

Nr sprawy: ZP/2/VI/2019

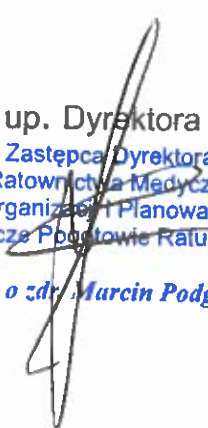
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony na:

**„DOSTAWA BIELIZNY SPECJALISTYCZNEJ
DLA CZŁONKÓW ZAŁÓG LOTNICZEGO
POGOTOWIA RATUNKOWEGO” – 3 ZADANIA**

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Zastępca Dyrektora
ds. Ratownictwa Medycznego,
Organizacji i Planowania
Lotniczego Pogotowie Ratunkowe
dr n. o zdr. Marcin Podgórski



§ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa
Tel: +48 /22/ 22 99 931, Fax: +48 /22/ 22 99 933
NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074
http://www.lpr.com.pl e-mail://**dzp@lpr.com.pl**, **centrala@lpr.com.pl**
2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. kwotę 144 000,00 EURO.

§ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego. Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania:
Zadanie nr 1
Dostawa koszulek z krótkim rękawem – 1400 szt.
Zadanie nr 2
Dostawa koszulek z długim rękawem – 1400 szt.
Zadanie nr 3
Dostawa bielizny termoaktywnej (koszulka i kalesony) – 400 kpl.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 3A, 3B, 3C do SIWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
18410000-6 – Odzież specjalna
18331000-8 – Koszulki
18310000-5 – Bielizna osobista
4. Zamawiający, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie kwotowym lub zamówienia mniejszej ilości przedmiotu zamówienia w zależności od zadania, niż określono w umowie, jednakże nie mniej niż 70% całkowitej wartości brutto umowy.
5. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 uPzp, musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na 3 części, Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie, bądź wybrane części, z zastrzeżeniem że tylko jedną ofertę na daną część.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: umowa zostanie zawarta na czas określony 24 miesiące liczonych od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiotową odzież sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie do 6 tygodni liczonych od dnia złożenia pierwszego zamówienia, 4 tygodni od dnia złożenia kolejnego zamówienia, przez Zamawiającego.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie,*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie,*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie w wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) dostawy polegające na

dostawie analogicznego przedmiotu zamówienia w zakresie danego Zadania, o wartości nie mniejszej niż dla Zadania nr 1 - 90 000,00 zł brutto każda, dla Zadania nr 2 – 90 000 zł brutto każda, dla Zadania nr 3 – 90 000 zł brutto każda.

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający uzna warunek zdolności technicznej i zawodowej za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał co najmniej 2 (dwie) dostawy, których przedmiotem była odzież specjalna, koszulki lub bielizna osobista o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł brutto, niezależnie od ilości zadań na jakie Wykonawca składa ofertę.

Przez dostawę należy rozumieć zrealizowaną umowę. W przypadku realizowania przez Wykonawcę umów niezakończonych przed terminem składania ofert, dostawy zostaną uznane za spełniające powyższy wymóg, jeżeli wartość zrealizowanych dostaw w ramach umowy wynosi nie mniej niż równowartość kwoty określonej dla danego Zadania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 1) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 2 pkt 4),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia – załącznik nr 5 do SIWZ),
oraz
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2),
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1:**
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
4. Wykonawca w stosownych sytuacjach może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu musi samodzielnie spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenia, o których mowa w § 10 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz

- dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa § 10, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp, przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
 11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferty wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową, o której mowa w art. 91 ust. 5 uPzp) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. W przypadku oświadczeń i dokumentów składanych w trybie art. 24 ust. 11 oraz 26 ust. 1, 2, 2f uPzp oraz w przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych odpowiednio w trybie art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, obowiązuje forma pisemna.
3. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
 - a) numer telefonu: +48 (22) 22 99 830,
 - b) adres poczty elektronicznej: sekretariat@lpr.com.pl, dzp@lpr.com.pl
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach merytorycznych – Robert Ryś,
 - b) w sprawach proceduralnych – Karolina Biela.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać numer postępowania i tytuł postępowania nadany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **28.06.2019** roku do **godz. 12³⁰** w wysokości:
dla Zadania nr 1 – **2 000,00 zł**;
dla Zadania nr 2 – **2 000,00 zł**;
dla Zadania nr 3 – **3 000,00 zł**.
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S. A.,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 zostanie dostarczone w oryginale do miejsca wskazanego w § 15 ust. 1. Powyższe wadium musi być dostarczone w oddzielnej trwale zamkniętej kopercie oznaczonej: „Wadium do postępowania nr **ZP/2/VI/2019** pn: „**Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego**” dla zadania nr”.
4) Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu, którego dotyczą.
 - 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
 - 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
 - 7) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.
3. W przypadku złożenia oferty częściowej Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie określonej dla danej części. W przypadku złożenia oferty na kilka części kwota wadium stanowi sumę wadium ustalonych dla poszczególnych części zamówienia. Jeżeli wysokość wniesionego wadium będzie niższa niż suma wynikająca z poszczególnych części zamówienia, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione w wymaganej wysokości.

§ 13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) **wzór oferowanej odzieży (próbka), wykonany zgodnie z wytycznymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia:**
 - dla Zadania nr 1 – Koszulka z krótkim rękawem (załącznik nr 3A do SIWZ);**
 - dla Zadania nr 2 – Koszulka z długim rękawem (załącznik nr 3B do SIWZ);**
 - dla Zadania nr 3 – Koszulka i kałesony (załącznik nr 3C do SIWZ);****w rozmiarze L zgodnej z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla danego Zadania.**
Próbka odzieży wraz z dokumentami wymienione poniżej stanowi treść oferty, która nie podlega uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie dołączy próbek, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy uPzp.
Zamawiający zatrzyma dostarczone próbki, które będą stanowić załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia wzoru oferowanej odzieży ochronnej, o której mowa powyżej, podczas dokonywania oceny jakościowej. Koszt wykonania i dostarczenia próbek ponosi Wykonawca.
W celu potwierdzenia, że oferowane próbki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - a) kartę katalogową dzianiny zasadniczej, z której wykonana jest bielizna lub wyników badań z akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzających spełnienie wymagań wg:
 - tabeli nr 5 dla Zadań nr 1 i 2;
 - tabel nr 8 i 9 dla Zadania nr 3.
W przypadku karty wystawionej w języku obcym - wymagane jest tłumaczenie na język polski.
- 3) oświadczenia, o których mowa w §10 ust. 1,
- 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę,
oraz
- 5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo (w oryginale), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. *W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.* Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika,
- 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginał pełnomocnictwa – *w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie* – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które

- udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca może nie podpisywać czystych stron.
 7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 11.
 8. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
 9. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
 11. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Zamawiający uzna informacje zastrzeżone przez Wykonawcę za tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z kryteriami określonymi w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), o ile Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne jego przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
 12. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

Oferta przetargowa:
„Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego”
Nr postępowania: ZP/2/VI/2019
Nie otwierać przed terminem: 28.06.2019 r. godz. 13⁰⁰

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 4.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie musi być złożone z dopiskiem „Zmiana oferty” według zasad przewidzianych w ust. 12. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany

zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę wycofać może/gą jedynie osoba/y należycie umocowane. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy wycofanie, takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom na ich wniosek. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, 01-934 Warszawa, ul. Książycowa 5, sekretariat pokój nr 100 (I piętro)
2. Termin składania ofert upływa **28.06.2019 roku o godz. 12³⁰**.
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie, ul. Książycowa 5, pokój 111
4. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **28.06.2019 roku o godz. 13⁰⁰**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej internetowej www.lpr.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekróć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 18
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto	60
2.	Jakość i estetyka wykonania załączonego do oferty wzoru odzieży	30
3.	Gwarancja	10
Razem		100

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) w kryterium cena brutto, maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena brutto

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena

C_{ob} – Cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 2) w kryterium jakość i estetyka wykonania załączonego do oferty wzoru odzieży, rozpatrywane będzie indywidualnie przez członków Komisji przetargowej, na podstawie indywidualnej oceny, załączonego do oferty przez wykonawcę wzoru odzieży, w następujący sposób:

Dla Zadania nr 1 – Dostawa koszulek z krótkim rękawem – 1400 szt.

Każdy z członków Komisji w ramach tego kryterium może przyznać od 0 do 30 pkt, z tym że:

- 1) wygląd ogólny wyrobu, w tym: reprezentacyjność, kształt, estetyka wykonania – max 7 pkt;
- 2) dopasowanie odzieży (krój) i swoboda ruchu – max 7 pkt;
- 3) połączenia np. zszycia elementów składowych (bez fałd, zgrubień) – max 4 pkt;
- 4) wykonanie szwów (bez zmarszczeń i wyciągnięć) – max 4 pkt;
- 5) wykonanie napisów odblaskowych – max 2 pkt;
- 6) wykonanie naszywek (logo, flaga) – max 2 pkt;
- 7) wykonanie oznaczeń – max 2 pkt;
- 8) wykonanie lamówek i mankietów – max 2 pkt.

Dla Zadania nr 2 – Dostawa koszulek z długim rękawem – 700 szt.

Każdy z członków Komisji w ramach tego kryterium może przyznać od 0 do 30 pkt, z tym że:

- 1) wygląd ogólny wyrobu, w tym: reprezentacyjność, kształt, estetyka wykonania – max 7 pkt;
- 2) dopasowanie odzieży (krój) i swoboda ruchu – max 7 pkt;
- 3) połączenia np. zszycia elementów składowych (bez fałd, zgrubień) – max 4 pkt;

- 4) wykonanie szwów (bez zmarszczeń i wyciągnięć) – max 4 pkt;
- 5) wykonanie napisów odbłaskowych – max 2 pkt;
- 6) wykonanie naszywek (logo, flaga) – max 2 pkt;
- 7) wykonanie oznaczeń – max 2 pkt;
- 8) wykonanie lamówek i mankietów – max 2 pkt.

Dla Zadania nr 3 – Dostawa bielizny termoaktywnej (koszulka i kalesony) – 400 kpl.

Każdy z członków Komisji w ramach tego kryterium może przyznać od 0 do 30 pkt, z tym że:

- 1) wygląd ogólny wyrobu, w tym: reprezentacyjność, kształt, estetyka wykonania – max 7 pkt;
- 2) dopasowanie odzieży (krój) i swoboda ruchu – max 7 pkt;
- 3) połączenia np. zszycia elementów składowych (bez fałd, zgrubień) – max 3 pkt;
- 4) wykonanie szwów (bez zmarszczeń i wyciągnięć) – max 3 pkt;
- 5) elastyczność materiału – max 4 pkt;
- 6) gładkość materiału („nie gryząca”) – max 3 pkt
- 8) wykonanie lamówek i mankietów – max 3 pkt.

Punkty przyznane przez członków Komisji zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji (odpowiednio dla każdego z zadań). Wynik będzie liczbą punktów przyznanych w przedmiotowym kryterium dla danej oferty danego zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek odzieży, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uszkodzenia wzoru oferowanej odzieży ochronnej, o której mowa powyżej, podczas dokonywania oceny jakościowej.

Do wzoru Wykonawca ma obowiązek załączyć dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2.

W niniejszym postępowaniu próbka odzieży wraz z dokumentami stanowi treść oferty, która nie podlega uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie dołączył próbek, podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy uPzp.

- 3) W kryterium nr 3 – „**Gwarancja**” maksymalną liczbę punktów, tj. **10** otrzyma Wykonawca, który udzieli Zamawiającemu najdłuższy okres gwarancji na dostarczoną bieliznę specjalistyczną. Punkty zostaną przydzielone za następujące okresy gwarancji:

- ☐ 36 miesięcy – **10 pkt**,
- ☐ 30 miesięcy – **5 pkt**,
- ☐ 24 miesięcy – **0 pkt**.

Okres gwarancji liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami § 21 SIWZ.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto: 36 1130 1017 0020 1459 3620 0008 w banku BGK S.A.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) gwarancjach bankowych.
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego – wskazane w ust. 1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie, ul. Książycowa 5, pokój 100.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2A i 2B do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostały przewidziane w załączniku nr 2A i 2B do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2A i 2B;
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3A, 3B i 3C;
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5;
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy
.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)
tel. fax
e-mail www (jeżeli posiada)
województwo powiat

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa
.....

numer telefonu:

numer faksu:

adres poczty elektronicznej:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” – nr postępowania ZP/2/VI/2019, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za:

Zadanie nr 1 – Dostawa koszulek z krótkim rękawem – 1400 szt.:

cenę całkowitą brutto PLN,

obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym:

L.p.	Produkt	Nazwa producenta	Rodzaj tkaniny zasadniczej oraz oferowana gramatura	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Wg stawki podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7x6	9 = 8 + 8x10	10
1.	Koszulka z krótkim rękawem		 g /m2	szt.	1400				
SUMA									

Na powyżej oferowany produkt udzielam:

- ☐ 36 miesięcy,
☐ 30 miesięcy,
☐ 24 miesięcy.

(nie mniej niż 24 miesięcy. W przypadku nie uzupełnienia ilości miesięcy przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie 24 miesięczny okres gwarancji) liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

Zadanie nr 2 – Dostawa koszulek z długim rękawem – 1400 szt.:

cenę całkowitą brutto PLN,

obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym:

L.p.	Produkt	Nazwa producenta	Rodzaj tkaniny zasadniczej oraz oferowana gramatura	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Wg stawki podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8=7x6	9=8+8x10	10
1.	Koszulka z długim rękawem		 g/m2	szt.	1400				
SUMA									

Na powyżej oferowany produkt udzielam:

- ☐ 36 miesięcy,
☐ 30 miesięcy,
☐ 24 miesięcy,

(nie mniej niż 24 miesięcy. W przypadku nie uzupełnienia ilości miesięcy przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie 24 miesięczny okres gwarancji) liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

Zadanie nr 3 – Dostawa bielizny termoaktywnej (koszulka i kalesony) –400 kpl.:

cenę całkowitą brutto PLN,

obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym:

L.p.	Produkt	Nazwa producenta	Rodzaj tkaniny zasadniczej oraz oferowana gramatura	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Wg stawki podatku VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8=7x6	9=8+8x10	10
1.	Bielizna termoaktywna (koszulka i kalesony)		 g /m2	Kpl.	400				
SUMA									

Na powyżej oferowany produkt udzielam:

- ☐ 36 miesięcy,
☐ 30 miesięcy,
☐ 24 miesięcy,

(nie mniej niż 24 miesięcy. W przypadku nie uzupełnienia ilości miesięcy przez Wykonawcę. Zamawiający przyjmie 24 miesięczny okres gwarancji) liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

5. Oświadczamy, że²:

- ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- ☐ wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

6. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?²

- ☐ tak
- ☐ nie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2A i 2B do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>.

10. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na sumę stanowiącą 10 % wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT) na zasadach określonych w § 21 SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:

p., tel., e-mail

12. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom⁵.

13. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Wadium zostało wniesione:

- ☐ w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego

² Odpowiednie zaznaczyć

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ Niepotrzebne skreślić

- ☐ w siedzibie Zamawiającego w formie⁶
16. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy⁷
17. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp⁸:
- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

18. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do
19. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1) Załącznik nr
- 2) Załącznik nr

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

⁶ Podać formę wniesionego wadium, inną niż pieniądź

⁷ Jeżeli dotyczy

⁸ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR ____/DN/2019

zawarta dnia w Warszawie, dalej zwana „umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON 016321074
NIP 522-25-48-391

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Medycznych – Tomasza Derkowskiego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2017 roku udzielonego przez Dyrektora Roberta Gałązkowskiego

a

.....,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców pod numerem.....,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy
NIP

REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

.....

zwane dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/.../.../2019 „Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg **Lotniczego Pogotowia Ratunkowego**” zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zobowiązuje się kupić a **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć:
 - a. do 1400 szt. koszulek z krótkim rękawem dla członków załóg LPR – Zadanie nr 1,
 - b. do 1400 szt. koszulek z długim rękawem dla członków załóg LPR – Zadanie nr 2,dalej zwanych „przedmiotem umowy”.
2. Dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot umowy określony w ust. 1, musi spełniać wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia w postaci Dokumentacji techniczno-technologicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz być zgodny ze złożoną Ofertą **Wykonawcy** z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że materiały, z których wykonany jest przedmiot umowy są zgodne z wymaganiami określonymi w Dokumentacji techniczno-technologicznej oraz oznakowanie przedmiotu umowy spełnia wymogi określone w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2018 poz. 1251).

BK

4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby **Zamawiającego** przy ul. Księżycowej 5 w Warszawie.

§ 2

1. Całkowitą wartość umowy, stanowiącą łączne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy**, **Strony** ustalają do kwoty PLN brutto (słownie: zł.), w tym netto PLN (słownie: zł.), podatek VAT PLN (słownie: zł.) obliczony według stawki VAT
2. Cena jednostkowa przedmiotu umowy została określona w Ofercie **Wykonawcy** i wynosi brutto:
koszulka z krótkim rękawem - zł,
koszulka z długim rękawem - zł.
Cena jednostkowa przedmiotu umowy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za każdą sukcesywnie zrealizowaną dostawę w terminie do dwudziestu jeden (21) dni liczonych od daty otrzymania prawidłowej pod względem księgowym faktury VAT, wystawionej po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Płatność za dostarczoną partię przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr
5. Za termin płatności faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 8 i § 9.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody **Zamawiającego**.
9. Całkowita wartość umowy w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianom i waloryzacji z zastrzeżeniem § 10.
10. **Strony** nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony dwudziestu czterech (24) miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie w zależności od potrzeb **Zamawiającego** w terminie do:
 - a. 6 tygodni liczonych od dnia złożenia pierwszego zamówienia przez **Zamawiającego** na:
 - i. min. 700 szt. koszulek z krótkim rękawem dla członków załóg LPR – Zadanie nr 1,
 - ii. min. 350 szt. koszulek z długim rękawem dla członków załóg LPR – Zadanie nr 2,
 - b. 4 tygodni liczonych od dnia złożenia każdego kolejnego zamówienia.
3. Jako dzień złożenia zamówienia **Strony** przyjmują dzień wysłania zamówienia **Wykonawcy** pocztą elektroniczną na adres e-mail:
4. **Zamawiający** zobowiązuje się składać zamówienia, wysłane pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w ust. 2. Pierwsze zamówienie zostanie złożone w terminie do dwudziestu jeden

(21) dni liczonych od dnia zawarcia umowy. Zamówienie zawierało będzie liczbę koszulek oraz rozmiar z tabeli rozmiarów Dokumentacji techniczno-technologicznej.

5. Z dostawy partii przedmiotu umowy każdorazowo zostanie sporządzony, w terminie trzech (3) dni roboczych, protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*, stwierdzający w szczególności zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z Dokumentacją techniczno-technologiczną lub Ofertą *Wykonawcy*, liczbę oraz rozmiar dostarczonych koszulek.
6. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* podczas czynności odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Dokumentacją techniczno-technologiczną lub Ofertą *Wykonawcy*, nieodpowiedniej liczby lub rozmiarów dostarczonej partii przedmiotu umowy lub wad lub usterek, *Zamawiający* ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, wyznaczając *Wykonawcy* dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu umowy w ilości lub rozmiarach zgodnych z umową i złożonym zamówieniem. Termin ponownej dostawy partii przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminów, o których mowa w ust. 2.
7. *Zamawiający*, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie kwotowym lub zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, jednakże nie mniej niż 70% całkowitej wartości brutto umowy.
8. Realizacja umowy w mniejszym zakresie kwotowym lub zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu umowy nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a *Wykonawca* zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec *Zamawiającego* z tego tytułu.
9. Zmiany umowy w zakresie określonym w ust. 6 i 7 nie wymagają zmiany umowy.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyprodukowania rozmiarów nietypowych stanowiących do 10% przedmiotu umowy.

§ 5

1. *Wykonawca* na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres(min. 24) miesięcy liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu*, wraz z pierwszą dostawą, ogólne warunki użytkowania przedmiotu umowy, w tym dopuszczalne warunki ich prania i prasowania.
3. *Wykonawca* przez okres trwania gwarancji i rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy lub wymiany na nowy, kiedy usunięcie wad nie jest możliwe, w terminie do czternastu (14) dni liczonych od daty wysłania przez *Zamawiającego*, pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 3 ust. 2, zawiadomienia o wadach stwierdzonych w jednostkowym przedmiocie umowy. Wybór sposobu doprowadzenia wadliwego przedmiotu umowy do stanu zgodnego z umową należy do *Zamawiającego*.
4. Jeżeli w ramach przyznanej gwarancji i rękojmi *Wykonawca* dostarczył *Zamawiającemu* przedmiot umowy wolny od wad, termin udzielonej gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. W innych wypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas wymiany.
5. Wszelkie koszty wynikające ze skorzystania przez *Zamawiającego* z gwarancji i rękojmi, w tym koszty przesyłania przedmiotu umowy do *Wykonawcy* oraz z powrotem do *Zamawiającego* ponosi *Wykonawca*.

§ 6

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniósł przed dniem wyznaczonym przez **Zamawiającego**, jako termin zawarcia umowy.
3. Roszczenia **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zostaną zaspokojone w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono wykorzystane na pokrycie roszczeń **Zamawiającego** wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) w wysokości 70% wartości, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia ostatecznego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i uznania przez **Zamawiającego**, że przedmiot zamówienia jest należyście wykonany,
 - 2) w wysokości 30% wartości, o której mowa w ust. 1 w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zwrot zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń **Zamawiającego**.
6. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **Wykonawca**.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu oraz, z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygaśnoby przed ich zakończeniem, **Wykonawca** na czternaście (14) dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.
8. W trakcie realizacji Umowy, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

§ 7

Osobą upoważnioną po stronie **Zamawiającego** do realizacji umowy, w szczególności do odbioru faktury VAT i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest Kierownik Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**.

§ 8

1. **Strony** ustalają kary umowne za opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w umowie lub na jej podstawie:
 - a. w przypadku dostawy – w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku gwarancji – w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, w sposób określony w § 5.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącania przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego

Wykonawcy wynagrodzenia umownego. *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia *Wykonawcy* w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

3. *Zamawiający* może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umowy.

§ 9

1. W okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w szczególności naruszania postanowień umowy przez jedną ze *Stron*, każda ze *Stron* ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. *Zamawiający* może odstąpić od umowy według swego wyboru w całości lub w części, w całym okresie obowiązywania umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. gdy dostarczony przedmiot umowy okaże się niezgodny z Dokumentacją techniczno-technologiczną i/lub złożoną ofertą,
 - b. gdy termin dostawy przedmiotu umowy przekroczy o (czternaście) 14 dni termin dostawy określony w umowie,
 - c. złożenia wobec *Wykonawcy* wniosku o ogłoszeniu upadłości, otwarcia likwidacji, wszczęcia postępowania naprawczego,
 - d. wykreślenia *Wykonawcy* z właściwej ewidencji,
 - e. zajęcia majątku *Wykonawcy* w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - f. naruszenia przez *Wykonawcę* któregośkolwiek z postanowień umowy,
 - g. w przypadku utraty przez *Wykonawcę* uprawnień niezbędnych do realizacji umowy.
3. *Wykonawca* ma obowiązek zawiadomić *Zamawiającego* na piśmie o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 lit. c, d, e, g w ciągu dwóch (2) dni liczonych od daty ich wystąpienia.
4. W przypadku odstąpienia *Zamawiającego* od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną równą 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy odpowiednio w całości lub w części, z przyczyn niebędących po stronie *Zamawiającego*.
6. *Zamawiający* zobowiązany jest zapłacić *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez *Zamawiającego* od umowy odpowiednio w całości lub w części z przyczyn, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności.
7. Odstąpienie od umowy następuje w dniu, w którym druga *Strona* mogła się zapoznać z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy.
8. *Strony* zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
9. *Zamawiający* ma prawo do potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z wierzytelności *Wykonawcy* z tytułu wystawionych przez niego faktur.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. *Strony* zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust 4.
4. *Zamawiający* dopuszcza następujące istotne zmiany umowy:

- a. obniżenie ceny jednostkowej za przedmiot umowy przez **Wykonawcę** może nastąpić w każdym czasie na skutek zmiany cen producentów materiałów,
 - b. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzieleniu niniejszego zamówienia, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych,
 - c. zmiany wzoru przedmiotu umowy oraz materiałów, z których ma być on wykonany, wynikający ze zmian obowiązujących przepisów prawnych, wydłużenie okresu obowiązywania umowy do sześciu (6) miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, jednak jedynie na pisemny wniosek **Zamawiającego** i za zgodą obu **Stron**,
 - d. zmiana terminu wykonania każdej z części zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie **Wykonawcy**, które spowodują, że realizacja usługi nie będzie możliwa w terminie przewidzianym na realizację usługi, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż siedem (7) dni,
 - e. zmiana wysokości wynagrodzenia brutto może nastąpić, w przypadku zmiany:
 - i. stawki podatku od towarów i usług;
 - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - iv. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie spory będą załatwione przez **Strony** polubownie, a w przypadku niemożności tego rozwiązania, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

4. Integralną część umowy stanowią:
- a. załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - b. załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

2 BS
Radca Prawny
Marian Grzópek
WA-2689

ZAŁĄCZNIK NR 2B DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NR ____/DN/2019

zawarta dnia w Warszawie, dalej zwana „umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON 016321074
NIP 522-25-48-391

zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,
reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Medycznych – Tomasza Derkowskiego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2017 roku udzielonego przez Dyrektora Roberta Gałązkowskiego

a

.....,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców pod numerem.....,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy
NIP

REGON

zwanym dalej *Wykonawcą*

reprezentowaną przez:

.....

zwane dalej łącznie *Stronami*.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/.../.../2019 „Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zobowiązuje się kupić a *Wykonawca* zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć do 400 kpl. bielizny termoaktywnej (koszulka z długim rękawem i kalesony) dla członków załóg LPR – Zadanie nr 3 (dalej zwanej „przedmiotem umowy”).
2. Dostarczony przez *Wykonawcę* przedmiot umowy określony w ust. 1, musi spełniać wymogi określone w Opisie przedmiotu zamówienia w postaci Dokumentacji techniczno-technologicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz być zgodny ze złożoną Ofertą *Wykonawcy* z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, z których wykonany jest przedmiot umowy są zgodne z wymaganiami określonymi w Dokumentacji techniczno-technologicznej (załącznik nr 1 do umowy).
4. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby *Zamawiającego* przy ul. Księżycowej 5 w Warszawie.

§ 2

1. Całkowitą wartość umowy, stanowiącą łączne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy**, **Strony** ustalają do kwoty PLN brutto (słownie: zł.), w tym netto PLN (słownie: zł.), podatek VAT PLN (słownie: zł.) obliczony według stawki VAT
2. Cena jednostkowa przedmiotu umowy została określona w Ofercie **Wykonawcy** i wynosi brutto zł. Cena jednostkowa przedmiotu umowy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Jednorazowa zmiana ceny na niższą (zmiana korzystna dla **Zamawiającego** np. oferta promocyjna) nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za każdą sukcesywnie zrealizowaną dostawę w terminie do dwudziestu jeden (21) dni liczonych od daty otrzymania prawidłowej pod względem księgowym faktury VAT, wystawionej po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Płatność za dostarczoną partię przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr
6. Za termin płatności faktury VAT przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. W przypadku przekroczenia terminu płatności, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 8 i § 9.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody **Zamawiającego**.
10. Całkowita wartość umowy w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianom i waloryzacji z zastrzeżeniem § 10.
11. **Strony** nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony dwudziestu czterech (24) miesięcy** liczonych od dnia jej zawarcia tj. do dnia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie w zależności od potrzeb **Zamawiającego** w terminie do:
 - a. 6 tygodni liczonych od dnia złożenia pierwszego zamówienia przez **Zamawiającego** – na minimum 200 kpl. bielizny termoaktywnej (koszulka z długim rękawem i kalesony) dla członków załóg LPR,
 - b. 4 tygodni liczonych od dnia złożenia każdego kolejnego zamówienia.
3. Jako dzień złożenia zamówienia **Strony** przyjmują dzień wysłania zamówienia **Wykonawcy** pocztą elektroniczną na adres e-mail:
4. **Zamawiający** zobowiązuje się składać zamówienia, wysłane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 2. Pierwsze zamówienie zostanie złożone w terminie do dwudziestu jeden (21) dni liczonych od dnia zawarcia umowy. Zamówienie zawierało będzie liczbę kpl. przedmiotu umowy oraz rozmiar z tabeli rozmiarów Dokumentacji techniczno-technologicznej.

5. Z dostawy partii przedmiotu umowy każdorazowo zostanie sporządzony, w terminie trzech (3) dni roboczych, protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**, stwierdzający w szczególności zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z Dokumentacją techniczno-technologiczną lub Ofertą **Wykonawcy**, liczbę oraz rozmiar dostarczonego przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z Dokumentacją techniczno-technologiczną lub Ofertą **Wykonawcy**, nieodpowiedniej liczby lub rozmiarów dostarczonej partii przedmiotu umowy lub wad lub usterek, **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia dostawy, wyznaczając **Wykonawcy** dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu umowy w liczbie lub rozmiarach zgodnych z umową i złożonym zamówieniem. Termin ponownej dostawy partii przedmiotu umowy nie może przekroczyć terminów, o których mowa w ust. 2.
7. **Zamawiający**, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie kwotowym lub zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, jednakże nie mniej niż 70% całkowitej wartości brutto umowy.
8. Realizacja umowy w mniejszym zakresie kwotowym lub zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu umowy nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a **Wykonawca** zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
9. Zmiany umowy w zakresie określonym w ust. 6 i 7 nie wymagają zmiany umowy.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyprodukowania rozmiarów nietypowych stanowiących do 10% przedmiotu umowy.

§ 5

1. **Wykonawca** na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres(min. 24) miesięcy liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu**, wraz z pierwszą dostawą, ogólne warunki użytkowania przedmiotu umowy, w tym dopuszczalne warunki ich prania i prasowania.
3. **Wykonawca** przez okres trwania gwarancji i rękojmi zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy lub wymiany na nowy, kiedy usunięcie wad nie jest możliwe, w terminie do czternastu (14) dni liczonych od daty wysłania przez **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2, zawiadomienia o wadach stwierdzonych w jednostkowym przedmiocie umowy. Wybór sposobu doprowadzenia wadliwego przedmiotu umowy do stanu zgodnego z umową należy do **Zamawiającego**.
4. Jeżeli w ramach przyznanej gwarancji i rękojmi **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** przedmiot umowy wolny od wad, termin udzielonej gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. W innych wypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas wymiany.
5. Wszelkie koszty wynikające ze skorzystania przez **Zamawiającego** z gwarancji i rękojmi, w tym koszty przesyłania przedmiotu umowy do **Wykonawcy** oraz z powrotem do **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.

§ 6

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniósł przed dniem wyznaczonym przez **Zamawiającego**, jako termin zawarcia umowy.
3. Roszczenia **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zostaną zaspokojone w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono wykorzystane na pokrycie roszczeń **Zamawiającego** wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) w wysokości 70% wartości, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia ostatecznego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i uznania przez **Zamawiającego**, że przedmiot zamówienia jest należyście wykonany,
 - 2) w wysokości 30% wartości, o której mowa w ust. 1 w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zwrot zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń **Zamawiającego**.
6. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi **Wykonawca**.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu oraz, z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygaśnie przed ich zakończeniem, **Wykonawca** na czternaście (14) dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.
8. W trakcie realizacji Umowy, **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**.

§ 7

Osobą upoważnioną po stronie **Zamawiającego** do realizacji umowy, w szczególności do odbioru faktury VAT i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest Kierownik Działu Logistyki Medycznej **Zamawiającego**.

§ 8

1. **Strony** ustalają kary umowne za opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w umowie lub na jej podstawie:
 - a. w przypadku dostawy – w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. w przypadku gwarancji – w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu

wad, w sposób określony w § 5.

2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącania przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
3. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umowy.

§ 9

1. W okresie obowiązywania umowy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w szczególności naruszania postanowień umowy przez jedną ze **Stron**, każda ze **Stron** ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy według swego wyboru w całości lub w części, w całym okresie obowiązywania umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. gdy dostarczony przedmiot umowy okaże się niezgodny z Dokumentacją techniczno-technologiczną i/lub złożoną ofertą,
 - b. gdy termin dostawy przedmiotu umowy przekroczy o czternaście (14) dni termin dostawy określony w umowie,
 - c. złożenia wobec **Wykonawcy** wniosku o ogłoszeniu upadłości, otwarcia likwidacji, wszczęcia postępowania naprawczego,
 - d. wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji,
 - e. zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - f. naruszenia przez **Wykonawcę** któregokolwiek z postanowień umowy,
 - g. w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień niezbędnych do realizacji umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 lit. c, d, e, g w ciągu dwóch (2) dni liczonych od daty ich wystąpienia.
4. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną równą 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy odpowiednio w całości lub w części, z przyczyn nie należących po stronie **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy odpowiednio w całości lub w części z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
7. Odstąpienie od umowy następuje w dniu, w którym druga **Strona** mogła się zapoznać z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy.
8. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
9. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu wystawionych przez niego faktur.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Strony** zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust 4.

4. **Zamawiający** dopuszcza następujące istotne zmiany umowy:
- a. obniżenie ceny jednostkowej za przedmiot umowy przez **Wykonawcę** może nastąpić w każdym czasie na skutek zmiany cen producentów materiałów,
 - b. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzieleniu niniejszego zamówienia, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych,
 - c. zmiany wzoru przedmiotu umowy oraz materiałów, z których ma być on wykonany, wynikający ze zmian obowiązujących przepisów prawnych,
 - d. wydłużenie okresu obowiązywania umowy do sześciu (6) miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, jednak jedynie na pisemny wniosek **Zamawiającego** i za zgodą obu **Stron**,
 - e. zmiana terminu wykonania każdej z części zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie **Wykonawcy**, które spowodują, że realizacja usługi nie będzie możliwa w terminie przewidzianym na realizację usługi, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż siedem (7) dni,
 - f. zmiana wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany:
 - i) stawki podatku od towarów i usług;
 - ii) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - iv) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie spory będą załatwione przez **Strony** polubownie, a w przypadku niemożności tego rozwiązania, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

4. Integralną część umowy stanowią:
- a. załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - b. załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy**.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca





RADCA PRAWNY
Szymon Parusiński
TEL-075



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżykowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 3a do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU „DOSTAWA BIELIZNY SPECJALISTYCZNEJ DLA CZŁONKÓW ZAŁÓG LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO”

DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

**Koszulka z krótkim rękawem dla członków załóg LPR
w ilości do 1 400 szt.**

Zadanie nr 1

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Rysunek modelowy.....	3
2. Przeznaczenie	5
3. Opis ogólny koszulki z krótkim rękawem.....	5
4. Wymagania techniczne	7
4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	7
5. Opis wykonania.	8
5.1. Zestawienie podstawowych operacji stosowanych do wykonaniu wyrobu	8
5.2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych	8
6. Klasyfikacja wielkości	9
6.1. Sztukowanie elementów.....	10
6.2. Opis i umiejscowienie oznaczeń oraz nadruków.....	10
7. Cechowanie, składanie i pakowanie.....	12
7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy.....	12
7.2. Składanie	13
7.3. Pakowanie	13
8. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii.....	13
9. Zasady odbioru.....	13
10. Gwarancja na wyrób	13
11. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej	13

1. Rysunek modelowy

Rys. nr 1. Widok koszulki z przodu.



Rys. nr 2. Widok koszulki z tyłu.



2. *Przeznaczenie*

Koszulka z krótkim rękawem dla członków LPR jest bielizną specjalną przeznaczoną do codziennego używania w czasie pełnienia dyżurów oraz wykonywania lotów przez załogi Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego HEMS (ang.: Helicopter Emergency Medical Service) w okresie od wiosny do jesieni. Noszona jest jako pierwsza warstwa pod kombinezonem lotniczym, zapewniając komfort użytkownikom w czasie prowadzonych działań ratowniczych jak również w działaniach statycznych.

Podstawa prawna:

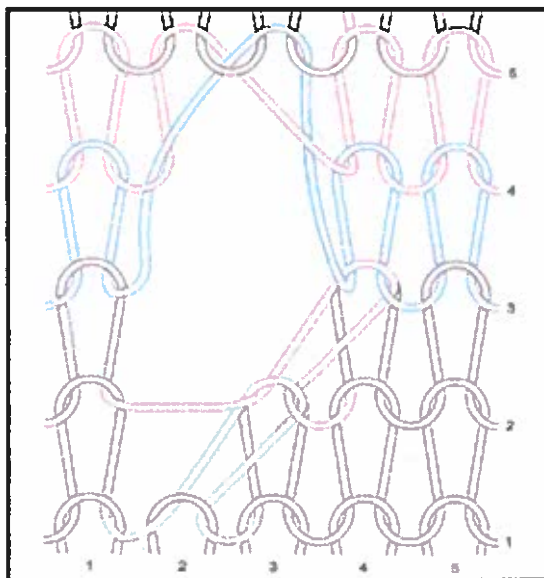
Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1251).

3. *Opis ogólny koszulki z krótkim rękawem*

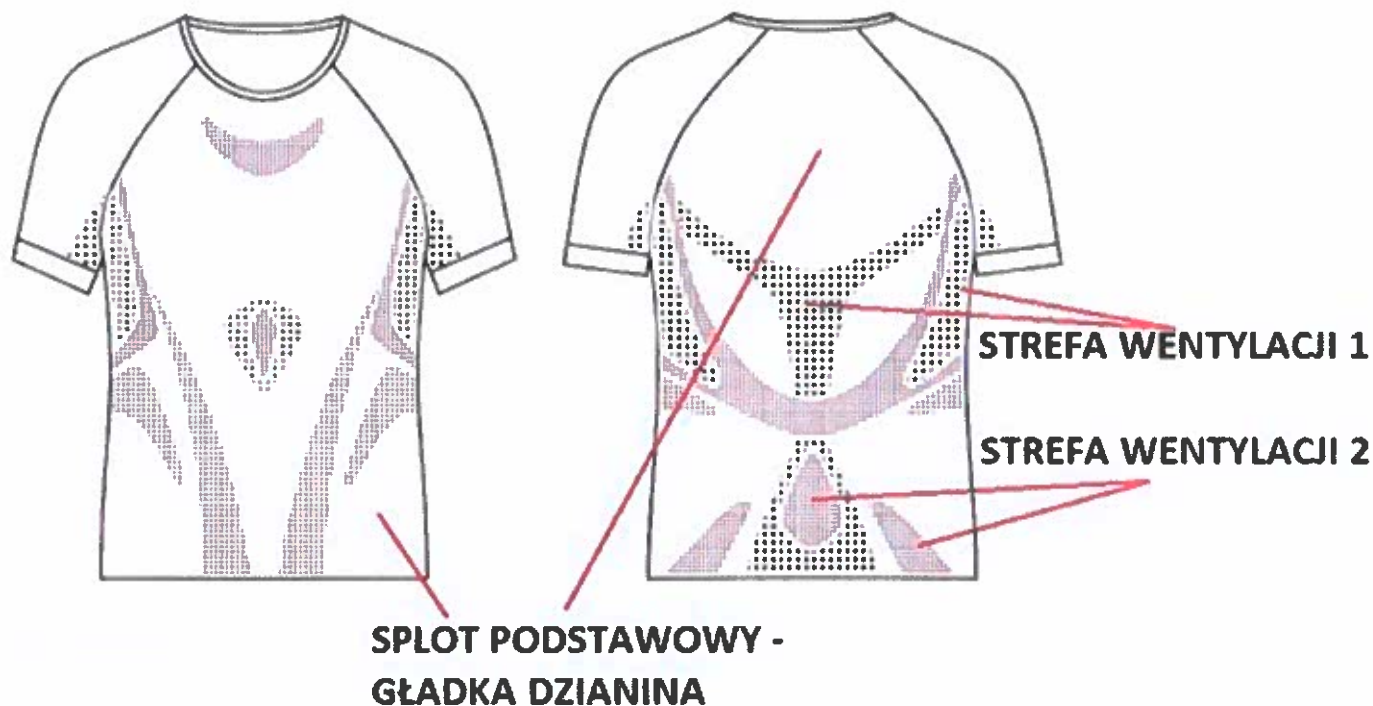
- Koszulka z krótkim rękawem wykonana jest z dzianiny o bardzo dobrej przepuszczalności powietrza – zapewniającej komfort użytkownika w warunkach zwiększonego wysiłku fizycznego użytkownika;
- Koszulka musi zapewnić użytkownikowi: optymalną izolację cieplną tj. zapewnienie optymalnej temperatury organizmu i ochronę przed przegrzaniem;
- Dżianina, z której wykonana jest koszulka, musi zapewniać optymalny komfort noszenia tzn. musi zapewniać nieskrępowaną swobodę ruchów, nie może uciskać, nie może podrażniać i przeszkadzać w czasie użytkowania, musi być delikatna w dotyku i stabilna na ciele. Musi posiadać płaskie szwy zapobiegające otarciom;
- Zastosowana dzianina jako materiał zasadniczy koszulki musi efektywnie odprowadzać pot;
- Dżianina musi być wybarwiona w kolorach Pantone TCX 18-1655 (korpus) oraz Pantone TCX 19-4023 (rękawy i lamówka dekoltu);
- Materiał koszulki musi być dostosowany do prania w temperaturze do 40° C, a po praniu A PO
nie może wymagać prasowania;
- Koszulka musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz, utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika;
- Materiały zasadnicze na koszulkę: przędza dziewiarska poliamidowa o grubości 78 dtex oraz przędza dziewiarska poliestrowa o grubości 56 dtex;
- Koszulka musi być wykonana w technologii bezszwowej (brak szwów bocznych) przy wykorzystaniu technologii dziania szydełkarek cylindrycznych o konstrukcji w splocie podstawowym gładkim, tj. lewo-prawym platerowanym z zastosowaniem dodatkowym konstrukcji splotowych o zwiększonej przepuszczalności powietrza dla splotów stref wentylacyjnych. Pod pachami strefa wentylacji 1, na korpusie strefa wentylacji 1 i 2 (Rys. nr. 3). Strefy wentylacji wykonane przy wykorzystaniu pełnego transferu przędzy na jedną oraz na dwie igły bez zastosowania łącznika (Rys. nr 2);
- Konstrukcja rękawów – jednocześnie reglanowe;
- Dekolt wykończony lamówką;

- Wszystkie zastosowane w wyrobie szwy muszą być płaskie wykonane na autolapie z nakładaniem się dzianin na siebie;
- W górnej części rękawa prawego umieszczony jest znak z logo Lotniczego Pogotowia Ratunkowe – *patrz ppkt 6.2*. Na rękawie lewym umieszczony jest znak – flaga Polski – *patrz ppkt 6.2*. Poniżej flagi wykonany jest napis w dwóch rzędach: „POLISH MEDICAL AIR RESCUE” – *patrz ppkt 6.2*.

Rys. nr 3. Przykład konstrukcji dzianiny. Pełny transfer na dwie igły.



Rys. nr 4. Rozmieszczenie na koszulce stref wentylacji.



4. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą Dokumentacją techniczno-technologiczną.

4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela nr 1. Wykaz podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków do wykonania jednej szt. koszulki HEMS (średnio).

Lp.	Nazwa materiału	Jm.	Ilość średnia	Typ, rodzaj charakterystyka	Oznaczenia i wymagania
1.	Dzianina zasadnicza czerwona	Tuba	1	Kolor Pantone Textile 18-1655 TPX	Wg tabeli nr 5
2.	Dzianina zasadnicza granatowa	Tuba	1	Kolor Pantone Textile 19-4023 TPX	Wg tabeli nr 5
3.	Nici odzieżowe	Mb	73	Nici z poliestrowych włókien odcinkowych o masie liniowej: 160 dtex x1, 120 dtex x1, 80 dtex x 1 w kolorze dzianiny zasadniczej.	Wg specyfikacji producenta
4.	Flaga termowgrzewalna	Szt.	1	Biało-czerwona	Wg wzoru
5.	Nadruk termowgrzewalny	Szt.	1	Polish Medical Air Rescue	Wg wzoru
6.	Nadruk odbłaskowy termowgrzewalny	Szt.	1	LOTNICZE POGOTOWIE RTUNKOWE	Wg wzoru
7.	Plakietka logo LPR - termozgrzewalna	Szt.	1		Wg wzoru
8.	Worek foliowy	Szt.	1		Opakowanie
9.	Karton	Szt.	-		Opakowanie zbiorcze

5. Opis wykonania.

Zestawienie podstawowych operacji oraz szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu zostało przedstawione w Tabelach 2 i 3.

5.1. Zestawienie podstawowych operacji stosowanych do wykonania wyrobu

Tabela nr 2. Podstawowe operacje do wykonania koszulki z krótkim rękawem.

Lp.	Operacja	Maszyna
1.	Transfery	prasa do transferów
2.	Cięcie lamówki	nóż
3.	Wycinanie korpusu koszulki rozm. XS-L	owerlok
4.	Wycinanie korpusu koszulki towaru rozm. XL-XXXL	owerlok
5.	Łączenie rękawów i doszycie ich do korpusu rozm. XS-L	autolap
6.	Łączenie rękawów i doszycie ich do korpusu rozm. XL-XXXL	autolap
7.	Doszycie lamówki do dekoltu rozm. XS-L	lamowarka
8.	Doszycie lamówki do dekoltu rozm. XL-XXXL	lamowarka
9.	Ryglowanie dekoltu	rygiel
10.	Ryglowanie rękawów	rygiel

5.2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Tabela nr 3. Zestawienie podstawowych szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu – koszulka z długim rękawem.

Lp.	Rodzaj operacji	Maszyna	Ilość bić/1cm	Szer. ściegu (cm)	Rozciągliwość (%)
1.	Łączenie rękawów i doszycie ich do korpusu	autolap	6	0,6	60
2.	Doszycie lamówki do dekoltu	lamowarka	6-7	0,4	60

Niedopuszczalne jest wykonanie ściegów o nieprawidłowym przeplocie nici i naprężenia nitek tworzących szew.

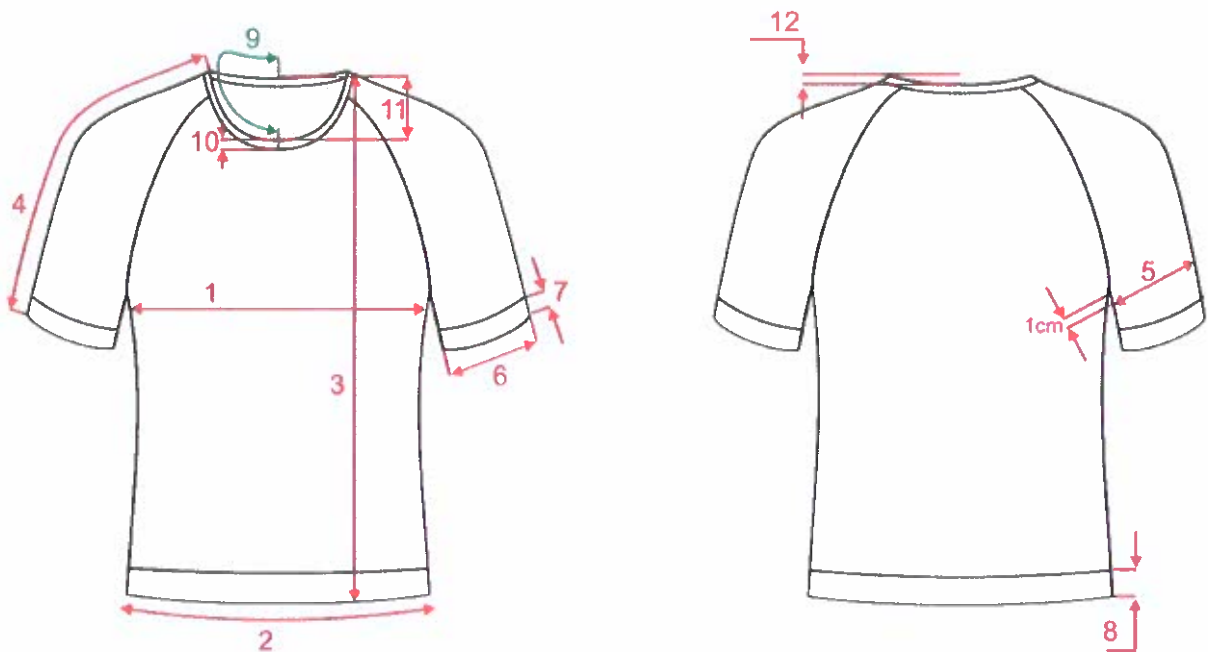
Należy zachować jednolity skok ściegu w całym wyrobie wg w/w parametrów.

6. Klasyfikacja wielkości

Tabela nr 4. Klasyfikacja wielkości.

Lp.	Wymiar	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Dopuszczalne odchylenie
1	½ szerokości na linii piersi	41	43	46	49	53	56	58	+/- 2
2	½ szerokości ściągacza	42	44	47	50	54	57	59	+/- 2
3	całkowita długość - z lamówką	64	66	68	70	72	74	76	+/- 3
4	długość rękawa - z lamówką	32	33	34	35	36	37	38	+/- 2
6	1/2 szerokości otworu na rękaw	12,5	13,5	14,5	15,5	16,5	17,5	18,5	+/- 0,5
7	wysokość ściągacza na rękawie	3	3	3	3	3	3	3	+/- 0,5
8	wysokość ściągacza na dole korpusu	3	3	3	3	3	3	3	+/- 0,5
9	1/2 szerokości lamówki	20,5	21	22,5	24	25,5	27	28,5	+/- 1
10	wysokość lamówki	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3	+/- 0,5
9a	1/2 szerokości otworu na głowę przed wszyciem lamówki	21	22	23,5	25	26,5	28	29,5	+/- 0,5

Rys. nr 3. Wymiary wyrobu gotowego zbierane w stanie swobodnym.



6.1. Sztukowanie elementów

W wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

6.2. Opis i umiejscowienie oznaczeń oraz nadruków

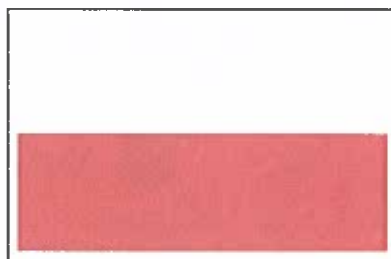
LOGO LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO



Plakietka wykonana metodą termotransferu.

Wymiary naszywki- Ø 8 cm ± 0,5 cm.

Plakietka umieszczona w górnej części prawego rękawa.

FLAGA POLSKA

Plakietka wykonana metodą termotransferu w kolorze białym i czerwonym.

Wymiary transferu (szer./wys.) 5,5 cm x 3,5 cm $\pm$ 0,5 cm.

Transfer umieszczony w górnej części lewego rękawa.

NAPIS NA RĘKAWIE PONIŻEJ FLAGI

Plakietka wykonana metodą termotransferu, litery w kolorze szarym (dopuszczalny jest kolor srebrny).

Obszar pola (szer./wys.) 9,7 cm x 6,0 cm $\pm$ 3 mm, wysokość liter 1,5 cm $\pm$ 1 mm, grubość liter 0,3 cm $\pm$ 1 mm – tło granatowe.

Należy zachować podwójny odstęp między wyrazami w pionie i poziomie.

NADruk OPIS/UMIEJSCOWIENIE

Na tyle w górnej części umieszczony nadruk w trzech rzędach z folii odbłaskowej termotransferowej w kolorze srebrnym.

**LOTNICZE
POGOTOWIE
RATUNKOWE**

Obszar pola nadruku na plecach koszulki (szer./wys.) 24 cm x 14 cm $\pm$ 3 mm.

Litery drukowane, pojedyncze, o zaokrąglonych rogach, wysokość, 3,2 cm $\pm$ 2 mm.

KOLORYSTYKA



PANTONE 273 C



PANTONE Warm Red C

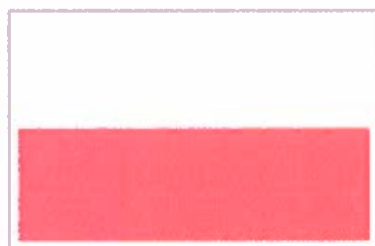


PANTONE Trans. White

LOTNICZE
POGOTOWIE
RATUNKOWE



PANTONE Cool Gray 6C



Zgodnie z Ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r.
o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej
Polskiej oraz pieczęciach państwowych



PANTONE Cool Gray 6C



PANTONE Trans. White

POLISH MEDICAL
AIR RESCUE

7. Cechowanie, składanie i pakowanie

7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy

Oznaczenie wyrobu należy wykonać zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012, na wyrobie wewnątrz ściągacza na dole - umieścić dane wykonawcy/dostawcy, rozmiar, skład surowcowy oraz oznaczenie sposobu konserwacji, obejmujące następujący układ znaków:



7.2. Składanie

Rękawy należy podwinąć pod spód koszulki, następnie koszulkę należy złożyć w taki sposób, żeby pozostał widoczny dekolot.

7.3. Pakowanie

Pakowanie w worek foliowy strunowy z oznaczeniem rozmiaru. Koszulki jednej wielkości włożyć w jednym kierunku do kartonu zbiorczego. Karton zakleić taśmą.

8. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Materiał zasadniczy z którego wykonano koszulkę z krótkim rękawem musi być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych.

Wykonanie materiału musi zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – minimum II klasa.

9. Zasady odbioru

Zasady odbioru zostały określone w umowie.

10. Gwarancja na wyrób

Gwarancję na wyrób zostały określone w umowie.

11. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej

Tabela nr 5. Wymagania techniczno-użytkowe dzianiny zasadniczej (czerwonej i granatowej).

Wyszczególnienie	J,m.	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
Skład surowcowy	%	58 PA, 42 PES	PN EN-ISO 1833-11:2017
Średnia masa powierzchniowa dzianiny gładkiej	g/m ²	143 +/-15 g	PN-P-04613:1997
Odporności wybarwień pranie 40° C (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: 4/5 PA: 3/4 PES: 4	PN-EN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S
Odporność na pot kwaśny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: 4/5 PA: 4 PES: 4	PN-EN ISO 105-E04
Odporność na pot alkaliczny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: 4/5 PA: 4 PES: 4	PN-EN ISO 105-E04



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 3b do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU „DOSTAWA BIELIZNY SPECJALISTYCZNEJ DLA
CZŁONKÓW ZAŁÓG LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO”**

DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

**Koszulka z długim rękawem dla członków załóg LPR
w ilości do 1 400 szt.**

Zadanie nr 2

Warszawa, 2019

Spis treści

1. Rysunek modelowy.....	3
2. Przeznaczenie	5
3. Opis ogólny koszulki z długim rękawem.....	5
4. Wymagania techniczne	6
4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	6
5. Opis wykonania.	7
5.1. Zestawienie podstawowych operacji stosowanych do wykonaniu wyrobu	7
5.2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych	7
6. Klasyfikacja wielkości	8
6.1. Sztukowanie elementów.....	9
6.2. Opis i umiejscowienie oznaczeń oraz nadruków	9
7. Cechowanie, składanie i pakowanie	11
7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy.....	11
7.2. Składanie	12
7.3. Pakowanie	12
8. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii.....	12
9. Zasady odbioru	12
10. Gwarancja na wyrób	12
11. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej	12

1. Rysunek modelowy

Rys. nr 1. Widok koszulki z przodu.



Rys. nr 2. Widok koszulki z tyłu.



2. *Przeznaczenie*

Koszulka z długim rękawem dla członków załóg LPR jest bielizną specjalną przeznaczoną do codziennego używania w czasie pełnienia dyżurów oraz wykonywania lotów przez załogi Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego HEMS (ang.: Helicopter Emergency Medical Service) w okresie całego roku. Noszona jest jako pierwsza warstwa pod kombinezonem lotniczym lub ubraniem zimowym, zapewniając komfort użytkownikom w czasie prowadzonych działań ratowniczych jak również w działaniach statycznych.

Podstawa prawna:

Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1251).

3. *Opis ogólny koszulki z długim rękawem*

Koszulka z długim rękawem wykonana jest z dzianiny o bardzo dobrej przepuszczalności powietrza – zapewniającej komfort użytkowania w warunkach zwiększonego wysiłku fizycznego użytkownika;

Koszulka musi zapewnić użytkownikowi: optymalną izolację cieplną tj. zapewnienie optymalnej temperatury organizmu i ochronę przed przegrzaniem;

Dzianina z której wykonana jest koszulka musi zapewniać optymalny komfort noszenia tzn. musi zapewniać nieskrępowaną swobodę ruchów, nie może uciskać, nie może podrażniać i przeszkadzać w czasie użytkowania, musi być delikatna w dotyku i stabilna na cieple. Musi posiadać płaskie szwy zapobiegające otarciom;

Zastosowana dzianina jako materiał zasadniczy koszulki musi efektywnie odprowadzać pot;

Dzianina musi być wybarwiona w kolorach Pantone TCX 18-1655 (korpus) oraz Pantone TCX 19-4023 (rękawy i lamówka dekoltu);

Materiał koszulki musi być dostosowany do prania w temperaturze do 40° C, a po praniu nie może wymagać prasowania;

Koszulka musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj., dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz, utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika;

Materiały zasadnicze na koszulkę: przędza dziewiarska poliamidowa o grubości 78 dtex oraz przędza dziewiarska poliestrowa o grubości 56 dtex;

Dzianina dwuwarstwowa: warstwa zewnętrzna wykonana z poliamidu, warstwa wewnętrzna polipropylenowa musi odprowadzać wilgoć od skóry, skóra musi pozostawać sucha, podczas intensywnego wysiłku fizycznego;

Bardzo dobrą wentylację i efekt chłodzenia musi zapewnić struktura siatki o dużych oczkach zastosowana na powierzchni koszulki (pod pachami, na plecach). Dziana siatka musi zwiększać odprowadzanie wilgoci, pozostawiając skórę suchą, podczas intensywnego wysiłku fizycznego; Koszulka wykonana jest w technologii bezszwowej (brak szwów bocznych) o prostym komfortowym kroju;

Konstrukcja rękawów - reglanowe. Dekolt wykonany lamówką;

Dzianina z której wykonana jest koszulka musi być antyalergiczna - nie może powodować uczuleń i podrażnień oraz musi być bakteriostatyczna - nie wchłaniać brzydkich zapachów.

Wszystkie zastosowane w wyrobie szwy muszą być płaskie wykonane na autolapie z nakładaniem się dzianin na siebie;

W górnej części prawego rękawa umieszczony jest znak z logo Lotniczego Pogotowia Ratunkowe – *patrz ppkt 6.2.* Na rękawie lewym umieszczony jest znak – flaga Polski – *patrz ppkt 6.2.* Poniżej flagi wykonany jest napis w dwóch rzędach: „Polish medical air rescue” – *patrz ppkt 6.2.*

4. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą Dokumentacją techniczno-technologiczną.

4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela nr 1. Wykaz podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków do wykonania jednej szt. koszulki HEMS (średnio).

Lp.	Nazwa materiału	Jm.	Ilość średnia	Typ, rodzaj charakterystyka	Oznaczenia i wymagania
1.	Dzianina zasadnicza czerwona	Tuba	1	Kolor Pantone Textile 18-1655 TPX	Wg tabeli nr 5
2.	Dzianina zasadnicza granatowa	Tuba	1	Kolor Pantone Textile 19-4023 TPX	Wg tabeli nr 5
3.	Nici odzieżowe	Mb	73	Nici z poliestrowych włókien odcinkowych o masie liniowej: 160 dtex x1, 120 dtex x1, 80 dtex x 1 w kolorze dzianiny zasadniczej.	Wg specyfikacji producenta
4.	Flaga termowgrzewalna	Szt.	1	Biało-czerwona	Wg wzoru
5.	Nadruk termowgrzewalny	Szt.	1	Polish Medical Air Rescue	Wg wzoru
6.	Nadruk odblaskowy termowgrzewalny	Szt.	1	LOTNICZE POGOTOWIE RTUNKOWE	Wg wzoru
7.	Plakietka logo LPR - termozgrzewalna	Szt.	1		Wg wzoru
8.	Worek foliowy	Szt.	1		Opakowanie
9.	Karton	Szt.	-		Opakowanie zbiorcze

5. Opis wykonania.

Zestawienie podstawowych operacji oraz szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu zostało przedstawione w Tabelach 2 i 3.

5.1. Zestawienie podstawowych operacji stosowanych do wykonaniu wyrobu

Tabela nr 2. Podstawowe operacje do wykonania koszulki z długim rękawem.

Lp.	Operacja	Maszyna
1.	Transfery	prasa do transferów
2.	Cięcie lamówki	nóż
3.	Wycinanie korpusu koszulki rozm. XS-L	owerłok
4.	Wycinanie korpusu koszulki towaru rozm. XL-XXXL	owerłok
5.	Łączenie rękawów i doszycie ich do korpusu rozm. XS-L	autolap
6.	Łączenie rękawów i doszycie ich do korpusu rozm. XL-XXXL	autolap
7.	Doszycie lamówki do dekoltu rozm. XS-L	lamowarka
8.	Doszycie lamówki do dekoltu rozm. XL-XXXL	lamowarka
9.	Ryglowanie dekoltu	rygiel
10.	Ryglowanie rękawów	rygiel

5.2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Tabela nr 3. Zestawienie podstawowych szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu – koszulka z długim rękawem.

Lp.	Rodzaj operacji	Maszyna	Ilość bić/1cm	Szer. ściegu (cm)
1.	Łączenie rękawów i doszycie ich do korpusu	autolap	6	0,6
2.	Doszycie lamówki do dekoltu	lamowarka	6-7	0,4

Niedopuszczalne jest wykonanie ściągów o nieprawidłowym przeplocie nici i naprężenia nitek tworzących szew.

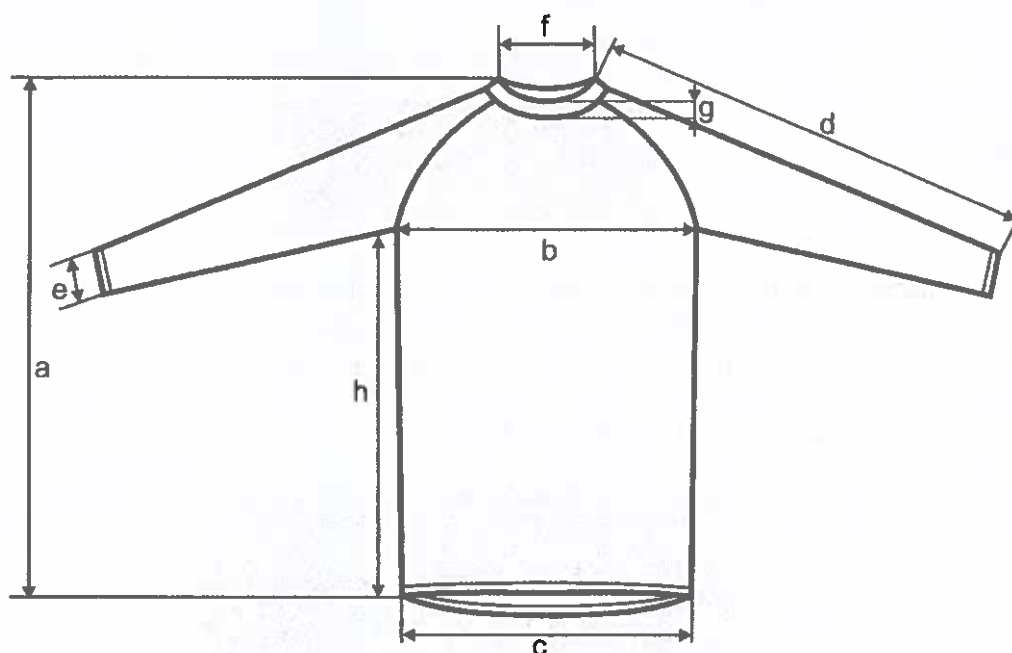
Należy zachować jednolity skok ściegu w całym wyrobie wg w/w parametrów.

6. *Klasyfikacja wielkości*

Tabela nr 4. Klasyfikacja wielkości (dotyczy Rys. nr 3).

	Wymiar (w cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Dopuszczalne odchylenie
a	długość całkowita-mierzona od najwyższego pkt koszulki	66	68	70	72	74	76	78	+/- 2
b	1/2 szerokości na linii piersi (mierzone 1cm od podkroju pachy)	46	48	50	52	54	56	58	+/-2
c	szerokość u dołu koszulki	45	47	49	51	53	55	57	+/- 2
d	długość rękawa	83	85	87	89	91	93	95	+/- 1
e	szerokość dołu rękawa	9,5	10	10,5	11	11,5	12	12,5	+/-0,5
f	szerokość podkroju szyi	11	12	13	14	15	16	17	+/-0,5
g	wysokość lamówki	1	1	1	1	1	1	1	+/-0,5
h	długość boku	42	43	44	45	46	47	48	+/-1

Rys. nr 3. Wymiary wyrobu gotowego zbierane w stanie swobodnym.



6.1. Sztukowanie elementów

W wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

6.2. Opis i umiejscowienie oznaczeń oraz nadruków

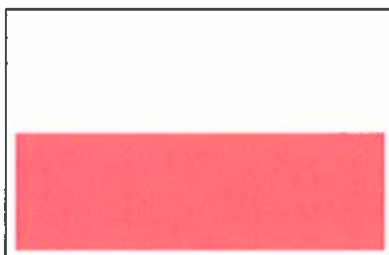
LOGO LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO



Plakietka wykonana metodą termotransferu.

Wymiary naszywki- $\varnothing 8 \text{ cm} \pm 0,5 \text{ cm}$.

Plakietka umieszczona w górnej części prawego rękawa.

FLAGA POLSKA

Plakietka wykonana metodą termotransferu w kolorze białym i czerwonym.

Wymiary transferu (szer./wys.) 5,5 cm x 3,5 cm $\pm$ 0,5 cm.

Transfer umieszczony w górnej części lewego rękawa.

NAPIS NA RĘKAWIE PONIŻEJ FLAGI

POLISH MEDICAL
AIR RESCUE

Plakieta wykonana metodą termotransferu, litery w kolorze szarym (dopuszczalny jest kolor srebrny).

Obszar pola (szer./wys.) 9,7 cm x 6,0 cm $\pm$ 3 mm, wysokość liter 1,5 cm $\pm$ 1 mm, grubość liter 0,3 cm $\pm$ 1 mm – tło granatowe.

Należy zachować podwójny odstęp między wyrazami w pionie i poziomie.

NADruk OPIS/UMIEJSCOWIENIE

Na tyle w górnej części umieszczony nadruk w trzech rzędach z folii odbłaskowej termotransferowej w kolorze srebrnym.

LOTNICZE
POGOTOWIE
RATUNKOWE

Obszar pola nadruku na plecach koszulki (szer./wys.) 24 cm x 14 cm $\pm$ 3 mm.

Litery drukowane, pojedyncze, o zaokrąglonych rogach, wysokość, 3,2 cm $\pm$ 2 mm.

KOLORYSTYKA



PANTONE 273 C



PANTONE Warm Red C



PANTONE Trans. White

LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE



PANTONE Cool Gray 6C



Zgodnie z Ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r.
o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej
Polskiej oraz pieczęciach państwowych



PANTONE Cool Gray 6C



PANTONE Trans. White

POLISH MEDICAL AIR RESCUE

7. Cechowanie, składanie i pakowanie

7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy

Oznaczenie wyrobu należy wykonać zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012, na wyrobie wewnątrz ściągacza na dole - umieścić dane wykonawcy/dostawcy, rozmiar, skład surowcowy oraz oznaczenie sposobu konserwacji, obejmujące następujący układ znaków:



7.2. Składanie

Rękawy należy podwinąć pod spód koszulki, następnie koszulkę należy złożyć w taki sposób, żeby pozostał widoczny dekolt.

7.3. Pakowanie

Pakowanie w worek foliowy strunowy z oznaczeniem rozmiaru. Koszulki jednej wielkości włożyć w jednym kierunku do kartonu zbiorczego. Karton zakleić taśmą.

8. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Materiał zasadniczy, z którego wykonano koszulkę z długim rękawem musi być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych.

Wykonanie materiału musi zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – minimum II klasa.

9. Zasady odbioru

Zasady odbioru zostały określone w umowie.

10. Gwarancja na wyrób

Gwarancja na wyrób została określona w umowie.

11. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej

Tabela nr 5. Wymagania techniczno-użytkowe dzianiny zasadniczej (czerwonej i granatowej).

Wyszczególnienie	J,m.	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
Skład surowcowy	%	62 PA, 38 PU	PN EN-ISO 1833-11:2017
Średnia masa powierzchniowa dzianiny gładkiej	g/m ²	200 +/-15 g	PN-P-04613:1997
Odporności wybarwień pranie 40° C (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: 4/5 PA: 3/4 PES: 4	PN-EN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S
Odporność na pot kwaśny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: 4/5 PA: 4 PES: 4	PN-EN ISO 105-E04
Odporność na pot alkaliczny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: 4/5 PA: 4 PES: 4	PN-EN ISO 105-E04



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 3c do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU „DOSTAWA BIELIZNY SPECJALISTYCZNEJ DLA
CZŁONKÓW ZAŁÓG LOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO”**

DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

**Bielizna termoaktywna (koszulka z długim rękawem i kalesony)
w ilości do 400 kpl.**

Zadanie nr 3

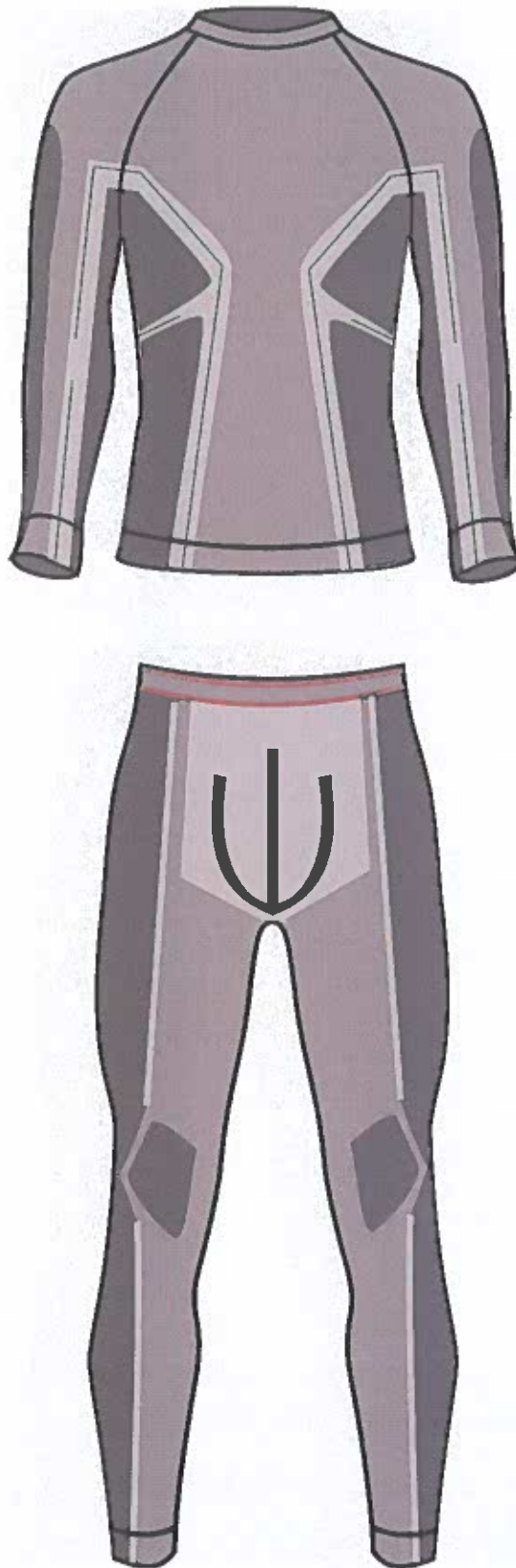
Warszawa, 2019

Spis treści

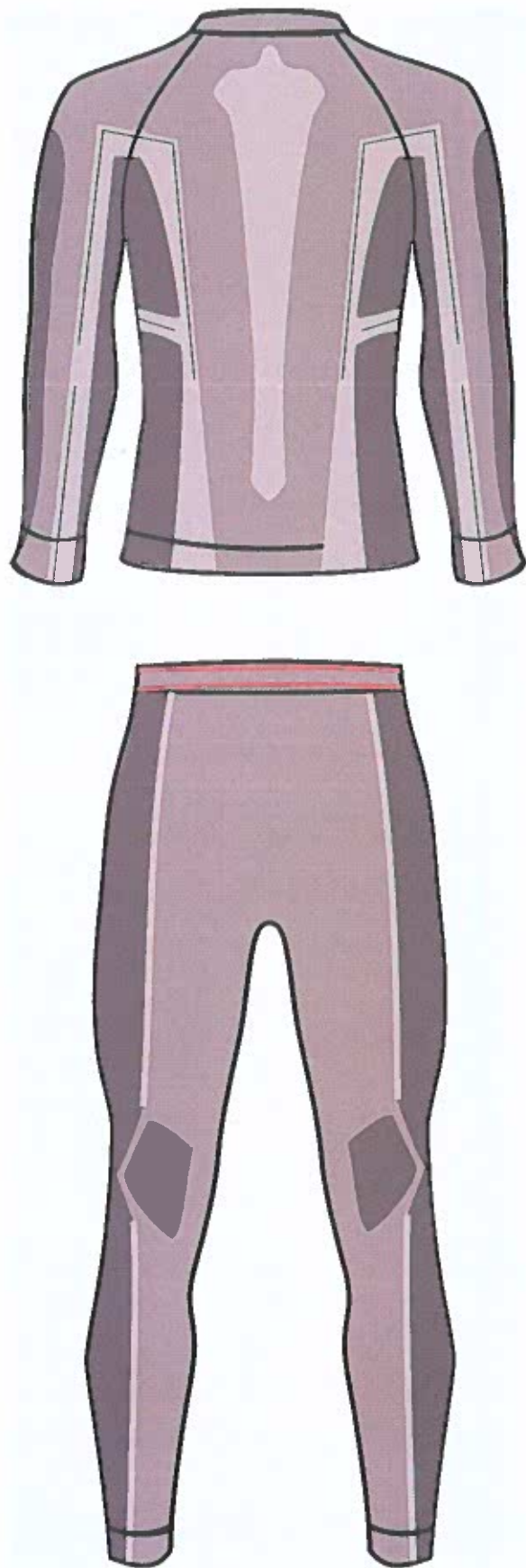
1. Rysunek modelowy.....	3
2. Przeznaczenie	5
3. Opis ogólny bielizny termoaktywnej.....	5
3.1. Koszulka z długim rękawem	5
3.2. Kalesony	6
4. Wymagania techniczne	6
4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	6
5. Opis wykonania.	7
5.1. Zestawienie podstawowych operacji stosowanych do wykonaniu wyrobu	7
5.2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych	8
6. Klasyfikacja wielkości	8
6.1. Sztukowanie elementów.....	10
7. Cechowanie, składanie i pakowanie.....	10
7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy.....	10
7.2. Składanie	10
7.3. Pakowanie	10
8. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii.....	11
9. Zasady odbioru	11
10. Gwarancja na wyrób	11
11. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej	11

1. Rysunek modelowy

Rys. nr 1. Widok k bielizny termoaktywnej (koszulka i kalesony) z przodu.



Rys. nr 2. Widok bielizny termoaaktywnej (koszulka i kalesony) z tyłu.



2. *Przeznaczenie*

Bielizna termoaktywna (kalesony i koszulka) jest bielizną specjalną przeznaczoną do codziennego używania w czasie pełnienia dyżurów oraz wykonywania lotów przez załogi Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego HEMS (ang.: Helicopter Emergency Medical Service) i Samolotowego Zespołu Transportowego w okresie od jesieni do wiosny. Noszona jest jako pierwsza warstwa pod kombinezonem lotniczym lub ubraniem zimowym, zapewniając komfort użytkownikom w czasie prowadzonych działań ratowniczych jak również w działaniach statycznych.

Podstawa prawna:

Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1251).

3. *Opis ogólny bielizny termoaktywnej*

Bielizna musi zapewnić użytkownikowi:

- optymalną izolację cieplną tj. zapewnienie odpowiedniej temperatury organizmu i ochronę przed wychłodzeniem lub przegrzaniem;
- dzianina z której wykonana jest bielizna musi zapewniać optymalny komfort noszenia tzn. musi zapewniać nieskrępowaną swobodę ruchów, nie może uciskać, nie może podrażniać; i przeszkadzać w czasie użytkowania, musi być delikatna w dotyku i stabilna na ciele tzn. nie może przemieszczać się ani rotować w czasie użytkowania (efekt „drugiej skóry”), musi posiadać anatomiczny krój dopasowany do sylwetki użytkownika. Musi posiadać płaskie szwy zapobiegające otarciom i nakładaniu się szwów z następnych warstw odzieży;
- bielizna musi być wykonana z materiałów szybkoschnących, a zastosowana dzianina musi efektywnie odprowadzać pot;
- musi być wykonana w kolorze czarnym (kalesony i koszulka);
- musi być dostosowana do delikatnego prania w temperaturze do 30° C, a po praniu nie może wymagać prasowania;
- bielizna musi zostać wykonana z dzianiny o właściwościach hydrofilowych tj. dzianina musi transportować wilgoć (pot) na zewnątrz, utrzymując ją z dala od skóry, zapewniając uczucie komfortu i suchości na ciele użytkownika.

3.1. *Koszulka z długim rękawem*

Koszulka wykonana jest z dzianiny z przędzy dziewiarskiej poliamidowej o grubości 78 dtex, wełny merino o grubości Nm 85, przędzy dziewiarskiej poliamidowej o grubości 22 dtex oraz przędz dziewiarskiej poliamidowej szczepionej z elastomerem 17 dtex;

Koszulka wykonana jest w technologii bezszwowej (brak szwów bocznych) przy wykorzystaniu technologii dziania szydełkarek cylindrycznych;

Dzianina o konstrukcji w splocie podstawowym lewo-prawym platerowanym z zastosowaniem dodatkowym konstrukcji splotowych dla stref wentylacji, stref rib, stref docieplających;

Koszulka posiada rękawy jednoczęściowe reglanowe. Dekolt wykończony lamówką. Pod pachami zastosowano splot o zwiększonej przepuszczalności powietrza;

Wszystkie zastosowane w wyrobie szwy muszą być płaskie wykonane na autolapie z nakładaniem się dzianin na siebie.

3.2. Kalesony

Kalesony długie bez rozporka - wykonane są z dzianiny z przędzy dziewiarskiej poliamidowej o grubości 78 dtex, wełny merino o grubości Nm 85, przędzy dziewiarskiej poliamidowej o grubości 22 dtex oraz przędzy dziewiarskiej poliamidowej szczepionej z elastomerem 17 dtex.;

Kalesony wykonane są w technologii bezszwowej (brak szwów bocznych) przy wykorzystaniu technologii dziania szydełkarek cylindrycznych;

Dzianina o konstrukcji w splocie podstawowym lewo-prawym platerowanym z zastosowaniem dodatkowych konstrukcji splotowych dla splotów stref wentylacyjnych oraz wzmocnień;

Kalesony bez rozporka. Cześć majtkowa wykonana z dzianiny zasadniczej. Górny ściągacz z dodatkiem przędzy elastomerowej zakończony zawinięciem (nie doszywany). Doły nogawek proste, wykończone podwinięciem. Klin wykonany z dzianiny gładkiej;

Wszystkie zastosowane w wyrobie szwy muszą być płaskie wykonane na autolapie z nakładaniem się dzianin na siebie.

4. Wymagania techniczne

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą Dokumentacją techniczno-technologiczną.

4.1. Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tabela nr 1. Wykaz podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków do wykonania jednej szt. koszulki HEMS (średnio).

Lp.	Nazwa materiału	Jm.	Ilość średnia	Typ, rodzaj charakterystyka	Oznaczenia i wymagania
1.	Dzianina zasadnicza na koszulkę	Tuba	1	Kolor Pantone Textile 18-1655 TPX	Wg tabeli nr 8
2.	Dzianina zasadnicza na kalesony	Tuba	1	Kolor Pantone Textile 19-4023 TPX	Wg tabeli nr 9
3.	Nici odzieżowe	Mb	135	Nici z poliestrowych włókien odcinkowych o masie liniowej: 160 dtex x1, 120 dtex x1, 80 dtex x 1 w kolorze dzianiny zasadniczej.	Wg specyfikacji producenta
4.	Worek foliowy	Szt.	1		Opakowanie
5.	Karton	Szt.	-		Opakowanie zbiorcze

5. Opis wykonania.

Zestawienie podstawowych operacji oraz szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu zostało przedstawione w Tabelach 2 i 3.

5.1. Zestawienie podstawowych operacji stosowanych do wykonaniu wyrobu

Tabela nr 2. Podstawowe operacje do wykonania bielizny – koszulka z długim rękawem.

Lp.	Rodzaj operacji	Maszyna
1.	Wycinanie stójek z szablonu	nóż krojczy
2.	Wycinanie korpusu i rękawów	owerlok
3.	Połączenie rękawów i doszycie ich do korpusu	autolap
4.	Połączenie i doszycie stójki do korpusu	owerlok 4-nitkowy
5.	Rozpłaszczenie szwa overloka	dwuigła
6.	Zakończenie szycia rękawów	rygiel

Tabela nr 3. Podstawowe operacje do wykonania bielizny – kalesony.

Lp.	Rodzaj operacji	Maszyna
1.	Wycinanie spodni	overlock
2.	Wycięcie klinów	nóż krojczy
3.	Doszycie klina i połączenie nogawek	autolap
4.	Zakończenie szycia nogawek	rygiel

5.2. Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Tabela nr 4. Zestawienie podstawowych szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu – koszulka z długim rękawem.

Lp.	Rodzaj operacji	Maszyna	Ilość bić/1cm	Szer. ściegu (cm)	Rozciągliwość (%)
1.	Połączenie rękawów i doszycie ich do korpusu	autolap	6	0,6	60
2.	Połączenie i doszycie stójki do korpusu	owerlok 4-nitkowy	6	0,6	60
3.	Rozpłaszczenie szwa owerloka	dwuigła	5	0,4-0,5	60

Tabela nr 5. Zestawienie podstawowych szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu – kalesony.

Lp.	Rodzaj operacji	Maszyna	Ilość bić/1cm	Szer. ściegu (cm)	Rozciągliwość (%)
1.	Doszycie klina i połączenie nogawek	autolap	6	0,6	60

Należy zachować jednolity skok ściegu w całym wyrobie wg w/w parametrów.

Niedopuszczalne jest wykonanie ściegów o nieprawidłowym przeplocie nici i naprężenia nitek tworzących szew.

6. Klasyfikacja wielkości

Tabela nr 6. Klasyfikacja wielkości koszulka z długim rękawem (dotyczy Rys. nr 3).

Lp.	Wymiar (w cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Dopuszczalne odchylenie
1.	1/2 szerokości na linii piersi (mierzone 1 cm od podkroju pachy)	32	34	36	40	42	44	46	+/- 2
2.	1/2 szerokości ściągacza	34	36	38	41	44	46	48	+/-2
3.	długość całkowita-mierzona od najwyższego pkt koszulki (bez stójki)	62	64	66	68	70	72	74	+/- 3
4.	długość rękawa (pośrodku rękawa bez stójki)	65	67	69	71	73	75	77	+/- 3
5.	1/2 szerokości rękaw (mierzone 1 cm od podkroju pachy)	13	14	15	16	17	18	19	+/-1
6.	1/2 szerokości mankietu (mierzona na krawędzi)	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	+/-1

7.	wysokość mankietu na rękawie	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	+/-0,5
8	wysokość ściągacza na koszulce	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	+/-0,5
9.	1/2 obwodu dekoltu (mierzone na prosto)	18	19	20	21	22	23	24	+/- 1
10.	wysokość stójki	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	+/-0,3

Rys. nr 3. Wymiary wyrobu gotowego zbierane w stanie swobodnym.

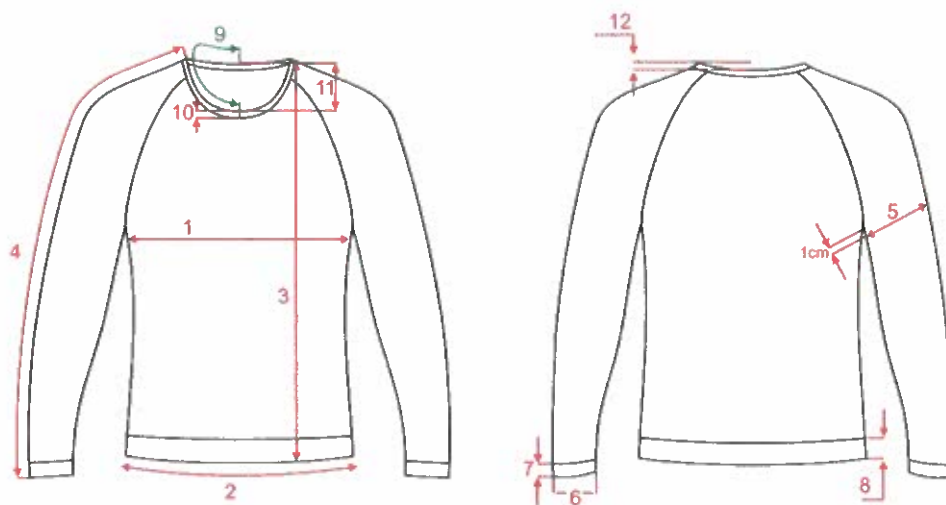
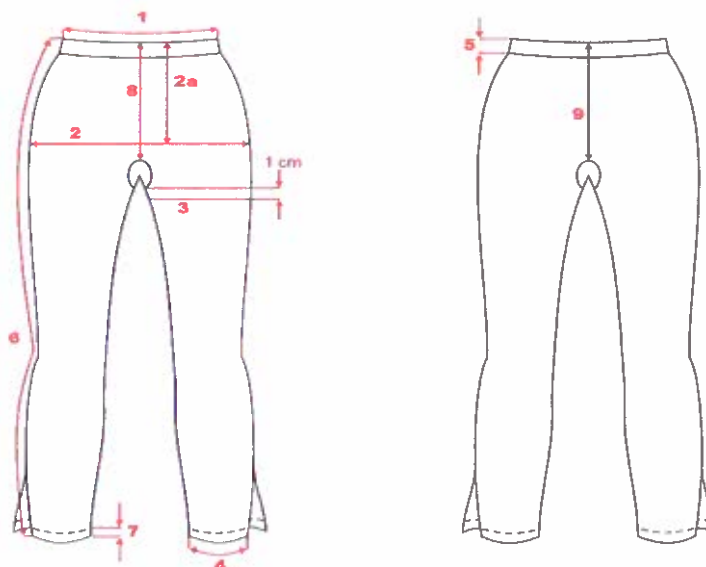


Tabela nr 7. Klasyfikacja wielkości kalesony.

Lp.	Wymiar (w cm)	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	Dopuszczalne odchylenie
1	1/2 szerokości ściągacza	26	28	30	32	34	35	37	+/-2
2	1/2 szerokości na oznaczonej wysokości	31	33	36	39	42	45	47	+/-2
2a	miejsce zbierania pomiaru 2	14	15	16	17	18	19	20	+/-0,5
3	szerokość nogawki/uda 1cm od klina	15	16	17	18	19	20	21	+/-0,5
4	1/2 szerokości otworu na nogę	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	+/-0,5
5	wysokość ściągacza	4	4	4	4	4	4	4	+/-0,2
6	długość całkowita	85	86	88	90	92	94	96	+/-3
7	wysokość ściągacza (na nogawce)	3	3	3	3	3	3	3	+/-0,2
8	wysokość przodu do klina	21	22	23	24	25	26	27	+/-1

9	wysokość tyłu do klina	23	24	25	26	27	28	29	+/-1
10	długość klina	7	7	7	7	7	7	7	+/-0,5

Rys. nr 4. Wymiary wyrobu gotowego zbierane w stanie swobodnym.



6.1. Sztukowanie elementów

W wyrobie nie dopuszcza się sztukowania elementów.

7. Cechowanie, składanie i pakowanie

7.1. Rozmieszczenie cech dostawcy

Oznaczenie wyrobu należy wykonać zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012, na wyrobie wewnątrz ściągacza na dole - umieścić dane wykonawcy/dostawcy, rozmiar, skład surowcowy oraz oznaczenie sposobu konserwacji, obejmujące następujący układ znaków:



7.2. Składanie

Rękawy należy podwinąć pod spód koszulki, następnie koszulkę należy złożyć w taki sposób, żeby pozostał widoczny dekolot, kalesony należy złożyć wzdłuż nogawek, a następnie kilkakrotnie złożyć do wielkości opakowania i wsunąć pod koszulkę.

7.3. Pakowanie

Pakowanie w worek foliowy strunowy z oznaczeniem rozmiaru. Koszulki i kalesony w jednym rozmiarze wielkości włożyć w jednym kierunku do kartonu zbiorczego. Karton zakleić taśmą.

8. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ekologii

Materiał zasadniczy, z którego wykonano koszulkę i kalesony musi być wytwarzany w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta. Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych.

Wykonanie materiału musi zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – minimum II klasa.

9. Zasady odbioru

Zasady odbioru zostały określone w umowie.

10. Gwarancja na wyrób

Gwarancja na wyrób została określona w umowie.

11. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych dzianiny zasadniczej

Tabela nr 8. Wymagania techniczno-użytkowe dzianiny zasadniczej (czerwonej i granatowej).

Lp.	Wyszczególnienie	J,m.	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
1.	Skład surowcowy	%	56 PA, 41 WO, 2 EL, 1 PP	PN EN-ISO 1833-11:2017
2.	Średnia masa powierzchniowa dzianiny gładkiej	g/m ²	176 +/-15 g	PN-P-04613:1997
3.	Odporności wybarwień pranie 40° C (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: PA: 4 WO: 4	PN-EN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S
4.	Odporność na pot kwaśny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: PA: 4 WO: 4	PN-EN ISO 105-E04
5.	Odporność na pot alkaliczny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: PA: 3 WO: 3	PN-EN ISO 105-E04
6.	Odporność na tarcie suche (nie mniej niż)	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005
7.	Odporność na tarcie mokre (nie mniej niż)	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005

Tabela nr 9. Wymagania techniczno-użytkowe dzianiny zasadniczej kalesson.

	Wyszczególnienie	J,m.	Wymagania	Oznaczenie i metoda badania wg
1.	Skład surowcowy	%	56 PA, 41 WO, 2 EL, 1 PP	PN EN-ISO 1833-11:2017
2.	Średnia masa powierzchniowa dzianiny gładkiej	g/m ²	179 +/-15 g	PN-P-04613:1997
3.	Odporności wybarwień pranie 40° C (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: PA: 4 WO: 4	PN-EN ISO 105-C06:2010 Metoda A1S
4.	Odporność na pot kwaśny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: PA: 4 WO: 4	PN-EN ISO 105-E04
5.	Odporność na pot alkaliczny (nie mniej niż)	stopień	Zmiana barwy: PA: 4 WO: 4	PN-EN ISO 105-E04
6.	Odporność na tarcie suche (nie mniej niż)	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005
7.	Odporność na tarcie mokre (nie mniej niż)	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2005

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 UPZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” nr postępowania (ZP/2/VI/2019), prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 9 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 9 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

L.p.	Nazwa podmiotu (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania zasobach podmiotu

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 uPZP DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” o nr ZP/2/VI/2019 prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 2 SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
2.
- ...

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1.
2.
- ...

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 11 uPZP
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę⁹** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), w postępowaniu pn. „Dostawa bielizny specjalistycznej dla członków załóg Lotniczego Pogotowia Ratunkowego” – nr postępowania ZP/2/VI/2019.

....., dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

⁹ niepotrzebne skreślić

