

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony na:

**„Remont podwozia przedniego NOSE
LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG
0303, pochodzącego z wyposażenia samolotu
typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II oraz
wypożyczenie podwozia przedniego NOSE
LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG
0303 samolotu typu Piaggio P.180
Avanti/Avanti II”**

Zatwierdził:

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

dr hab. n. o. zdr. Robert Gałązkowski, prof. nadzw.

§ 1
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa
Tel: +48 /22/ 22 99 931,
NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074
<http://www.lpr.com.pl> e-mail://dzp@lpr.com.pl, centrala@lpr.com.pl
2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwotę określoną na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. kwotę 144 000,00 EURO.

§ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont podwozia przedniego samolotu typu Piaggio P.180 Avanti, SN: 1124, SP-MXI oraz wypożyczenie podwozia przedniego PN: 201033002 do ww. samolotu w następującej konfiguracji:
 - a) remont podwozia przedniego – Nose Landing Gear PN: 201033002, SN: 0303 w skład, którego wchodzi następujące podzespoły:

L.p.	Nazwa	P/N	S/N	Life Limit
1	Main Fitting	201033300	08MDG18398	6850 LDG
2	Sliding Tube	201033201	09MDG2292	30000 LDG
3	Torque Link	201033202	09MDG7837	30000 LDG
4	Torque Link	201033202	09MDG7838	30000 LDG
5	Disconnect Link	201033224	08SP95752011	30000 LDG
6	Steering Link	201033223	08SP95740008	30000 LDG
7	Steering Cuff	201033205	08SPM119690009	30000 LDG
8	Steering Pin	201033225	07AFA03256	30000 LDG
9	Harness	201033227	264/09	30000 LDG
10	Pin	201033633	09AFA00228	30000 LDG
11	Pin	201033633	09AFA00231	30000 LDG
12	Plate	201033638	08SPM1331900014	30000 LDG
13	Plate	201033639	09SPM1511020016	30000 LDG
14	Drag Stay Pin	201033649	07AFA03063	24750 LDG
15	Steering Actuator	114068003	SM201	Pozostała ilość lądowań: 1367 LDG
16	Steering Manifold	11418003	DRG/3294/90	Pozostała ilość lądowań: 5255 LDG

pochodzące z wyposażenia samolotu typu Piaggio P.180 Avanti, SN: 1124, SP-MXI.

Przedmiotowe podwozie przednie zostało w czerwcu 2019 wysłane do Organizacji Obsługowej: **Safran Landing Systems Services Dinard**, Aeroport de Dinard – Pleurtuit – Saint Malo, Batiment 20 – CS30139 – 35801 DINARD, FRANCE w celu wykonania naprawy doraźnej podwozia przedniego. Po przeprowadzeniu weryfikacji podwozia ww. organizacja obsługowa zarekomendowała wykonanie remontu podwozia, w tym również wykonanie zakres czynności wykraczających poza zakres standardowych czynności remontowych. Zakres uszkodzeń podwozia oraz pełen zakres czynności naprawczych celem wykonania pełnego remontu podwozia, został określony w *Załączniku nr 2 do SIWZ (dokument: 1 – Shop Finding Report) oraz w Załączniku nr 2a do SIWZ (dokument: 2 –Harness Finding Report).*

b) wypożyczenie podwozia przedniego PN: 201033002, w pełnej kompletacji jak wskazana w lit. a). Podwozie wypożyczane musi posiadać resurs międzyremontowy godzinowy/ilość cykli oraz resurs kalendarzowy w ilości pozwalającej na eksploatację podwozia przez okres co najmniej sześciu (6) miesięcy oraz na co najmniej 400 cykli lądowań.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w *Załączniku nr 3 do SIWZ (Istotne Postanowienia Umowy).*
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50211000-7 Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków powietrznych
4. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 uPzp, musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2020 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie,*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie,*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej finansowej – *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

- administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 1) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 2 pkt 4),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wymaga się złożenia w JEDZ jedynie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w Sekcji α Cz. IV: Kryteria kwalifikacji.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. JEDZ należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 1) Ze strony internetowej Zamawiającego na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
 - 3) Wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 4) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - 5) Zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - 6) Wypełnić formularz,
 - 7) Pobrać formularz w formacie pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Zaleca się podpisywanie oświadczeń i dokumentów podpisem wewnętrznym „PADES”**

i sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 SIWZ: Nie dotyczy.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 SIWZ:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 4) SIWZ, (**wzór Oświadczenia - Załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 11) SIWZ (**wzór Oświadczenia - Załącznik nr 5 do SIWZ**).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego - zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10),
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3) i 10). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca w stosownych sytuacjach może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od

- charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) – 3).
 14. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 i 3.
 15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 16. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 10, **z wyjątkiem JEDZ**, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, **przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).
 19. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularzy do komunikacji udostępnionych przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i dostępnych na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat@lpr.com.pl lub dzp@lpr.com.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, jpg i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innych niż oferta i JEDZ**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub/i tytułem postępowania lub/i numerem ogłoszenia TED lub/i ID postępowania.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 16 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
 - 1) numer telefonu: +48 (22) 22 99 931,
 - 2) adres poczty elektronicznej: sekretariat@lpr.com.pl, dzp@lpr.com.pl
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **30.10.2019 r. do godz. 12³⁰** w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto 31 1130 1017 0020 1459 3620 0001 w banku BGK S.A.,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej w sposób określony w § 11 SIWZ przed upływem terminu określonego w ust. 1 SIWZ.
 - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
 - 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
 - 6) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca (samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
 - 2) jednolite dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1,
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę ;
oraz
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 11 SIWZ,
 - 5) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć - wraz pełnomocnictwem - dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.
2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, w oświadczeniach i dokumentach, których złożenia żądał Zamawiający w § 10 SIWZ, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP. z dnia 29 września 2002 roku z późn. zm.).

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 30.10.2019 r. o godzinie 12³⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 30.10.2019 r. o godz. 13⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.lpr.com.pl informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) lub USD lub EURO z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ilekroć mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest ceną netto.
3. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
7. W przypadku ofert złożonych w walutach obcych (USD lub EURO) do porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień otwarcia ofert, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN lub USD lub EURO.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto za realizację zamówienia	95
2.	Gwarancja	5
Razem		100

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium nr 1 – **Cena brutto oferty za realizację zamówienia**, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto oferty za realizację całego zamówienia, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z arytmetycznych przeliczeń, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty za realizację całego zamówienia

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto za realizację całego zamówienia

C_{ob} – Cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 2) W kryterium nr 2 – **Gwarancja** maksymalną liczbę punktów, tj. 5 otrzyma Wykonawca, który udzieli Zamawiającemu najdłuższy okres gwarancji na wyremontowane podwozie. Punkty zostaną przydzielone za następujące okresy gwarancji:
 - a) 12 miesięcy eksploatacji, liczonych stosownie od daty rozpoczęcia eksploatacji podwozia, nie dłużej jednak niż 24 miesiące licząc od daty odbioru podwozia z remontu, w zależności od tego co nastąpi wcześniej – **0 punktów**;
 - b) 15 miesięcy eksploatacji, liczonych stosownie od daty rozpoczęcia eksploatacji podwozia, nie dłużej jednak niż 24 miesiące licząc od daty odbioru podwozia z remontu, w zależności od tego co nastąpi wcześniej – **2,5 punktu**;
 - c) 18 miesięcy eksploatacji, liczonych stosownie od daty rozpoczęcia eksploatacji podwozia, nie dłużej jednak niż 24 miesiące licząc od daty odbioru podwozia z remontu, w zależności od tego co nastąpi wcześniej – **5 punktów**.
3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać najkorzystniejsza oferta w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostały przewidziane w § 14 *Załącznika nr 3 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy*.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

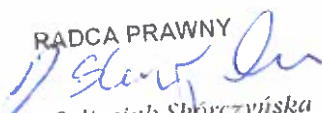
INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Dokument: 1 – Shop Finding Report – Załącznik nr 2;
3. Dokument: 2 – Harness Finding Report – Załącznik nr 2a;
4. Istotne postanowienia umowy – Załączniki nr 3;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4;
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5;
7. Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6;
8. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – Załącznik nr 7.

RADCA PRAWNY

Dorota Sołtysiak-Skórczyńska
WA-2740



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
firma Wykonawcy
.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:
firma Wykonawcy

.....
.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:
firma Wykonawcy

.....
.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na: „Remont podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303, pochodzącego z wyposażenia samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II oraz wypożyczenie podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303 samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II” nr postępowania ZP/6/X/2019, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za:

cenę całkowitą brutto PLN/EURO/USD*
(suma Tabela 1 + Tabela 2)

* - *niepotrzebne skreślić*
zgodnie z poniższymi Tabelami:

TABELA 1:

Lp.	Nazwa części/rodzaj obsługi	Numer części	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto***	Wartość ogólna [brutto]***	VAT**** [%]
A	B	C	D	E	F = D x E	G
1.	Nose Landing Gear - remont z wyłączeniem kosztów weryfikacji, która została już wykonana i rozliczona bezpośrednio przez Zamawiającego	201033002	1			
Części główne zakwalifikowane do wymiany na części nowe (**)						
1.	FITTING SUB-ASSEMBLY, MAIN	201033200	1			
2.	CAM, CENTRING LOWER	201033601	1			
3.	LINK SUB-ASSEMBLY	201033224	1			
4.	BLOCK SUB-ASSEMBLY, VALVE	201033217	1			
5.	PIN, PINTLE	201033633	2			
6.	SUB ASSEMBLY PLATE ATTACHEMENT	201033218	1			
7.	TUBE	201033646	1			

8.	PLATE SUB-ASSEMBLY	201033219	1			
9.	BOLT	201031630	2			
10.	BOLT	201033610	1			
11.	BOLT	201031623	1			
12.	PIN	201033616	1			
13.	PIN	201031605	1			
14.	TUBE	201033618	1			
15.	BOLT	201033655	1			
16.	SUB ASSY OF SPOOL AND PLUG	201031211	2			
17.	HOUSING, BEARING, LOWER	201031675	1			
18.	BRACKET	201033661	1			
19.	CAP, END	201033617	1			
20.	SPACER	201031694	2			
21.	SLIDING TUBE ASSY	201033201	1			
22.	BODY	114180301	1			
Części zakwalifikowane do naprawy						
1.	SERVO VALVE	100006068	1			
2.	STEERING MONIFOLD	114180003	1			
3.	STEERING ACTUATOR	114068003	1			
4.	HARNESS ASSY	201033227	1			
RAZEM (TOTAL)						

(**) W przypadku możliwości użycia podczas naprawy podwozia, zamienną część używaną - po naprawie, zamiast części nowej wskazanej w Formularzu Cenowym, to Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej wraz z informacją o nowej cenie za zaoferowaną część.

TABELA 2:

Lp.	Nazwa części	Numer części	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto za 1 dzień wypożyczenia***	Ilość dni wypożyczenia	Wartość ogólna [brutto]***	VAT**** [%]
A	B	C	D	E	F	G = D x E x F	H
1.	NOSE LANDING GEAR ASSY	201033002	1		180		
RAZEM							

Minimalny koszt wypożyczenia podwozia wyniesie równowartość wypożyczenia jak za 30 dni wypożyczenia

podwozia wyliczonej na podstawie ceny jednostkowej podanej w Formularzu Cenowym tj. Cena jednostkowa (pole E) x 30 dni.

*** - Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce).

**** - Nie dotyczy Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

UWAGA! Niewpisanie przez Wykonawcę jakiejkolwiek kwoty lub wpisanie kwoty 0 (PLN, EURO lub USD) w Tabelach 1 lub 2 spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

2. Oświadczamy, zgodnie z § 6 ust. 9 Istotnych Postanowień Umowy, że wypożyczone podwozie ma być ubezpieczone na niżej podaną sumę ubezpieczenia:

Lp.	Nazwa części	Numer części	Jednostkowa suma ubezpieczenia	Pełna nazwa oraz osoby kontaktowe podmiotu, który jest właścicielem wypożyczanych śmigieł
1.	NOSE LANDING GEAR ASSY	201033002	 PLN/EUR/USD*	

* - niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że²:

- ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
☐ wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

4. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?²

- ☐ tak
☐ nie

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

² Odpowiednie zaznaczyć

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom⁵.

9. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Firma podwykonawcy

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp⁶:

- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

12. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail

13. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do

14. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1) Załącznik nr
- 2) Załącznik nr

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/DN/2019

zawarta w dniu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod pocztowy 01-934 Warszawa; wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: **Roberta Gałązkowskiego – Dyrektora**,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez

zwanymi w dalszej części Umowy „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: przetargu nieograniczonego nr ZP/.../.../2019 pn. **„Remont podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303, pochodzącego z wyposażenia samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II oraz wypożyczenie podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II”**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest:

- a) remont (z wyłączeniem przeprowadzonego już pełnego zakresu weryfikacji) podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002, SN: MDG 0303 –zwanego dalej podwoziem,
pochodzącego z wyposażenia samolotu typu Piaggio P.180 Avanti, SN: 1124, SP-MXI.
- zwany dalej w Umowie również „remontem”.

Przedmiotowe podwozie po pełnej weryfikacji stanu technicznego, jest obecnie zlokalizowane w organizacji obsługowej:

Safran Landing Systems Services Dinard

Aéroport de Dinard – Pleurtuit – Saint Malo

Batiment 20 – CS30139 – 35801 DINARD

FRANCE

- b) wypożyczenie zamiennego podwozia przedniego PN: 201033002 na czas remontu podwozia wymienionego w lit. a)
 - zwane dalej w Umowie również „wypożyczeniem”.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kompletnym raportem z przeprowadzonej weryfikacji podwozia został zawarty w Załączniku nr 2 do umowy.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji Umowy w niepełnym zakresie tj. wypożyczenia podwozia wskazanego w ust. 1 lit. b) na okres krótszy niż wskazany w Ofercie Wykonawcy. Z tytułu powyższego ograniczenia zakresu Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
- 4. Umowa została zawarta na okres do 30.06.2020 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§ 2

- 1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, w wysokości **EUR** (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia (zwaną dalej w umowie również Ofertą Wykonawcy), stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2. Rozliczenie za remont podwozia nastąpi za faktycznie wykonaną usługę według cen podanych w Ofercie Wykonawcy.
- 3. Rozliczenie za wypożyczenie podwozia nastąpi za faktycznie wykorzystaną ilość dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4. Minimalny koszt wypożyczenia podwozia będzie równy cenie wypożyczenia za jeden (1) miesiąc, podany w Ofercie Wykonawcy.

§ 3

- 1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: Kierownik Działu Logistyki Technicznej lub osoba go zastępująca.

Wszelkie powiadomienia oraz inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy będzie przesyłana do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: **dlt@lpr.com.pl**.

b) po stronie Wykonawcy:

Wszelkie powiadomienia oraz inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy będzie przesyłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane przez właściwą Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast umocowane do zmiany Umowy. Zmiana lub dodanie osób umocowanych do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Logistyki Technicznej. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Wykonawcy jest
3. Zamawiający dopuszcza realizację Umowy przez podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę.

§ 4

1. Podwozie po wykonanym remoncie musi posiadać:
 - a) pełny resurs międzyremontowy godzinowy (tzw. Time Since Overhaul, dalej TSO = 0:00 FH) oraz pełny resurs kalendarzowy;
 - b) potwierdzenie wykonania obowiązkowych biuletynów serwisowych, dyrektyw zdadności (jeśli dotyczy) lub wprowadzenie zmian tożsamyh do zakresu wymienionych w lit. b) biuletynów, na podstawie równoważnej dokumentacji technicznej.
2. Rozpoczęcie procesu remontu podwozia w ramach Umowy będzie potwierdzone pisemnym zamówieniem Zamawiającego skierowanym do Wykonawcy na następujący adres e-mail:
3. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest podać dokładne dane identyfikacyjne podwozia (part number, serial number, przyczyna wybudowy) do remontu zaplanowanego do przekazania Wykonawcy.
4. Wykonawca, w terminie do 5 dni licząc od daty otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wysłać do Zamawiającego na adres e-mail: dlt@lpr.com.pl, pisemne potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji, podając jednocześnie dokładny adres dostawy przez Zamawiającego podwozia do remontu. Podany adres dostawy będzie również adresem odbioru podwozia po remoncie i będzie dotyczyć wyłącznie obszaru Unii Europejskiej.
5. Przejęcie przez Wykonawcę od Zamawiającego podwozia do remontu do miejsca wskazanego przez Wykonawcę zgodnie z ust. 4, zostanie potwierdzone pisemnym

Protokołem Przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy - podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę organizacji obsługowej do wykonania remontu podwozia, innej niż wskazana w § 1 ust. 1, to wszelkie koszty i ryzyko związane z transportem podwozia są po stronie Wykonawcy.
7. Protokół Przekazania podwozia do remontu będzie określał:
 - a) dokładną datę z godziną oraz miejsce przekazania podwozia;
 - b) opis ogólnego zewnętrznego stanu podwozia;
 - c) potwierdzenie otrzymania i sprawdzenia dokumentacji podwozia;
 - d) potwierdzenie Zamawiającego, że na moment przekazania podwozia do remontu, wyłączenie tego podwozia z eksploatacji nie nastąpiło w wyniku incydentu lub wypadku lotniczego z udziałem statku powietrznego, na którym podwozie było zabudowane, chyba że Zamawiający otrzyma od Wykonawcy pisemne oświadczenie o akceptacji takiego podwozia po wcześniejszej analizie konkretnego przypadku.
8. Szczegółowe dane techniczne podwozia do remontu zostaną przekazane Wykonawcy na warunkach opisanych w § 10.
9. Warunkiem przekazania Zamawiającemu podwozia po remoncie, będzie podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru podwozia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Protokół Odbioru podwozia po remoncie będzie zawierał:
 - a) typ podwozia wraz z numerami identyfikacyjnymi (p/n – part number; s/n – serial number);
 - b) numery identyfikacyjne dokumentów, o których mowa § 8 ust. 2;
 - c) potwierdzenie spełnienia pozostałych wymogów o których mowa w § 8;
 - d) dokładną datę, godzinę oraz miejsce odbioru podwozia;
 - e) potwierdzenie ogólnego zewnętrznego stanu podwozia;
 - f) potwierdzenie otrzymania i sprawdzenia dokumentacji zgodności podwozia;
 - g) potwierdzenie Zamawiającego o braku/usunięciu niezgodności uniemożliwiających odbiór podwozia.
11. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 1 lub w § 8 lub w przypadku stwierdzenia podczas odbioru podwozia po remoncie innych niezgodności uniemożliwiających odbiór ww. podwozia, Strony ustalą między sobą warunki odbioru podwozia z zastrzeżeniem, że termin usunięcia niezgodności nie może być dłuższy niż do 14 dni licząc od daty stwierdzenia niezgodności.

12. Potwierdzenie usunięcia niezgodności, o których mowa w ust. 11, będzie warunkiem uruchomienia przez Zamawiającego płatności za remont podwozia –na warunkach opisanych w § 7.
13. Protokół Odbioru nie będzie potwierdzeniem sprawdzenia funkcjonalnego wyremontowanego podwozia – kontrole funkcjonalne będą wykonane przy zabudowie podwozia po remoncie, a ewentualne nieprawidłowości, stwierdzone wówczas w stosunku do jakości wyremontowanego podwozia będą przedmiotem roszczeń gwarancyjnych, zgłaszanych na warunkach opisanych w § 11.
14. Szczegóły dotyczące sposobu realizacji transportu podwozia do remontu i po remoncie, a także podwozia wypożyczonego, zostały opisane w § 9 Umowy.

§ 5

1. Wykonawca w terminie do 14 dni, licząc od daty podpisania Protokołu Przekazania podwozia do remontu, zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu (z zastrzeżeniem ust. 2) na adres **dlt@lpr.com.pl**, raportu, zwanego dalej w Umowie również **„raportem z weryfikacji”** ww. podwozia, przygotowanego na koszt Wykonawcy przez:
 - a) organizację obsługową na terenie Unii Europejskiej, posiadającą stosowny zakres zatwierdzenia w ramach certyfikatu Part 145, lub
 - b) warsztat obsługowy na terenie Unii Europejskiej, będący pod nadzorem organizacji o której mowa w ust. 1 lit. a), zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisu Part-145.A.75. Części naprawione lub wymienione będą poświadczane i dokumentowane zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1321/2014 z dnia 20 listopada 2003 w sprawie nieprzerwanej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zezwoleń udzielanych instytucjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania, z wszelkimi późniejszymi zmianami zwanych dalej w Umowie również **„organizacją obsługową”**).
2. Przesłanie raportu z weryfikacji będzie wymagane przez Zamawiającego pod warunkiem stwierdzenia przez organizację obsługową dodatkowych czynności naprawczych, ponad zakres naprawy stwierdzonej w raporcie z weryfikacji, o którym mowa w § 1 ust. 2. W przypadku braku dodatkowych czynności naprawczych, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten fakt wraz z potwierdzeniem ostatecznych kosztów remontu w formie pisemnej na adres dlt@lpr.com.pl
3. Raport z weryfikacji powinien zawierać szczegółowy opis stanu technicznego podwozia do remontu, zakres ewentualnie stwierdzonych uszkodzeń, w tym wykaz części zamiennych zakwalifikowanych do wymiany ponad zakres standardowego remontu

podwozia. Wykonawca dołączy do raportu potwierdzenie ostatecznego kosztu remontu podwozia, będącego skompensowanym rozliczeniem cen za:

- a) wykonanie standardowego remontu podwozia;
 - b) wymianę dodatkowych części zamiennych zakwalifikowanych do wymiany po zakończeniu weryfikacji podwozia do remontu.
4. Zamawiający w terminie do 5 dni licząc od daty otrzymania raportu lub potwierdzenia braku dodatkowych czynności do wykonania o którym mowa w ust. 2, wyśle do Wykonawcy na adres e-mail:, informację o akceptacji lub odrzuceniu kosztów remontu podwozia.
 5. W przypadku możliwości użycia podczas remontu podwozia, zamiennych części używanej, zamiast części nowej wskazanej w Formularzu Cenowym, to Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie e-mailowej na adres: dlt@lpr.com.pl, wraz z informacją o nowej cenie za zaoferowaną część.
 6. W przypadku akceptacji kosztów remontu podwozia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania ww. akceptacji, o planowanym terminie gotowości odbioru podwozia po zakończonym remoncie. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie e-mailowej na adres: dlt@lpr.com.pl
 7. Termin gotowości odbioru podwozia, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczny z zakończeniem realizacji części umowy dotyczącej remontu.
 8. Szczegółowe warunki rozliczenia kosztów, o których mowa w ust. 3 lit. b), zostały zawarte w § 7.
 9. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest zwrócić części składowe podwozia, trwale wyłączone z dalszej eksploatacji, które zostały zakwalifikowane do wymiany podczas weryfikacji podwozia.

§ 6

1. Warunkiem uruchomienia wypożyczenia podwozia od Wykonawcy, jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego zamówienia, skierowanego do Wykonawcy na następujący adres e-mail:, w terminie na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem odbioru podwozia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, w terminie do 5 dni licząc od daty otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest wysłać do Zamawiającego na adres e-mail: dlt@lpr.com.pl, pisemne potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji, podając jednocześnie dokładny adres odbioru wypożyczanego podwozia. Podany adres dostawy będzie również adresem

zwrotu podwozia po zakończeniu wypożyczenia i będzie dotyczyć wyłącznie obszaru Unii Europejskiej.

3. Podwozie wypożyczane musi posiadać resurs międzyremontowy godzinowy/ilość cykli oraz resurs kalendarzowy w ilości pozwalającej na eksploatację podwozia przez okres co najmniej sześciu (6) miesięcy oraz na co najmniej 400 cykli lądowań.
4. Warunkiem przekazania Zamawiającemu podwozia wypożyczanego, będzie podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru ww. podwozia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Protokół Odbioru podwozia wypożyczanego będzie określał:
 - a) dokładną datę z godziną oraz miejsce przekazania podwozia;
 - b) opis ogólnego zewnętrznego stanu podwozia;
 - c) potwierdzenie otrzymania i sprawdzenia dokumentacji technicznej podwozia;
 - d) potwierdzenie, że na dzień podpisania protokołu odbioru, wypożyczane podwozie ma wykonane wszystkie niezbędne prace obsługowe, w tym obowiązkowe biuletyny serwisowe, dyrektywy zdatności (jeśli dotyczy);
 - e) komplet dokumentacji zdatnościowej, o której mowa w § 8;
 - f) potwierdzenie Wykonawcy, że na moment przekazania podwozia na wypożyczenie, wyłączenie tego podwozia z eksploatacji nie nastąpiło w wyniku incydentu lub wypadku lotniczego z udziałem statku powietrznego, na którym podwozie było zabudowane;
 - g) potwierdzenie Zamawiającego o braku/usunięciu niezgodności uniemożliwiających odbiór podwozia.
5. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 3 lub w § 8 lub w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wypożyczanego podwozia innych niezgodności uniemożliwiających odbiór podwozia, Strony ustalą między sobą warunki odbioru z zastrzeżeniem, że termin usunięcia niezgodności nie może być dłuższy niż do 14 dni licząc od daty stwierdzenia niezgodności.
6. Warunkiem rozpoczęcia naliczania opłat z tytułu wypożyczenia podwozia jest podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru wypożyczanego podwozia.
7. Zamawiający będzie eksploatował wypożyczone podwozie zgodnie z obowiązującą w tym zakresie Instrukcją Obsługi.
8. Zamawiający oświadcza, że w całym okresie wypożyczenia, podwozie będzie ubezpieczone na warunkach ubezpieczenia obowiązującego dla statku powietrznego, na którym wypożyczone podwozie będzie zabudowane.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Ofercie:
 - a) sumy ubezpieczenia na jaką wypożyczone podwozie ma być ubezpieczone;

b) pełną nazwę oraz osoby kontaktowe podmiotu, który jest właścicielem wypożyczanego podwozia.

10. Zamawiający zobowiązany jest do okazania Wykonawcy na jego wezwanie stosownego potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 8-9, w formie oddzielnej polisy ubezpieczeniowej lub aneksu do polisy statku powietrznego, w którym wypożyczone podwozie będzie eksploatowane.

11. Protokół Odbioru nie będzie potwierdzeniem sprawdzenia funkcjonalnego wypożyczonego podwozia – kontrole funkcjonalne będą wykonane przy zabudowie ww. podwozia, a ewentualne nieprawidłowości, stwierdzone wówczas w stosunku do jakości wypożyczonego podwozia, będą przedmiotem roszczeń gwarancyjnych, zgłaszanych na warunkach opisanych w § 11.

12. Podstawą zwrotu do Wykonawcy podwozia wypożyczonego, będzie podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Przekazania ww. podwozia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Protokół Przekazania podwozia wypożyczonego będzie określał:

a) dokładną datę z godziną oraz miejsce zwrotu podwozia;

b) opis ogólnego zewnętrznego stanu podwozia;

c) potwierdzenie wykorzystanej ilości cykli lądowań oraz ilości wykorzystanych dni wypożyczenia;

d) potwierdzenie otrzymania i sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentacji technicznej podwozia;

e) potwierdzenie Zamawiającego, że na dzień podpisania Protokołu Przekazania, wypożyczone podwozie ma wykonane wszystkie niezbędne prace obsługowe, w tym obowiązkowe biuletyny serwisowe, dyrektywy zdatności (jeśli dotyczy);

f) komplet dokumentacji zdatnościowej, o której mowa w § 8;

g) potwierdzenie Zamawiającego, że na moment zwrotu podwozia, wyłączenie tego podwozia z eksploatacji nie nastąpiło w wyniku incydentu lub wypadku lotniczego z udziałem statku powietrznego, na którym podwozie było zabudowane, chyba że Zamawiający otrzyma od Wykonawcy pisemne oświadczenie o akceptacji takiego podwozia po wcześniejszej analizie konkretnego przypadku;

h) potwierdzenie ze strony Wykonawcy o braku/usunięciu niezgodności uniemożliwiających zwrot wypożyczanego podwozia.

13. W przypadku nie spełnienia przez Zamawiającego wymogów, o których mowa w ust. 10 lub w § 8 lub w przypadku stwierdzenia podczas zwrotu wypożyczanego podwozia innych

niezgodności uniemożliwiających zwrot podwozia, Strony ustalą za obopólnym porozumieniem warunki zwrotu podwozia.

14. Warunkiem zakończenia naliczania opłat z tytułu wypożyczenia jest podpisanie przez Strony Protokołu Przekazania wypożyczonego podwozia.
15. Protokół Przekazania wypożyczonego podwozia nie będzie potwierdzeniem sprawdzenia funkcjonalnego wypożyczonego podwozia – kontrole funkcjonalne będą wykonane przy zabudowie ww. podwozia, a ewentualne nieprawidłowości, stwierdzone wówczas w stosunku do jakości wypożyczonego podwozia, będą przedmiotem roszczeń gwarancyjnych, zgłaszanych na warunkach opisanych w § 11.
16. Z wyłączeniem postanowień ust. 13 Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy na adres mailowy, o wszelkich pozostałych usterkach wypożyczonego podwozia, w trakcie trwania okresu wypożyczenia.
17. W przypadku wystąpienia usterki, o której mowa w ust. 14, Strony ustalą sposób i warunki usunięcia usterki za porozumieniem Stron.
18. Szczegóły dotyczące sposobu transportu podwozia wypożyczonego zostały opisane w § 9.

§ 7

1. Zapłata za podwozie po remoncie zostanie zrealizowana przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie:
 - a) podpisanego przez obie Strony Protokołu Odbioru podwozia po remoncie, o którym mowa w § 4 ust.10;
 - b) dostarczonej do Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury dokona płatności za wartość tej faktury.
3. Zapłata za fakturę, o której mowa w ust. 1 lit. b), nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:, każdorazowo podany na fakturze.
4. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania za wykonany i potwierdzony przez Zamawiającego zakres naprawy podwozia (z uwzględnieniem dostaw części potrzebnych do naprawy podwozia).
5. Zapłata za podwozie wypożyczone zostanie zrealizowana przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie:
 - a) podpisanego przez obie Strony Protokołu Przekazania podwozia wypożyczonego, o którym mowa w § 6 ust. 12;
 - b) dostarczonej do Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Każda ze Stron pokrywa koszty bankowe w swoim banku.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podwozia po remoncie oraz podwozia wypożyczonego, które na dzień ich dostawy będą miały wykonane wszystkie obowiązujące dyrektywy zdatności (Airworthiness Directives), obowiązkowe modyfikacje, a także inne nie wymienione czynności obsługowe, mające wpływ na zdatność ww. podwozia do eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z podwoziem po remoncie oraz podwoziem wypożyczanym, następującą oryginalną dokumentację:
 - a) aktualny dokument EASA Form 1;
 - b) metrykę – Log Card (jeśli dotyczy);
 - c) inne dokumenty mające wpływ na zdatność eksploatacyjną podwozia po remoncie (jeśli wymagane).
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 musi potwierdzać spełnienie wymogów wskazanych w ust. 1.
4. Kompletacja podwozia po remoncie oraz podwozia wypożyczanego musi zawierać minimum kompletacji, jak dla podwozia do remontu przekazanego do Wykonawcy.
5. Zamawiający nie zgadza się na zastosowanie w kompletacji podwozia po remoncie, jakichkolwiek części typu PMA (Parts Manufacturer Approval) z wyjątkiem części wymienionych w zatwierdzonym i obowiązującym katalogu części (IPC), będącym częścią projektu typu podwozia typu PN: 201033002.

§ 9

1. Transport podwozia:
 - a) Zamawiający jest odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich transportów podwozia z/do miejsca wskazanego przez Wykonawcę , w szczególności:
 - organizację transportu podwozia wypożyczonego, na koszt i ryzyko Zamawiającego na trasie od Wykonawcy (adres załadunku o którym mowa w § 6 ust. 2) do Zamawiającego (baza Zamawiającego w Warszawie: ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa), z uwzględnieniem załadunku i rozładunku podwozia;
 - ubezpieczenie cargo podwozia wypożyczonego w transporcie na trasie od miejsca załadunku ww. podwozia do bazy Zamawiającego w Warszawie. Odpowiedzialność za ładunek przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego, w momencie rozpoczęcia załadunku podwozia wypożyczonego na środek transportu Zamawiającego;

- za organizację transportu podwozia wypożyczonego, na koszt i ryzyko Zamawiającego na trasie od Zamawiającego (baza Zamawiającego w Warszawie) do Wykonawcy (adres załadunku, o którym mowa w § 6 ust. 2);
 - za ubezpieczenie cargo podwozia wypożyczonego, w transporcie na trasie od Zamawiającego (baza Zamawiającego w Warszawie) do Wykonawcy. Odpowiedzialność za ładunek przechodzi z Zamawiającego na Wykonawcę po zakończeniu procesu rozładunku w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w obecności osoby odpowiedzialnej za transport ze strony Wykonawcy;
 - za organizację transportu podwozia do remontu, na koszt i ryzyko Zamawiającego na trasie od miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 lit. a) do Wykonawcy (adres dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 4) – dotyczy sytuacji zlecenia remontu podwozia w organizacji obsługowej innej niż wskazanej w § 1 ust. 1 lit. a);
 - za ubezpieczenie cargo podwozia do remontu, w transporcie na trasie od Zamawiającego na trasie od miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 lit. a) do Wykonawcy (adres dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 4) – dotyczy sytuacji zlecenia remontu podwozia w organizacji obsługowej innej niż wskazanej w § 1 ust. 1 lit. a). Odpowiedzialność za ładunek przechodzi z Zamawiającego na Wykonawcę po zakończeniu procesu rozładunku w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w obecności osoby odpowiedzialnej za transport ze strony Wykonawcy;
 - organizację transportu podwozia wyremontowanego, na koszt i ryzyko Zamawiającego na trasie od Wykonawcy (adres załadunku o którym mowa w § 4 ust. 4) do Zamawiającego (baza Zamawiającego w Warszawie: ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa), z uwzględnieniem załadunku i rozładunku podwozia;
 - ubezpieczenie cargo podwozia wyremontowanego w transporcie na trasie od Wykonawcy (adres załadunku o którym mowa w § 4 ust. 4) do Zamawiającego (baza Zamawiającego w Warszawie: ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa). Odpowiedzialność za ładunek przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego, w momencie rozpoczęcia załadunku podwozia wyremontowanego na środek transportu Zamawiającego.
- b) Skrzynia transportowa wraz z niezbędnymi elementami mocującymi (jeśli dotyczy), w której będzie transportowane podwozie w ramach Umowy, jest własnością Zamawiającego;

- c) Zamawiający na swój koszt, ryzyko i odpowiedzialność dokona przygotowania do transportu podwozia do remontu. Zamawiający zapakuje ww. podwozie do skrzyni transportowej, na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność.
 - d) Zamawiający jest odpowiedzialny za transport do remontu oraz transport powrotny podwozia wyremontowanego, włączając w to załadunek i rozładunek ww. podwozia, zapakowanego w skrzynię transportową, zapewnioną przez Zamawiającego;
 - e) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie czynności związane z przygotowaniem wyremontowanego podwozia do transportu, na środek transportu Zamawiającego do momentu rozpoczęcia załadunku podwozia wyremontowanego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę;
 - f) Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za skrzynię transportową od momentu zakończenia rozładunku podwozia dostarczonego do remontu, do momentu rozpoczęcia załadunku podwozia wyremontowanego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
 - g) Zamawiający jest odpowiedzialny za transport podwozia wypożyczonego od miejsca wskazanego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (adres: ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa), a także transport powrotny, włączając w to załadunek i rozładunek ww. podwozia, zapakowanego w skrzynię transportową, zapewnioną przez Zamawiającego;
 - h) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie czynności związane z przygotowaniem do transportu podwozia wypożyczonego, na środek transportu Zamawiającego do momentu rozpoczęcia załadunku podwozia wyremontowanego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę;
 - i) Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za skrzynię transportową:
 - od momentu przekazania skrzyni przez Zamawiającego celem zapakowania wypożyczonego podwozia do skrzyni, do momentu rozpoczęcia załadunku podwozia wypożyczonego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.oraz
 - od momentu zakończenia rozładunku transportu po zakończonym wypożyczeniu podwozia do momentu zwrócenia Zamawiającemu pustych skrzyń transportowych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego stanu zewnętrznego skrzyni transportowej będącej w posiadaniu Wykonawcy, w której będzie zapakowane podwozie, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zamiennej skrzyni transportowej na swój koszt i ryzyko, celem zorganizowania zaplanowanego transportu podwozia. Ponadto

Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany skrzyni transportowej będącej własnością Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, wliczając w to koszt transportu tej skrzyni do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszt transportu wypożyczonej skrzyni, zwracanej od Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Wykonawcę.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że podwozie do remontu w momencie jego odbioru przez Wykonawcę:

- 1) będzie posiadać pełną ewidencję eksploatacji i obsługi technicznej, a także dzienniki licząc od daty produkcji;
- 2) było eksploatowane zgodnie z zasadami opisanymi w instrukcji zdatności do lotu (instructions of continuous airworthiness) wydanym przez Producenta Oryginalnego Wyposażenia (OEM) (w tym zapisanie i deklaracja wszystkich czynności obsługowych, limitów eksploatacji wskazanych we właściwych instrukcjach obsługowych, przekroczenia i nietypowe warunki);
- 3) Zamawiający ponadto oświadcza, że
 - a) wszelkie prace wykonane i części uprzednio wbudowane, nowe czy używane, w wyremontowanym podwoziu spełniają wszystkie kryteria naprawy dopuszczone w lotnictwie cywilnym oraz przez OEM, oraz były obsługiwane w zakładzie naprawczym dopuszczonym przez OEM;
 - b) wyremontowane podwozie zostanie zamontowane jako kompletne podwozie w eksploatowanym statku powietrznym, który posiada zaświadczenie od odpowiedniego organu ds. zdatności do lotu, oraz że dostarczone podwozie będzie eksploatowane zgodnie z ograniczeniami i zaleceniami OEM.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, dla wyremontowanego podwozia, gwarancji na okres miesięcy eksploatacji (nie mniej niż 12 miesięcy), liczonych stosownie od daty zakończenia remontu ww. podwozia, nie dłużej jednak niż 24 miesiące licząc od daty remontu podwozia. Wykonawca będzie administrował wszelkimi gwarancjami i politykami serwisowymi Producenta Części Oryginalnych (OEM), obowiązujących dla wyremontowanego podwozia, w imieniu Zamawiającego.
2. Gwarancja ta jest gwarancją wyłączną, obowiązującą dla wyremontowanego podwozia i jest przekazywana i akceptowana w miejsce wszelkich innych gwarancji, jawnych i dorozumianych (w tym między innymi, dorozumianych gwarancji zgodności z przeznaczeniem i przydatności do określonego celu), oraz wszelkich obowiązków lub

odpowiedzialności Wykonawcy umownej i deliktowej. Środki ochrony prawnej Zamawiającego są ograniczone do tych wyszczególnionych w Umowie, z wyłączeniem wszelkich innych środków ochrony prawnej, w tym między innymi odszkodowania ubocznego lub wtórnego. Wszelkie zmiany lub rozszerzenia tej gwarancji i środków ochrony prawnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisu należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

3. W zakresie dopuszczalnym prawem, w żadnym wypadku odpowiedzialność Wykonawcy nie może przekroczyć ceny końcowej remontu podwozia, niezależnie od tego czy wynika z Umowy, odpowiedzialności obiektywnej, usterki, deliktu, zaniedbania czy innego dochodzonego prawa.
4. W przypadku niewłaściwej jakości wyremontowanego podwozia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia roszczeń gwarancyjnych złożonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę pisemnie pocztą elektroniczną na adres e-mailowy, o każdej niesprawności wyremontowanego podwozia w okresie gwarancji, przesyłając:
 - a) zgłoszenie gwarancyjne wyremontowanego podwozia z przekazaniem dokumentacji związanej z usterką, zawierającej parametry pracy ww. podwozia, zarejestrowane podczas zdarzenia, którego dotyczy zgłoszenie;
 - b) zlecenie naprawy wyremontowanego podwozia w ramach przesłanego zgłoszenia gwarancyjnego;
 - c) potwierdzenie gotowości wyremontowanego podwozia do wysyłki w przypadku wcześniejszego stwierdzenia przez Wykonawcę braku możliwości usprawnienia ww. podwozia w bazie Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że zgłoszenia gwarancyjne będą odbierane w każdy dzień roboczy. Wykaz dni wolnych od pracy, obowiązujących u Wykonawcy na przyjmowanie zgłoszeń gwarancyjnych, w okresie trwania gwarancji wyremontowanego podwozia, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. Wszelkie naprawy gwarancyjne wyremontowanego podwozia będą wykonywane przez organizację obsługową o stosownym zakresie zatwierdzenia lotniczego.
8. Za dzień powiadomienia o usterce gwarancyjnej wyremontowanego podwozia uznaje się dzień wysłania zgłoszenia gwarancyjnego do Wykonawcy na adres określony w ust. 5. W przypadku wysłania zgłoszenia gwarancyjnego w dzień wolny od pracy, za dzień zgłoszenia uznaje się kolejny dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.

9. Wykonawca w terminie do 10 dni (za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 10), licząc od daty wysłania zgłoszenia gwarancyjnego przez Zamawiającego, zobowiązany jest rozpocząć w ramach przyznanej gwarancji, czynności związane z naprawą wyremontowanego podwozia, obejmujące:
- a) przyjazd serwisu naprawczego Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w którym będzie znajdował się statek powietrzny z usterką wyremontowanego podwozia podlegającej gwarancji;
 - b) weryfikację i podjęcie działań naprawczych wyremontowanego podwozia.
10. W przypadku braku możliwości naprawy wyremontowanego podwozia w miejscu, o którym mowa w ust. 9 lit. a), Wykonawca w terminie do 15 dni, licząc od daty wysłania zgłoszenia gwarancyjnego przez Zamawiającego lub 10 dni licząc od daty wybudowy podwozia z płatowca, w zależności od tego co nastąpi później, zobowiązany jest rozpocząć w ramach przyznanej gwarancji, czynności związane z naprawą wyremontowanego podwozia w zatwierdzonej organizacji obsługowej, obejmujące:
- a) transport podwozia;
 - b) przyjęcie podwozia;
 - c) kontrolę odbiorczą podwozia po przyjęciu;
 - d) wstawienie do naprawy podwozia.

Warunek opisany w lit. d) decyduje o terminie realizacji zgłoszenia gwarancyjnego, określonego na wstępie ustępu.

11. W przypadku opisanym w ust. 10, Wykonawca odbierze niesprawne podwozie od Zamawiającego, na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność, a następnie dostarczy do warsztatu organizacji obsługowej i naprawi podwozie. Przy zaistnieniu konieczności przetransportowania podwozia lub jego części, z obszaru celnego Unii Europejskiej, Wykonawca zobowiązuje się do wstawienia podwozia do organizacji obsługowej spełniającej wymagania przepisów Part 145, realizacji wszelkich formalności i pokrycia wszystkich kosztów, związanych z opuszczeniem obszaru Unii Europejskiej przez podwozie i/lub części oraz z powrotem na ten obszar. Wykonawca w każdym z tych przypadków poniesie też koszty wybudowania i ponownej zabudowy podwozia. Po naprawie Wykonawca dokona transportu naprawionego podwozia, na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność, do miejsca/bazy wskazanej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres dlt@lpr.com.pl, o planowanym terminie dostawy naprawionego podwozia do miejsca/bazy

wskazanej przez Zamawiającego. Powiadomienie zostanie przesłane z wyprzedzeniem co najmniej jednego, pełnego dnia roboczego.

12. Wykonawca, w terminie do 14 dni, licząc od momentu wstawienia podwozia do naprawy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, do zatwierdzenia harmonogramu zakończenia pełnego cyklu naprawy podwozia.
13. Jeżeli podwozie po remoncie będzie mieć jakiegokolwiek wady, Wykonawca naprawi lub wymieni wadliwe części na części wolne od wad. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych, wynikających z Umowy, Wykonawca dostarczył części wolne od wad lub naprawił części, termin udzielonej gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w jakim Zamawiający nie mógł z części korzystać.
14. Zamawiający zwróci wadliwą część Wykonawcy w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania części wolnej od wad.
15. Zamawiający nie zgadza się na zastosowanie części typu PMA podczas wymian części wykonywanych w ramach działań gwarancyjnych, lecz wyłącznie części wymienionych w zatwierdzonym katalogu części (IPC), będącym częścią projektu typu podwozia przedniego PN: 201033002. Jednakże w przypadku braku dostępności oryginalnych części (np. w wyniku wystąpienia siły wyższej), Wykonawca może warunkowo użyć części typu PMA, jeśli pisemnie zwróci się do Zamawiającego o zgodę, podając szczegółowe uzasadnienie, a następnie otrzyma pisemną zgodę Zamawiającego.
16. Wszystkie części wymienione podczas naprawy gwarancyjnej podwozia, będą posiadać załączoną aktualną dokumentację:

- dla części niestandardowych - dokument EASA Form 1 lub dokument równoważny;
- dla części standardowych – Certificate of Conformity (Świadectwo Zgodności) wystawiony przez producenta części;

w rozumieniu:

- rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 w sprawie nieprzerwanej zdolności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zezwoleń udzielanych instytucjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania;

i/lub w rozumieniu:

- Umowy między Stanami Zjednoczonymi Ameryki a Wspólnotą Europejską o współpracy w zakresie uregulowań dotyczących bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego, sporządzona w Brukseli 30 czerwca 2008 r., opublikowana w Official Journal of the European Union, 9.11.2011 r., L291/8, z późniejszymi zmianami;

- wraz z Technical Implementation Procedures For Airworthiness And Environmental Certification Between The Federal Aviation Administration Of The United States Of America And The European Aviation Safety Agency Of The European Union, Revision 5, September 15, 2015, z późniejszymi zmianami;

i/lub w rozumieniu:

- Umowy w sprawie bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego pomiędzy Unią Europejską i Kanadą z 6 maja 2009 r, Official Journal of the European Union, 17.6.2009, L 153/11 z późniejszymi zmianami;
- wraz z Technical Implementations Procedures For Airworthiness and Environmental Certification Under The Agreement On Civil Aviation Safety Between The Government Of Canada and The European Union, Rev. 3 z 18 September, 2017.

- Wykonawca pokryje koszty transportu wadliwych części z bazy Zamawiającego lub miejsca zaistnienia usterki do swojego zakładu. Wykonawca pokryje też koszty transportu części dostarczonych w ramach wymiany gwarancyjnej, do bazy Zamawiającego lub miejsca zaistnienia usterki. W przypadku uzasadnionego negatywnego rozpatrzenia gwarancji podwozia, Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty transportu.
- Gwarancji nie stosuje się w przypadku, gdy wyremontowane podwozie było narażone lub poddane:
 - jakiegokolwiek naprawie, zabudowie, transportowi, magazynowaniu, konserwacji, obsłudze, użytkowaniu, w sposób niezgodny z wytycznymi producentów oryginalnego wyposażenia, Wykonawcy, lub producenta statku powietrznego; lub
 - jakiegokolwiek przeróbce, modyfikacji bądź naprawie przez kogokolwiek innego niż organizacja obsługowa (wyłącznie w zakresie zatwierdzenia tej organizacji); lub
 - jakiegokolwiek wypadkowi, szkodzie powstałej w wyniku działania przedmiotów obcych lub niewłaściwemu użytkowaniu po dostarczeniu do Zamawiającego, chyba że wypadek lub wynik działania przedmiotów obcych będą spowodowane niewłaściwym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę albo gdy niewłaściwe użytkowanie będzie wynikało z niepełnych lub rozbieżnych zaleceń danych technicznych, dostarczonych Zamawiającemu; lub
 - normalnemu zużyciu, działaniu łuku elektrycznego lub jakichkolwiek innych czynników nie będących pod kontrolą Wykonawcy.
- Gwarancja ta jest gwarancją wyłączną i występuje w miejsce wszelkich innych gwarancji pisemnych i ustnych, wyrażonych wprost, domniemanych, włączając w to (lecz nie

ograniczając się do) wszelkie dorozumiane gwarancje dopuszczenia do obrotu lub przydatności do podstawowego wykorzystania, które niniejszym zostają unieważnione. W żadnym przypadku Wykonawca nie będzie odpowiadał za szkody powypadkowe.

20. Wykonawca każdorazowo, w przypadku odmowy naprawy gwarancyjnej, uzasadni wyczerpująco na piśmie, przyczynę odmowy dokonania naprawy gwarancyjnej, w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc do momentu zakończenia weryfikacji podwozia lub otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego w sposób opisany w ust. 5.
21. Uzasadnienie o którym mowa w ust. 20 musi być poparte raportem technicznym stworzonym przez organizację obsługową.

§ 12

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależnie od woli Stron, na których powstanie żadna ze Stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, militarną mobilizację, embargo, zamknięcie granic, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie Umowy.
2. Pod rygorem utraty prawa do powoływania się na przypadek siły wyższej, Strona dotknięta takim zdarzeniem ma obowiązek bezzwłocznie pisemnie zawiadomić o zdarzeniu drugą Stronę i udowodnić drugiej stronie wystąpienie siły wyższej w szczególności przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju oraz poinformować o przewidywanym czasie trwania przeszkody w realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji i wykonywanie postanowień Umowy.
3. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo w całym okresie obowiązywania Umowy z uwzględnieniem ust. 2, odstąpić od niej w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia jednego z następujących przypadków:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy;
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji Umowy;
 - c) wystąpienia przyczyn, skutkujących brakiem możliwości realizacji Umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Za okoliczności niezależne od

Wykonawcy nie uważa się sytuacji nie zachowania terminów dostawy wyremontowanego podwozia przez Wykonawcę.

2. Zamawiający ma prawo do bezzwłocznego odstąpienia od Umowy w przypadku niedostarczenia części w terminie do 60 dni, licząc od planowanej daty odbioru wyremontowanego podwozia, ustalonych na podstawie warunków Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % brutto niezrealizowanej wartości Umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 - b) Zamawiający, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 8, zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto niezrealizowanej wartości Umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie dochodził odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej określonej w ust. 3 lit. b).
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku opóźnień w dotrzymaniu terminów realizacji zobowiązań wynikających z Umowy przy realizacji zamówień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % ceny brutto niezrealizowanej wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony na podstawie Umowy, nie więcej jednak niż 1 % brutto całkowitej wartości Umowy.
7. W razie nieterminowej realizacji zgłoszenia gwarancyjnego w ramach Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 EUR brutto, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy realizacji zgłoszenia gwarancyjnego określone na podstawie Umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu

wykonania części umowy.

9. Kwoty, o których mowa w ust. 3 lit. a) oraz ust. 6-7, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
10. Stronom przysługuje dochodzenie odszkodowania uzupełniającego, do wysokości poniesionej szkody.
11. Wykonawca odpowiada za działania swoich dostawców, mające wpływ na termin realizacji umowy, jak za działania własne.

§ 14

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje, że istotne zmiany Umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść Umowy będzie zmieniana stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych;
 - b) zmiany wysokości stawki podatku VAT – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - c) w przypadku zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - d) zmiany terminów realizacji wynikających z Umowy w przypadkach szczególnie uzasadnionych, np. wystąpienie siły wyższej, o której mowa w § 11 lub wystąpienia innych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy, o których Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę w formie pisemnej. Strony ustalą, w formie pisemnego porozumienia, indywidualne terminy zobowiązań wynikających z Umowy, inne niż określony w umowie, a także dołożą starań w celu maksymalnego przyspieszenia terminu realizacji Umowy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy nie uważa się sytuacji nie zachowania terminów dostawy części przez dostawców Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o następujących sytuacjach niezależnych od Zamawiającego:
 - niemożliwości realizacji zobowiązań umownych;
 - niemożliwości zachowania terminów wynikających z Umowy.
 - e) zmiany terminów realizacji zgłoszeń gwarancyjnych oraz sposobu realizacji roszczeń gwarancyjnych z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - f) zmiany nazwy handlowej części (numerów katalogowych części) określonych w Ofercie Wykonawcy, w przypadku zmiany nazwy handlowej części na rynku;

- g) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, w przypadku gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub uzasadniona jego zdolnościami płatniczymi;
 - h) zmiany terminów płatności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron Umowy musi stosownie udokumentować;
 - i) zmiany ilości poszczególnych części wskazanych w ofercie, w całym okresie realizacji umowy w zakresie kwoty określonej § 2 ust. 1;
 - j) zmiany sposobu wykonania zobowiązań umownych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna do prawidłowego wykonania umowy;
 - k) zmiany sposobu transportu podwozia, o którym mowa w § 9, w przypadku realizacji transportu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub w przypadku zmiany miejsc załadunku/rozładunku podwozia;
 - l) obniżenia cen za remont i wypożyczenie podwozia przez Wykonawcę, które może nastąpić przez Wykonawcę w każdym czasie;
 - m) nie wykorzystania maksymalnej wartości zadania, wówczas termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż o sześć (6) miesięcy;
2. Wszystkie zmiany do Umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, wyłącznie za zgodą obu Stron.
 3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

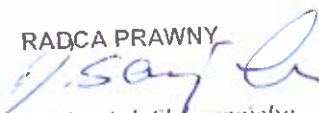
1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i powinna być zgodnie z nim rozumiana i interpretowana, a wszelkie postanowienia powołujące się na zastosowanie prawa innej jurysdykcji zostają niniejszym wyraźnie wyłączone.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych ujawnionych w związku z realizacją umowy był prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1

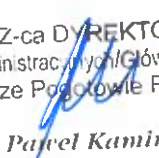
ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
7. Ewentualne spory dotyczące wykonania Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy (3) dla Zamawiającego.
9. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).
 - 2) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór Protokołu Przekazania podwozia do remontu.
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór Protokołu Odbioru podwozia do remontu.
 - 5) Załącznik nr 5: Wzór Protokołu Odbioru podwozia wypożyczonego
 - 6) Załącznik nr 6: Wzór Protokołu Przekazania podwozia wypożyczonego
 - 7) Załącznik nr 7: Wykaz dni wolnych

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY

Dorota Soltysiak-Skórczyńska
WA-2740

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych/Główny Księgowy
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Kamiński

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Zamawiający:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
(Firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303, pochodzącego z wyposażenia samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II oraz wypożyczenie podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303 samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II**” (nr postępowania **ZP/6/X/2019**) prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

- ☐ **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- ☐ **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.⁷

..... (miejscowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

⁷ Odpowiednie zaznaczyć

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

Zamawiający

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA

.....
(Firma, adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303, pochodzącego z wyposażenia samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II oraz wypożyczenie podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303 samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II**” (nr postępowania **ZP/6/X/2019**), prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczono/orzeczono⁸** tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejscowość), dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów)
lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

⁸ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Zamawiający
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

WYKONAWCA

.....
(Firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) w postępowaniu pn. „**Remont podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303, pochodzącego z wyposażenia samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II oraz wypożyczenie podwozia przedniego NOSE LANDING GEAR PN: 201033002 SN: MDG 0303 samolotu typu Piaggio P.180 Avanti/Avanti II**” (nr postępowania ZP/6/X/2019)

....., dnia

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.