dodatku 1-A załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2015/1998 z późn. zm.

.....
/potwierdzenie osoby dostarczającej zaopatrzenie o stosowaniu
ochrony/zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2/.....
/pieczętka imienna oraz podpis Kierownika Firmy/Działu PLW S.A.
lub osoby upoważnionej do potwierdzenia dostawy/**Sprawdzono/potwierdzono stosowane zabezpieczenia**
uwagi były/nie było *.....
/czytelny podpis i nr ID PLW S.A. pracownika SOL sprawdzającego zabezpieczenia/

* niepotrzebne skreślić

Zgłoszenie (kopia PDF zgłoszenia) należy dostarczyć
/przesłać najpóźniej 2 godz. przed dostawą na adres:
dowodca.zmiany@airport.wroclaw.pl i potwierdzić
otrzymanie zgłoszenia tel. 713581445 lub 663753404

