



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Warszawa, dnia 18 czerwca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Przedmiot zamówienia:
Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do filii i oddziałów Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.
- II. Warunki stawiane Wykonawcą:
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do filii i oddziałów Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, zgodnie ze specyfikacją określoną w formularzu cenowym. Miejsca dostawy artykułów biurowych jak również szczegółowe warunki realizacji zostały określone we wzorze umowy.
- III. Termin realizacji zamówienia:
24 miesiące od daty zawarcia umowy.
- IV. Kryteria oceny ofert:
Cena 100%

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Oferta powinna zawierać:
 - a) **wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania),**
 - b) **wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania).**
- VI. Wszelkie pytania do zapytania ofertowego należy kierować do (osoba uprawniona do kontaktu) Pan Mateusz Maciejak, tel. 22 22 99 942, lub Pani Anna Samoraj, tel. 22 22 99 943 lub w wersji elektronicznej na adres: zapytanie.biurowe@lpr.com.pl
- VII. **Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 03.07.2019 r** w wersji elektronicznej na adres e-mail: zapytanie.biurowe@lpr.com.pl

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.

Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona w taki sam sposób, w jaki dokonano upublicznienia zapytania.

W uzasadnionych przypadkach, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe zaplanowane na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający nie będzie brał pod uwagę:

- a) Oferty, gdzie zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregośkolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- b) Oferty, która nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu.

W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. *Wzór oferty,*
2. *Formularz cenowy,*
3. *Wzór umowy.*

Zatwierdzam
Z up. Dyrektora

Zastępca Dyrektora
ds. Ratownictwa Medycznego,
Organizacji i Planowania
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

dr n. o. dr. Marcin Podgórski

OFERTA**Załącznik nr 1**

....., dnia

.....
Nazwa wykonawcy.....
Adres/siedziba wykonawcy.....
Telefon, fax, e-mail wykonawcy**Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa****Nawiązując do Zapytania Ofertowego my niżej podpisani składamy ofertę na:*****Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do filii i oddziałów Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.***Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę PLN
(słownie: PLN),
w tym podatek%.

Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. ***Oświadczamy, że spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²***

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Załączniki:

1) Formularz cenowy

2)

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Ip.	Opis przedmiotu zamówienia	Kolor	Jm	Ilość	Cena jedn. netto	Stawka VAT w %	wartość netto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Blok makulaturowy w kratkę, format A4, 100 kartek, klejony po krótszym boku		szt.	20				
2.	Blok makulaturowy w kratkę, format A5, 50 kartek, klejony po krótszym boku		szt.	20				
3.	Blok papierowy do flipchartów, gładki, 20 kartek, wymiary 100x65 cm		szt.	30				
4.	Blok techniczny format A3, gramatura 240g/m ² ± 2,	biały	szt.	10				
5.	Blok techniczny format A4, gramatura 240g/m ² ± 2,	biały	szt.	10				
6.	Cienkopis do pracy z linijką i szablonem, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody	czarny, czerwony, niebieski, zielony,	szt.	400				
7.	Cienkopis do pracy z linijką i szablonem, fibrowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, opakowanie min. 20 szt. (min. 20 kolorów)	min. 20 kolorów	op.	20				
8.	Clipboard A4, z okładką i kieszenią plastikową na 2 stronie, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie folią PCV, z klipsem i uchwytem na długopis	czarny, czerwony, niebieski, zielony,	szt.	150				
9.	Deska z klipsem, format A4, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie folią PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy ułatwiający mocowanie pliku kartek, pojemność minimum 60 kartek o gramaturze 80g/m ² ,	czarny, czerwony, niebieski, zielony,	szt.	200				
10.	Deska z klipsem, format A5, wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie folią PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy ułatwiający mocowanie pliku kartek, pojemność minimum 60 kartek o gramaturze 80g/m ² ,	czarny, czerwony, niebieski, zielony,	szt.	20				
11.	Długopis automatyczny, z wymiennym wkładem, atrament na bazie oleju trwały, wodoodporny, szybkooschnący, z gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,4 mm, długość linii pisania min. 2400m	czarny, czerwony, niebieski, zielony,	szt.	700				
12.	Długopis jednorazowy, z wentylowaną skuwką, zakończenie i skuwka w kolorze długopisu; atrament na bazie oleju, trwały, wodoodporny, szybkooschnący; grubość linii pisania 0,3 mm; długość linii pisania min. 3 000m	czarny, czerwony, niebieski, zielony,	szt.	500				
13.	Długopis ze skuwką z klipsem; prosta przezroczysta obudowa, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany; końcówka 0,7mm z niklowanego srebra, wykręcana, umożliwiająca wymianę wkładu; kulka z hartowanej stali; grubość linii pisania: 0,27mm, długość linii pi	czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	800				
14.	Długopis żelowy, automatyczny, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt w kolorze wkładu, grubość linii pisania 0,3 mm, nieblaknący tusz żelowy, wymienny wkład	czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	1500				
15.	Dyspenser ręczny do taśm pakowych wykonany z metalu, z zabezpieczeniem ostrza chroniącym przed skaleczeniem		szt.	20				
16.	Dyspenser/podajnik do taśmy o szerokości 19mm, gilotynka ułatwiająca odrywanie taśmy, posiadający antypoślizgową obciążoną podstawę		szt.	30				
17.	Dziennik korespondencyjny, format A4, twarda oprawa, sztywny grzbiet, 96 kartek		op.	10				
18.	Dziurkacz dziurkujący min. 25 kartek, z pojemnikiem na odpadki i ogranicznikiem formatu, 2 dziurki o średnicy 5,5 mm, rozstaw otworów 80 mm		szt.	40				
19.	Dziurkacz metalowy dziurkujący mini. 60 kartek, szerokość szczeliny 6 mm, wskaźnik środka strony, z pojemnikiem na odpadki i ogranicznikiem formatu, 2 dziurki o średnicy min. 5,5 mm, rozstaw otworów 80 mm		szt.	20				
20.	Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek A4, odporna na działanie wysokiej temp, bezbarwna, przezroczysta, grubość nie mniej niż 100 mikronów, opakowanie 100 arkuszy		op.	5				
21.	Folia laminacyjna gr.100 mic , format A4 216x303mm, powłoka antystatyczna, w opakowaniu 100 sztuk		op.	10				
22.	Folia laminacyjna gr.100 mic , format A5 154x216mm, powłoka antystatyczna, w opakowaniu 100 sztuk		op.	10				
23.	Folia laminacyjna gr.100 mic , format A6 111x154mm, powłoka antystatyczna, w opakowaniu 100 sztuk		op.	10				
24.	Folia laminacyjna gr.80 mic , format A4 216x303mm, powłoka antystatyczna, w opakowaniu 100 sztuk		op.	10				
25.	Folia laminacyjna gr.80 mic , format A5 154x216mm, powłoka antystatyczna, w opakowaniu 100 sztuk		op.	10				
26.	Folia laminacyjna gr.80 mic , format A6 111x154mm, powłoka antystatyczna, w opakowaniu 100 sztuk		op.	10				
27.	Folia laminacyjna gr.80 mic , format A3 303x426mm, powłoka antystatyczna, w opakowaniu 100 sztuk		op.	10				
28.	Folia powietrzna ochronna szer. 50 cm x 10 mb.		szt.	10				

29.	Gąbka magnetyczna do tablicy suchościeralnej - materiał czyszczący o strukturze filcu	szt.	20				
30.	Grafit ołówkowy, grubość 0,5mm, odporny na złamania (opakowanie 12 sztuk)	op.	30				
31.	Grzbiety metalowe (drurowe) do bindownicy, do oprawy dokumentów w formacie A4, średnica grzbietu 1/2", do oprawy max 100 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
32.	Grzbiety metalowe (drurowe) do bindownicy, do oprawy dokumentów w formacie A4, średnica grzbietu 1/4", do oprawy max 40 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
33.	Grzbiety metalowe (drurowe) do bindownicy, do oprawy dokumentów w formacie A4, średnica grzbietu 3/16", do oprawy max 15 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
34.	Grzbiety metalowe (drurowe) do bindownicy, do oprawy dokumentów w formacie A4, średnica grzbietu 3/8", do oprawy max 65 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
35.	Grzbiety metalowe (drurowe) do bindownicy, do oprawy dokumentów w formacie A4, średnica grzbietu 5/16", do oprawy max 55 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
36.	Grzbiety metalowe (drurowe) do bindownicy, do oprawy dokumentów w formacie A4, średnica grzbietu 7/16", do oprawy max 80 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
37.	Grzbiety metalowe (drurowe) do bindownicy, do oprawy dokumentów w formacie A4, średnica grzbietu 9/16", do oprawy max 115 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
38.	Grzbiety plastikowe do bindownicy 10 mm, do oprawy max. 65 kartek, opakowanie 100 sztuk	op.	5				
39.	Grzbiety plastikowe do bindownicy 12,5 mm, do oprawy max. 105 kartek, opakowanie 100 szt.	op.	5				
40.	Grzbiety plastikowe do bindownicy 16 mm do oprawy max. 145 kartek, opakowanie 100 sztuk.	op.	5				
41.	Grzbiety plastikowe do bindownicy 19 mm, do oprawy max. 165 kartek, opakowanie 100 sztuk.	op.	5				
42.	Grzbiety plastikowe do bindownicy 32 mm do oprawy max. 300 kartek, opakowanie 100 sztuk.	op.	5				
43.	Grzbiety plastikowe do bindownicy 8 mm, do oprawy max. 45 kartek, opakowanie 100 sztuk	op.	5				
44.	Gumka ołówkowa, jednolita, biała, do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej - nie niszcząca ścieranej powierzchni, długość min. 4 cm	szt.	70				
45.	Gumki recepturki, zawartość kauczuku mni 60 %, w opakowaniu min. 30g. (różne rozmiary)	op.	30				
46.	Gumki recepturki, zawartość kauczuku mni 60 %, w opakowaniu min. 50g. (rozmiar min 80mm)	op.	30				
47.	Kalkulator biurowy duży, 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójna pamięć, zaokrąglanie wyników, obliczanie marży, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, pochylony wyświetlacz	szt.	20				
48.	Karteczki samoprzylepne 38 x 51 mm, żółte, nie pozostawiające śladów po odklejeniu, bloczek 100 kartek	bl	150				
49.	Karteczki samoprzylepne 51x 76 mm, żółte, nie pozostawiające śladów po odklejeniu, bloczek 100 kartek	bl	150				
50.	Karteczki samoprzylepne 76 x 127 mm, żółte, , nie pozostawiające śladów po odklejeniu, bloczek 100 kartek	bl	100				
51.	Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm, żółte, nie pozostawiające śladów po odklejeniu, bloczek 100 kartek	bl	150				
52.	Klej w płynie z aplikatorem uniemożliwiającym rozlewani się kleju, bezzapachowy, bez rozpuszczalników, opakowanie nie mniejsze niż 40 ml	szt.	30				
53.	Klej w szytynie do klejenia papieru, fotografii, kartonu, tkanin, bez rozpuszczalników, opakowanie nie mniejsze niż 20 g	szt.	60				
54.	Klipy do papieru metalowe 19 mm.,w opakowaniu 12 sztuk	op.	100				
55.	Klipy do papieru, metalowe 25 mm., w opakowaniu 12 sztuk	op.	150				
56.	Klipy do papieru, metalowe 32 mm., w opakowaniu 12 sztuk	op.	100				
57.	Klipy do papieru, metalowe 51 mm, w opakowaniu 12 sztuk.	op.	60				
58.	Kołonotatnik A4 100kartek, w kratkę, miękka oprawa	szt.	30				
59.	Kołonotatnik A5 100kartek, w kratkę, miękka oprawa	szt.	30				
60.	Koperty B4 250x353mm samoklejące, białe, nieprzezroczyste, opakowanie 50szt.	op.	40				
61.	Koperty B4 z rozszerzonym bokiem i spodem, samoklejące, białe, wym. 229x324x38 mm, opakowanie 50szt.	op.	20				
62.	Koperty B5 176 x250mm samoklejące, białe, nieprzezroczyste, opakowanie 50szt.	op.	80				
63.	Koperty B6 175x125mm samoklejące, białe, nieprzezroczyste, opakowanie 50szt.	op.	30				
64.	Koperty C3, 324x458 mm, białe, samoklejące, opakowanie 50szt.	op.	10				
65.	Koperty C4 z rozszerzonym bokiem i spodem, samoklejące, białe, wym. 229x324x38 mm, opakowanie 50szt.	op.	20				
66.	Koperty C4, 229x324 mm, białe, samoklejące, opakowanie 50szt.	op.	100				
67.	Koperty C5, 162x229mm, białe, samoklejące, opakowanie 50szt.	op.	150				
68.	Koperty C6, 114x162mm, białe, samoklejące, opakowanie 50szt.	op.	100				

69.	Koperty format DL, białe, samoklejące, z oknem (prawe), opakowanie 50 szt.	op.	20				
70.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym na płyty CD, wymiar 175x200mm, opakowanie 10 szt.	op.	10				
71.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, wymiar 120x175mm, A/11, opakowanie 10 szt.	op.	10				
72.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, wymiar 170x225mm, C/13, opakowanie 10 szt.	op.	10				
73.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, wymiar 200x275mm, d/14, opakowanie 10 szt.	op.	10				
74.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, wymiar 240x275mm, E/15, opakowanie 10 szt.	op.	10				
75.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, wymiar 240x350mm, F/16, opakowanie 10 szt.	op.	40				
76.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, wymiar 290x370mm, H/18, opakowanie 10 szt.	op.	10				
77.	Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, wymiar 370x480mm, K/20, opakowanie 10 szt.	op.	10				
78.	Korektor w piórze z cienką końcówką, końcówka zaworkowa, szybkoschnący, możliwość ponownego pisania po korektorze, pojemność min. 7 ml	szt.	10				
79.	Korektor w płynie z gąbką zapewniającą równomierne i precyzyjne rozprowadzanie, szybkoschnący, nietoksyczny, dobrze kryjący, pojemność nie mniej niż 20ml.	szt.	10				
80.	Korektor w płynie z pędzelkiem, szybkoschnący, nietoksyczny, dobrze kryjący, pojemność nie mniej niż 20ml.	szt.	10				
81.	Korektor w taśmie, suchy, zapewnia możliwość natychmiastowego pisania, szerokość taśmy 4,2 mm długość min. 8 m.	szt.	200				
82.	Korektor w taśmie, suchy, zapewnia możliwość natychmiastowego pisania, szerokość taśmy 6mm, długość min. 8 m	szt.	50				
83.	Kostka - wkład do pojemnika, karteczki białe, rozmiar: 85x85x35mm	szt.	10				
84.	Kostka - wkład do pojemnika, karteczki kolorowe, rozmiar: 85x85x35mm	szt.	40				
85.	Kostka papierowa, klejona wzdłuż jednego boku, kolorowa, wym. 8,5x8,5x4cm	szt.	20				
86.	Koszulki A4 na wizytówki, z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., multiperforowane, każda koszulka mieszcząca 16 wizytówek, opakowanie 10 szt.	op.	10				
87.	Koszulki A4 otwierane z lewej strony, multiperforowane, opakowanie 100 szt.	op.	10				
88.	Koszulki A4 z poszerzonymi bokami (mieszczące 60 kartek papieru o gr. 80g/m2) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 100 mic., do przechowywania, otwierane od góry, multiperforowane, opakowanie 25 szt.	op.	50				
89.	Koszulki A4, z klapką otwieraną z prawej strony, z folii PP o grubości nie mniej niż 100 mic., multiperforowane, opakowanie 10 szt.	op.	30				
90.	Koszulki na CD/DVD z opisem, A4, sztywne, wykonane z folii o gr. nie mniejszej niż 150 mic., multiperforowane, przezroczyste, każda koszulka mieszcząca 4 CD/DVD i karty opisowe, opakowanie 10 szt.	op.	10				
91.	Koszulki na dokumenty A3, pionowe, multiperforowane, opakowanie 10 szt.	op.	5				
92.	Koszulki na dokumenty A3, poziome, multiperforowane, opakowanie 10 szt.	op.	5				
93.	Koszulki na dokumenty A5, multiperforowane, opakowanie 100 szt.	op.	30				
94.	Koszulki na dokumenty w formacie A4 zamykane na suwak, z folii PCV o grubości min. 200 mic., wzdłuż dłuższej prawej krawędzi suwak, który zabezpiecza dokumenty przed wypadnięciem, multiperforowane	szt.	50				
95.	Koszulki na dokumenty w formacie A5 zamykane na suwak, z folii PCV o grubości min. 140 mic., wzdłuż dłuższej prawej krawędzi suwak, który zabezpiecza dokumenty przed wypadnięciem, multiperforowane	szt.	40				
96.	Koszulki na katalogi A4, poszerzane z harmonijkowym brzegiem zwiększającym pojemność koszulki o co najmniej 20 mm., pasek perforowany wzmocniony, otwierane od góry, wykonane z folii polipropylenowej o grubości min. 170mic - op. 10 szt.	op.	30				
97.	Koszulki samoprzylepne na CD/DVD, przezroczysty wierzch, każda koszulka mieszcząca jedną płytę CD/DVD, możliwość przyklejenia na każdej gładkiej powierzchni, opakowanie 5 szt.	op.	10				
98.	Koszulki z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 50mic., opakowanie 100 sztuk	op.	300				
99.	Kredki ołówkowe w pudełku kartonowym, min. 12 kolorów	op.	10				
100.	Linijka plastikowa, przezroczysta, z trwałą nieścieralną podziałką 20cm	szt.	40				
101.	Linijka plastikowa, przezroczysta, z trwałą nieścieralną podziałką 30cm	szt.	40				
102.	Linijka plastikowa, przezroczysta, z trwałą nieścieralną podziałką 50cm	szt.	30				

103.	Magnesy do tablic magnetycznych, okrągłe śr 30 mm., różne kolory, opakowanie 10 szt.		op.	30				
104.	Magnesy do tablic magnetycznych, okrągłe śr 40 mm., różne kolory, opakowanie 10 szt.		op.	20				
105.	Magnesy do tablic magnetycznych, okrągłe śr. 15 mm., opakowanie 10 szt.		op.	20				
106.	Magnesy do tablic magnetycznych, okrągłe śr. 20 mm., różne kolory, opakowanie 10 szt.		op.	30				
107.	Marker do opisywania płyt CD/DVD, szybkoschnący, nierozmazujący się tusz, okrągła końcówka, grubość linii pisania 0,6-0,8mm	niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	250				
108.	Marker do tablicy suchościernicowej, wyposażony w okrągłą fibrową końcówkę pisać, łatwo zmywalny z tablic nawet po kilku dniach,	niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	250				
109.	Marker permanentny do flipchartów, tusz na bazie wody, nie przebijający na drugą stronę papieru, okrągła końcówka 1-3 mm	niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	10				
110.	Marker permanentny, końcówka okrągła, nie rozmazywalny i wodoodporny, grubość linii pisania do 2 mm	niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	200				
111.	Marker permanentny, końcówka ścięta, możliwość pisania po powierzchni kartonu, drewna, metalu, nie rozmazywalny i wodoodporny, grubość linii pisania 2-4,5 mm	niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	100				
112.	Marker z permanentnym tuszem olejowym, wodoodporny, nie tracący koloru na słońcu i odporny na ścieranie, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach: szorstkich, gładkich, tłustych (metal, szkło, drewno, kamień, plastik, styropian), okrągła końcówka	biały, srebrny, złoty, czarny	szt.	50				
113.	Markery do tablicy suchościernicowej z gąbką magnetyczną, w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony		op.	20				
114.	Mechanizm skoroszytowy umożliwiający spinanie luźnych kartek, z metalową blaszką, 4 dziurki umożliwiające zastosowanie w segregatorze, opakowanie 25 szt.	niebieski, czarny, czerwony, zielony	op.	20				
115.	Nożyczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali, ergonomiczna wyprofilowana rękojeść wykonana z nietłumiwego plastiku, wymiary 12-14 cm		szt.	30				
116.	Nożyczki biurowe wykonane z nierdzewnej stali, ergonomiczna wyprofilowana rękojeść wykonana z nietłumiwego plastiku, wymiary 20-22 cm		szt.	80				
117.	Nóż do otwierania kopert, metalowy, rękojeść pokryta tworzywem sztucznym		szt.	10				
118.	Nóż pakowy, wysuwane stalowe co najmniej 7-częściowe ostrze z możliwością odłamania stępionych części, blokada unieruchamiająca ostrze, gumowa rękojeść		szt.	30				
119.	Obwoluta miękka, otwierana z boku i z góry, format A4, przezroczysta, opakowanie 25 szt.		op.	10				
120.	Obwoluta miękka, otwierana z boku i z góry, format A5, przezroczysta, opakowanie 25 szt.		op.	10				
121.	Obwoluta sztywna, z twardej folii PCV o gr. min 130 mic, przezroczysta, otwarta z góry i z boku, format A4, opakowanie 25 szt.		op.	10				
122.	Obwoluta sztywna, z twardej folii PCV o gr. min 130 mic, przezroczysta, otwarta z góry i z boku, format A5, opakowanie 25 szt.		op.	10				
123.	Okładka do bindownicy A4, grubości 200 mic., kolorowa, nieprzezroczysta, opakowanie 100 sztuk		op.	10				
124.	Okładka do bindownicy A4, grubości 200 mic., przezroczysta, bezbarwna, opakowanie 100 sztuk		op.	10				
125.	Okładka do dyplomów, twarda, format A4, oprawiona w okleinę powleczoną PVC, z ozdobnym sznurkiem i zakładką wewnątrz okładki, bez napisu, wym. 220x310 mm	bordowy, granatowy, zielony, czarny	szt.	20				
126.	Ołówek automatyczny grubość grafitu 0,5 mm, amortyzacja grafitu, system zapobiegający jego łamaniu, chowana końcówka, ergonomiczna obudowa o przekroju w kształcie trójkąta		szt.	50				
127.	Ołówek drewniany z gumką, grafit klejony na całej długości, odporny na złamanie, twardość HB		szt.	220				
128.	Papier - etykiety uniwersalne białe, samoprzylepne, matowe, do drukarek atramentowych i laserowych, 1 naklejka (210x297mm) na arkuszu A4, opakowanie 100 szt.		op.	10				
129.	Papier - etykiety uniwersalne białe, samoprzylepne, matowe, do drukarek atramentowych i laserowych, 10 naklejek (105x57mm) na arkuszu A4, opakowanie 100 szt.		op.	10				
130.	Papier - etykiety uniwersalne białe samoprzylepne, matowe, do drukarek atramentowych i laserowych, 14 naklejek (105x42,37mm) na arkuszu A4, opakowanie 100 szt.		op.	10				
131.	Papier - etykiety uniwersalne białe, samoprzylepne, matowe, do drukarek atramentowych i laserowych, 2 naklejki (210x148mm) na arkuszu A4, opakowanie 100 szt.		op.	10				
132.	Papier - etykiety uniwersalne białe, samoprzylepne, matowe, do drukarek atramentowych i laserowych, 2 naklejki na CD (Ø117mm) na arkuszu A4 z nakładką centrującą, opakowanie 100 szt.		op.	10				
133.	Papier - etykiety uniwersalne białe, samoprzylepne, matowe, do drukarek atramentowych i laserowych, 24 naklejki (70x36mm) na arkuszu A4, opakowanie 100 szt.		op.	10				

134.	Papier A3 typu Poljet, gramatura 80g/m ² ± 2, białość (CIE) >164, grubość 108±3, gładkość (cm3/min) 160±50, wilgotność w % 3,0 - 5,0, w ryzie 500 arkuszy		op.	20				
135.	Papier A4 kolorowy, gramatura 160g/m2 pakowany po 250 arkuszy, intensywny kolor	pomarańczowy, żółty, czerwony, ciemny niebieski, ciemny zielony	op.	10				
136.	Papier A4 kolorowy, gramatura 80g/m2, opakowanie 500 arkuszy, intensywny kolor	pomarańczowy, żółty, czerwony, ciemny niebieski, ciemny zielony	op.	40				
137.	Papier A4 typu Pol Color Laser, biały; satynowa, gładka powierzchnia; gramatura 120g/m2 ± 4, białość (CIE) >168 ± 3, nieprzezroczystość w % 96.0 do kolorowych wydruków laserowych i atramentowych, w ryzie 250 arkuszy		op.	20				
138.	Papier A4 typu Poljet, gramatura 80g/m2 ± 2, białość (CIE) >164, grubość 108±3, gładkość (cm3/min) 160±50, wilgotność w % 3,0 - 5,0, w ryzie 500 arkuszy		op.	3000				
139.	Papier A5 do drukarek laserowych, gramatura 80g/m2, biały, ryza 500 kartek		op.	50				
140.	Papier pakowy brązowy w arkuszach, wymiar 100 x 126 cm, opakowanie 10 arkuszy		op.	5				
141.	Papier pakowy brązowy w rolce 1 x 10mb		rolka	5				
142.	Papier wizytówkowy A4, gramatura 246-250 g/m2, faktura płótno, do drukarek laserowych i atramentowych opakowanie 20 arkuszy	biały, kremowy (faktura płótno, satyna)	op.	10				
143.	Papier wizytówkowy A4, gramatura 246-250 g/m2, faktura - gładki, opakowanie 20 arkuszy	biały, kremowy	op.	10				
144.	Pinezki do tablic korkowych beczulki, kolorowe, opakowanie 50 sztuk		op.	40				
145.	Pinezki metalowe, kolorowe, opakowanie 50 szt.		op.	5				
146.	Płyn do tablic suchościeralnych usuwający zabrudzenia z powierzchni tablic (ślady po markerze, smugi oraz przebarwienia powstałe w wyniku długotrwałego użytkowania tablicy), butelka z atomizerem min. 200 ml.		szt.	30				
147.	Pojemnik do przechowywania dokumentów wykonany z odpornego na pęknięcia polipropylenu, wycięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pudełka z półki ścięte boki ułatwiają wkładanie i wyjmowanie dokumentów, wymiary około: 245x85x315mm	niebieski, czarny, zielony, czerwony	szt.	20				
148.	Pojemnik plastikowy wykonany z przezroczystego tworzywa, z wkładem 8,5x8,5x8,5cm, karteczki kolorowe.		op.	60				
149.	Pojemnik plastikowy, magnetyczny (z umieszczonym w części górnej magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy), ze spinaczami w pojemniku		szt.	40				
150.	Półka na dokumenty A4, wcięcie pośrodku ułatwiające wyjmowanie dokumentów, możliwość ustawiania w pionie, miejsce na etykietę lub opis		szt.	160				
151.	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, indeksy wzmocnione folią, indeksy A-Z		op.	10				
152.	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, indeksy wzmocnione folią, numerowane 1-10		op.	20				
153.	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, indeksy wzmocnione folią, numerowane 1-20		op.	10				
154.	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, indeksy wzmocnione folią, numerowane 1-31		op.	10				
155.	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, indeksy wzmocnione folią, numerowane 1-5		op.	10				
156.	Przekładki kolorowe do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, z multiperforacją wzmocnioną folią, 10 kart		op.	25				
157.	Przekładki kolorowe do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, z multiperforacją wzmocnioną folią, 20 kart		op.	20				
158.	Przekładki kolorowe do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, z multiperforacją wzmocnioną folią, 5 kart		op.	10				
159.	Przekładki kolorowe do segregatora A5 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/m2, z kartą opisowo-informacyjną, z multiperforacją wzmocnioną folią, 5 kart		op.	10				
160.	Przekładki oddzielające kartonowe, ofoliowane, wymiar: 240 x 105 mm, opakowanie 100 szt.	niebieski, czarny, zielony, czerwony	op.	60				
161.	Przybory na biurko wykonane z polistyrenu, z miejscem na karteczki i długopisy	przezroczysty,	szt.	40				
162.	Pudło archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, wykonane z mocnego kartonu, pole opisowe na grzbiecie, pojemność 1000 kartek A4, gramatura min. 300g/m3		szt.	100				

163.	Pudło archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, wykonane z mocnego kartonu, pole opisowe na grzbiecie, pojemność 800 kartek A4, gramatura min. 300g/m2		szt.	15				
164.	Pudło archiwizacyjne na segregator, wykonane z mocnego kartonu, mieszczące jeden segregator A4/75 mm, z polem opisowym na grzbiecie		szt.	80				
165.	Pudło archiwizacyjne na segregatory uchylane z góry, wykonane z mocnego kartonu, z polem opisowym na bocznych ściankach, uchwyty ułatwiające przenoszenie, mieszczące 6 pudełek archiwizacyjnych o pojemności 800 kartek A4		szt.	20				
166.	Pudło archiwizacyjne na segregatory uchylane z przodu, wykonane z mocnego kartonu, z polem opisowym na bocznych ściankach, uchwyty ułatwiające przenoszenie, możliwość ustawienia jednego pudła na drugim z zaczepami zapewniającymi stabilność, mieszczące 6 s		szt.	15				
167.	Pudło archiwizacyjne z zdejmowanym wiekiem, wykonane z mocnego kartonu, pole opisowe na bocznych ściankach, uchwyty ułatwiające przenoszenie, mieszczące 5 pudełek archiwizacyjnych o pojemności 800 kartek A4		szt.	20				
168.	Rozszywacz uniwersalny - metalowy z plastikowym uchwytem na palec, do wszystkich rodzajów zszywek		szt.	70				
169.	Segregator A4 szer. grzbietu 50mm, wykonany z twardej tektury oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienna dwustronna etykieta i otwór na palec na grzbiecie, 2 ringi	biały, niebieski, granatowy, zielony, żółty, czarny, czerwony	szt.	320				
170.	Segregator A4 szer. grzbietu 75mm, wykonany z twardej tektury oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienna dwustronna etykieta i otwór na palec na grzbiecie, 2 ringi	biały, niebieski, granatowy, zielony, żółty, czarny, czerwony	szt.	850				
171.	Segregator A5 szer. grzbietu 35mm, wykonany z twardej tektury oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie, 2 ringi	niebieski, zielony, czarny, czerwony	szt.	20				
172.	Segregator A5 szer. grzbietu min. 70mm, wykonany z twardej tektury oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wymienna dwustronna etykieta i otwór na palec na grzbiecie, 2 ringi	biały, niebieski, granatowy, zielony, żółty, czarny, czerwony	szt.	50				
173.	Skoroszyt plastikowy A4 z wążem, przednia okładka sztywna, przezroczysta z mocnego PCV, tylna kolorowa i twarda, wysuwany pasek do opisu, opakowanie 10 szt.	biały, niebieski, zielony, żółty, czarny, czerwony	op.	30				
174.	Skoroszyt plastikowy A4, z wążem, z otworami na wpięcie do segregatora, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwany paskiem do opisu, opakowanie 10 szt.	biały, niebieski, zielony, żółty, czarny, czerwony	op.	150				
175.	Skoroszyt plastikowy A5 z wążem, przednia okładka sztywna, przezroczysta z mocnego PCV, tylna kolorowa i twarda, wysuwany pasek do opisu, opakowanie 10 szt.	biały, niebieski, zielony, żółty, czarny, czerwony	op.	10				
176.	Skoroszyt plastikowy A5, z wążem, z otworami na wpięcie do segregatora, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwany paskiem do opisu, opakowanie 10 szt.	biały, niebieski, zielony, żółty, czarny, czerwony	op.	10				
177.	Skoroszyt zaciskowy A4, umożliwiający przechowywanie do 30 kartek bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta	biały, niebieski, zielony, żółty, czarny, czerwony	szt.	125				
178.	Skorowidz A4 w twardej oprawie, w kratkę, wyposażony w indeks, 96 kartek		szt.	5				
179.	Skorowidz A5 w twardej oprawie, w kratkę, wyposażony w tłoczony indeks, 96 kartek		szt.	5				
180.	Spinacze biurowe, galwanizowane, wygięte noski, 28mm, opakowanie 100 szt.		op.	130				
181.	Spinacze biurowe, galwanizowane, wygięte noski, 33mm, opakowanie 100 szt.		op.	70				
182.	Spinacze biurowe, galwanizowane, wygięte noski, 50mm, opakowanie 100 szt.		op.	40				
183.	Spinacze biurowe, galwanizowane, wygięte noski, 70mm, opakowanie 50 szt.		op.	15				
184.	Spinacze krzyżowe, potrójnie galwanizowane, rozmiar 41mm, opakowanie 50 szt.		op.	10				
185.	Spinacze krzyżowe, galwanizowane, rozmiar 70mm, opakowanie 12 szt.		op.	10				
186.	Szpilki uniwersalne, długość 28 mm, galwanizowane, opakowanie 50 g		op.	5				
187.	Ściereczki nasączone do czyszczenia monitorów LCD, szyb skanerów; nie pozostawiające smug, antystatyczne, zawierające mniej niż 1 % alkoholu, opakowanie 100 sztuk		op.	30				
188.	Tablica korkowa w ramie drewnianej, powierzchnia tablicy wykonana z materiału korkowego, tył tablicy pilśni, rama z drewna sosnowego, możliwość montażu w pionie i poziomie, w komplecie haczyki mocujące, wym. 100cmx150cm		szt.	10				
189.	Tablica korkowa w ramie drewnianej, powierzchnia tablicy wykonana z materiału korkowego, tył tablicy pilśni, rama z drewna sosnowego, możliwość montażu w pionie i poziomie, w komplecie haczyki mocujące, wym. 120cmx90cm		szt.	10				

190.	Tablica korkowa w ramie drewnianej, powierzchnia tablicy wykonana z materiału korkowego, tył tablicy pilśni, rama z drewna sosnowego, możliwość montażu w pionie i poziomie, w komplecie haczyki mocujące, wym. 40cmx60cm		szt.	10					
191.	Tablica korkowa w ramie drewnianej, powierzchnia tablicy wykonana z materiału korkowego, tył tablicy pilśni, rama z drewna sosnowego, możliwość montażu w pionie i poziomie, w komplecie haczyki mocujące, wym. 60cmx90cm		szt.	10					
192.	Tablica suchościernalno-magnetyczna, lakierowana, na ramie aluminiowej, możliwość zawieszenia w pionie i poziomie, wymiarach 120cmx90cm wraz z kompletem min. 4 markerami do tablicy i gąbką magnetyczną		szt.	10					
193.	Tablica suchościernalno-magnetyczna, lakierowana, na ramie aluminiowej, możliwość zawieszenia w pionie i poziomie, wymiarach 150cmx100cm wraz z kompletem min. 4 markerami do tablicy i gąbką magnetyczną		szt.	20					
194.	Tablica suchościernalno-magnetyczna, lakierowana, na ramie aluminiowej, możliwość zawieszenia w pionie i poziomie, wymiarach 90cmx60cm wraz z kompletem min. 4 markerami do tablicy i gąbką magnetyczną		szt.	10					
195.	Taśma biurowa samoprzylepna odklejalna - możliwość odklejenia bez uszkodzenia powierzchni (19mmx33mm)		szt.	60					
196.	Taśma biurowa samoprzylepna, przezroczysta, bezbarwna, bezwonna, pokryta klejem akrylowym bez rozpuszczalników, szerokość 12 mm długość min. 20 m		szt.	40					
197.	Taśma biurowa samoprzylepna, przezroczysta, bezbarwna, bezwonna, pokryta klejem akrylowym bez rozpuszczalników, szerokość 18 mm długość min. 20 m		szt.	150					
198.	Taśma biurowa samoprzylepna, przezroczysta, bezbarwna, bezwonna, pokryta klejem akrylowym bez rozpuszczalników, szerokość 24 mm długość min. 20 m		szt.	80					
199.	Taśma dwustronnie klejąca (wysoka przyczepność i odporność na zrywanie) szerokość 38 mm długość min. 10 m		szt.	40					
200.	Taśma dwustronnie klejąca (wysoka przyczepność i odporność na zrywanie) szerokość 48 mm długość min. 10 m		szt.	60					
201.	Taśma pakowa do oklejania ciężkich kartonów i paczek, szerokość 48mm, długość min. 60 m, jednostronnie klejąca	brązowa, bezbarwna	szt.	250					
202.	Teczka do podpisu, 19 przegródek, wykonana ze sztywnej tektury z zewnątrz pokryta folią polipropylenową, rozciągliwy grzbiet o wym. 240x340mm, papierowe przekładki mające 2 lub 4 otwory do podglądu	czarna, bordowa, zleona, granatowa	szt.	10					
203.	Teczka kartonowa A4, wiązana na sznurek, biała, gramatura nie mniejsza niż 300g/m ² op. 10 szt.	biała	op.	10					
204.	Teczka kartonowa lakierowana A4 z gumką, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, gramatura nie mniejsza niż 300g/m ²	niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	300					
205.	Teczka kopertowa A4 na zatrzask, przezroczysta, z możliwością wpięcia do segregatora, zapinana na zatrzask		szt.	40					
206.	Teczka kopertowa A5 na zatrzask, przezroczysta, z możliwością wpięcia do segregatora, zapinana na zatrzask		szt.	25					
207.	Teczka skrzydłowa z gumką, na dokumenty formatu A4, z twardej tektury grubość 2 mm, powlekana folią PP, szerokość grzbietu min 30 mm	granatowy, czarny, bordowy, zielony	szt.	50					
208.	Teczka skrzydłowa zamykana na 2 rzepy, na dokumenty formatu A4, z twardej tektury grubość 2 mm, powlekana folią PP, szerokość grzbietu min 30 mm	granatowy, czarny, bordowy, zielony	szt.	30					
209.	Teczka z przegródkami wykonana z wysokiej jakości polipropylenu, okładka z mocnym zapięciem dla bezpiecznego przenoszenia, 5 poszerzanych przegródek z indeksami oraz 1 stała przegródka, mieszcząca 250 kartek formatu A4, wymiary około 330x240x41 mm		szt.	15					
210.	Teczka z rączką A4 o szer. 40mm z tektury dwustronnie powlekanej polipropylenem, zamykana na zamek z tworzywa	granatowy, czarny, bordowy, zielony	szt.	10					
211.	Teczka zawieszkowa A4 wzmacniana bokami, karton grubości 230 g/m ² , wymiary: 24,0x31,8 cm, rozstaw szyn: 34,9	granatowy, czarny, bordowy, zielony	szt.	60					
212.	Teczka zawieszkowa A4 z poszerzonym dnem, karton grubości 320 g/m ² , plastikowa wkładka na dnie teczki z bocznymi ograniczeniami, wymiary: 24x31,8 cm, szerokość dna 6 cm/poj 580 kartek		szt.	50					
213.	Temperówka pojedyncza metalowa z transparentnym pojemnikiem na ostróżyny		szt.	70					
214.	Tusz do pieczętek gumowych i fotopolimerowy o gęstej konsystencji, bezolejowy, buteleczka o pojemności nie mniejszej niż 25 ml, z końcówką dozującą ułatwiającą nasączanie	niebieski, czarny, czerwony, zielony, fioletowy	op.	40					
215.	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, format 20x50mm, 4 bloczki po 40 karteczek		op.	200					
216.	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, przezroczyste-nie zastępujące tekstu, format 25x43 mm, 1 bloczek po 50 karteczek	czerwony, niebieski, pomarańczowy, zielony, żółty	op.	220					
217.	Zakreślacz tekstu do pisania po wszystkich rodzajach papieru, ścięta końcówka, gr. linii pisanie 1-5 mm, bezzapachowy nierozmazujący wydruków atramentowych i odręcznego pisma	niebieski, zielony, różowy, żółty, pomarańczowy	szt.	300					

218.	Zakreślacz tekstu do pisania po wszystkich rodzajach papieru, ścięta końcówka, gr. linii pisania 1-5 mm, bezzapachowy nierozmazujący wydruków atramentowych i odręcznego pisma, opakowanie 4 kolory	żółty, różowy, pomarańczowy, zielony	op.	30				
219	Zestaw kreślarski wykonany z polistyrenu, z trwałą nieścieralną podziałką, precyzyjnym nadrukiem skali, w opakowaniu (linijka 20 cm, ekierka 60st/15 cm, ekierka 45st/10 cm, kątomierz 180st/10 cm)		szt.	10				
220.	Zeszyt A4, 60 kartek, twarda oprawa, w kratkę		szt.	20				
221.	Zeszyt A4, 96 kartek, twarda oprawa, w kratkę		szt.	10				
222.	Zeszyt A5, 16 kartkowy, miękka okładka, w kratkę		szt.	10				
223.	Zeszyt A5, 32 kartkowy, miękka okładka, w kratkę		szt.	40				
224.	Zeszyt A5, 96 kartek, twarda oprawa, w kratkę		szt.	10				
225.	Zszywacz biurowy z możliwością regulacji głębokości wsunięcia kartek, zdolność zszywania 100 kartek, na zszywki 23/8, 23/13		szt.	10				
226.	Zszywacz biurowy, zdolność zszywania 25 kartek, głębokość wsunięcia kartki: 50 mm, na zszywki 24/6		szt.	50				
227.	Zszywacz biurowy, zdolność zszywania 50 kartek, głębokość wsunięcia kartki: 50 mm, na zszywki 24/8		szt.	35				
228.	Zszywacz długoramienny, możliwość zszywania min 40 kartek, głębokość zszywania - z możliwością regulacji (i skalą) do min. 290 mm		szt.	5				
229.	Zszywacz na zszywki No. 10, zdolność zszywania 10 kartek, głębokość wsunięcia kartki do 45 mm.		szt.	20				
230.	Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych, typ 23/10, op. 1000 szt.		op.	20				
231.	Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych, typ 23/13, zdolność zszywania 100 kartek, op. 1000 szt.		op.	10				
232.	Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych, typ 23/8, zdolność zszywania 40 kartek, op. 1000 szt.		op.	20				
233.	Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych, typ No. 10, zdolność zszywania 10 kartek, op. 1000 szt.		op.	30				
234.	Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych, typ zszywek 24/6, zdolność zszywania 25 kartek, op. 1000 szt.		op.	300				
235.	Zszywki metalowe do zszywaczy biurowych, typ zszywek 24/8, zdolność zszywania 50 kartek, op. 1000 szt.		op.	50				

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie (zwana dalej umową), pomiędzy :
Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934
Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych
i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego
przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON 016321074, NIP 522-25-48-391
zwanym dalej **Zamawiającym**
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Roberta Gałązkowskiego

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez

.....
zwane dalej łącznie **Stronami**.

Umowę zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. 1986 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy, o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „przedmiotem umowy”, jest sprzedaż wraz z dostawą artykułów biurowych (zwanymi dalej „artykułami biurowymi”), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły biurowe będą fabrycznie nowe.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące liczonych od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

§ 2

1. Realizacja dostaw artykułów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie w okresie ważności umowy, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, drogą elektroniczną z podaniem ilości i rodzaju zamawianego asortymentu.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień ustala się na okres nie dłuższy niż 8 dni kalendarzowych, liczonych od daty złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia Strony przyjmują dzień wysłania zamówienia w sposób określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe na własny koszt i ryzyko do podanych niżej lokalizacji:

Miejsce dostawy	Adres		
	Kod	Miasto	Ulica
Centrala	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 5
Ośrodek Szkolenia Lotniczego	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 5
Oddział w Warszawie	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 5
Organizacja Obsługowa	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 5
SOT Warszawa-Babice	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 5
SOT Warszawa-Okęcie	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 5

Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego	01-934	Warszawa	ul. Maszewska 20
Centrala - Segment	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 70/72
Centrala - TOPSOR	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 70/72
Mała Flota	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 3
EMS Warszawa	01-934	Warszawa	ul. Księżycowa 5
Filia w Białymstoku	15-602	Białystok	ul. Ciołkowskiego 2
Filia w Bydgoszczy	86-005	Białe Błota	ul. Paderewskiego 1
Oddział w Gdańsku	80-298	Gdańsk	ul. Szybowcowa 37
Filia w Gliwicach	44-100	Gliwice	ul. Pilotów, Lotnisko Gliwice
Filia w Kielcach	26-001	Masłów	Lotnisko-Masłów, ul. Jana Pawła II 9A
Filia w Koszalinie	76-042	Rosnowo	Lotnisko – Zegrze Pomorskie
Oddział w Krakowie	32-083	Balice	Lotnisko Balice, ul. Kapitana Medweckiego 1 A
Filia w Lublinie	21-007	Mełgiew	Janowice 32A
Filia w Łodzi	94-328	Łódź	ul. Gen. S. Maczka 36 C, Lotnisko – Lublinek
Filia w Olsztynie	11-034	Gryźliny	ul. Lotnicza 18
Filia w Płocku	09-400	Płock	ul. Bielska 60
Filia w Poznaniu	60-189	Poznań	Lotnisko Ławica, ul. Bukowska 283
Filia w Sanoku	38-500	Sanok	Lotnisko Sanok, ul. Biała Góra
Filia w Suwałkach	16-400	Suwałki	ul. Wołczyńskiego 2 A
Filia w Sokołowie Podlaskim	08-300	Sokołów Podlaski	Al. 550-Lecia 9
Oddział w Szczecinie	72-100	Goleniów	Lotnisko Szczecin – Goleniów
SOT Szczecin	72-100	Goleniów	Lotnisko Szczecin – Goleniów
Filia we Wrocławiu	54-530	Wrocław	ul. Skarżyńskiego 19
Filia w Zielona Góra	66-015	Zielona Góra	ul. Przylep - Skokowa 17 Lotnisko – Przylep
Filia w Ostrowie Wielkopolskim	63-400	Ostrów Wlkp.	Michałków 1A Lotnisko Michałków
Fila w Gorzowie Wielkopolskim	66-400	Gorzów Wielkopolski	ul. Jana Dekerta 4
Filia w Opolu	46-070	Polska Nowa Wieś	ul. Lotniskowa 25, Komprachcice

4. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać każdorazową dostawę artykułów biurowych, telefonicznie lub drogą elektroniczną, z Dyrektorami Regionalnymi, Kierownikami Filii/SOT/Działu lub wyznaczonymi przez nich pracownikami.

5. Niezależnie od miejsca dostawy artykułów biurowych, faktury VAT wraz z dowodem dostarczenia zamówienia będą dostarczane przez Wykonawcę do Sekretariatu Zamawiającego przy ul. Księżycowej nr 5, 01-934 Warszawa. Strony uzgadniają, że do każdego zamówienia będzie wystawiana jedna zbiorcza faktura VAT.
6. Zamawiane ilości i rodzaj artykułów biurowych uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości zamawianego asortymentu stosownie do jego potrzeb w ramach ogólnej wartości umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy w mniejszej ilości.
9. Zakup według zasad określonych w ust. 6, 7, 8 nie skutkuje po stronie Wykonawcy możliwością dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę zł brutto (słownie: brutto).
2. Ceny określone w ofercie Wykonawcy pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ceny określone w ofercie Wykonawcy zawierają koszty dostawy przedmiotu umowy do miejsc określonych w §2 ust. 3 umowy, jak również wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z umową.
4. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi za każdą sukcesywnie zrealizowaną dostawę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr, wskazany również na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu dowodu dostarczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 i § 4 ust. 2.
6. Za dzień zapłaty faktury Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 5 umowy, bez dodatkowej zgody Wykonawcy.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest Kierownik Działu Administracyjnego.
2. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do podpisywania dowodu dostarczenia zamówienia są Dyrektorzy Regionalni, Kierownicy Filii/SOT/Działu lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
3. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniej jakości dostarczonych artykułów biurowych Zamawiający w ciągu 4 dni kalendarzowych od daty dostawy powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, drogą elektroniczną lub faxem. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie 5 dni kalendarzowych od daty wysłania powiadomienia.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostarczonych artykułach biurowych Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, drogą elektroniczną lub faxem. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie 5 dni od daty wysłania powiadomienia.
5. W przypadku nie wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio § 5 umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu opóźnienia w dostarczeniu artykułów biurowych – w wysokości 0,2% ceny brutto niedostarczonych artykułów biurowych za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - a. 5-krotnego nieterminowego dostarczenia asortymentu;
 - b. 3-krotnej dostawy artykułów biurowych do niewłaściwej lokalizacji;
 - c. w przypadku nie wykonania zobowiązań, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Zamawiającego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku zapłaty za dostarczone akcesoria biurowe, po uprzednim wezwaniu do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od otrzymania pisma.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części lub rozwiązania umowy na zasadach określonych w ust. 4, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 5 ust. 6 umowy nie mają zastosowania.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po jej Stronie, Strona rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory będą załatwione przez strony polubownie, a w przypadku niemożności ich rozwiązania w ten sposób, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy - oferta Wykonawcy z dniar. - formularz cenowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
7. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca DYREKTOR
ds. Administracyjnych/Główny
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Kamiński

RADCA PRAWNY

Szymon Karasiński
KL-075