

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej budowy Krajowego Centrum
Monitorowania Ratownictwa Medycznego
wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz
zagospodarowaniem terenu na części działki
nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej
przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo
m.st. Warszawy”**

Zatwierdził:

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

dr hab. n. o zdr. Robert Gałązkowski, prof. nadzw.

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa
Tel: +48 /22/ 22 99 931,
NIP: 522-25-48-391 Regon: 016321074
http://www.lpr.com.pl e-mail: dzp@lpr.com.pl, centrala@lpr.com.pl
2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „uPzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, tj. kwotę 144 000,00 EURO.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnego upoważnienia, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji pod nazwą: „Budowa Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu”, zlokalizowanej na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz pełnienie nadzorów autorskich w trakcie trwania budowy i odbiorów.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na etapy:
 - a) **ETAP 1** – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów budowlano-wykonawczych przyłączy, przekładek, zjazdów, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę i dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę, złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją;
 - b) **ETAP 2** – wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, harmonogramów rzeczowo-finansowego i realizacji inwestycji; aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku wydłużenia procesu wyboru wykonawcy robót budowlanych,
 - c) **ETAP 3** – złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie skutecznego (udokumentowanego oświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu) zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, oraz potwierdzenia skutecznego (udokumentowanego oświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu) dokonania niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę;
 - d) **ETAP 4** – pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 9 IPU, w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

5. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca, powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 uPzp, musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 uPzp, należy rozumieć je jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 uPzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w treści SIWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz niewskazania firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone w § 4 Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,*
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,*
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający określa następujące warunki:*
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej:

- trzy (3) usługi projektowe obejmujące swoim zakresem wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych (każda z dokumentacji obejmująca łącznie co najmniej branże architektoniczną, konstrukcyjno-budowlaną oraz instalacji: sanitarnej i elektrycznej) budowy budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego, każdy z powyższych budynków powinien obejmować w zakresie projektu część konferencyjną lub część wykładową lub część widowiskową /kinową, w tym co najmniej dwa budynki o kubaturze min. 8 000 m³ każdy oraz jeden o kubaturze min. 15 000 m³.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na podstawie art. 22a uPzp, wykonaniem ww. usług winien wykazać się co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca polega.

oraz

- dwie (2) usługi projektowe, obejmujące swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej parkingu podziemnego wbudowanego o liczbie stanowisk postojowych co najmniej 26 (dwadzieścia sześć),
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie:

Tabela Nr 1

Lp.	Stanowisko: *	Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie
1.	Generalny projektant w branży architektonicznej	<u>Uprawnienia:</u> co najmniej od 10 lat uprawnienia budowlane w zakresie w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia). <u>Kwalifikacje (doświadczenie):</u> projektant musi posiadać przynajmniej 10 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta

		w branży architektonicznej i wykonał w charakterze projektanta przynajmniej w zakresie sporządzenia projektu architektonicznego dokumentację projektową, dotyczącą budowy co najmniej 5 budynków użyteczności publicznej w tym co najmniej trzy o kubaturze min. 8 000 m ³ każdy oraz co najmniej dwa o kubaturze min. 15 000 m ³ każdy, i na które uzyskano ostateczne pozwolenie na budowę.
2.	Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej	<u>Uprawnienia:</u> projektant musi posiadać przynajmniej 10 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta w branży konstrukcyjnej i uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia). <u>Kwalifikacje (doświadczenie):</u> projektant musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej 3 projektów obiektów budowlanych o kubaturze 10 000 m³ każdy.
3.	Projektant branży instalacji sanitarnej w zakresie instalacji wentylacyjnych	<u>Uprawnienia:</u> projektant musi posiadać przynajmniej 10 letnie doświadczenie na stanowisku projektanta w branży sanitarnej i uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia). <u>Kwalifikacje (doświadczenie):</u> projektant musi posiadać doświadczenie polegające na zaprojektowaniu w zakresie wentylacji mechanicznej i klimatyzacji co najmniej 3 obiektów budowlanych o kubaturze co najmniej 8000 m³ każdy.
4.	Projektant branży instalacji elektrycznej	<u>Uprawnienia:</u> uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia). <u>Kwalifikacje (doświadczenie):</u> projektant musi posiadać doświadczenie polegające na zaprojektowaniu w zakresie instalacji niskoprądowej: sieci strukturalnej, systemu kontroli dostępu opartego na produktach firmy Roger, SSWiN i CCTV co najmniej w 3 obiektach użyteczności publicznej. Przy czym doświadczenie w zaprojektowaniu ww. instalacji może być wykonane w różnych budynkach, jednak każdą z nich powinien zaprojektować 3 razy.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2002, nr 23, poz. 221) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. Nr 63, poz. 394)

W razie wątpliwości pojęcia użyte w ust. 1 pkt 3 lit. a) i b) są zdefiniowane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

W związku z art. 22a ust. 4 uPzp: *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.*

W związku z powyższym w sytuacji, gdy któryś z warunków, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) lit a) i b) będzie w całości spełniany nie przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum a przez „inny podmiot”, „podmiot” ten musi być wykonawcą całej części zamówienia (100%). Jeżeli warunek będzie spełniany częściowo przez Wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

- warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 628),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity z Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia opisane poniżej, na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),
 - b) w ust. 2 pkt 4),
 - c) w ust. 3 pkt 5) – 7),– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9) lub ust. 3 pkt 2) i 4), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9) lub ust. 3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie

dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wymaga się złożenia w JEDZ jedynie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w Sekcji α Cz. IV: Kryteria kwalifikacji.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. JEDZ należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 1) Ze strony internetowej Zamawiającego na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
 - 3) Wybrać odpowiednią wersję językową,
 - 4) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),

- 5) Zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - 6) Wypełnić formularz,
 - 7) Pobrać formularz w formacie pdf i podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się podpisywanie oświadczeń i dokumentów podpisem wewnętrznym „PAdES” i sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.**
3. Przy wypełnianiu formularza JEDZ, Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania, zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
 5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 SIWZ:**
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
 6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3 SIWZ:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10) oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym w § 9 ust. 3 pkt 5) i 6), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia określonych w § 9 ust. 3 pkt 1);
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w § 9 ust. 3 pkt 5) i 6) (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w § 9 ust. 3 pkt 7) (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego - zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 2), 3) i 10) oraz w § 9 ust. 3 pkt 5) i 6),
 - 2) pkt 2) - 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa

- w ust. 7 pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
 10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt 3) i 10) oraz § 9 ust. 3 pkt 6). Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wykonawca w stosownych sytuacjach może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) – 9).
 14. Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 i 3.
 15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, 7, 8, 9, 10 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 16. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 10, **z wyjątkiem JEDZ**, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, **prześle Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
19. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 ze zmianami).

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularzy do komunikacji udostępnionych przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i dostępnych na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat@lpr.com.pl lub dzp@lpr.com.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.** W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, jpg i podpisana kwalifikowanym podpisem**

elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisu poprzez program open-source „proCertum SmartSign” z aktualnymi certyfikatami.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym opisaniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP z rozszerzeniem .zip lub .7z.).
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innych niż oferta i JEDZ**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub/i tytułem postępowania lub/i numerem ogłoszenia TED lub/i ID postępowania.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 16 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
16. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:
 - 1) numer telefonu: +48 (22) 22 99 931,
 - 2) adres poczty elektronicznej: sekretariat@lpr.com.pl, dzp@lpr.com.pl
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **12.12.2019 r. do godz. 12³⁰** w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto 31 1130 1017 0020 1459 3620 0001 w banku BGK S.A.,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej w sposób określony w § 11 SIWZ przed upływem terminu określonego w ust. 1 SIWZ.
 - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
 - 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
 - 6) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca (samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ)**,
 - 2) jednolite dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1,
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę;
 - 4) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (Wzór Wykazu stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**).

Niniejszy dokument ma umożliwić:

- ☐ dokonanie oceny w kryterium – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - ocena dokonana będzie dla osób wyznaczonych do projektowania: generalny projektant w branży architektonicznej – opisanym szczegółowo w § 18 ust. 2 pkt 3) SIWZ oraz
- ☐ ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia – zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3) lit. b) SIWZ.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” jedynie na podstawie Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia złożonego wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie ww. osoby w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie przyzna punktów. Wykaz ten będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 1 i 3 uPzp jedynie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

oraz

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 10 ust. 11,
- 6) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 7) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa, – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć - wraz pełnomocnictwem

- dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.
- 2. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - pod rygorem odrzucenia, z zastrzeżeniem § 4 SIWZ.
- 5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7. W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, w oświadczeniach i dokumentach, których złożenia żądał Zamawiający w § 10 SIWZ, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP. z dnia 29 września 2002 roku z późn. zm.).

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 12.12.2019 r. o godzinie 12³⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 12.12.2019 r. o godz. 13⁰⁰** w pokoju 111.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.lpr.com.pl informacje, dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**), musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.

3. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia, prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1	Cena brutto oferty	60
2	Termin realizacji Etapu 2	20
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20
Razem		100

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- 2) W kryterium **Termin realizacji Etapu 2**, Wykonawcy mogą otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za deklarację skrócenia terminu wykonania Etapu 2 wg następujących zasad:

- zadeklarowany termin wykonania Etapu 2: do 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 0 punktów;
- zadeklarowany termin wykonania Etapu 2: do 54 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 10 punktów;
- zadeklarowany termin wykonania Etapu 2: do 48 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 20 punktów.

- 3) W kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**, Wykonawcy mogą otrzymać maksymalnie 20 punktów, zgodnie z poniższymi zasadami.

Kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku: generalny projektant w branży architektonicznej, projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej, projektant w branży sanitarnej w zakresie wentylacyjnym, projektant w branży elektrycznej w specjalności niskoprądowej w oparciu o dokument sporządzony według **Załącznika Nr 6 do SIWZ** - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

- a) **Generalny projektant w branży architektonicznej** – poz. 1 w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Zamawiający przyzna maksymalnie 6 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- wykonanie przez Generalnego projektanta w branży architektonicznej 5 projektów architektonicznych wg warunku, o którym mowa w poz. 1 w *Tabeli Nr 1* – 0 punktów;
- wykonanie przez Generalnego projektanta w branży architektonicznej 6-7 projektów architektonicznych wg warunku, o którym mowa w poz. 1 w *Tabeli Nr 1* – 3 punkty;
- wykonanie przez Generalny projektant w branży architektonicznej 8 i więcej projektów architektonicznych wg warunku, o którym mowa w poz. 1 w *Tabeli Nr 1* – 6 punktów.

- b) **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** – poz. 2 w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Zamawiający przyzna maksymalnie 4 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- wykonanie przez Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej 3 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz. 2 w *Tabeli Nr 1* – 0 punktów;
- wykonanie przez Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej 4-6 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz. 2 w *Tabeli Nr 1* – 2 punkty;
- wykonanie przez Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej 7 i więcej projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz. 2 w *Tabeli Nr 1* – 4 punkty.

- c) **Projektant branży sanitarnej w zakresie wentylacyjnym** – poz. 3 w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - Zamawiający przyzna maksymalnie 6 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- wykonanie przez Projektanta branży sanitarnej 3 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz.3 w Tabeli Nr 1 – 0 punktów;
 - wykonanie przez Projektanta branży sanitarnej 4-6 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz.3 w Tabeli Nr 1 – 4 punkty;
 - wykonanie przez Projektanta branży sanitarnej powyżej 7 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz.3 w Tabeli Nr 1 – 6 punktów.
- d) **Projektant branży elektrycznej w specjalności instalacji niskoprądowej** – poz. 4 w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia- Zamawiający przyzna maksymalnie 6 pkt. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- wykonanie przez Projektanta branży elektrycznej 3 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz. 4 w Tabeli Nr 1 – 0 punktów;
 - wykonanie przez Projektanta branży elektrycznej 4-6 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz. 4 w Tabeli Nr 1 – 4 punkty;
 - wykonanie przez Projektanta branży elektrycznej powyżej 7 projektów obiektów budowlanych wg warunku, o którym mowa w poz. 4 w Tabeli Nr 1 – 6 punkty.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie ww. osób w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie przyzna punktów.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert - bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto: 31 1130 1017 0020 1459 3620 0001 w banku BGK S.A.,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego – wskazane w ust. 1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe w Warszawie, ul. Książycowa 5, pokój 100.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w § 17 **Załącznika Nr 3 do SIWZ** – Istotne Postanowienia Umowy.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

§ 24

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

§ 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – Załącznik Nr 3;
4. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4;
5. Wzór wykazu wykonanych dostaw – Załącznik Nr 5;
6. Wykaz osób – Załącznik Nr 6
7. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 7;
8. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty – Załącznik Nr 8.


Radca Prawny
Marijan Trócipek
WA-2080

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
firma Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
firma Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:

.....
firma Wykonawcy

.....
.....

adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel.

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
firma

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy” – nr postępowania ZP/13/X/2019, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

za cenę całkowitą brutto PLN, w tym podatek VAT w wysokości %.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz zobowiązujemy się do wykonania Etapu 2 w terminie²:

- ☐ do 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 0 punktów;
- ☐ do 54 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 10 punktów;
- ☐ do 48 dni kalendarzowych od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu 1 – 20 punktów.

** Kryterium oceny ofert wskazane w § 18 ust. 1 pkt 2) SIWZ. Brak wyboru przez Wykonawcę jednego z terminów lub zaznaczenie więcej niż jednego terminu oznacza, że Wykonawca nie deklaruje skrócenia terminu wykonania Etapu 2.*

² Odpowiednie zaznaczyć

3. Oświadczamy, że cena ofertowa obejmuje wszystkie nasze zobowiązania finansowe i koszty konieczne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że³:
- ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - ☐ wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵
Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>
8. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail
9. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Firma podwykonawcy

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Wadium zostało wniesione w formie

³ Odpowiednie zaznaczyć

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy⁶

13. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp⁷:

- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

14. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1) Załącznik nr
- 2) Załącznik nr
- 3) Załącznik nr

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ Jeżeli dotyczy

⁷ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 11 uPZP DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(Firma i adres Wykonawcy)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę⁸** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 369), w postępowaniu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Książycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy” – nr postępowania ZP/13/X/2019.

....., dnia

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

⁸ niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

WZÓR

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (precyzyjny opis wykonanej usługi, który wskazuje jednoznacznie na spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w § 9 ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ)	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy- Zleceniodawcy
		początek (data)	zakończenie (data)	
1	2	3		5
1.				
2.				

Oświadczam/y że:

poz. wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,

poz. wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y.

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 3) lit. a) SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy wskazane w Wykazie usługi zostały wykonane należycie.

..... dn.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

WZÓR WYKAZU OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Niniejszy dokument ma umożliwić:

- dokonanie oceny w kryterium – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - ocena dokonana będzie dla osób wyznaczonych do projektowania opisanych szczegółowo w § 18 ust. 1 pkt 3) SIWZ
 - ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia – zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3) lit. b) SIWZ.
- Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” jedynie na podstawie Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia złożonego wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osoby w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie przyzna punktów. Wykaz ten będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 1 i 3 uPzp jedynie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczam, iż do realizacji przedmiotu zamówienia skieruję niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych (data wydania uprawnień, specjalność, zakres, rodzaj uprawnień)	Opis doświadczenia zawodowego, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia zgodnie z Tabelą Nr 1 w SIWZ	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.		Generalny projektant w branży architektonicznej			<u>dysponuję*</u> podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* <u>będę dysponował*</u> - zobowiązanie innego podmiotu

2.		Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej			dysponując* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu
3.		Projektant branży instalacji sanitarnej w zakresie instalacji wentylacyjnych			dysponując* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu
4.		Projektant branży instalacji elektrycznej			dysponując* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu

* *niepotrzebne skreślić*

..... dn.

..... Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

Zamawiający:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

Wykonawca/Inny podmiot:**

.....
(Firma i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W § 9 ust. 2 i 3 SIWZ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe (Nr postępowania ZP/13/X/2019), oświadczam że:

- wobec ww. podmiotu został/ nie został* wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
W przypadku, gdy wobec Wykonawcy wydany został prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- wobec ww. podmiotu nie orzeczono / orzeczono* tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- wobec ww. podmiotu nie wydano / wydano* prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.
- wobec ww. podmiotu nie wydano / wydano * ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy.
- ww. podmiot nie zalega / zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

*** niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, uzyskanie ostatecznych decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie innych niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi oraz decyzji związanych z procesem inwestycyjnym przygotowania dokumentacji i uzyskiwania pozwolenia na budowę i zgłoszenia budowy, dla inwestycji pn.: „Budowa budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu”, zlokalizowanej na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

kod CPV: 71000000-8, 71200000-0, 71210000-3, 71220000-6, 71221000-3, 71222000-0, 71240000-2, 71242000-6, 71245000-7, 71246000-4, 71300000-1, 71318000-0, 71310000-4, 71312000-8, 71320000-7, 71321000-4, 71321400-8, 71323100-9, 71325000-2, 71326000-9, 71327000-6, 71330000-0, 71400000-2, 71410000-5, 71420000-8, 71530000-2.

1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWA

W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi: projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także elementy składowe ww. projektów np.: aktualizacja i/lub rozszerzenie badania geotechnicznego, opinia geologiczno-inżynierska, uzgodnienia w zespole uzgodnień dokumentacji (ZUD), itp.

2. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM) na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, nr księgi wieczystej WA1M/00319501/5, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy – na podstawie dokumentu pn.: „Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego”, załączników graficznych przedstawiających układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku oraz propozycji zagospodarowania terenu.¹

Projekt inwestycji obejmuje:

1. Budowę budynku biurowo-administracyjnego z częścią szkoleniowo-konferencyjną zapewniającą usługi noclegowe uczestnikom szkoleń, składającego się z jednej kondygnacji podziemnej i pięciu kondygnacji naziemnych wraz z masztami antenowymi i infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na dachu budynku;

¹ Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, załączniki graficzne przedstawiające układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku oraz propozycja zagospodarowania terenu są jedynie koncepcjami planowanej inwestycji. Nie zwalnia to Wykonawcy z weryfikacji ww. dokumentów i dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa, warunków zagospodarowania przestrzennego, warunków technicznych, wymaganych prawem opinii, dokonanych uzgodnień z właściwymi organami administracyjnymi, gestorami sieci, itp. Wykonawca nie może do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystywać błędów lub nieścisłości w Założeniach do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, załącznikach graficznych przedstawiających układ i rozmieszczenie pomieszczeń oraz propozycji zagospodarowania terenu. O ich wykryciu powinien natychmiast zawiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, uzupełnień, wyjaśnień lub interpretacji.

2. Budowę dwóch zjazdów z drogi publicznej - z ul. Księżycowej, w tym zjazdu do parkingu podziemnego i zjazdu do części gospodarczej budynku KCMRM;
3. Budowę zasilania podstawowego i rezerwowego składającego się z dwóch niezależnych linii kablowych oraz wolno stojącego agregatu prądotwórczego;
4. Budowę obiektów małej architektury – m.in.: wiaty śmietnikowej oraz wiaty na rowery;
5. Budowę dróg wewnętrznych i ciągów pieszych;
6. Przebudowę i budowę ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi i furtkami;
7. Budowę oświetlenia terenu i oświetlenia przeszkodowego;
8. Urządzenie terenów zielonych, w tym wycinkę drzew i krzewów poprzedzoną uzyskaniem właściwych zezwoleń;
9. Niwelację terenu;
10. Przekładki sieci i instalacji kolidujących z planowaną zabudową;
11. Opracowanie projektu robót geologicznych, zgodnie z ustawą Prawo Geologiczne i Górnicze;
12. Budowę przyłączy wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej do rozbudowywanych obiektów:
 - a. wodociągowego,
 - b. kanalizacyjnego,
 - c. teletechnicznego,
 - d. energetycznego,
 - e. instalacji dolnego źródła pompy ciepła (alternatywnie wykonanie przyłącza gazowego).

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnych wymogów sztuki i nauki oraz obowiązujących przepisów prawa;
- 3.2. Zamawiający jako podstawę do projektowania udostępni wszelką niezbędną dokumentację, w której jest posiadaniu w tym, w szczególności: dokument pn. „Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Ratownictwa Medycznego”, załączniki graficzne przedstawiające układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku, a także propozycję zagospodarowania terenu. Dokumenty te są jedynie koncepcjami planowanej inwestycji. Nie zwalnia to Wykonawcy z weryfikacji ww. dokumentów i dostosowania ich do przepisów obowiązującego prawa, warunków zagospodarowania przestrzennego, warunków technicznych, wymaganych opinii, dokonanych uzgodnień z właściwymi organami administracyjnymi, gestorami sieci itp. Wykonawca nie może do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystywać ewentualnie istniejących błędów lub nieścisłości w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Założeniach do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, w załącznikach graficznych przedstawiających układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku oraz propozycji zagospodarowania terenu. O ich wykryciu powinien natychmiast zawiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, uzupełnień, wyjaśnień lub interpretacji;
- 3.3. Wykonawca, na własny koszt, zleci aktualizację mapy do celów projektowych lub zwiększy zakres mapy, np. ze względu na przebieg tras przyłączy, jeżeli będzie taka konieczność;

- 3.4. Wykonawca, na własny koszt, wykona aktualizację inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie planowanej inwestycji w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów;
- 3.5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy przeprowadzi wizję lokalną terenu planowanej inwestycji oraz dokona inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca poinformuje następnie (w formie notatki) Zamawiającego o wnioskach wynikających z wizji lokalnej i ich wpływie na założenia projektowe;
- 3.6. Na każdym etapie przygotowywania projektu Wykonawca powinien uwzględniać uwagi i zmiany, które zostaną przekazane przez Zamawiającego;
- 3.7. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i Normami aktualnymi na dzień jej przekazania Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przy projektowaniu uwzględni wymagania izolacyjności cieplnej obowiązujące od 1 stycznia 2021 roku;
- 3.8. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zgodna z decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzją Urzędu Lotnictwa Cywilnego, które stanowią załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 3.9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. realizacji inwestycji pn. „Budowa budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu” zlokalizowanej na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Książycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy”;
- 3.10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana w ramach niniejszego postępowania będzie elementem Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz będzie wykorzystywana w postępowaniach przetargowych prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wykonawstwo robót budowlanych przedmiotowej inwestycji;
- 3.11. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna określać wszelkie niezbędne elementy w tym w szczególności: parametry zaprojektowanych materiałów, technologię, specyfikację robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji;
- 3.12. Projekt musi być skoordynowany międzybranżowo przez projektantów. Tabelę koordynacyjną należy umieścić w projekcie zagospodarowania działki i na rzucie parteru (rzutu podstawowego) projektu architektury;
- 3.13. Dokumentacja powinna zawierać czytelne, w formie kolorowego schematu graficznego, podziały budynku na strefy pożarowe (rzuty i co najmniej cztery przekroje);
- 3.14. Dokumentacja powinna być uzgodniona z odpowiednimi rzeczoznawcami, w tym szczególnie z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, ds. higieniczno-sanitarnych i ds. BHP. Podpisane uzgodnienia rzeczoznawców należy umieścić na rzucie parteru;
- 3.15. Na każdym etapie przygotowywania dokumentacji projektowej, wszyscy projektanci i weryfikatorzy, biorący udział w projektowaniu potwierdzą podpisem, że projekt został międzybranżowo skoordynowany. Podpisaną przez projektantów tabelę koordynacyjną należy umieścić w projekcie zagospodarowania działki i na rzucie parteru (rzutu podstawowego) projektu architektury;
- 3.16. Dokumentacja projektowa powinna być przejrzysta, logiczna oraz graficznie ze sobą spójna;

- 3.17. Wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy określić w oddzielnym opracowaniu (w zestawieniu tabelarycznym dla każdej z branż) parametry graniczne (brzegowe) na podstawie, których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia;
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zastosowania takich rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i materiałowych dla przedmiotu zamówienia, które mają na celu minimalizację kosztów budowy i późniejszej eksploatacji budynku oraz pozostałych obiektów i elementów przedmiotowej inwestycji, bez obniżania ich jakości. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich rozwiązań projektowych, które nie spowodują przekroczenia założonego przez Zamawiającego budżetu inwestycji oraz przyjętego harmonogramu realizacji inwestycji to jest okresu 12 miesięcy (w tym 10 miesięcy przeznaczonych na etap budowy plus 2 miesiące przeznaczone na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Planowany okres realizacji inwestycji od 10.2020 r. do 09.2021 r. – przy czym terminy te mogą ulec przesunięciu). Wartość budżetu zostanie podana Wykonawcy po podpisaniu z nim umowy;
- 3.19. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania – na etapie opracowywania koncepcji czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy - wstępnego budżetu inwestycji na podstawie wstępnych prac oraz przedstawienia rozwiązań projektowych i przyjętej technologii wykonania budynku, a także do monitorowania i informowania na bieżąco Zamawiającego o budżecie inwestycji, a zwłaszcza o przyjętych rozwiązaniach, które niosą ze sobą ryzyko wysokiej ceny. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić Zamawiającemu, w oparciu o przeprowadzone analizy, dlaczego przyjął takie rozwiązanie (jakość, niezawodność, ekonomia) oraz zaproponować alternatywnie tańsze rozwiązania technologiczno-materiałowe w stosunku do rozwiązań zaproponowanych w Założeniach do projektu;
- 3.20. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania - na etapie opracowania koncepcji czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy – wstępnych harmonogramów realizacji inwestycji na podstawie wstępnych prac i rozwiązań projektowych oraz przyjętej technologii wykonania budynku (np. harmonogram dla technologii prefabrykowanej, dla monolitycznej, itp.). Na podstawie wniosków wynikających z ww. harmonogramów oraz uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca przystąpi do opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnej z wybranym rozwiązaniem technologii wykonania budynku;
- 3.21. Wykonawca przeprowadzi - na etapie opracowania koncepcji, czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy - analizę możliwości występowania zagrożeń pożarowych w projektowanym budynku, przedstawi ją Zamawiającemu i następnie na podstawie wniosków wynikających z ww. analizy i uzgodnień z Zamawiającym ewentualnie przystąpi do opracowania projektu instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego;
- 3.22. Wykonawca przeprowadzi – na etapie opracowania koncepcji, czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy – analizę techniczno-ekonomiczną zakresu zastosowania w budynku KCMRM zasilania gwarantowanego przy użyciu agregatu oraz agregatu i UPS, przedstawi ją Zamawiającemu, a następnie na podstawie wniosków wynikających z ww. analizy i uzgodnień

- z Zamawiającym, przystąpi do opracowania dokumentacji w zakresie zasilania rezerwowego. Wykaz instalacji i pomieszczeń przewidzianych do zasilania rezerwowego znajduje się w załączniku nr 1.31;
- 3.23. Propozycja zagospodarowania terenu oraz Założenia do projektu budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego oparte są na analizie potrzeb Zamawiającego oraz charakteru i specyfiki jego działalności. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania Założeń do projektu do warunków lokalnych w tym wymagań wynikających z istniejących i planowanych elementów zagospodarowania działki w sąsiedztwie projektowanej inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem elementów, obiektów oraz infrastruktury technicznej (m.in.: trasy przebiegu instalacji i sieci, układ dróg, parkingów, ciągów pieszych, lokalizacja ogrodzenia, itp.) wynikających z realizacji prowadzonego w odrębnym procesie inwestycyjnym projektu rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca - FATO na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (w załączeniu projekt zagospodarowania terenu, plansza zbiorcza sieci oraz plan sytuacyjno-wysokościowy branży drogowej dla ww. przedsięwzięcia), a także warunków wynikających z miejscowych przepisów prawa, warunków technicznych oraz wytycznych Zamawiającego uszczegółowiających przedmiot zamówienia;
- 3.24. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia, niezbędne do realizacji inwestycji pozwolenia oraz decyzje, a także wszelkie uzgodnienia, opinie i zalecenia właściwych podmiotów i organów administracji publicznej, w szczególności zaleceń Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych;
- 3.25. Wykonawca zobowiązany jest w terminie, formie i zakresie określonym przez właściwe organy administracji usuwać wszelkie ewentualne braki i uchybienia stwierdzone w dokumentacji i/lub wnioskach (wraz załącznikami) o wydanie pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych i/lub budowy, niewymagających pozwolenia na budowę, a także wniosku o wydanie zezwolenia na wycinkę drzew lub krzewów i w innych pozwoleniach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3.26. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazywać Zamawiającemu kopie korespondencji (w wersji elektronicznej - w formacie .pdf) z organami właściwymi w trakcie prowadzenia postępowania przygotowawczego inwestycji, uzyskiwania warunków technicznych, innych uzgodnień, postępowania wydawania pozwolenia na budowę, przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych;
- 3.27. Po zakończeniu postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie oryginały dokumentów uzyskanych w trakcie prowadzenia postępowania przez właściwy organ;
- 3.28. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy czynności, a w szczególności: wykona opracowania, dokona niezbędnych uzgodnień, przygotuje zgodnie z obowiązującym prawem wnioski, przeprowadzi postępowania (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa), które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji i spraw formalno-prawnych pod kątem uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację;

- 3.29. Wykonawca ma obowiązek uzyskać w imieniu Zamawiającego klauzule ostateczności dla wszystkich niezbędnych z punktu widzenia formalno-prawnego decyzji wydanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3.30. W trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (przygotowania ewentualnych rysunków), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3.31. Wykonawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego wystąpi do właściwego organu administracji o zezwolenie zarządcy drogi na lokalizację zjazdów z drogi publicznej to jest z ul. Księżycowej w Warszawie – zgodnie z propozycją zagospodarowania terenu;
- 3.32. Wykonawca uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego zezwolenie na wycinkę drzew lub krzewów na terenie planowanej inwestycji – w zakresie zgodnym z inwentaryzacją zieleni. Wykonawca przed złożeniem wniosku, na własny koszt, dokona aktualizacji inwentaryzacji zieleni na terenie planowanej inwestycji;
- 3.33. Wykonawca uzyska zgodę na rozbiórkę obiektów kolidujących z planowaną inwestycją, jeśli będzie to wymagane;
- 3.34. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji przez nanoszenie wszelkich akceptowanych zmian projektowych, rozwiązań zamiennych, wykonywanie wszelkich rysunków uzupełniających lub brakujących w projekcie podstawowym, rozwiązywanie problemów technicznych i wykonawczych pojawiających się w procesie inwestycyjnym, konsultacje w wyborze materiałów i rozwiązań budowlanych, uczestnictwo w naradach na budowie, wykonanie niezbędnej dokumentacji lub poprawek, uzupełnień wynikającej z zaleceń pokontrolnych organów, a w szczególności: Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych (np. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (PINB) i/lub Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego (WINB));
- 3.35. W przypadku stwierdzenia braków, usterek lub wad w projekcie w trakcie realizacji robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powiadomienia e-mailem lub ePUAP-em uzupełnić nieodpłatnie brakujące informacje lub szczegóły.

4. ZAKRES PROJEKTU:

Szczegółowa charakterystyka prac:

- 4.1. Projekt zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem obiektów małej architektury, takich jak m.in.: wiata śmietnikowa, wiata na rowery (przeznaczona na 10 rowerów) - nawiązujących wizualnie, materiałowo i kolorystycznie do stylu i bryły budynku KCMRM. Wiata śmietnikowa powinna mieć dostęp wyłącznie od strony dziedzińca znajdującego się przed budynkiem KCMRM;
- 4.2. Wielobranżowy projekt budynku biurowo-administracyjnego z częścią szkoleniową, konferencyjną i nieodpłatnych usług noclegowych dla uczestników szkoleń, o jednej kondygnacji podziemnej z parkingiem do 27 miejsc postojowych oraz z pięcioma kondygnacjami naziemnymi, wraz z masztami antenowymi (maszt antenowy, drugi maszt przygotowany do mocowania dodatkowych urządzeń) i infrastrukturą techniczną, w tym instalacją solarną i panelami fotowoltaicznymi, zlokalizowanymi na dachu budynku - zgodnie z „Załoženiami do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego”. Urządzenia infrastruktury technicznej zlokalizowane na dachu powinny być obudowane

- ażurowymi ściankami maskującymi, których forma, kolor i układ powinien być spójny z formą i kolorystyką elewacji budynku KCMRM;
- 4.3. Projekt dwóch zjazdów z drogi publicznej – ul. Księżycowej – jednego zjazdu do parkingu znajdującego na kondygnacji podziemnej (dla samochodów osobowych) i drugiego zjazdu do części gospodarczej budynku KCMRM (dla samochodów dostawczych i ciężarowych o ładowności do 3,5 ton). Parametry zjazdów – zgodnie z wydanymi zezwoleniami na lokalizację zjazdów, pozyskanymi przez Wykonawcę w trakcie opracowywania projektu budowlanego;
 - 4.4. Projekt dróg wewnętrznych, placu przy wejściu głównym do budynku KCMRM, placu przy części gospodarczej KCMRM i chodników dla pieszych. Drogi wewnętrzne (zjazd do parkingu podziemnego, plac przy części gospodarczej budynku KCMRM) wykonane z kostki brukowej o kształcie typu Holland, ciągi piesze i plac przy wejściu głównym do budynku KCMRM – wykonane z płyt chodnikowych o wymiarach 50 x 50 cm lub z płyt granitowych płomieniowanych. Uzupełnienia w powierzchniach utwardzonych (np. narożniki, obudowa elementów instalacji, styki różnych rodzajów nawierzchni, styki przy krawężnikach, itp.) – wykonane z kostki brukowej lub kostki granitowej cięto-lupanej. Krawężniki – prefabrykowane, betonowe lub granitowe. Kolorystyka poszczególnych elementów – ujednolicona, monochromatyczna – w tonacji szarej;
 - 4.5. Projekt przebudowy i budowy ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi i furtkami, nawiązującego pod względem konstrukcji, kolorystyki i rozwiązań materiałowych do zaprojektowanego ogrodzenia dla prowadzonego w odrębnym procesie inwestycyjnym projektu rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) w obrębie tej samej działki (w załączeniu projekt ogrodzenia dla ww. przedsięwzięcia). Wysokość ogrodzenia powinna być dostosowana do wysokości istniejącego ogrodzenia siedziby Lotniczego Pogotowia Ratunkowego od strony ul. Księżycowej. Bramy wjazdowe – jednoskrzydłowe, z napędem elektrycznym, rozsuwane lub otwierane w stronę dziedzińca przed budynkiem KCMRM – w zależności od warunków technicznych i parametrów zjazdów określonych w zezwoleniach na lokalizację zjazdów. Bramy i furtki – wyposażone w system kontroli dostępu (czytniki kart dostępowych), a furtki dodatkowo wyposażone w wideofon;
 - 4.6. Projekt oświetlenia budynku KCMRM, terenu oraz oświetlenia przeszkodowego na budynku KCMRM powinny spełniać parametry energooszczędności. Oświetlenie terenu powinno obejmować ciągi piesze przy wejściu głównym do budynku i plac przy części gospodarczej budynku KCMRM. Źródło światła typu LED, forma – niskie terenowe słupki oświetleniowe (o wys. do 1 m). Dopuszcza się oświetlenie zewnętrzne mocowane na elewacji budynku i na obiektach oraz elementach małej architektury a także oświetlenie zewnętrzne wpuszczone w podłoże powierzchni utwardzonych. Oświetlenie przeszkodowe forma, rodzaj i rozmieszczenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych;
 - 4.7. Projekt monitoringu CCTV w budynku KCMRM oraz jego otoczenia. Monitorowaniem zewnętrznym powinny być objęte wszystkie strony budynku KCMRM, bramy wjazdowe oraz wjazd do parkingu podziemnego, furtki wejściowe oraz wiata śmietnikowa;
 - 4.8. Projekt systemu kontroli dostępu dla budynku KCMR oraz dla zewnętrznych elementów zagospodarowania terenu takich jak m.in.: bramy wjazdowe, furtki wejściowe, zjazd do parkingu podziemnego;

- 4.9. Projekt zasilania energetycznego – linia kablowa od stacji transformatorowej innogy oraz agregat prądotwórczy dołączony równolegle do planowanego zespołu agregatów pracujących w synchronizacji, zlokalizowanego we wspólnej obudowie typu pergola. W skład zespołu agregatów oprócz agregatu na potrzeby budynku KCMRM wejdą istniejący agregat dla budynków Centrali LPR oraz planowany agregat dla rozbudowy budynków Centrali LPR. Wykaz instalacji i pomieszczeń, dla których należy zaprojektować zasilanie gwarantowane przez agregat oraz agregat i centralny UPS znajduje się w załączniku nr 1.31;
- 4.10. Projekt fundamentów lub płyty fundamentowej oraz obudowy np. typu pergola dla zespołu wolno stojących agregatów prądotwórczych wraz z projektem zieleni (zielen pnąca) - z uwzględnieniem zachowania architektonicznej i konstrukcyjnej spójności z projektem pergoli (wiaty) i płyty pod agregaty prądotwórcze realizowanych w odrębnym procesie inwestycyjnym projekcie rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca - FATO na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5. W załączeniu projekt (rzut, przekrój, elewacje) pergoli (wiaty) pod agregaty prądotwórcze dla ww. przedsięwzięcia;
- 4.11. Projekt instalacji sanitarnych;
- 4.12. Projekt przyłączy i sieci na potrzeby projektowanego budynku (wodociągowego, kanalizacyjnego, teletechnicznego i ewentualnie gazowego – w zależności od przyjętego sposobu ogrzewania budynku);
- 4.13. Projekt instalacji pompy ciepła z węzłem cieplnym z pompą ciepła lub projekt kotłowni gazowej (w zależności od przyjętego sposobu ogrzewania budynku poprzedzonego przeprowadzoną przez Wykonawcę analizą aspektów technicznych, ekonomicznych i eksploatacyjnych);
- 4.14. Projekt kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód deszczowych do istniejącej sieci kanalizacyjnej z uwzględnieniem konieczności retencjonowania wód opadowych oraz projekt zbiornika retencyjnego na wody opadowe wraz z instalacją do ich odpompowywania lub systemem rozsączania;
- 4.15. Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub badań i opinii geotechnicznej dla celów budowy;
- 4.16. Projekt robót geologicznych, zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 4.17. Projekt zieleni i systemu automatycznego nawadniania terenów zielonych. Projekt zieleni – trawa oraz niskopienne krzewy ozdobne zimozielone, odporne na trudne warunki atmosferyczne, nie wymagające intensywnej pielęgnacji, oraz zimozielone rośliny pnące dla wiaty (pergoli) osłaniającej agregaty prądotwórcze;
- 4.18. Projekt przekładek sieci i instalacji kolidujących z planowaną zabudową, a także uzgodnienie z zarządcą drogi i/lub gestorem sieci przekładek sieci i instalacji oraz innych elementów infrastruktury technicznej (np. przestawienia słupów oświetleniowych) zlokalizowanych w pasie drogowym ul. Księżycowej;
- 4.19. Plan niwelacji terenu, w tym niwelacja istniejącego nieużytkowanego dawnego retencyjnego zbiornika otwartego;
- 4.20. Przygotowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Założenia do projektu budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, załączniki graficzne przedstawiające układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku, propozycja zagospodarowania terenu, a także decyzja o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja

Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w formacie.pdf) stanowią załączniki do SIWZ.

5. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca opracuje w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji pod nazwą: „Budowa budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu” na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

5.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap 1 – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych budowy, rozbudowy i przebudowy przyłączy, zjazdów z drogi publicznej, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, wniosku o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, oraz dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę, to jest:

- 5.1.1. przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy;
- 5.1.2. opracowanie wstępnej koncepcji projektowej budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy;
- 5.1.3. wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej wizualizacji projektowanego budynku oraz zagospodarowania działki w formie drukowanej i elektronicznej jako pliki .jpg – co najmniej 4 ujęcia, w tym co najmniej jedno z lotu ptaka, tak aby przedstawione zostały wszystkie strony budynku KCMRM oraz jego otoczenie od strony ul. Księżycowej;
- 5.1.4. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej wstępnych harmonogramów realizacji inwestycji na podstawie wstępnych prac i rozwiązań projektowych oraz przyjętej technologii wykonania budynku (np. harmonogram dla technologii prefabrykowanej, monolitycznej, itp.);
- 5.1.5. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej wstępnego budżetu inwestycji;
- 5.1.6. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej analizy możliwości występowania zagrożeń pożarowych w projektowanym budynku;
- 5.1.7. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej analizy techniczno-ekonomicznej zakresu zastosowania w budynku KCMRM zasilania gwarantowanego;
- 5.1.8. uzyskanie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w imieniu Zamawiającego koniecznych decyzji, warunków technicznych, informacji, uzgodnień, odstępstw od przepisów technicznych, ekspertyz, przygotowanie wniosków itp. dokumentów wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia postępowania administracyjnego, urzędowego i spraw wynikłych w trakcie postępowania związanego z uzyskiwaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i koniecznych do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5.1.9. wykonanie badań i dokumentacji geologiczno-inżynierskich, a także aktualizacji

- i/lub rozszerzenia badań i opinii geotechnicznej dla celów budowy;
- 5.1.10. uzgodnienie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej/geotechnicznej jeśli będzie to wymagane;
- 5.1.11. uzgodnienie dokumentacji projektowej w stosownych urzędach (np. w zespole uzgodnień dokumentacji (ZUD)), uzyskanie wszystkich innych niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców, opinii, wykonanie analiz (np. ruchu, hałasu, itp.), decyzji, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
- 5.1.12. wykonanie projektu budowlanego wszystkich koniecznych branż:
- architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - wewnętrznych i zewnętrznych instalacji sanitarnych,
 - wewnętrznych i zewnętrznych instalacji elektrycznych,
 - drogowej,
 - schematy instalacji teletechnicznej, sieci komputerowej, kontroli dostępu, alarmowej, dozorowej (CCTV), RTV, instalacji przywoławczej,
 - instalacji przeciwpożarowej, w tym ewentualnie także instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego,
 - instalacji solarnej z panelami fotowoltaicznymi;
- 5.1.13. wykonanie projektu zjazdów z drogi publicznej;
- 5.1.14. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budowy, rozbudowy i przebudowy koniecznych przyłączy oraz ewentualnie zbiornika retencyjnego na wody opadowe i ewentualnie instalacji pompy ciepła (instalacji wymiennika gruntowego);
- 5.1.15. uzgodnienie projektów przyłączy z gestorami mediów i innymi urzędami, organami jeśli zajdzie taka konieczność (zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia);
- 5.1.16. sporządzenie informacji do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 5.1.17. przygotowanie koniecznej dokumentacji jako załączników do wniosków związanych z realizacją projektu, postępowań administracyjnych, uzyskaniem uzgodnień, opinii, pozwoleń na budowę, zgłoszenia budowy lub zgłoszenia robót budowlanych;
- 5.1.18. zgłoszenie w porozumieniu z Zamawiającym budowy i/lub wykonania robót budowlanych, niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5.1.19. przeprowadzenie ewentualnych postępowań wyjaśniających z organami administracji publicznej, urzędami;
- 5.1.20. uzyskanie zgody instytucji, inspektoratów, organów administracji oraz innych uzgodnień, opinii, decyzji niezbędnych w trakcie postępowania związanego z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5.1.21. określenie szacunkowych kosztów realizacji budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, po 60 dniach od daty podpisania umowy;
- 5.1.22. złożenie (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę ww. inwestycji;
- 5.1.23. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu pod planowaną inwestycję;
- 5.1.24. uzyskanie klauzuli ostateczności dla wszystkich niezbędnych decyzji otrzymanych w trakcie przeprowadzonych postępowań związanych z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie to wymagane;
- 5.1.25. wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu zaktualizowanej wizualizacji

(w formie drukowanej i elektronicznej w formacie .jpg – co najmniej 4 ujęcia, w tym co najmniej jedno z lotu ptaka) budynku oraz zagospodarowania terenu po wykonaniu projektu budowlanego.

Etap 2 - wykonanie projektów wykonawczych oraz kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, harmonogramu rzeczowo-finansowego, to jest:

- 5.1.26. wykonanie projektu wykonawczego wszystkich branż wraz z uzupełniającymi projektami (w tym przygotowanie terenu budowy) w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę na realizację robót oraz do realizacji inwestycji przez wykonawcę robót;
- 5.1.27. opracowanie detali architektoniczno-budowlanych;
- 5.1.28. opracowanie aranżacji wnętrz z uwzględnieniem wymagań akustycznych, w szczególności: w strefie szkoleniowej, Centrum Technicznym oraz Centrum Monitorowania (m.in.: pochłanianie hałasu, klimat akustyczny pracy, ograniczenie pogłosu, itp.) poprzez odpowiedni dobór materiałów wykończeniowych na ścianach, podłodze i suficie, sposób ich montażu i rozmieszczenia itp. dla pomieszczeń przeznaczonych do jednoczesnego przebywania większych grup osób i pomieszczeń przeznaczonych do pracy ciągłej, jak w tabeli poniżej:

Lokalizacja	Nazwa pomieszczenia
Poziom – 1	-
Poziom 0	Sala audiowizualna, sale szkoleniowe, sala konsumpcyjna
Poziom +1	Pokój wypoczynku, pokój pracy
Poziom +2	Sale szkoleniowe, sale do debriefingu, sale z makietami
Poziom +3	Sale konferencyjne
Poziom +4	Centrum Techniczne SWD PRM, sale konferencyjne, pomieszczenie administratorów 24 h, sala Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego

- 5.1.29. opracowanie aranżacji wnętrz wraz z ich kolorystyką i detalami, oraz z uwzględnieniem rozplanowania elementów instalacji sanitarnej, elektrycznej, przeciwpożarowej, informatycznej, RTV, alarmowej, monitoringu i kontroli dostępu. Wnętrza powinny być proste, nowoczesne, funkcjonalne i ergonomiczne, w stylu designu skandynawskiego, o kolorystyce stonowanej, monochromatycznej z dopuszczeniem akcentów kolorystycznych i materiałowych np. w celu podkreślenia odmienności funkcji w poszczególnych częściach budynku. Preferowane materiały naturalne, przyjazne środowisku, trwałe, odporne na intensywne użytkowanie, łatwe w utrzymaniu i konserwacji. Materiały wykończeniowe, sposób ich zastosowania oraz ich kolorystyka powinna uwzględniać przeznaczenie pomieszczeń oraz ich funkcję. Projekt aranżacji wnętrz powinien być wykonany dla następujących pomieszczeń:
 - na parterze dla: holu wejściowego, holu przy windzie osobowej i towarowej, holu głównego, recepcji, szatni, sali audiowizualnej, sal szkoleniowych, sali

konsumpcyjnej, typowego pokoju biurowego, pokoju socjalnego, ogólnodostępnych toalet męskich i damskich, toalety dla osób niepełnosprawnych;

- na pierwszym piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, dwuosobowych pokoi hotelowych we wszystkich występujących w projekcie wariantach, jednoosobowych pokoi hotelowych we wszystkich występujących w projekcie wariantach, z uwzględnieniem przeznaczenia pokoi jednoosobowych także dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia siłowni, ogólnodostępnych toalet, pomieszczenia socjalnego - kuchni z jadalnią, pokoju wypoczynku, pokoju pracy;
 - na drugim piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, holu głównego, sal szkoleniowych, sal do debriefingu, sal z makietami do symulacji, ogólnodostępnych toalet damskich i męskich, toalety dla osób niepełnosprawnych;
 - na trzecim piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, sal konferencyjnych, pomieszczenia socjalnego – kuchni z jadalnią, typowego pokoju biurowego we wszystkich występujących w projekcie wariantach, ogólnodostępnych toalet damskich i męskich, toalety dla osób niepełnosprawnych;
 - na czwartym piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, holu głównego, punktu recepcyjnego, szatni, sal konferencyjnych, typowego pokoju biurowego, pomieszczenia sali Centrum Technicznego SWD PRM (Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego), Sali Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, pomieszczenia administratorów 24h, utworzenia strefy ograniczonego dostępu, pomieszczenia socjalnego – kuchni z jadalnią, ogólnodostępnych toalet damskich i męskich, toalety dla osób niepełnosprawnych.
- 5.1.30. przygotowanie plansz zbiorczych z kolorystyką i zestawieniem materiałów wykończeniowych wnętrz, plansz z zestawieniem mebli powiązanych z rzutami poszczególnych kondygnacji, oraz plansz z określeniem kolorystyki mebli, użytych materiałów, rozwiązań funkcjonalno-technicznych dla mebli (np. sposoby otwierania, określenie zastosowania elementów ruchomych, składanych, zamykanych, itp.). Forma, kolor mebli i użyte do ich wykonania materiały, powinny być spójne stylistycznie z projektem aranżacji wnętrz. Meble powinny być trwałe, bezpieczne w eksploatacji, ergonomiczne i łatwe w utrzymaniu oraz konserwacji, zaprojektowane w stylu skandynawskiego designu;
- 5.1.31. wykonanie projektu systemu elektronicznej identyfikacji wizualnej w budynku (w tym np. tablice z oznaczeniem nazw pomieszczeń, tablice informacyjne w holu wejściowym, w recepcji i w holach przy windzie, itp.) Forma, kształt, kolorystyka i użyte materiały dla systemu identyfikacji wizualnej powinny być spójne z projektem aranżacji wnętrz w budynku KCMRM;
- 5.1.32. projekt oświetlenia z zastosowaniem czujek ruchu zespolonych z czujkami światła, oraz z systemem przyciemniania światła (tzw. ściemniacze)

Wykaz pomieszczeń z zastosowaniem czujek ruchu zespolonych z czujkami światła	
Lokalizacja	Nazwa pomieszczenia, inne elementy w budynku i jego otoczeniu
Poziom – 1	Garaż podziemny, klatka schodowa

Poziom 0	Pom. szatni /przechowalni bagażu, toalety damskie i męskie, klatki schodowe
Poziom +1	Klatki schodowe, korytarze (z wyłączeniem holu przy windzie osobowej i towarowej)
Poziom +2	Klatki schodowe, korytarze (z wyjątkiem holu przy windzie osobowej i towarowej), toalety damska i męska
Poziom +3	Klatki schodowe, korytarze (z wyjątkiem holu przy windzie osobowej i towarowej), toalety damska i męska
Poziom +4	Klatki schodowe, szatnia , toaleta damska i męska, korytarze (z wyjątkiem holu przy windzie osobowej i korytarza w strefie ogólnodostępnej oraz z wyjątkiem korytarza w strefie o najbardziej ograniczonym dostępie (rejon Centrum Monitorowania RM, serwerowni, Centrum Technicznego SWD PRM)
Wykaz pomieszczeń z zastosowaniem systemu przyciemniania światła	
Poziom -1	-
Poziom 0	Sala audiowizualna, sale szkoleniowe
Poziom +1	Pokój wypoczynku, pokój pracy
Poziom +2	Sale szkoleniowe, sale do debriefingu
Poziom +3	Sale konferencyjne
Poziom +4	Sale szkoleniowe, sale konferencyjne

- 5.1.33. wykonanie projektu technologii kuchni (wraz z wyposażeniem stałym i ruchomym) zlokalizowanej na parterze przy sali konsumpcyjnej i obejmującej m.in.: pomieszczenia umożliwiającego dostawę gotowych posiłków lub przechowywania produktów/półproduktów do przygotowania posiłków do konsumpcji w ramach cateringu (podgrzewanie posiłków), zmywalnię naczyń, magazyn zasobów na potrzeby posiłków i posiłków po dostawie itp.;
- 5.1.34. opracowanie aranżacji w zakresie kolorystyki elewacji, elementów zewnętrznych oraz pozostałych rozwiązań architektonicznych, materiałowych itp, z uwzględnieniem detali, a także zaprojektowanie na elewacji rozmieszczenia napisów oraz logo Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego. Bryła budynku KCMRM powinna nawiązywać do brył budynków zaprojektowanych w ramach prowadzonego w odrębnym procesie inwestycyjnym projektu rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) w obrębie tej samej działki (w załączeniu projekt elewacji dla ww. przedsięwzięcia). Elewacja budynku KCMRM – preferowana prosta, nowoczesna, w stylu designu skandynawskiego, systemowa, energooszczędna, o kolorystyce stonowanej, monochromatycznej z dopuszczeniem akcentów kolorystycznych i materiałowych np. dla podkreślenia istotnych elementów budynku, takich jak wejście główne, zaprojektowana pod kątem stron świata, uwzględniająca klimat akustyczny panujący w otoczeniu budynku KCMRM, a związany z lokalizacją na terenie lotniska Warszawa Babice (okna o zwiększonej izolacyjności akustycznej). Materiały elewacyjne, trwałe, odporne na warunki atmosferyczne, łatwe w utrzymaniu i konserwacji;

- 5.1.35. wykonanie listy niezbędnych projektów warsztatowych do wykonania przez wykonawcę robót budowlanych (nie mogą one obejmować projektów z zakresu objętego obowiązkiem Wykonawcy, powinny dotyczyć tylko opracowania rozwiązań wynikających z użycia materiałów, wyrobów lub technologii od danego dostawcy/producenta);
- 5.1.36. przeprowadzenie wszelkich innych uzgodnień, uzyskanie opinii, ekspertyz, odstępstw, złożenie wniosków niezbędnych do prawidłowego wykonania i osiągnięcia celu, któremu ma służyć przedmiot zamówienia;
- 5.1.37. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów, które powinny zawierać:
- *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż z podaniem kodów CPV, wykonane według ramowego układu szczegółowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129):*
 - a) Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.
 - b) Materiały i urządzenia.
 - c) Sprzęt.
 - d) Transport.
 - e) Wykonywanie robót.
 - f) Kontrola jakości robót.
 - g) Obmiar robót.
 - h) Odbiory robót i podstawy płatności.
 - i) Przepisy i normy dotyczące prowadzenia budowy;
- 5.1.38. wykonanie kosztorysu inwestorskiego określający wartość zaprojektowanej inwestycji wraz z kodami CPV, opracowany w programie Norma (format pliku .ath oraz .pdf);
- 5.1.39. dokonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku wydłużenia procesu wyboru wykonawcy robót budowlanych;
- 5.1.40. wykonanie kosztorysu ślepego;
- 5.1.41. wykonanie przedmiaru robót;
- 5.1.42. wykonanie kosztorysu zbiorczego ZZK (zbiorczego zestawienia kosztów) z podaniem wszystkich kwot netto i brutto - łącznie dla wszystkich branż oraz z oddzielnym wyszczególnieniem każdej z branż;
- 5.1.43. wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego, harmonogramu realizacji inwestycji. Wszystkie elementy z podziałem na poszczególne branże, oraz harmonogram ślepy do wypełnienia przez wykonawcę robót (przy założeniu że realizacja robót budowlanych będzie trwała 10 miesięcy – od dnia podpisania umowy na roboty budowlane do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, plus 2 miesiące na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie);
- 5.1.44. Wykonanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Etap 3 – uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnego upoważnienia własnym staraniem i kosztem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz uzyskanie potwierdzenia skutecznego zgłoszenia robót i budowy obiektów niewymagających pozwolenia na budowę, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu.

Etap 4 – pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z podmiotem wykonującym roboty budowlane objęte dokumentacją projektowo-kosztorysową do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla całego przedsięwzięcia oraz dokonywanie wpisów przez Wykonawcę do dziennika budowy. Obecność uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na komisjach odbiorowych;

5.1.45 Zakres nadzoru autorskiego obejmował będzie wszelkie obowiązki Wykonawcy wynikające z obowiązujących przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz wykonywanie innych czynności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, w szczególności:

- 1) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do przygotowanej Dokumentacji projektowej;
- 2) udzielanie odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania;
- 3) udział w naradach koordynacyjnych na budowie (co najmniej raz na tydzień) lub na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy oraz udział w odbiorach robót budowlanych.

5. WYMAGANIA DODATKOWE W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

6.1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy do dokonania wizji lokalnej (na własny koszt) terenu objętego przedmiotem zamówienia (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym). Wykonawca poinformuje (w formie notatki) Zamawiającego o wnioskach wynikających z wizji lokalnej i ich wpływie na założenia projektowe;

6.2. Wymagania odnośnie przygotowywanych dokumentów:

Dokumentacja musi być sporządzona w wersji papierowej (drukowanej) i elektronicznej w programach możliwych do odczytu i edycji przez programy Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Project, Norma. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest .pdf, ale do celów informacyjnych i archiwalnych także w wersji edytowalnej, bez dodatkowych zabezpieczeń - AutoCAD. Dokumentacja powinna być przekazywana w komplecie wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz spisem treści i tabelą zbiorczą wszystkich rysunków, z tytułami, numerami, datą i rewizją (również w formacie excel). Każda kolejna wersja rysunku powinna być oznaczona numerem rewizji, datą rewizji oraz zawierać oznaczenie graficzne wprowadzonej rewizji zmiany. Wykonawca dostarczy tabelę zbiorczą zawierającą wszystkie rewizje i zmiany. Wykonawca sporządzi dokumentację w wersji: papierowej – 4 egzemplarze oraz elektronicznej – 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (pendrive). Nazwy plików elektronicznych muszą wskazywać jednoznacznie na ich zawartość, być podzielone na projekty budowlane, projekty budowlano-wykonawcze, projekty wykonawcze, wersje edytowalną i nieedytowalną oraz być pogrupowane branżami;

6.3. Przesyłanie dokumentacji projektowej:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przysyłania części roboczych dokumentacji projektowej drogą poczty elektronicznej (mail lub ePUAP) w celu konsultowania rozwiązań projektowych;

6.4. Czas realizacji:

Został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy;

Etap	Zakres prac	Liczb dni	Termin liczony od dnia
Etap 1	Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę	60 dni kalendarzowych	Podpisanie umowy
	Komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji, przesłanie uwag w zakresie stwierdzonych wad lub braków	10 dni roboczych	Od następnego dnia przekazania dokumentacji do sprawdzenia
	Usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków w dokumentacji i dostarczenie dokumentacji do ponownego sprawdzenia	10 dni roboczych	Od dnia następnego otrzymania uwag do dokumentacji
	Ponowne komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej poprawionej dokumentacji, podpisanie protokołu odbioru Etapu 1 (wraz z potwierdzeniem w przypadku pozytywnego odbioru terminu wykonania etapu 1 tj. max. 70 dnia kalendarzowego od podpisania umowy)	10 dni roboczych	Od dnia następnego ponownego przekazania dokumentacji do sprawdzenia
	Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę	3 dni robocze	Od dnia następnego przekazania skanu protokołu odbioru Etapu 1
Etap 2	Wykonanie projektu wykonawczego	Zgodnie ze złożoną ofertą, nie dłużej niż 60 dni kalendarzowych	Od dnia następnego przekazania skanu protokołu odbioru Etapu 1
	Komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji, przesłanie uwag w zakresie stwierdzonych wad lub braków	15 dni roboczych	Od dnia następnego przekazania dokumentacji do sprawdzenia
	Usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków w dokumentacji i dostarczenie dokumentacji do ponownego sprawdzenia	15 dni roboczych	Od dnia następnego otrzymania uwag do dokumentacji
	Ponowne komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej poprawionej dokumentacji, podpisanie protokołu odbioru Etapu 2	10 dni roboczych	Od dnia następnego przekazania dokumentacji do sprawdzenia
Etap 3	Suma dnia przeznaczona na wykonania etapu 3	85 dni=65+20 dni	Od dnia następnego przekazania skanu protokołu odbioru

			Etapu 1
	w tym: uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę	65 dni	Od dnia przekazania skanu protokołu odbioru Etapu 1
	w tym uzyskanie ostateczności decyzji pozwolenia na budowę	20 dni	Wg kpa 14 dni od otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę przez ostatnią ze Stron Postępowania (założono 20 dni na powrót zwrotek do urzędu).
Etap 4	Nadzór autorski	12 miesięcy od 10.2020 do 09.2021 (terminy przewidziane w harmonogramie realizacji inwestycji, przy czym mogą one ulec zmianie)	Od dnia podpisania umowy na roboty budowlane do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie dla obiektu

Obliczanie terminów zgodnie z KPA: Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

7. PRZYKŁADOWY PODZIAŁ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ

PROJEKT BUDOWLANY (sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.1186 z późn.zm) oraz aktami wykonawczymi do ustawy w szczególności z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 września 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

TOM I/1 – DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE wraz z opinią geologiczno-inżynierską/geotechniczną oraz informacją BIOZ, projektem charakterystyki energetycznej obiektów i analizy ekonomicznej projektu

TOM I/2 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU (OPIS I RYSUNKI) – MAŁA ARCHITEKTURA (obudowa agregatu, wiata śmietnikowa, wiata na rowery),
DROGI I PLACE (w tym podstawowe detale, przekroje),
(PLANSZA ZBIORCZA SIECI,
SIECI ZEWNĘTRZNE,
PROJEKT ZIELENI

TOM II

PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI (OPIS I RYSUNKI):

ARCHITEKTURA

WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻROWEJ

TOM III

KONSTRUKCJA

TOM IV

INSTALACJE WEWNĘTRZNE SANITARNE

TOM V

INSTALACJE WEWNĘTRZNE ELEKTRYCZNE

TOM VI

INSTALACJE NISKOPRĄDOWE

Inne niewyspecyfikowane powyżej a niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę

PROJEKTY WYKONAWCZE:

Poniższy zakres jest zakresem minimalnym. Projektant musi dochować należytej staranności by projekt był czytelny i zawierał wszystkie niezbędne elementy (wynikające np. z przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych, z technologii wykonania budynku, zastosowanych materiałów wykończeniowych, itp.) służące do przygotowania oferty, a także sprawnej realizacji robót budowlanych. Uzgodnienia z rzeczoznawcami powinny być dokonane również na rysunkach branżowych, których to uzgodnienie dotyczy (na rzucie parteru i pzt).

SPIS WSZYSTKICH RYSUNKÓW – TABELA ZBIORCZA RYSUNKÓW

TOM I/1 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – ARCHITEKTURA I DROGI

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – PLAN SYTUACYJNY
2. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – PLANSZA ZBIORCZA SIECI
3. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – DETALE MAŁEJ ARCHITEKTURY
4. DETALE OBUDOWY AGREGATU ITP.
5. PROJEKT DROGOWY/ DETALE DROGOWE / PRZEKROJE PRZESZKOD, PLACÓW, DROGI, CHODNIKI

TOM I/2 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – SIECI SANITARNE

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. SIECI SANITARNE – PLANSZA ZBIORCZA SIECI
2. SIECI SANITARNE – PROFIL SIECI WODOCIĄGOWEJ I PRZYŁĄCZA WODY
3. SIECI SANITARNE – SCHEMATY WĘZŁÓW SIECI WODOCIĄGOWEJ
4. SIECI SANITARNE – PROFILE KANALIZACJI SANITARNEJ
5. SIECI SANITARNE – PROFILE KANALIZACJI DESZCZOWEJ
6. SIECI SANITARNE – PROFILE SIECI CIEPŁOWNICZEJ
7. SIECI SANITARNE – SCHEMATY ODWODNIEŃ LINIOWYCH

TOM I/3 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – SIECI ELEKTRYCZNE

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. SIECI ELEKTRYCZNE – PLAN SYTUACYJNY (w tym kanalizacja teletechniczna)
2. SCHEMAT ZASILANIA BAZY
3. AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY
4. OŚWIETLENIE PRZESZKODOWE, OŚWIETLENIE TERENU, itp.

TOM I/4 – PROJEKT WYKONAWCZY – OCHRONA PPOŻ.

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU - PLAN SYTUACYJNY

2. RZUTY + PRZEKROJE Z UWZGLĘDNIENIEM PODZIAŁU NA STREFY POŻAROWE (PODZIAŁ POZIOMY I PIONOWY – RZUTY WSZYSTKICH KONDYGNACJI/ PRZEKROJE PODŁUŻNE I POPRZECZNE)

TOM II/1 – PROJEKT WYKONAWCZY– ARCHITEKTURA

CZEŚĆ GRAFICZNA:

1. RZUT PIĘTRA -I – skala 1:50
2. RZUT PARTERU – skala 1:50
3. RZUT 1 PIĘTRA – skala 1:50
4. RZUT 2 PIĘTRA – skala 1:50
5. RZUT 3 PIĘTRA – skala 1:50
6. RZUT 4 PIĘTRA – skala 1:50
7. RZUT DACHU – skala 1:50
8. KONIECZNE PRZEKROJE BUDYNKU – co najmniej w 4 miejscach
9. ELEWACJE BUDYNKU WRAZ Z KOLORYSTYKĄ (GRAFICZNIE PRZEDSTAWIONE NA KOLOROWYM WYRDUKU) I OPISEM
10. DETALE BUDOWLANE BUDYNKU - BUDYNKU w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji
11. ZESTAWIENIE STOLARKI I ŚLUSARKI ALUMINIOWEJ OKIENNEJ z podaniem lokalizacji stolarki, parametrów technicznych takich jak: U_w , R_w rodzaju oszklenia, okuć, itp.
12. ZESTAWIENIE STOLARKI DRZWIOWEJ ORAZ BRAM
13. RZUTY POSADZEK – podaniem kierunku i rozpoczęcia układania płytek, rodzaju wykończenia i kolorystyki, z uwzględnieniem układu na płytek na ścianach, jeśli występują w danym pomieszczeniu
14. RZUTY SUFITÓW zawierającymi instalacje elektryczną, teletechniczną, sanitarną i wentylacyjną, klimatyzacyjną, wod-kan itd.).
15. PROJEKTY ARANŻACJI POMIESZCZEŃ (WIDOKI ŚCIAN)– wykaz pomieszczeń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwymiarowane, opisem materiałów wykończeniowych, z przedstawioną kolorystyką z postaci graficznej, z uwzględnieniem elementów instalacji sanitarnej, elektrycznej, informatycznej.

TOM II/2 – PROJEKT WYKONAWCZY – K O N S T R U K C J A

CZEŚĆ GRAFICZNA:

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – O G Ó L N E zawierające zestawienie stali i rozrysowane figury.

1. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY FUNDAMENTÓW WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM WYKOPU
2. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY PIĘTRA -I
3. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY PARTERU
4. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 1 PIĘTRA
5. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 2 PIĘTRA
6. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 3 PIĘTRA
7. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 4 PIĘTRA
8. PRZEKROJE PRZEZ BUDYNEK
9. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD PIĘTREM -I
10. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD PARTEREM
11. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 1 PIĘTREM
12. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 2 PIĘTREM
13. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 3 PIĘTREM
14. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 4 PIĘTREM
15. WYKAZ ZBROJENIA

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE MONOLITYCZNE

16. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA FILARÓW, SŁUPÓW
17. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA NADPROŻY WRAZ Z PODPARCIAMI
18. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA PODCIĄGÓW WRAZ Z PODPARCIAMI
19. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA SCHODÓW
20. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA SZYBÓW WINDOWYCH
21. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA FUNDAMENTÓW I ŚCIAN WIATY POD AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY, WIATY NA ROWERY

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE PREFABRYKOWANE – ŻELBET

22. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA DŹWIGARÓW
 23. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA BIEGU SCHODOWEGO
 24. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA ŚCIANY ŻELBETOWEJ
- RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE PREFABRYKOWANE – STAL**

25. RYSUNEK WARSZTATOWY MAREK STALOWYCH
26. RYSUNEK WARSZTATOWY SŁUPÓW STALOWYCH
27. RYSUNEK WARSZTATOWY ZADASZENIA AGREGATU PRĄDOTWÓRCZEGO, PERGOLI
28. RYSUNEK MONTAŻU INSTALACJI SOLARNYCH I PANELI FOTOWOLTAICZNYCH NA DACHU

29. RZUT MONTAŻU WRAZ Z RZUTEM MASZTÓW ANTENOWYCH

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE STALOWE

Oraz inne niewyspecyfikowane powyżej rysunki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

TOM II/3 – PROJEKT WYKONAWCZY – INSTALACJE SANITARNE

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. INSTALACJA WOD-KAN, RZUT PIĘTRA -I
2. INSTALACJA WOD-KAN, RZUT PARTERU
3. INSTALACJA WOD-KAN, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH
4. INSTALACJA WOD-KAN, ROZWINIĘCIE INSTALACJI C.W.U.
5. INSTALACJA WOD-KAN, ROZWINIĘCIE KANALIZACJI SANITARNEJ
6. INSTALACJA WOD-KAN, ROZWINIĘCIE KANALIZACJI DESZCZOWEJ WEWN.
7. INSTALACJA WOD-KAN, SCHEMATY ODWODNIEŃ LINIOWYCH.
8. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUT PIĘTRA -I
9. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUT PARTERU
10. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH
11. INSTALACJA GRZEWCZA, ROZWINIĘCIE INSTALACJI ZASILANIA
12. INSTALACJA GRZEWCZA, SCHEMAT TECHNOLOGICZNY WĘZŁA CIEPLNEGO – jeśli konieczne
13. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUT I PRZEKROJE POMIESZCZENIA WĘZŁA CIEPLNEGO – jeśli konieczne
14. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUT PIĘTRA -I
15. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUT PARTERU
16. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH
17. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUT DACHU
18. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, PRZEKROJE
19. INSTALACJA WODY LODOWEJ, RZUT PIĘTRA -I
20. INSTALACJA WODY LODOWEJ, RZUT PARTERU
21. INSTALACJA WODY LODOWEJ, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH

22. INSTALACJA WODY LODOWEJ, ROZWINIĘCIE INSTALACJI ZASILANIA
23. INSTALACJA SOLARNA, RZUT
24. INSTALACJA SOLARNA, SCHEMATY, ROZWINIĘCIA,
25. PANELE FOTOWOLTAICZNE, RZUT
26. PANELE FOTOWOLTAICZNE, SCHEMATY, ROZWINIĘCIA

TOM II/4 – PROJEKT WYKONAWCZY – INSTALACJE ELEKTRYCZNE

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. INSTALACJA OŚWIETLENIOWA. PIĘTRO -1
2. INSTALACJA OŚWIETLENIOWA. PARTER
3. INSTALACJA OŚWIETLENIOWA. PIĘTRA NAZIEMNE
4. INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH I SIŁY. PIĘTRO -1
5. INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH I SIŁY. PARTER
6. INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH I SIŁY. PIĘTRA NAZIEMNE
7. SZAFKA SZR I ROZDZIELNICA RA
8. ROZDZIELNICA GŁÓWNA SCHEMAT
9. ROZDZIELNICA GŁÓWNA WIDOK
10. ROZDZIELNICA REZERWOWANA Z AGREGATU SCHEMAT
11. ROZDZIELNICA PIĘTRA SCHEMAT
12. SCHEMAT ZASILANIA KABLI GRZEJNYCH ORAZ ROZDZIELNICA
13. KASETA STEROWANIA OŚWIETLeniem
14. SCHEMAT STEROWANIA OŚWIETLeniem PRZESZKODOWYM I OŚW. TERENU
15. KORYTKA INSTALACYJNE. INSTALACJA UZIEMIAJĄCA PARTER
16. KORYTKA INSTALACYJNE. INSTALACJA UZIEMIAJĄCA PIĘTER
17. INSTALACJA ODGROMOWA. OŚWIETLЕНИЕ PRZESZKODOWE BUDYNKÓW
RZUT DACHU

TOM II/5 – PROJEKT WYKONAWCZY - INSTALACJE NISKOPRĄDOWE

CZĘŚĆ GRAFICZNA

1. INSTALACJE NISKOPRĄDOWE. PIĘTRO -1
2. INSTALACJE NISKOPRĄDOWE. PARTER
3. INSTALACJE NISKOPRĄDOWE. PIĘTRA NAZIEMNE
4. PROJEKT WRAZ ZE SCHEMATEM SYSTEMU ALARMOWEGO I KONTROLI
DOSTĘPU
5. PROJEKT WRAZ ZE SCHEMATEM SCHEMAT INSTALACJI INFORMATYCZNEJ
6. SCHEMAT I RZUTY SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO/
7. SCHEMAT I RZUTY SYSTEMU RTV/SAT
8. SZAFKA DYSTRYBUCYJNA
9. SERWEROWNIA KOMPUTEROWA - SCHEMAT

TOM II/6 – PROJEKT TECHNOLOGII KUCHNI

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. RZUTY POMIESZCZEŃ
2. RYSUNKI SZCZEGÓŁOWE z uwzględnieniem branż

TOM II/7 – PLAN PRZEKŁADEK

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. PLAN SYTUACYJNY
2. RYSUNKI SZCZEGÓŁOWE

8. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY ORAZ INNE WYMAGANIA:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z aktualnymi przepisami zawartymi w następujących aktach prawnych:

- 8.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- 8.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389) w układzie branżowym;
- 8.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 8.4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. 2003 r. nr 169, poz. 1650);
- 8.5. Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
- 8.6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.);
- 8.7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
- 8.8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
- 8.9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010, Nr. 109, poz. 719);
- 8.10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych z dnia 24.07.2009 r. (Dz. U. nr 124 poz. 1030);
- 8.11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015r., poz. 2117);
- 8.12. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rzeczoznawców do spraw higienicznosanitarnych (Dz. U. nr 210 poz. 1792 z dnia 29 listopada 2002 r.);
- 8.13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r., nr 169 poz. 1649 i 1650 z dnia 28.08.2003 r. z późn. zm.);
- 8.14. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 8.15. Ustawa prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 868 z późn. zm.);
- 8.16. Innych nie wymienionych powyżej obowiązujących przepisach, które są konieczne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku pojawienia się w obiegu prawnym znowelizowanych ustaw bądź rozporządzeń z powyższej listy, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji zgodnie z tymi nowelizacjami;
- 8.17. Obowiązujących/przywołanych w przepisach polskich normach, normach europejskich jak również normach branżowych.

9. ZAŁĄCZNIKI

- 9.1. **Załącznik nr 1.1** – ostateczna decyzja nr 501/OŚ/2019 o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 9.2. **Załącznik nr 1.2** – inwentaryzacja zieleni na terenie planowanej inwestycji;
- 9.3. **Załącznik nr 1.2a** – inwentaryzacja zieleni – załącznik graficzny;
- 9.4. **Załącznik nr 1.3** –decyzja nr L-186/2019 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 9.5. **Załącznik nr 1.4** –decyzja nr L-186/2019 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – załącznik graficzny do decyzji;
- 9.6. **Załącznik nr 1.5** – decyzja Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego nr ULC-LTL-4/5021-0019/02/19 w sprawie istotnych zmian eksploatacyjnych i technicznych cech lotniska Warszawa-Babice;
- 9.7. **Załącznik nr 1.5a** – decyzja Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego nr ULC-LTL-4/5021-0019/02/19 – załącznik graficzny do decyzji;
- 9.8. **Załącznik nr 1.6** – decyzja Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w sprawie zmiany treści decyzji nr ULC-LTL-4/5021-0019/02/19;
- 9.9. **Załącznik nr 1.7** – mapa zasadnicza;
- 9.10. **Załącznik nr 1.8** – mapa ewidencyjna;
- 9.11. **Załącznik nr 1.9** – propozycja zagospodarowania terenu;
- 9.12. **Załącznik nr 1.10** – koncepcja budynku KCMRM – rzut piętra -1;
- 9.13. **Załącznik nr 1.11** – koncepcja budynku KCMRM – rzut parteru;
- 9.14. **Załącznik nr 1.12** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 1 piętra;
- 9.15. **Załącznik nr 1.13** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 2 piętra;
- 9.16. **Załącznik nr 1.14** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 3 piętra;
- 9.17. **Załącznik nr 1.15** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 4 piętra;
- 9.18. **Załącznik nr 1.16** – koncepcja budynku KCMRM – przekrój;
- 9.19. **Załącznik nr 1.17** – warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej z dnia 14.10.2019 r.;
- 9.20. **Załącznik nr 1.18** – Opinia geotechniczna;
- 9.21. **Załącznik nr 1.18a** – opinia geotechniczna – sprawozdanie z badań;
- 9.22. **Załącznik nr 1.19** – Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego;
- 9.23. **Załącznik nr 1.20** – mapa do celów projektowych – w trakcie pozyskiwania;
- 9.24. **Załącznik nr 1.21** – projekt zagospodarowania terenu dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Książycowej 5;
- 9.25. **Załącznik nr 1.22** – plansza zbiorcza sieci dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Książycowej 5;
- 9.26. **Załącznik nr 1.23** – plan sytuacyjno-wysokościowy (branża drogowa) dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Książycowej 5;
- 9.27. **Załącznik nr 1.24** – schemat panelu systemowego ogrodzenia dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego

- podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżykowej 5;
- 9.28. **Załącznik nr 1.25** – schemat bramy przesuwnej dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżykowej 5;
- 9.29. **Załącznik nr 1.26** – schemat furtki wejściowej dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżykowej 5;
- 9.30. **Załącznik nr 1.27** – projekt elewacji północnej budynku HEMS dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżykowej 5;
- 9.31. **Załącznik nr 1.28** – projekt elewacji północnej budynku SOT dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżykowej 5;
- 9.32. **Załącznik nr 1.29** – schemat wiaty na agregat prądotwórczy dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżykowej 5;
- 9.33. **Załącznik nr 1.30** - wstępne informacje o wyposażeniu budynku KCMRM;
- 9.34. **Załącznik nr 1.31** – propozycja instalacji i pomieszczeń do zabezpieczenia w zasilanie gwarantowane.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających pozwolenia na budowę, uzyskanie ostatecznych decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie innych niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi oraz decyzji związanych z procesem inwestycyjnym przygotowania dokumentacji i uzyskiwania pozwolenia na budowę i zgłoszenia budowy, dla inwestycji pn.: „Budowa budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu”, zlokalizowanej na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Książkowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

kod CPV: 71000000-8, 71200000-0, 71210000-3, 71220000-6, 71221000-3, 71222000-0, 71240000-2, 71242000-6, 71245000-7, 71246000-4, 71300000-1, 71318000-0, 71310000-4, 71312000-8, 71320000-7, 71321000-4, 71321400-8, 71323100-9, 71325000-2, 71326000-9, 71327000-6, 71330000-0, 71400000-2, 71410000-5, 71420000-8, 71530000-2.

1. DOKUMENTACJA PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWA

W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi: projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ofertowe, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także elementy składowe ww. projektów np.: aktualizacja i/lub rozszerzenie badania geotechnicznego, opinia geologiczno-inżynierska, uzgodnienia w zespole uzgodnień dokumentacji (ZUD), itp.

2. ZAŁOŻENIA DO PROJEKTOWANIA

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM) na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, nr księgi wieczystej WA1M/00319501/5, położonej przy ul. Książkowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy – na podstawie dokumentu pn.: „Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego”, załączników graficznych przedstawiających układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku oraz propozycji zagospodarowania terenu.¹

Projekt inwestycji obejmuje:

1. Budowę budynku biurowo-administracyjnego z częścią szkoleniowo-konferencyjną zapewniającą usługi noclegowe uczestnikom szkoleń, składającego się z jednej kondygnacji podziemnej i pięciu kondygnacji naziemnych wraz z masztami antenowymi i infrastrukturą techniczną zlokalizowaną na dachu budynku;

¹ Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, załączniki graficzne przedstawiające układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku oraz propozycja zagospodarowania terenu są jedynie koncepcjami planowanej inwestycji. Nie zwalnia to Wykonawcy z weryfikacji ww. dokumentów i dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa, warunków zagospodarowania przestrzennego, warunków technicznych, wymaganych prawem opinii, dokonanych uzgodnień z właściwymi organami administracyjnymi, gestorami sieci, itp. Wykonawca nie może do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystywać błędów lub nieścisłości w Założeniach do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, załącznikach graficznych przedstawiających układ i rozmieszczenie pomieszczeń oraz propozycji zagospodarowania terenu. O ich wykryciu powinien natychmiast zawiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, uzupełnień, wyjaśnień lub interpretacji.

2. Budowę dwóch zjazdów z drogi publicznej - z ul. Księżycowej, w tym zjazdu do parkingu podziemnego i zjazdu do części gospodarczej budynku KCMRM;
3. Budowę zasilania podstawowego i rezerwowego składającego się z dwóch niezależnych linii kablowych oraz wolno stojącego agregatu prądotwórczego;
4. Budowę obiektów małej architektury – m.in.: wiaty śmietnikowej oraz wiaty na rowery;
5. Budowę dróg wewnętrznych i ciągów pieszych;
6. Przebudowę i budowę ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi i furtkami;
7. Budowę oświetlenia terenu i oświetlenia przeszkodowego;
8. Urządzenie terenów zielonych, w tym wycinkę drzew i krzewów poprzedzoną uzyskaniem właściwych zezwoleń;
9. Niwelację terenu;
10. Przekładki sieci i instalacji kolidujących z planowaną zabudową;
11. Opracowanie projektu robót geologicznych, zgodnie z ustawą Prawo Geologiczne i Górnicze;
12. Budowę przyłączy wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej do rozbudowywanych obiektów:
 - a. wodociągowego,
 - b. kanalizacyjnego,
 - c. teletechnicznego,
 - d. energetycznego,
 - e. instalacji dolnego źródła pompy ciepła (alternatywnie wykonanie przyłącza gazowego).

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnych wymogów sztuki i nauki oraz obowiązujących przepisów prawa;
- 3.2. Zamawiający jako podstawę do projektowania udostępni wszelką niezbędną dokumentację, w której jest posiadaniu w tym, w szczególności: dokument pn. „Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Ratownictwa Medycznego”, załączniki graficzne przedstawiające układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku, a także propozycję zagospodarowania terenu. Dokumenty te są jedynie koncepcjami planowanej inwestycji. Nie zwalnia to Wykonawcy z weryfikacji ww. dokumentów i dostosowania ich do przepisów obowiązującego prawa, warunków zagospodarowania przestrzennego, warunków technicznych, wymaganych opinii, dokonanych uzgodnień z właściwymi organami administracyjnymi, gestorami sieci itp. Wykonawca nie może do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystywać ewentualnie istniejących błędów lub nieścisłości w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Założeniach do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, w załącznikach graficznych przedstawiających układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku oraz propozycji zagospodarowania terenu. O ich wykryciu powinien natychmiast zawiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian, uzupełnień, wyjaśnień lub interpretacji;
- 3.3. Wykonawca, na własny koszt, zleci aktualizację mapy do celów projektowych lub zwiększy zakres mapy, np. ze względu na przebieg tras przyłączy, jeżeli będzie taka konieczność;

- 3.4. Wykonawca, na własny koszt, wykona aktualizację inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie planowanej inwestycji w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów;
- 3.5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy przeprowadzi wizję lokalną terenu planowanej inwestycji oraz dokona inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca poinformuje następnie (w formie notatki) Zamawiającego o wnioskach wynikających z wizji lokalnej i ich wpływie na założenia projektowe;
- 3.6. Na każdym etapie przygotowywania projektu Wykonawca powinien uwzględniać uwagi i zmiany, które zostaną przekazane przez Zamawiającego;
- 3.7. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i Normami aktualnymi na dzień jej przekazania Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przy projektowaniu uwzględni wymagania izolacyjności cieplnej obowiązujące od 1 stycznia 2021 roku;
- 3.8. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zgodna z decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzją Urzędu Lotnictwa Cywilnego, które stanowią załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 3.9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. realizacji inwestycji pn. „Budowa budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu” zlokalizowanej na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy”;
- 3.10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana w ramach niniejszego postępowania będzie elementem Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz będzie wykorzystywana w postępowaniach przetargowych prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na wykonawstwo robót budowlanych przedmiotowej inwestycji;
- 3.11. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna określać wszelkie niezbędne elementy w tym w szczególności: parametry zaprojektowanych materiałów, technologię, specyfikację robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji;
- 3.12. Projekt musi być skoordynowany międzybranżowo przez projektantów. Tabelę koordynacyjną należy umieścić w projekcie zagospodarowania działki i na rzucie parteru (rzutu podstawowego) projektu architektury;
- 3.13. Dokumentacja powinna zawierać czytelne, w formie kolorowego schematu graficznego, podziały budynku na strefy pożarowe (rzuty i co najmniej cztery przekroje);
- 3.14. Dokumentacja powinna być uzgodniona z odpowiednimi rzeczoznawcami, w tym szczególnie z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych, ds. higieniczno-sanitarnych i ds. BHP. Podpisane uzgodnienia rzeczoznawców należy umieścić na rzucie parteru;
- 3.15. Na każdym etapie przygotowywania dokumentacji projektowej, wszyscy projektanci i weryfikatorzy, biorący udział w projektowaniu potwierdzą podpisem, że projekt został międzybranżowo skoordynowany. Podpisaną przez projektantów tabelę koordynacyjną należy umieścić w projekcie zagospodarowania działki i na rzucie parteru (rzutu podstawowego) projektu architektury;
- 3.16. Dokumentacja projektowa powinna być przejrzysta, logiczna oraz graficznie ze sobą spójna;

- 3.17. Wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie może nastąpić tylko w wyjątkowej sytuacji, gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Należy określić w oddzielnym opracowaniu (w zestawieniu tabelarycznym dla każdej z branż) parametry graniczne (brzegowe) na podstawie, których można będzie stwierdzić równoważność zaoferowanych rozwiązań, technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia;
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do zastosowania takich rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i materiałowych dla przedmiotu zamówienia, które mają na celu minimalizację kosztów budowy i późniejszej eksploatacji budynku oraz pozostałych obiektów i elementów przedmiotowej inwestycji, bez obniżania ich jakości. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich rozwiązań projektowych, które nie spowodują przekroczenia założonego przez Zamawiającego budżetu inwestycji oraz przyjętego harmonogramu realizacji inwestycji to jest okresu 12 miesięcy (w tym 10 miesięcy przeznaczonych na etap budowy plus 2 miesiące przeznaczone na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Planowany okres realizacji inwestycji od 10.2020 r. do 09.2021 r. – przy czym terminy te mogą ulec przesunięciu). Wartość budżetu zostanie podana Wykonawcy po podpisaniu z nim umowy;
- 3.19. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania – na etapie opracowywania koncepcji czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy - wstępnego budżetu inwestycji na podstawie wstępnych prac oraz przedstawienia rozwiązań projektowych i przyjętej technologii wykonania budynku, a także do monitorowania i informowania na bieżąco Zamawiającego o budżecie inwestycji, a zwłaszcza o przyjętych rozwiązaniach, które niosą ze sobą ryzyko wysokiej ceny. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić Zamawiającemu, w oparciu o przeprowadzone analizy, dlaczego przyjął takie rozwiązanie (jakość, niezawodność, ekonomia) oraz zaproponować alternatywnie tańsze rozwiązania technologiczno-materiałowe w stosunku do rozwiązań zaproponowanych w Założeniach do projektu;
- 3.20. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania - na etapie opracowania koncepcji czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy – wstępnych harmonogramów realizacji inwestycji na podstawie wstępnych prac i rozwiązań projektowych oraz przyjętej technologii wykonania budynku (np. harmonogram dla technologii prefabrykowanej, dla monolitycznej, itp.). Na podstawie wniosków wynikających z ww. harmonogramów oraz uzgodnień z Zamawiającym, Wykonawca przystąpi do opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnej z wybranym rozwiązaniem technologii wykonania budynku;
- 3.21. Wykonawca przeprowadzi - na etapie opracowania koncepcji, czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy - analizę możliwości występowania zagrożeń pożarowych w projektowanym budynku, przedstawi ją Zamawiającemu i następnie na podstawie wniosków wynikających z ww. analizy i uzgodnień z Zamawiającym ewentualnie przystąpi do opracowania projektu instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego;
- 3.22. Wykonawca przeprowadzi – na etapie opracowania koncepcji, czyli w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy – analizę techniczno-ekonomiczną zakresu zastosowania w budynku KCMRM zasilania gwarantowanego przy użyciu agregatu oraz agregatu i UPS, przedstawi ją Zamawiającemu, a następnie na podstawie wniosków wynikających z ww. analizy i uzgodnień

- z Zamawiającym, przystąpi do opracowania dokumentacji w zakresie zasilania rezerwowego. Wykaz instalacji i pomieszczeń przewidzianych do zasilania rezerwowego znajduje się w załączniku nr 1.31;
- 3.23. Propozycja zagospodarowania terenu oraz Założenia do projektu budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego oparte są na analizie potrzeb Zamawiającego oraz charakteru i specyfiki jego działalności. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania Założeń do projektu do warunków lokalnych w tym wymagań wynikających z istniejących i planowanych elementów zagospodarowania działki w sąsiedztwie projektowanej inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem elementów, obiektów oraz infrastruktury technicznej (m.in.: trasy przebiegu instalacji i sieci, układ dróg, parkingów, ciągów pieszych, lokalizacja ogrodzenia, itp.) wynikających z realizacji prowadzonego w odrębnym procesie inwestycyjnym projektu rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca - FATO na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy (w załączeniu projekt zagospodarowania terenu, plansza zbiorcza sieci oraz plan sytuacyjno-wysokościowy branży drogowej dla ww. przedsięwzięcia), a także warunków wynikających z miejscowych przepisów prawa, warunków technicznych oraz wytycznych Zamawiającego uszczegółowiających przedmiot zamówienia;
- 3.24. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia, niezbędne do realizacji inwestycji pozwolenia oraz decyzje, a także wszelkie uzgodnienia, opinie i zalecenia właściwych podmiotów i organów administracji publicznej, w szczególności zaleceń Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych;
- 3.25. Wykonawca zobowiązany jest w terminie, formie i zakresie określonym przez właściwe organy administracji usuwać wszelkie ewentualne braki i uchybienia stwierdzone w dokumentacji i/lub wnioskach (wraz załącznikami) o wydanie pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych i/lub budowy, niewymagających pozwolenia na budowę, a także wniosku o wydanie zezwolenia na wycinkę drzew lub krzewów i w innych pozwoleniach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3.26. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazywać Zamawiającemu kopie korespondencji (w wersji elektronicznej - w formacie .pdf) z organami właściwymi w trakcie prowadzenia postępowania przygotowawczego inwestycji, uzyskiwania warunków technicznych, innych uzgodnień, postępowania wydawania pozwolenia na budowę, przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych;
- 3.27. Po zakończeniu postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie oryginały dokumentów uzyskanych w trakcie prowadzenia postępowania przez właściwy organ;
- 3.28. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy czynności, a w szczególności: wykona opracowania, dokona niezbędnych uzgodnień, przygotuje zgodnie z obowiązującym prawem wnioski, przeprowadzi postępowania (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa), które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji i spraw formalno-prawnych pod kątem uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację;

- 3.29. Wykonawca ma obowiązek uzyskać w imieniu Zamawiającego klauzule ostateczności dla wszystkich niezbędnych z punktu widzenia formalno-prawnego decyzji wydanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3.30. W trakcie trwania procedury przetargowej na wykonawstwo robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (przygotowania ewentualnych rysunków), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 3.31. Wykonawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego wystąpi do właściwego organu administracji o zezwolenie zarządcy drogi na lokalizację zjazdów z drogi publicznej to jest z ul. Księżycowej w Warszawie – zgodnie z propozycją zagospodarowania terenu;
- 3.32. Wykonawca uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego zezwolenie na wycinkę drzew lub krzewów na terenie planowanej inwestycji – w zakresie zgodnym z inwentaryzacją zieleni. Wykonawca przed złożeniem wniosku, na własny koszt, dokona aktualizacji inwentaryzacji zieleni na terenie planowanej inwestycji;
- 3.33. Wykonawca uzyska zgodę na rozbiórkę obiektów kolidujących z planowaną inwestycją, jeśli będzie to wymagane;
- 3.34. Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie realizacji inwestycji przez nanoszenie wszelkich akceptowanych zmian projektowych, rozwiązań zamiennych, wykonywanie wszelkich rysunków uzupełniających lub brakujących w projekcie podstawowym, rozwiązywanie problemów technicznych i wykonawczych pojawiających się w procesie inwestycyjnym, konsultacje w wyborze materiałów i rozwiązań budowlanych, uczestnictwo w naradach na budowie, wykonanie niezbędnej dokumentacji lub poprawek, uzupełnień wynikającej z zaleceń pokontrolnych organów, a w szczególności: Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych (np. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (PINB) i/lub Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego (WINB));
- 3.35. W przypadku stwierdzenia braków, usterek lub wad w projekcie w trakcie realizacji robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni od powiadomienia e-mailem lub ePUAP-em uzupełnić nieodpłatnie brakujące informacje lub szczegóły.

4. ZAKRES PROJEKTU:

Szczegółowa charakterystyka prac:

- 4.1. Projekt zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem obiektów małej architektury, takich jak m.in.: wiata śmietnikowa, wiata na rowery (przeznaczona na 10 rowerów) - nawiązujących wizualnie, materiałowo i kolorystycznie do stylu i bryły budynku KCMRM. Wiata śmietnikowa powinna mieć dostęp wyłącznie od strony dziedzińca znajdującego się przed budynkiem KCMRM;
- 4.2. Wielobranżowy projekt budynku biurowo-administracyjnego z częścią szkoleniową, konferencyjną i nieodpłatnych usług noclegowych dla uczestników szkoleń, o jednej kondygnacji podziemnej z parkingiem do 27 miejsc postojowych oraz z pięcioma kondygnacjami naziemnymi, wraz z masztami antenowymi (maszt antenowy, drugi maszt przygotowany do mocowania dodatkowych urządzeń) i infrastrukturą techniczną, w tym instalacją solarną i panelami fotowoltaicznymi, zlokalizowanymi na dachu budynku - zgodnie z „Załoženiami do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego”. Urządzenia infrastruktury technicznej zlokalizowane na dachu powinny być obudowane

- ażurowymi ściankami maskującymi, których forma, kolor i układ powinien być spójny z formą i kolorystyką elewacji budynku KCMRM;
- 4.3. Projekt dwóch zjazdów z drogi publicznej – ul. Księżycowej – jednego zjazdu do parkingu znajdującego na kondygnacji podziemnej (dla samochodów osobowych) i drugiego zjazdu do części gospodarczej budynku KCMRM (dla samochodów dostawczych i ciężarowych o ładowności do 3,5 ton). Parametry zjazdów – zgodnie z wydanymi zezwoleniami na lokalizację zjazdów, pozyskanymi przez Wykonawcę w trakcie opracowywania projektu budowlanego;
- 4.4. Projekt dróg wewnętrznych, placu przy wejściu głównym do budynku KCMRM, placu przy części gospodarczej KCMRM i chodników dla pieszych. Drogi wewnętrzne (zjazd do parkingu podziemnego, plac przy części gospodarczej budynku KCMRM) wykonane z kostki brukowej o kształcie typu Holland, ciągi piesze i plac przy wejściu głównym do budynku KCMRM – wykonane z płyt chodnikowych o wymiarach 50 x 50 cm lub z płyt granitowych płomieniowanych. Uzupełnienia w powierzchniach utwardzonych (np. narożniki, obudowa elementów instalacji, styki różnych rodzajów nawierzchni, styki przy krawężnikach, itp.) – wykonane z kostki brukowej lub kostki granitowej cięto-łupanej. Krawężniki – prefabrykowane, betonowe lub granitowe. Kolorystyka poszczególnych elementów – ujednolicona, monochromatyczna – w tonacji szarej;
- 4.5. Projekt przebudowy i budowy ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi i furtkami, nawiązującego pod względem konstrukcji, kolorystyki i rozwiązań materiałowych do zaprojektowanego ogrodzenia dla prowadzonego w odrębnym procesie inwestycyjnym projektu rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) w obrębie tej samej działki (w załączeniu projekt ogrodzenia dla ww. przedsięwzięcia). Wysokość ogrodzenia powinna być dostosowana do wysokości istniejącego ogrodzenia siedziby Lotniczego Pogotowia Ratunkowego od strony ul. Księżycowej. Bramy wjazdowe – jednoskrzydłowe, z napędem elektrycznym, rozsuwane lub otwierane w stronę dziedzińca przed budynkiem KCMRM – w zależności od warunków technicznych i parametrów zjazdów określonych w zezwoleniach na lokalizację zjazdów. Bramy i furtki – wyposażone w system kontroli dostępu (czytniki kart dostępowych), a furtki dodatkowo wyposażone w wideofon;
- 4.6. Projekt oświetlenia budynku KCMRM, terenu oraz oświetlenia przeszkodowego na budynku KCMRM powinny spełniać parametry energooszczędności. Oświetlenie terenu powinno obejmować ciągi piesze przy wejściu głównym do budynku i plac przy części gospodarczej budynku KCMRM. Źródło światła typu LED, forma – niskie terenowe słupki oświetleniowe (o wys. do 1 m). Dopuszcza się oświetlenie zewnętrzne mocowane na elewacji budynku i na obiektach oraz elementach małej architektury a także oświetlenie zewnętrzne wpuszczone w podłoże powierzchni utwardzonych. Oświetlenie przeszkodowe forma, rodzaj i rozmieszczenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie zgłaszania oraz oznakowania przeszkód lotniczych;
- 4.7. Projekt monitoringu CCTV w budynku KCMRM oraz jego otoczenia. Monitoringiem zewnętrznym powinny być objęte wszystkie strony budynku KCMRM, bramy wjazdowe oraz wjazd do parkingu podziemnego, furtki wejściowe oraz wiata śmietnikowa;
- 4.8. Projekt systemu kontroli dostępu dla budynku KCMR oraz dla zewnętrznych elementów zagospodarowania terenu takich jak m.in.: bramy wjazdowe, furtki wejściowe, zjazd do parkingu podziemnego;

- 4.9. Projekt zasilania energetycznego – linia kablowa od stacji transformatorowej innowy oraz agregat prądotwórczy dołączony równolegle do planowanego zespołu agregatów pracujących w synchronizacji, zlokalizowanego we wspólnej obudowie typu pergola. W skład zespołu agregatów oprócz agregatu na potrzeby budynku KCMRM wejdą istniejący agregat dla budynków Centrali LPR oraz planowany agregat dla rozbudowy budynków Centrali LPR. Wykaz instalacji i pomieszczeń, dla których należy zaprojektować zasilanie gwarantowane przez agregat oraz agregat i centralny UPS znajduje się w załączniku nr 1.31;
- 4.10. Projekt fundamentów lub płyty fundamentowej oraz obudowy np. typu pergola dla zespołu wolno stojących agregatów prądotwórczych wraz z projektem zieleni (zielen pnąca) - z uwzględnieniem zachowania architektonicznej i konstrukcyjnej spójności z projektem pergoli (wiaty) i płyty pod agregaty prądotwórcze realizowanych w odrębnym procesie inwestycyjnym projekcie rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca - FATO na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5. W załączeniu projekt (rzut, przekrój, elewacje) pergoli (wiaty) pod agregaty prądotwórcze dla ww. przedsięwzięcia;
- 4.11. Projekt instalacji sanitarnych;
- 4.12. Projekt przyłączy i sieci na potrzeby projektowanego budynku (wodociągowego, kanalizacyjnego, teletechnicznego i ewentualnie gazowego – w zależności od przyjętego sposobu ogrzewania budynku);
- 4.13. Projekt instalacji pompy ciepła z węzłem cieplnym z pompą ciepła lub projekt kotłowni gazowej (w zależności od przyjętego sposobu ogrzewania budynku poprzedzonego przeprowadzoną przez Wykonawcę analizą aspektów technicznych, ekonomicznych i eksploatacyjnych);
- 4.14. Projekt kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód deszczowych do istniejącej sieci kanalizacyjnej z uwzględnieniem konieczności retencjonowania wód opadowych oraz projekt zbiornika retencyjnego na wody opadowe wraz z instalacją do ich odpompowywania lub systemem rozsączania;
- 4.15. Wykonanie badań i opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub badań i opinii geotechnicznej dla celów budowy;
- 4.16. Projekt robót geologicznych, zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze;
- 4.17. Projekt zieleni i systemu automatycznego nawadniania terenów zielonych. Projekt zieleni – trawa oraz niskopienne krzewy ozdobne zimozielone, odporne na trudne warunki atmosferyczne, nie wymagające intensywnej pielęgnacji, oraz zimozielone rośliny pnące dla wiaty (pergoli) osłaniającej agregaty prądotwórcze;
- 4.18. Projekt przekładek sieci i instalacji kolidujących z planowaną zabudową, a także uzgodnienie z zarządcą drogi i/lub gestorem sieci przekładek sieci i instalacji oraz innych elementów infrastruktury technicznej (np. przestawienia słupów oświetleniowych) zlokalizowanych w pasie drogowym ul. Księżycowej;
- 4.19. Plan niwelacji terenu, w tym niwelacja istniejącego nieużytkowanego dawnego retencyjnego zbiornika otwartego;
- 4.20. Przygotowanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Założenia do projektu budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, załączniki graficzne przedstawiające układ i rozmieszczenie pomieszczeń w planowanym budynku, propozycja zagospodarowania terenu, a także decyzja o umorzeniu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja

Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w formacie.pdf) stanowią załączniki do SIWZ.

5. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wykonawca opracuje w ramach przedmiotu zamówienia dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji pod nazwą: „Budowa budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu” na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

5.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap 1 – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych budowy, rozbudowy i przebudowy przyłączy, zjazdów z drogi publicznej, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę, wniosku o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów, oraz dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę, to jest:

- 5.1.1. przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy;
- 5.1.2. opracowanie wstępnej koncepcji projektowej budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy;
- 5.1.3. wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej wizualizacji projektowanego budynku oraz zagospodarowania działki w formie drukowanej i elektronicznej jako pliki .jpg – co najmniej 4 ujęcia, w tym co najmniej jedno z lotu ptaka, tak aby przedstawione zostały wszystkie strony budynku KCMRM oraz jego otoczenie od strony ul. Księżycowej;
- 5.1.4. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej wstępnych harmonogramów realizacji inwestycji na podstawie wstępnych prac i rozwiązań projektowych oraz przyjętej technologii wykonania budynku (np. harmonogram dla technologii prefabrykowanej, monolitycznej, itp.);
- 5.1.5. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej wstępnego budżetu inwestycji;
- 5.1.6. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej analizy możliwości występowania zagrożeń pożarowych w projektowanym budynku;
- 5.1.7. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu w ramach opracowania wstępnej koncepcji projektowej analizy techniczno-ekonomicznej zakresu zastosowania w budynku KCMRM zasilania gwarantowanego;
- 5.1.8. uzyskanie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, w imieniu Zamawiającego koniecznych decyzji, warunków technicznych, informacji, uzgodnień, odstępstw od przepisów technicznych, ekspertyz, przygotowanie wniosków itp. dokumentów wymaganych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia postępowania administracyjnego, urzędowego i spraw wynikłych w trakcie postępowania związanego z uzyskiwaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i koniecznych do złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5.1.9. wykonanie badań i dokumentacji geologiczno-inżynierskich, a także aktualizacji

- i/lub rozszerzenia badań i opinii geotechnicznej dla celów budowy;
- 5.1.10. uzgodnienie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej/geotechnicznej jeśli będzie to wymagane;
- 5.1.11. uzgodnienie dokumentacji projektowej w stosownych urzędach (np. w zespole uzgodnień dokumentacji (ZUD)), uzyskanie wszystkich innych niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców, opinii, wykonanie analiz (np. ruchu, hałasu, itp.), decyzji, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
- 5.1.12. wykonanie projektu budowlanego wszystkich koniecznych branż:
- architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - wewnętrznych i zewnętrznych instalacji sanitarnych,
 - wewnętrznych i zewnętrznych instalacji elektrycznych,
 - drogowej,
 - schematy instalacji teletechnicznej, sieci komputerowej, kontroli dostępu, alarmowej, dozorowej (CCTV), RTV, instalacji przywoławczej,
 - instalacji przeciwpożarowej, w tym ewentualnie także instalacji systemu sygnalizacji alarmu pożarowego,
 - instalacji solarnej z panelami fotowoltaicznymi;
- 5.1.13. wykonanie projektu zjazdów z drogi publicznej;
- 5.1.14. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budowy, rozbudowy i przebudowy koniecznych przyłączy oraz ewentualnie zbiornika retencyjnego na wody opadowe i ewentualnie instalacji pompy ciepła (instalacji wymiennika gruntowego);
- 5.1.15. uzgodnienie projektów przyłączy z gestorami mediów i innymi urzędami, organami jeśli zajdzie taka konieczność (zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia);
- 5.1.16. sporządzenie informacji do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 5.1.17. przygotowanie koniecznej dokumentacji jako załączników do wniosków związanych z realizacją projektu, postępowań administracyjnych, uzyskaniem uzgodnień, opinii, pozwoleń na budowę, zgłoszenia budowy lub zgłoszenia robót budowlanych;
- 5.1.18. zgłoszenie w porozumieniu z Zamawiającym budowy i/lub wykonania robót budowlanych, niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5.1.19. przeprowadzenie ewentualnych postępowań wyjaśniających z organami administracji publicznej, urzędami;
- 5.1.20. uzyskanie zgody instytucji, inspektoratów, organów administracji oraz innych uzgodnień, opinii, decyzji niezbędnych w trakcie postępowania związanego z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5.1.21. określenie szacunkowych kosztów realizacji budowy budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, po 60 dniach od daty podpisania umowy;
- 5.1.22. złożenie (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę ww. inwestycji;
- 5.1.23. złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu pod planowaną inwestycję;
- 5.1.24. uzyskanie klauzuli ostateczności dla wszystkich niezbędnych decyzji otrzymanych w trakcie przeprowadzonych postępowań związanych z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie to wymagane;
- 5.1.25. wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu zaktualizowanej wizualizacji

(w formie drukowanej i elektronicznej w formacie .jpg – co najmniej 4 ujęcia, w tym co najmniej jedno z lotu ptaka) budynku oraz zagospodarowania terenu po wykonaniu projektu budowlanego.

Etap 2 - wykonanie projektów wykonawczych oraz kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, harmonogramu rzeczowo-finansowego, to jest:

- 5.1.26. wykonanie projektu wykonawczego wszystkich branż wraz z uzupełniającymi projektami (w tym przygotowanie terenu budowy) w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę na realizację robót oraz do realizacji inwestycji przez wykonawcę robót;
- 5.1.27. opracowanie detali architektoniczno-budowlanych;
- 5.1.28. opracowanie aranżacji wnętrz z uwzględnieniem wymagań akustycznych, w szczególności: w strefie szkoleniowej, Centrum Technicznym oraz Centrum Monitorowania (m.in.: pochłanianie hałasu, klimat akustyczny pracy, ograniczenie pogłosu, itp.) poprzez odpowiedni dobór materiałów wykończeniowych na ścianach, podłodze i suficie, sposób ich montażu i rozmieszczenia itp. dla pomieszczeń przeznaczonych do jednoczesnego przebywania większych grup osób i pomieszczeń przeznaczonych do pracy ciągłej, jak w tabeli poniżej:

Lokalizacja	Nazwa pomieszczenia
Poziom – 1	-
Poziom 0	Sala audiowizualna, sale szkoleniowe, sala konsumpcyjna
Poziom +1	Pokój wypoczynku, pokój pracy
Poziom +2	Sale szkoleniowe, sale do debriefingu, sale z makietami
Poziom +3	Sale konferencyjne
Poziom +4	Centrum Techniczne SWD PRM, sale konferencyjne, pomieszczenie administratorów 24 h, sala Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego

- 5.1.29. opracowanie aranżacji wnętrz wraz z ich kolorystyką i detalami, oraz z uwzględnieniem rozplanowania elementów instalacji sanitarnej, elektrycznej, przeciwpożarowej, informatycznej, RTV, alarmowej, monitoringu i kontroli dostępu. Wnętrza powinny być proste, nowoczesne, funkcjonalne i ergonomiczne, w stylu designu skandynawskiego, o kolorystyce stonowanej, monochromatycznej z dopuszczeniem akcentów kolorystycznych i materiałowych np. w celu podkreślenia odmienności funkcji w poszczególnych częściach budynku. Preferowane materiały naturalne, przyjazne środowisku, trwałe, odporne na intensywne użytkowanie, łatwe w utrzymaniu i konserwacji. Materiały wykończeniowe, sposób ich zastosowania oraz ich kolorystyka powinna uwzględniać przeznaczenie pomieszczeń oraz ich funkcję. Projekt aranżacji wnętrz powinien być wykonany dla następujących pomieszczeń:
 - na parterze dla: holu wejściowego, holu przy windzie osobowej i towarowej, holu głównego, recepcji, szatni, sali audiowizualnej, sal szkoleniowych, sali

konsumpcyjnej, typowego pokoju biurowego, pokoju socjalnego, ogólnodostępnych toalet męskich i damskich, toalety dla osób niepełnosprawnych;

- na pierwszym piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, dwuosobowych pokoi hotelowych we wszystkich występujących w projekcie wariantach, jednoosobowych pokoi hotelowych we wszystkich występujących w projekcie wariantach, z uwzględnieniem przeznaczenia pokoi jednoosobowych także dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia siłowni, ogólnodostępnych toalet, pomieszczenia socjalnego - kuchni z jadalnią, pokoju wypoczynku, pokoju pracy;
 - na drugim piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, holu głównego, sal szkoleniowych, sal do debriefingu, sal z makietami do symulacji, ogólnodostępnych toalet damskich i męskich, toalety dla osób niepełnosprawnych;
 - na trzecim piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, sal konferencyjnych, pomieszczenia socjalnego – kuchni z jadalnią, typowego pokoju biurowego we wszystkich występujących w projekcie wariantach, ogólnodostępnych toalet damskich i męskich, toalety dla osób niepełnosprawnych;
 - na czwartym piętrze dla: holu przy windzie osobowej i towarowej, holu głównego, punktu recepcyjnego, szatni, sal konferencyjnych, typowego pokoju biurowego, pomieszczenia sali Centrum Technicznego SWD PRM (Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego), Sali Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego, pomieszczenia administratorów 24h, utworzenia strefy ograniczonego dostępu, pomieszczenia socjalnego – kuchni z jadalnią, ogólnodostępnych toalet damskich i męskich, toalety dla osób niepełnosprawnych.
- 5.1.30. przygotowanie plansz zbiorczych z kolorystyką i zestawieniem materiałów wykończeniowych wnętrz, plansz z zestawieniem mebli powiązanych z rzutami poszczególnych kondygnacji, oraz plansz z określeniem kolorystyki mebli, użytych materiałów, rozwiązań funkcjonalno-technicznych dla mebli (np. sposoby otwierania, określenie zastosowania elementów ruchomych, składanych, zamykanych, itp.). Forma, kolor mebli i użyte do ich wykonania materiały, powinny być spójne stylistycznie z projektem aranżacji wnętrz. Meble powinny być trwałe, bezpieczne w eksploatacji, ergonomiczne i łatwe w utrzymaniu oraz konserwacji, zaprojektowane w stylu skandynawskiego designu;
- 5.1.31. wykonanie projektu systemu elektronicznej identyfikacji wizualnej w budynku (w tym np. tablice z oznaczeniem nazw pomieszczeń, tablice informacyjne w holu wejściowym, w recepcji i w holach przy windzie, itp.) Forma, kształt, kolorystyka i użyte materiały dla systemu identyfikacji wizualnej powinny być spójne z projektem aranżacji wnętrz w budynku KCMRM;
- 5.1.32. projekt oświetlenia z zastosowaniem czujek ruchu zespolonych z czujkami światła, oraz z systemem przyciemniania światła (tzw. ściemniacze)

Wykaz pomieszczeń z zastosowaniem czujek ruchu zespolonych z czujkami światła	
Lokalizacja	Nazwa pomieszczenia, inne elementy w budynku i jego otoczeniu
Poziom – 1	Garaż podziemny, klatka schodowa

Poziom 0	Pom. szatni /przechowalni bagażu, toalety damskie i męskie, klatki schodowe
Poziom +1	Klatki schodowe, korytarze (z wyłączeniem holu przy windzie osobowej i towarowej)
Poziom +2	Klatki schodowe, korytarze (z wyjątkiem holu przy windzie osobowej i towarowej), toalety damska i męska
Poziom +3	Klatki schodowe, korytarze (z wyjątkiem holu przy windzie osobowej i towarowej), toalety damska i męska
Poziom +4	Klatki schodowe, szatnia , toaleta damska i męska, korytarze (z wyjątkiem holu przy windzie osobowej i korytarza w strefie ogólnodostępnej oraz z wyjątkiem korytarza w strefie o najbardziej ograniczonym dostępie (rejon Centrum Monitorowania RM, serwerowni, Centrum Technicznego SWD PRM))
Wykaz pomieszczeń z zastosowaniem systemu przyciemniania światła	
Poziom -1	-
Poziom 0	Sala audiowizualna, sale szkoleniowe
Poziom +1	Pokój wypoczynku, pokój pracy
Poziom +2	Sale szkoleniowe, sale do debriefingu
Poziom +3	Sale konferencyjne
Poziom +4	Sale szkoleniowe, sale konferencyjne

- 5.1.33. wykonanie projektu technologii kuchni (wraz z wyposażeniem stałym i ruchomym) zlokalizowanej na parterze przy sali konsumpcyjnej i obejmującej m.in.: pomieszczenia umożliwiającego dostawę gotowych posiłków lub przechowywania produktów/półproduktów do przygotowania posiłków do konsumpcji w ramach cateringu (podgrzewanie posiłków), zmywalnię naczyń, magazyn zasobów na potrzeby posiłków i posiłków po dostawie itp.;
- 5.1.34. opracowanie aranżacji w zakresie kolorystyki elewacji, elementów zewnętrznych oraz pozostałych rozwiązań architektonicznych, materiałowych itp, z uwzględnieniem detali, a także zaprojektowanie na elewacji rozmieszczenia napisów oraz logo Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego. Bryła budynku KCMRM powinna nawiązywać do brył budynków zaprojektowanych w ramach prowadzonego w odrębnym procesie inwestycyjnym projektu rozbudowy i przebudowy bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) w obrębie tej samej działki (w załączeniu projekt elewacji dla ww. przedsięwzięcia). Elewacja budynku KCMRM – preferowana prosta, nowoczesna, w stylu designu skandynawskiego, systemowa, energooszczędna, o kolorystyce stonowanej, monochromatycznej z dopuszczeniem akcentów kolorystycznych i materiałowych np. dla podkreślenia istotnych elementów budynku, takich jak wejście główne, zaprojektowana pod kątem stron świata, uwzględniająca klimat akustyczny panujący w otoczeniu budynku KCMRM, a związany z lokalizacją na terenie lotniska Warszawa Babice (okna o zwiększonej izolacyjności akustycznej). Materiały elewacyjne, trwałe, odporne na warunki atmosferyczne, łatwe w utrzymaniu i konserwacji;

- 5.1.35. wykonanie listy niezbędnych projektów warsztatowych do wykonania przez wykonawcę robót budowlanych (nie mogą one obejmować projektów z zakresu objętego obowiązkiem Wykonawcy, powinny dotyczyć tylko opracowania rozwiązań wynikających z użycia materiałów, wyrobów lub technologii od danego dostawcy/producenta);
- 5.1.36. przeprowadzenie wszelkich innych uzgodnień, uzyskanie opinii, ekspertyz, odstępstw, złożenie wniosków niezbędnych do prawidłowego wykonania i osiągnięcia celu, któremu ma służyć przedmiot zamówienia;
- 5.1.37. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów, które powinny zawierać:
 - *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż z podaniem kodów CPV, wykonane według ramowego układu szczegółowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129):*
 - a) Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.
 - b) Materiały i urządzenia.
 - c) Sprzęt.
 - d) Transport.
 - e) Wykonywanie robót.
 - f) Kontrola jakości robót.
 - g) Obmiar robót.
 - h) Odbiory robót i podstawy płatności.
 - i) Przepisy i normy dotyczące prowadzenia budowy;
- 5.1.38. wykonanie kosztorysu inwestorskiego określający wartość zaprojektowanej inwestycji wraz z kodami CPV, opracowany w programie Norma (format pliku .ath oraz .pdf);
- 5.1.39. dokonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku wydłużenia procesu wyboru wykonawcy robót budowlanych;
- 5.1.40. wykonanie kosztorysu ślepego;
- 5.1.41. wykonanie przedmiaru robót;
- 5.1.42. wykonanie kosztorysu zbiorczego ZZK (zbiorczego zestawienia kosztów) z podaniem wszystkich kwot netto i brutto - łącznie dla wszystkich branż oraz z oddzielnym wyszczególnieniem każdej z branż;
- 5.1.43. wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego, harmonogramu realizacji inwestycji. Wszystkie elementy z podziałem na poszczególne branże, oraz harmonogram ślepy do wypełnienia przez wykonawcę robót (przy założeniu że realizacja robót budowlanych będzie trwała 10 miesięcy – od dnia podpisania umowy na roboty budowlane do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, plus 2 miesiące na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie);
- 5.1.44. Wykonanie informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Etap 3 – uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnego upoważnienia własnym staraniem i kosztem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, pozwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz uzyskanie potwierdzenia skutecznego zgłoszenia robót i budowy obiektów niewymagających pozwolenia na budowę, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu.

Etap 4 – pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego, od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z podmiotem wykonującym roboty budowlane objęte dokumentacją projektowo-kosztorysową do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla całego przedsięwzięcia oraz dokonywanie wpisów przez Wykonawcę do dziennika budowy. Obecność uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na komisjach odbiorowych;

5.1.45 Zakres nadzoru autorskiego obejmował będzie wszelkie obowiązki Wykonawcy wynikające z obowiązujących przepisów prawa a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz wykonywanie innych czynności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji, w szczególności:

- 1) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do przygotowanej Dokumentacji projektowej;
- 2) udzielanie odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania;
- 3) udział w naradach koordynacyjnych na budowie (co najmniej raz na tydzień) lub na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy oraz udział w odbiorach robót budowlanych.

5. WYMAGANIA DODATKOWE W ZAKRESIE OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

6.1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy do dokonania wizji lokalnej (na własny koszt) terenu objętego przedmiotem zamówienia (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym). Wykonawca poinformuje (w formie notatki) Zamawiającego o wnioskach wynikających z wizji lokalnej i ich wpływie na założenia projektowe;

6.2. Wymagania odnośnie przygotowywanych dokumentów:

Dokumentacja musi być sporządzona w wersji papierowej (drukowanej) i elektronicznej w programach możliwych do odczytu i edycji przez programy Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Project, Norma. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest .pdf, ale do celów informacyjnych i archiwalnych także w wersji edytowalnej, bez dodatkowych zabezpieczeń - AutoCAD. Dokumentacja powinna być przekazywana w komplecie wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz spisem treści i tabelą zbiorczą wszystkich rysunków, z tytułami, numerami, datą i rewizją (również w formacie excel). Każda kolejna wersja rysunku powinna być oznaczona numerem rewizji, datą rewizji oraz zawierać oznaczenie graficzne wprowadzonej rewizją zmiany. Wykonawca dostarczy tabelę zbiorczą zawierającą wszystkie rewizje i zmiany. Wykonawca sporządzi dokumentację w wersji: papierowej – 4 egzemplarze oraz elektronicznej – 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (pendrive). Nazwy plików elektronicznych muszą wskazywać jednoznacznie na ich zawartość, być podzielone na projekty budowlane, projekty budowlano-wykonawcze, projekty wykonawcze, wersje edytowalną i nieedytowalną oraz być pogrupowane branżami;

6.3. Przesyłanie dokumentacji projektowej:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przysyłania części roboczych dokumentacji projektowej drogą poczty elektronicznej (mail lub ePUAP) w celu konsultowania rozwiązań projektowych;

6.4. Czas realizacji:

Został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy;

Etap	Zakres prac	Liczb dni	Termin liczony od dnia
Etap 1	Wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę	60 dni kalendarzowych	Podpisanie umowy
	Komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji, przesłanie uwag w zakresie stwierdzonych wad lub braków	10 dni roboczych	Od następnego dnia przekazania dokumentacji do sprawdzenia
	Usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków w dokumentacji i dostarczenie dokumentacji do ponownego sprawdzenia	10 dni roboczych	Od dnia następnego otrzymania uwag do dokumentacji
	Ponowne komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej poprawionej dokumentacji, podpisanie protokołu odbioru Etapu 1 (wraz z potwierdzeniem w przypadku pozytywnego odbioru terminu wykonania etapu 1 tj. max. 70 dnia kalendarzowego od podpisania umowy)	10 dni roboczych	Od dnia następnego ponownego przekazania dokumentacji do sprawdzenia
	Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę	3 dni robocze	Od dnia następnego przekazania skanu protokołu odbioru Etapu 1
Etap 2	Wykonanie projektu wykonawczego	Zgodnie ze złożoną ofertą, nie dłużej niż 60 dni kalendarzowych	Od dnia następnego przekazania skanu protokołu odbioru Etapu 1
	Komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji, przesłanie uwag w zakresie stwierdzonych wad lub braków	15 dni roboczych	Od dnia następnego przekazania dokumentacji do sprawdzenia
	Usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków w dokumentacji i dostarczenie dokumentacji do ponownego sprawdzenia	15 dni roboczych	Od dnia następnego otrzymania uwag do dokumentacji
	Ponowne komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego dostarczonej poprawionej dokumentacji, podpisanie protokołu odbioru Etapu 2	10 dni roboczych	Od dnia następnego przekazania dokumentacji do sprawdzenia
Etap 3	Suma dnia przeznaczona na wykonania etapu 3	85 dni=65+20 dni	Od dnia następnego przekazania skanu protokołu odbioru

			Etapu 1
	w tym: uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę	65 dni	Od dnia przekazania skanu protokołu odbioru Etapu 1
	w tym uzyskanie ostateczności decyzji pozwolenia na budowę	20 dni	Wg kpa 14 dni od otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę przez ostatnią ze Stron Postępowania (założono 20 dni na powrót zwrotek do urzędu).
Etap 4	Nadzór autorski	12 miesięcy od 10.2020 do 09.2021 (terminy przewidziane w harmonogramie realizacji inwestycji, przy czym mogą one ulec zmianie)	Od dnia podpisania umowy na roboty budowlane do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie dla obiektu

Obliczanie terminów zgodnie z KPA: Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

7. PRZYKŁADOWY PODZIAŁ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ

PROJEKT BUDOWLANY (sporządzony zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.1186 z późn.zm) oraz aktami wykonawczymi do ustawy w szczególności z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 września 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

TOM I/1 – DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE wraz z opinią geologiczno-inżynierską/geotechniczną oraz informacją BIOZ, projektem charakterystyki energetycznej obiektów i analizy ekonomicznej projektu

TOM I/2 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU (OPIS I RYSUNKI) – MAŁA ARCHITEKTURA (obudowa agregatu, wiata śmietnikowa, wiata na rowery),

DROGI I PLACE (w tym podstawowe detale, przekroje),

(PLANSZA ZBIORCZA SIECI,

SIECI ZEWNĘTRZNE,

PROJEKT ZIELENI

TOM II

PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI (OPIS I RYSUNKI):

ARCHITEKTURA

WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻROWEJ

TOM III

KONSTRUKCJA

TOM IV

INSTALACJE WEWNĘTRZNE SANITARNE

TOM V

INSTALACJE WEWNĘTRZNE ELEKTRYCZNE

TOM VI

INSTALACJE NISKOPRĄDOWE

Inne niewyspecyfikowane powyżej a niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę

PROJEKTY WYKONAWCZE:

Poniższy zakres jest zakresem minimalnym. Projektant musi dochować należytej staranności by projekt był czytelny i zawierał wszystkie niezbędne elementy (wynikające np. z przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych, z technologii wykonania budynku, zastosowanych materiałów wykończeniowych, itp.) służące do przygotowania oferty, a także sprawnej realizacji robót budowlanych. Uzgodnienia z rzeczoznawcami powinny być dokonane również na rysunkach branżowych, których to uzgodnienie dotyczy (na rzucie parteru i pzt).

SPIS WSZYSTKICH RYSUNKÓW – TABELA ZBIORCZA RYSUNKÓW

TOM I/1 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – ARCHITEKTURA I DROGI

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – PLAN SYTUACYJNY
2. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – PLANSZA ZBIORCZA SIECI
3. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – DETALE MAŁEJ ARCHITEKTURY
4. DETALE OBUDOWY AGREGATU ITP.
5. PROJEKT DROGOWY/ DETALE DROGOWE / PRZEKROJE PRZESZKOD, DROGI, CHODNIKI

TOM I/2 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – SIECI SANITARNE

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. SIECI SANITARNE – PLANSZA ZBIORCZA SIECI
2. SIECI SANITARNE – PROFIL SIECI WODOCIĄGOWEJ I PRZYŁĄCZA WODY
3. SIECI SANITARNE – SCHEMATY WĘZŁÓW SIECI WODOCIĄGOWEJ
4. SIECI SANITARNE – PROFILE KANALIZACJI SANITARNEJ
5. SIECI SANITARNE – PROFILE KANALIZACJI DESZCZOWEJ
6. SIECI SANITARNE – PROFILE SIECI CIEPŁOWNICZEJ
7. SIECI SANITARNE – SCHEMATY ODWODNIEŃ LINIOWYCH

TOM I/3 – PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU – SIECI ELEKTRYCZNE

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. SIECI ELEKTRYCZNE – PLAN SYTUACYJNY (w tym kanalizacja teletechniczna)
2. SCHEMAT ZASILANIA BAZY
3. AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY
4. OŚWIETLENIE PRZESZKODOWE, OŚWIETLENIE TERENU, itp.

TOM I/4 – PROJEKT WYKONAWCZY – OCHRONA PPOŻ.

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU - PLAN SYTUACYJNY

2. RZUTY + PRZEKROJE Z UWZGLĘDNIENIEM PODZIAŁU NA STREFY POŻAROWE (PODZIAŁ POZIOMY I PIONOWY – RZUTY WSZYSTKICH KONDYGNACJI/ PRZEKROJE PODŁUŻNE I POPRZECZNE)

TOM II/1 – PROJEKT WYKONAWCZY– ARCHITEKTURA

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. RZUT PIĘTRA -1 – skala 1:50
2. RZUT PARTERU – skala 1:50
3. RZUT 1 PIĘTRA – skala 1:50
4. RZUT 2 PIĘTRA – skala 1:50
5. RZUT 3 PIĘTRA – skala 1:50
6. RZUT 4 PIĘTRA – skala 1:50
7. RZUT DACHU – skala 1:50
8. KONIECZNE PRZEKROJE BUDYNKU – co najmniej w 4 miejscach
9. ELEWACJE BUDYNKU WRAZ Z KOLORYSTYKĄ (GRAFICZNIE PRZEDSTAWIONE NA KOLOROWYM WYRDUKU) I OPISEM
10. DETALE BUDOWLANE BUDYNKU - BUDYNKU w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inwestycji
11. ZESTAWIENIE STOLARKI I ŚLUSARKI ALUMINIOWEJ OKIENNEJ z podaniem lokalizacji stolarki, parametrów technicznych takich jak: U_w , R_w rodzaju oszklenia, okuć, itp.
12. ZESTAWIENIE STOLARKI DRZWIOWEJ ORAZ BRAM
13. RZUTY POSADZEK – podaniem kierunku i rozpoczęcia układania płytek, rodzaju wykończenia i kolorystyki, z uwzględnieniem układu na płytek na ścianach, jeśli występują w danym pomieszczeniu
14. RZUTY SUFITÓW zawierającymi instalacje elektryczną, teletechniczną, sanitarną wentylacyjną, klimatyzacyjną, wod-kan itd.).
15. PROJEKTY ARANŻACJI POMIESZCZEŃ (WIDOKI ŚCIAN)– wykaz pomieszczeń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwymiarowane, opisem materiałów wykończeniowych, z przedstawioną kolorystyką z postaci graficznej, z uwzględnieniem elementów instalacji sanitarnej, elektrycznej, informatycznej.

TOM II/2 – PROJEKT WYKONAWCZY – K O N S T R U K C J A

CZĘŚĆ GRAFICZNA:

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – O G Ó L N E zawierające zestawienie stali i rozrysowane figury.

1. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY FUNDAMENTÓW WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM WYKOPU
2. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY PIĘTRA -1
3. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY PARTERU
4. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 1 PIĘTRA
5. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 2 PIĘTRA
6. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 3 PIĘTRA
7. RYSUNEK KONSTRUKCYJNY 4 PIĘTRA
8. PRZEKROJE PRZEZ BUDYNEK
9. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD PIĘTREM -1
10. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD PARTEREM
11. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 1 PIĘTREM
12. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 2 PIĘTREM
13. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 3 PIĘTREM
14. RYSUNEK ZBROJENIA STROPU NAD 4 PIĘTREM
15. WYKAZ ZBROJENIA

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE MONOLITYCZNE

16. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA FILARÓW, SŁUPÓW
17. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA NADPROŻY WRAZ Z PODPARCIAMI
18. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA PODCIĄGÓW WRAZ Z PODPARCIAMI
19. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA SCHODÓW
20. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA SZYBÓW WINDOWYCH
21. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA FUNDAMENTÓW I ŚCIAN WIATY POD AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY, WIATY NA ROWERY

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE PREFABRYKOWANE – ŻELBET

22. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA DŹWIGARÓW
23. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA BIEGU SCHODOWEGO
24. RYSUNEK SZALUNKU I ZBROJENIA ŚCIANY ŻELBETOWEJ

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE PREFABRYKOWANE - STAL

25. RYSUNEK WARSZTATOWY MAREK STALOWYCH
26. RYSUNEK WARSZTATOWY SŁUPÓW STALOWYCH
27. RYSUNEK WARSZTATOWY ZADASZENIA AGREGATU PRĄDOTWÓRCZEGO, PERGOLI
28. RYSUNEK MONTAŻU INSTALACJI SOLARNYCH I PANELI FOTOWOLTAICZNYCH NA DACHU
29. RZUT MONTAŻU WRAZ Z RZUTEM MASZTÓW ANTENOWYCH

RYSUNKI KONSTRUKCYJNE – KONSTRUKCJE STALOWE

Oraz inne niewyspecyfikowane powyżej rysunki niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

TOM II/3 – PROJEKT WYKONAWCZY – INSTALACJE SANITARNE

CZEŚĆ GRAFICZNA:

1. INSTALACJA WOD-KAN, RZUT PIĘTRA -1
2. INSTALACJA WOD-KAN, RZUT PARTERU
3. INSTALACJA WOD-KAN, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH
4. INSTALACJA WOD-KAN, ROZWINIĘCIE INSTALACJI C.W.U.
5. INSTALACJA WOD-KAN, ROZWINIĘCIE KANALIZACJI SANITARNEJ
6. INSTALACJA WOD-KAN, ROZWINIĘCIE KANALIZACJI DESZCZOWEJ WEWN.
7. INSTALACJA WOD-KAN, SCHEMATY ODWODNIEŃ LINIOWYCH.
8. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUT PIĘTRA -1
9. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUT PARTERU
10. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH
11. INSTALACJA GRZEWCZA, ROZWINIĘCIE INSTALACJI ZASILANIA
12. INSTALACJA GRZEWCZA, SCHEMAT TECHNOLOGICZNY WĘZŁA CIEPLNEGO – jeśli konieczne
13. INSTALACJA GRZEWCZA, RZUT I PRZEKROJE POMIESZCZENIA WĘZŁA CIEPLNEGO – jeśli konieczne
14. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUT PIĘTRA -1
15. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUT PARTERU
16. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH
17. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, RZUT DACHU
18. INSTALACJA WENTYLACJI I KLIMATYZACJI, PRZEKROJE
19. INSTALACJA WODY LODOWEJ, RZUT PIĘTRA -1
20. INSTALACJA WODY LODOWEJ, RZUT PARTERU
21. INSTALACJA WODY LODOWEJ, RZUTY PIĘTER NAZIEMNYCH

22. INSTALACJA WODY LODOWEJ, ROZWINIĘCIE INSTALACJI ZASILANIA
23. INSTALACJA SOLARNA, RZUT
24. INSTALACJA SOLARNA, SCHEMATY, ROZWINIĘCIA,
25. PANELE FOTOWOLTAICZNE, RZUT
26. PANELE FOTOWOLTAICZNE, SCHEMATY, ROZWINIĘCIA

TOM II/4 – PROJEKT WYKONAWCZY – INSTALACJE ELEKTRYCZNE
CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. INSTALACJA OŚWIETLENIOWA. PIĘTRO -I
2. INSTALACJA OŚWIETLENIOWA. PARTER
3. INSTALACJA OŚWIETLENIOWA. PIĘTRA NAZIEMNE
4. INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH I SIŁY. PIĘTRO -I
5. INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH I SIŁY. PARTER
6. INSTALACJA GNIAZD WTYCZKOWYCH I SIŁY. PIĘTRA NAZIEMNE
7. SZAFKA SZR I ROZDZIELNICA RA
8. ROZDZIELNICA GŁÓWNA SCHEMAT
9. ROZDZIELNICA GŁÓWNA WIDOK
10. ROZDZIELNICA REZERWOWANA Z AGREGATU SCHEMAT
11. ROZDZIELNICA PIĘTRA SCHEMAT
12. SCHEMAT ZASILANIA KABLI GRZEJNYCH ORAZ ROZDZIELNICA
13. KASETA STEROWANIA OŚWIETLeniem
14. SCHEMAT STEROWANIA OŚWIETLeniem PRZESZKODOWYM I OŚW. TERENU
15. KORYTKA INSTALACYJNE. INSTALACJA UZIEMIAJĄCA PARTER
16. KORYTKA INSTALACYJNE. INSTALACJA UZIEMIAJĄCA PIĘTER
17. INSTALACJA ODGROMOWA. OŚWIETLЕНИЕ PRZESZKODOWE BUDYNKÓW
RZUT DACHU

TOM II/5 – PROJEKT WYKONAWCZY - INSTALACJE NISKOPRĄDOWE
CZĘŚĆ GRAFICZNA

1. INSTALACJE NISKOPRĄDOWE. PIĘTRO -I
2. INSTALACJE NISKOPRĄDOWE. PARTER
3. INSTALACJE NISKOPRĄDOWE. PIĘTRA NAZIEMNE
4. PROJEKT WRAZ ZE SCHEMATEM SYSTEMU ALARMOWEGO I KONTROLI
DOSTĘPU
5. PROJEKT WRAZ ZE SCHEMATEM SCHEMAT INSTALACJI INFORMATYCZNEJ
6. SCHEMAT I RZUTY SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO/
7. SCHEMAT I RZUTY SYSTEMU RTV/SAT
8. SZAFKA DYSTRYBUCYJNA
9. SERWEROWNIA KOMPUTEROWA - SCHEMAT

TOM II/6 – PROJEKT TECHNOLOGII KUCHNI
CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. RZUTY POMIESZCZEŃ
2. RYSUNKI SZCZEGÓŁOWE z uwzględnieniem branż

TOM II/7 – PLAN PRZEKŁADEK
CZĘŚĆ GRAFICZNA:

1. PLAN SYTUACYJNY
2. RYSUNKI SZCZEGÓŁOWE

8. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY ORAZ INNE WYMAGANIA:

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana zgodnie z **aktualnymi** przepisami zawartymi w następujących aktach prawnych:

- 8.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- 8.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389) w układzie branżowym;
- 8.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- 8.4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. 2003 r. nr 169, poz. 1650);
- 8.5. Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych;
- 8.6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.);
- 8.7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
- 8.8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
- 8.9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010, Nr. 109, poz. 719);
- 8.10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych z dnia 24.07.2009 r. (Dz. U. nr 124 poz. 1030);
- 8.11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015r., poz. 2117);
- 8.12. Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie rzeczoznawców do spraw higienicznosanitarnych (Dz. U. nr 210 poz. 1792 z dnia 29 listopada 2002 r.);
- 8.13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r., nr 169 poz. 1649 i 1650 z dnia 28.08.2003 r. z późn. zm.);
- 8.14. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 8.15. Ustawa prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 868 z późn. zm.);
- 8.16. Innych nie wymienionych powyżej obowiązujących przepisach, które są konieczne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku pojawienia się w obiegu prawnym znowelizowanych ustaw bądź rozporządzeń z powyższej listy, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dokumentacji zgodnie z tymi nowelizacjami;
- 8.17. Obowiązujących/przywołanych w przepisach polskich normach, normach europejskich jak również normach branżowych.

9. ZAŁĄCZNIKI

- 9.1. **Załącznik nr 1.1** – ostateczna decyzja nr 501/OŚ/2019 o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 9.2. **Załącznik nr 1.2** – inwentaryzacja zieleni na terenie planowanej inwestycji;
- 9.3. **Załącznik nr 1.2a** – inwentaryzacja zieleni – załącznik graficzny;
- 9.4. **Załącznik nr 1.3** – decyzja nr L-186/2019 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 9.5. **Załącznik nr 1.4** – decyzja nr L-186/2019 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – załącznik graficzny do decyzji;
- 9.6. **Załącznik nr 1.5** – decyzja Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego nr ULC-LTL-4/5021-0019/02/19 w sprawie istotnych zmian eksploatacyjnych i technicznych cech lotniska Warszawa-Babice;
- 9.7. **Załącznik nr 1.5a** – decyzja Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego nr ULC-LTL-4/5021-0019/02/19 – załącznik graficzny do decyzji;
- 9.8. **Załącznik nr 1.6** – decyzja Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w sprawie zmiany treści decyzji nr ULC-LTL-4/5021-0019/02/19;
- 9.9. **Załącznik nr 1.7** – mapa zasadnicza;
- 9.10. **Załącznik nr 1.8** – mapa ewidencyjna;
- 9.11. **Załącznik nr 1.9** – propozycja zagospodarowania terenu;
- 9.12. **Załącznik nr 1.10** – koncepcja budynku KCMRM – rzut piętra -1;
- 9.13. **Załącznik nr 1.11** – koncepcja budynku KCMRM – rzut parteru;
- 9.14. **Załącznik nr 1.12** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 1 piętra;
- 9.15. **Załącznik nr 1.13** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 2 piętra;
- 9.16. **Załącznik nr 1.14** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 3 piętra;
- 9.17. **Załącznik nr 1.15** – koncepcja budynku KCMRM – rzut 4 piętra;
- 9.18. **Załącznik nr 1.16** – koncepcja budynku KCMRM – przekrój;
- 9.19. **Załącznik nr 1.17** – warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej z dnia 14.10.2019 r.;
- 9.20. **Załącznik nr 1.18** – Opinia geotechniczna;
- 9.21. **Załącznik nr 1.18a** – opinia geotechniczna – sprawozdanie z badań;
- 9.22. **Załącznik nr 1.19** – Założenia do projektu budynku Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego;
- 9.23. **Załącznik nr 1.20** – mapa do celów projektowych – w trakcie pozyskiwania;
- 9.24. **Załącznik nr 1.21** – projekt zagospodarowania terenu dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Książycowej 5;
- 9.25. **Załącznik nr 1.22** – plansza zbiorcza sieci dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Książycowej 5;
- 9.26. **Załącznik nr 1.23** – plan sytuacyjno-wysokościowy (branża drogowa) dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Książycowej 5;
- 9.27. **Załącznik nr 1.24** – schemat panelu systemowego ogrodzenia dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego

- podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżycowej 5;
- 9.28. **Załącznik nr 1.25** – schemat bramy przesuwnej dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżycowej 5;
- 9.29. **Załącznik nr 1.26** – schemat furki wejściowej dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżycowej 5;
- 9.30. **Załącznik nr 1.27** – projekt elewacji północnej budynku HEMS dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżycowej 5;
- 9.31. **Załącznik nr 1.28** – projekt elewacji północnej budynku SOT dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżycowej 5;
- 9.32. **Załącznik nr 1.29** – schemat wiaty na agregat prądotwórczy dla inwestycji pn.: „Rozbudowa i przebudowa bazy Śmigłowcowej Służby Ratownictwa Medycznego (HEMS) oraz stacji obsługi technicznej (SOT) wraz z budową strefy końcowego podejścia i startu śmigłowca – FATO” zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Księżycowej 5;
- 9.33. **Załącznik nr 1.30** - wstępne informacje o wyposażeniu budynku KCMRM;
- 9.34. **Załącznik nr 1.31** – propozycja instalacji i pomieszczeń do zabezpieczenia w zasilanie gwarantowane.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR/DN/2019

zawarta w dniuw Warszawie, dalej zwaną „umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w 01-934 Warszawie przy ul. Księżycowej 5, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym NIP 522-25-48-391 oraz REGON 016321074, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Roberta Gałązkowskiego - Dyrektora

a

..... z siedzibą w przy, wpisanym/ą
....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym/ą przez:

zwanych łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/2/XI/2019** na „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy**”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową (zwaną dalej Dokumentacją).
2. Uzyskać w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnego upoważnienia, ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę dla inwestycji pod nazwą: „Budowa Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu”, zlokalizowanej na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
3. Pełnić nadzory autorskie w trakcie trwania budowy i odbiorów, zwane dalej „przedmiotem Umowy”.
4. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, który łącznie z Ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
5. Przedmiot Umowy został podzielony na następujące etapy:
 - 1) **ETAP 1** – wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektów budowlano-wykonawczych przyłączy, przekładek instalacji i sieci, zjazdów, złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów. W terminie do 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy protokołu odbioru **Etapu 1**

drogą elektroniczną złożenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, oraz dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę,

- 2) **ETAP 2** – wykonanie projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, harmonogramów rzeczowo-finansowego i realizacji inwestycji; aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku wydłużenia procesu wyboru wykonawcy robót budowlanych,
- 3) **ETAP 3** – uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie skutecznego (udokumentowanego oświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu) potwierdzenia o dokonaniu niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów,
- 4) **ETAP 4** – pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 9, w okresie trwania robót budowlanych i w terminach odbiorów tych robót.

§ 2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy oraz uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) kierownik Działu Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami - Barbara Próchniewicz-Pudełko, tel.: 22 22 99 841; adres e-mail: b.prochniewicz@lpr.com.pl,
 - b) kierownik projektu, wyznaczony przez Zamawiającego, tel.:; adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:; adres e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby o których mowa w ust. 1, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją umowy, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie składu osobowego nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest osoba umocowana w stosownym rejestrze do składania oświadczeń woli.
3. W związku z realizacją umowy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie pisemnie za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, drogą elektroniczną e-mail: centrala@lpr.com.pl lub za pośrednictwem ePUAP na adres: /spzozlpr/centrala i Wykonawcy na adres:, ul., , drogą elektroniczną e-mail: lub za pośrednictwem ePUAP na adres:

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy oraz, że wykona ją z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie opracowana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności :
 - 1) wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);

- 2) wymaganiami ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1580 z późn.zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 4) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych;
 - 5) Polskimi Normami lub równoważnymi;
 - 6) zasadami wiedzy technicznej i niniejszą umową;
 - 7) wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz z założeniami do projektu;
 - 9) ustaleniami ze spotkań koordynacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawa powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
 4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana w oparciu o dane techniczne i szczegółowe wytyczne przekazane przez Zamawiającego, dostosowane do obowiązujących przepisów, a także opracowana na podstawie wytycznych i uzgodnień dokonanych w trakcie realizacji prac stanowiących przedmiot umowy.
 5. Wykonawca odpowiada za kompletność przedmiotu Umowy i jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
 6. W przypadku gdy w przedmiocie Umowy zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób, który mógłby wpłynąć na ograniczenie uczciwej konkurencji. Projektant w dokumentacji projektowej dla wszystkich branż powinien podać, także w formie tabelarycznej, minimalne parametry jakościowe i techniczne wyrobów budowlanych i materiałów, zastosowanych w przedmiocie Umowy w celu możliwości doboru odpowiednich wyrobów budowlanych i materiałów równoważnych.
 8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do sprawdzenia dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, w tym jeden egzemplarz dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz zapisany cyfrowo na pamięci przenośnej flash (USB) – w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej, bez dodatkowych zabezpieczeń – AutoCAD. Po poprawieniu przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego egzemplarz dokumentacji z naniesionymi przez Zamawiającego uwagami należy zwrócić Zamawiającemu.
 9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego, dokumentację, o której mowa § 1 ust. 5 umowy w stanie kompletnym, w języku polskim, odpowiednio: w 4 egzemplarzach na papierze i w 2 egzemplarzach zapisanych cyfrowo na pamięci przenośnej flash (USB) – w wersji edytowalnej, bez dodatkowych zabezpieczeń – AutoCAD i w formacie PDF, w terminach, o których mowa w § 4 umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację określoną w § 1 ust. 5 umowy, podpisaną przez wszystkich sporządzających go projektantów wraz z dołączonym oświadczeniem, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.
 10. Sprawdzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 pkt 1 i 2 dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonany przedmiot Umowy.

11. Wykonawca wraz z dokumentacją projektowo-kosztorysową zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Dokumentacja wykonywana na podstawie umowy będzie podstawą do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu i opisanie przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość 500 000,00 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz zdeponować u Zamawiającego kopię polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy (także w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oryginału nowej polisy na 10 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia oraz zdeponowania u Zamawiającego kopii nowej polisy poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawca, obowiązany jest także do informowania Zamawiającego na bieżąco na wezwanie Zamawiającego o stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy i umożliwienie Zamawiającemu kontrolowanie jakości i postępu prac.
15. Wykonawca ma obowiązek uzyskać klauzule, że decyzja stała się ostateczna, dla wszystkich niezbędnych z punktu widzenia formalno-prawnego decyzji wydanych w celu realizacji przedmiotu Umowy. Niezwłocznie, nie później niż do 3 dni roboczych, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o fakcie otrzymania przez Wykonawcę wszelkich decyzji lub uzgodnień (w tym w szczególności takich, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy lub nakładają na Zamawiającego obowiązki).
16. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o napotkanych trudnościach i o wszelkich zagrożeniach dla realizacji umowy w terminie lub zakresie w niej wskazanym, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powzięcia stosownej wiadomości przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca na własny koszt niezwłocznie podejmie działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności i zagrożeń, w szczególności doprowadzi własnym staraniem do uzyskania stosownych zgód, pozwoleń i zawarcia stosownych umów.
17. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych, w tym dotyczące nieścisłości lub błędów w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do uzupełnienia ewentualnych braków w tejże dokumentacji i w przedmiarach robót - w terminie do 1 dnia od przesłania ich przez Zamawiającego, a w przypadkach skomplikowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4

Terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie **Etapu 1** tj. wykonanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia projektu budowlanego, w tym projektów przyłączy,

przekładek, zjazdów, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia umowy (tj. do dnia.....):

- 1) po otrzymaniu ww. dokumentacji, nastąpi komisyjne jej sprawdzenie przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych, zgłoszenie ewentualnych uwag oraz wyznaczenie Wykonawcy jednorazowego terminu 10 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad lub uzupełnienie braków wraz z naniesieniem poprawek na dokumentację;
 - 2) ponowne sprawdzenie przez Zamawiającego poprawionej dokumentacji oraz podpisanie protokołu odbioru **Etapu 1** wraz potwierdzeniem daty wykonania dokumentacji na dzień przekazania jej przez Wykonawcę albo odmowę jej przyjęcia, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty przekazania poprawionej dokumentacji, po usunięciu stwierdzonych w niej wad i braków, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
 - 3) złożenie przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę, o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów oraz dokonanie niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających pozwoleń na budowę dla obiektu Zamawiającego, nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru **Etapu 1**, w terminie do 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy protokołu odbioru **Etapu 1** drogą elektroniczną;
2. Strony ustalają, że wykonanie **Etapu 2** tj. ostateczne wykonanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zakresu **Etapu 2** nastąpi w nieprzekraczalnym terminie nie dłuższym niż dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie dłuższym niż 60 dni) od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru **Etapu 1**:
- 1) po otrzymaniu ww. dokumentacji, nastąpi jej komisyjne sprawdzenie przez Zamawiającego w ciągu 15 dni roboczych, zgłoszenie ewentualnych uwag oraz wyznaczenie Wykonawcy jednorazowego terminu nie więcej niż 15 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad lub uzupełnienie braków wraz z naniesieniem poprawek na dokumentację;
 - 2) ponowne sprawdzenie przez Zamawiającego poprawionej dokumentacji oraz podpisanie protokołu odbioru **Etapu 2** wraz potwierdzeniem daty wykonania dokumentacji na dzień przekazania jej przez Wykonawcę albo odmowę jej przyjęcia, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty przekazania poprawionej dokumentacji, po usunięciu stwierdzonych w niej wad i braków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego ustępu.
3. Przez przekazanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Wykonawcę, Strony rozumieją dzień dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z protokołem odbioru, przypadający wyłącznie w dniach roboczych oraz w godzinach pracy Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35). Jeżeli termin ten wypada w sobotę, niedzielę lub święta, wówczas przekazanie przedmiotu Umowy nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
4. Wykonawca ma obowiązek odebrać osobiście i w godzinach pracy Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową do poprawy, chyba, że zostanie to inaczej ustalone z Zamawiającym.
5. **Etap 3:**
- 1) wymagany nieprzekraczalny termin wykonania **Etapu 3** przedmiotu Umowy, Strony określają na nie dłuższy niż 65 dni + 20 dni na uzyskanie ostateczności decyzji pozwolenia na budowę, liczony od dnia przekazania drogą elektroniczną podpisanego przez Zamawiającego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu protokołu odbioru **Etapu 1**;
 - 2) Zamawiający podpisze protokół odbioru **Etapu 3** (lub odmówi jego przyjęcia i nie podpisze protokołu odbioru) w terminie 7 dni od daty przekazania ostatecznej decyzji

pozwolenia na budowę, oświadczenia organu o braku sprzeciwu wobec złożonego wniosku o usunięcie drzew lub krzewów oraz oświadczenia organu, że zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę zostały zgłoszone skutecznie (bez sprzeciwu organu), co zostanie pisemnie potwierdzone przez właściwy organ.

6. Etap 4:

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego określonego w § 9 umowy, od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z podmiotem wykonującym roboty budowlane objęte dokumentacją projektowo-kosztorysową do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla całego przedsięwzięcia lub do dnia skutecznego zawiadomienia o zamiarze użytkowania lub do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, w zależności co nastąpi później.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:
netto: zł, podatek VAT wynosi: zł,
wynagrodzenie brutto: zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym między innymi: wartość usług, wymagane uzgodnienia i opinie, koszty map, koszty aktualizacji map, koszty aktualizacji kosztorysów, koszty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, koszty wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, aktualizacji i/lub rozszerzenia badań i opinii geotechnicznej, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów składających się na przedmiot umowy i przeniesienie prawa do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów, koszt drukowania i dostarczenia przedmiotu umowy, narzuty, ubezpieczenia, należny podatek VAT.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w drodze płatności częściowych, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) **transza I** – stanowiąca 25% wynagrodzenia brutto, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru **Etapu 1** podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) wraz z kopiami wniosków o pozwolenie na budowę, o zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów oraz kopiami wniosków zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
 - 2) **transza II** – stanowiąca 50 % wynagrodzenia brutto, płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru **Etapu 2** podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2;
 - 3) **transza III** – stanowiąca 20% wynagrodzenia brutto, za uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, oświadczenia organu o braku sprzeciwu wobec złożonego wniosku o usunięcie drzew lub krzewów oraz potwierdzenie skutecznego dokonania niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających pozwoleń na budowę, płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru **Etapu 3** podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń, wraz z oryginałami ostatecznych decyzji pozwolenia na budowę, oświadczenia organu o braku sprzeciwu wobec złożonego wniosku o usunięcie drzew lub krzewów, oraz potwierdzeń zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę (oświadczeń właściwych organów o braku sprzeciwu);
 - 4) **transza IV** – stanowiąca 5% wynagrodzenia brutto, za pełnienie nadzoru autorskiego, płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej po uzyskaniu

ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie całego przedsięwzięcia lub po skutecznym zawiadomieniu o zamiarze użytkowania lub po podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych, w zależności co nastąpi później.

4. Wykonawca załączy do faktur (przekazanych za pośrednictwem ePUAP) dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 10.
5. Za termin płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia wynikająca z umowy będzie dokonywana w walucie polskiej na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Strony nie przewidują wypłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231).
2. Wykonawca oświadcza, że do dokumentacji projektowo-kosztorysowej zwanej w niniejszym paragrafie *dziełem* przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa te nie są ograniczone w jakikolwiek sposób na rzecz osób trzecich.
3. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 2 pkt 2, § 4 ust. 5 pkt 2 i zapłaty transz wynagrodzeń, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 3 pkt 1), 2) i 3), dzieło w tym projekty i rysunki wykonane w ramach nadzoru autorskiego, przechodzą na własność Zamawiającego.
4. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne dzieła do realizacji celów, zadań i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania przetargów na wykonawcę robót budowlanych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji dzieła w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 5) wykorzystanie do uzgodnień np. w Urząd Lotnictwa Cywilnego, Polska Agencja Żeglugi Powietrznej itp.;
 - 6) udostępnianie organom statutowym Zamawiającego;
 - 7) wielokrotne wykorzystywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
5. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono dzieło, co do których następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dzieła.
6. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, które powstaną w ramach realizacji umowy oraz własność nośników, na których utwory te się znajdują w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
9. Wykonawca odpowiada również za wszelkie wady prawne dzieła, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane przeciwko Zamawiającemu, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w dziele, dokonanych w ramach nadzoru autorskiego, z tym że prawa majątkowe autorskie do zmian w dziele Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
11. Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania dzieła. Wraz z przekazaniem dzieła, Wykonawca zobowiązuje się przekazać umowy, na podstawie których nabył autorskie prawa majątkowe do poszczególnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zakres przedmiotu umowy jak i do wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach umowy przez Wykonawcę, również w ramach nadzoru autorskiego czy zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi.
12. W przypadku wystąpienia, w trakcie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu, w stosunku do Zamawiającego przez jakąkolwiek osobę trzecią, roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych lub majątkowych praw autorskich, jeżeli naruszenie wystąpiło w związku z wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie szkody oraz koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty zastępstwa procesowego;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia;
 - 4) W przypadku, gdy brak, ograniczenie, utrata lub nie zapewnienie przez Wykonawcę praw koniecznych do prawidłowej realizacji umowy, w trakcie jej trwania jak i po jej zakończeniu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub, według wyboru Zamawiającego, zmodyfikuje lub wymieni całość lub elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu przedmiotu Umowy, ani nie zmniejszy jego funkcjonalności bądź przeznaczenia. Jeżeli Wykonawca pomimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie nabędzie odpowiednich praw albo nie zmodyfikuje lub nie wymieni całości lub części utworu Zamawiający nabywa uprawnienie do nabycia odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcę albo do odstąpienia od umowy w całości lub części

w terminie sześciu miesięcy od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w formie w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:).
2. Roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz z tytułu rękojmi, zostaną zaspokojone z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono wykorzystane na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz z tytułu rękojmi, w następujących terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia ostatecznego wykonania przedmiotu Umowy, tj. wykonania Etapu 4, o którym mowa w § 4 ust. 6 o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego;
 - 2) 30% zabezpieczenia – w terminie 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi, o którym mowa w § 8 ust. 3, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych albo poręczeniu oraz, z uwagi na przedłużenie czasu wykonywania przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia, wygaśnie przed ich zakończeniem, Wykonawca na 14 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady (w tym wady prawne) w przedmiocie Umowy zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy z tytułu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej od dnia odbioru **Etapu 2**, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2) lub od dnia odbioru **Etapu 3**, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 2), w zależności od tego, który termin nastąpi później.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie umowy.
4. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie Umowy, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego w formie pisemnej, elektronicznej lub za pośrednictwem ePUAP-u w terminie 14 dni kalendarzowych od ich ujawnienia.

5. Po usunięciu wady przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone przez Strony protokołem usunięcia wad przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca ponownie dostarczy przedmiot Umowy zawierający wady, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w § 11 ust. 2 pkt 2 lub odstąpić od umowy w całości.
7. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia odpowiedniej kary umownej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wystąpienia wad lub usterek robót zrealizowanych według przedmiotu Umowy, wynikłych wskutek wad tejże dokumentacji.

§ 9

Nadzór autorski

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 zapewni nadzór autorski nad wykonaniem projektu, stanowiącego przedmiot Umowy. Zamawiający przewiduje realizację inwestycji w okresie od października 2020 roku do września 2021 roku, przy czym terminy te mogą ulec przesunięciu.
2. Wykonawca zapewnia, iż nadzór autorski będzie sprawowany przez osoby fizyczne posiadające właściwe uprawnienia budowlane.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych, objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową, stanowiącą przedmiot Umowy, do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego zawiadomienia o zamiarze użytkowania, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy, do dnia podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad.
4. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych co najmniej raz na dwa tygodnie.
5. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy opisanego w ust. 4 pobyty na budowie będą miały również miejsce:
 - 1) na każde telefoniczne, e-mailowe lub za pośrednictwem ePUAP-u wezwanie Zamawiającego, przesłane z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem;
 - 2) na każde telefoniczne, e-mailowe lub za pośrednictwem ePUAP-u wezwanie Wykonawcy robót, akceptowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni przed planowanym pobytem, chyba że wystąpią inne nagłe okoliczności.
6. Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt przedstawiciela Wykonawcy na budowie w danym dniu bez względu na czas trwania tego pobytu w ciągu doby, odnotowany w dzienniku budowy.
7. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych w ramach budowy stanowiącej przedmiot Umowy z dokumentacją projektowo-kosztorysową;
 - 2) uzgadniania możliwości i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) wykonywania rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w terminie 3 dni roboczych lub terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 4) udzielania odpowiedzi na zapytania o informacje, uzgadniania kart materiałowych, zmiany materiałów i rozwiązań równoważnych proponowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych;
 - 5) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych (na budowie lub w innym uzgodnionym miejscu), na których zapewni kompetentny skład specjalistów uprawnionych do podejmowania decyzji;
 - 6) udziału w sporządzaniu wniosków, udziału w odbiorze robót częściowych i końcowym w ramach budowy stanowiącej przedmiot Umowy, a ponadto w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej przedmiotu Umowy, pozostających w bezpośrednim związku z dokumentacją projektowo-kosztorysową – po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego;
 - 7) udziału w odbiorze robót częściowych i końcowym w ramach budowy prowadzonej w wyniku odrębnego postępowania na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot Umowy oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej przedmiotu Umowy, pozostających w bezpośrednim związku z dokumentacją projektowo-kosztorysową.
8. W przypadku konieczności do Wykonawcy będzie należało wykonywanie, w trakcie trwania robót, uzasadnionych rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, w tym wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje także dokonywanie uzupełnień i poprawek błędów podstawowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
- 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 2) rysunki zamienne i szkice;
 - 3) wpisy do dziennika budowy;
 - 4) protokoły i notatki służbowe z narad koordynacyjnych na budowie.
9. Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do przestrzegania zasad wstępu na teren budowy określonych przez wykonawcę robót budowlanych.
10. W okresie pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązkiem projektanta wynikającym z zapisów art. 20 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), Projektant jest zobowiązany do wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań. Wszelkie konsultacje wykonawcy robót budowlanych, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciela Zamawiającego, odpowiedzi na naradach, odpowiedzi pisemne i mailowe na zagadnienia związane z przedmiotem umowy będą udzielane przez Projektanta w ramach wynagrodzenia określonego w umowie - w terminie wynikającym z umowy albo w przypadku braku takiego terminu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 10

Odbiory

Procedura odbioru i usuwania wad przedstawia się następująco:

1. Odmowa przyjęcia przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, z podaniem przyczyn odmowy przyjęcia, wad, braków lub uchybień stwierdzonych w przedmiocie Umowy nastąpi w formie pisemnej.

2. W przypadku stwierdzenia przez organ właściwy do wydania decyzji, wad, braków lub uchybień w przedłożonej przez Wykonawcę projekcie budowlanym, budowlano-wykonawczym lub innych dokumentach, Wykonawca usunie te braki lub uchybienia w terminie wyznaczonym przez organ właściwy do wydania ww. decyzji lub wydania sprzeciwu i bez zbędnej zwłoki, z zastrzeżeniem, że termin usunięcia braków lub uchybień nie wpływa na terminy, o których mowa w § 4.
3. Jeżeli podczas czynności protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający, zachowując prawo do kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego, ma prawo:
 - 1) w przypadku wad (w tym wad prawnych) przedmiotu Umowy zwanych dalej *wadami*, stwierdzonymi przez Zamawiającego, nadających się do usunięcia, odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1) lub § 4 ust. 2 pkt 1) lub po upływie terminu określonego w § 4 ust. 5 pkt 1) odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy;
 - 2) po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) lub § 4 ust. 2 pkt 2) lub gdy przedmiot Umowy ma wady i nie został należycie poprawiony lub uzupełniony w wyznaczonym terminie – Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Wada – to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Umowy, wydanymi decyzjami, zezwoleniami, warunkami technicznymi lub przepisami prawa. Wadą przedmiotu Umowy są także braki w dokumentacji, w projekcie itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu Umowy, jako wadliwego.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego niewykonania umowy będą naliczane kary umowne, zgodnie z poniższymi postanowieniami.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za przekroczenie któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany etap, którego opóźnienie dotyczy - określonego odpowiednio w § 5 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 8 ust. 4 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany etap, którego opóźnienie dotyczy - określonego odpowiednio w § 5 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad w trakcie procedury odbioru, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1) umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany etap, którego opóźnienie dotyczy - określonego odpowiednio w § 5 ust. 3., za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa § 3 ust. 13 lub w § 7 ust. 5 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2, 3, 5, 7, 8, 9, 15 i 17 – 10 000 złotych (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
 - 6) za niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 9 – w wysokości 1000 złotych (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek;
 - 7) za każde niezgłoszenie przez Wykonawcę podwykonawcy dla któregośkolwiek z zadań – 10 000 złotych (dziesięć tysięcy złotych) za niezgłoszonego podwykonawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

§ 12

Odstąpienie

1. Zamawiający może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie:
 - 1) gdy Wykonawca po otrzymaniu wezwania do usunięcia wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, nie usunie ich w terminie lub nie poprawi przedmiotowej dokumentacji zgodnie z uwagami i wytycznymi Zamawiającego lub poprawi przedmiotową dokumentację niewłaściwie i przedmiot Umowy nadal ma wady;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub otwarcie likwidacji Wykonawcy;
 - 3) w przypadku nie wykonania przedmiotu Umowy lub jego części lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż 14 dni od daty podpisania umowy,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, po wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 lub ust. 2. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dotychczas wykonanego przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, egzemplarz dokumentacji przekazanej Zamawiającemu, o którym mowa w § 3 ust. 8 lub ust. 9, pozostaje u Zamawiającego w celach dowodowych bez obowiązku zapłaty. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 13

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego i wykorzysta je wyłącznie w celu realizacji umowy oraz nie ujawni ich osobom trzecim. Wykonawca jest obowiązany przedsięwziąć środki służące zapewnieniu poufności tych informacji przez wszystkie osoby uczestniczące ze strony Wykonawcy w wykonaniu umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących organizacji, struktury i sposobu działania Zamawiającego, które powziął w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.

3. W przypadku powierzenia, za zgodą Zamawiającego, wykonania części przedmiotu Umowy innym podmiotom, Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w zakresie powierzonym tym podmiotom.
4. Zamawiający może wyrazić zgodę na udostępnienie informacji osobom trzecim. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia wykazu osób trzecich współpracujących z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy wraz ze stosownymi oświadczeniami o zachowaniu poufności. Wykaz podwykonawców z zakresem robót powierzonych podwykonawcom, stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa również po wykonaniu przez Wykonawcę umowy lub po jej wypowiedzeniu albo rozwiązaniu przez Stronę.
6. Po wykonaniu przedmiotu Umowy lub po rozwiązaniu umowy w innym trybie Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane w ramach umowy materiały oraz ich wszelkie odpisy, kopie lub inne nośniki zawierające te informacje lub dokumenty, oraz złożyć oświadczenie, iż zwrócone materiały obejmują wszelkie dane, informacje i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wszedł w związku z zawarciem umowy – w terminie 7 dni od wykonania umowy lub rozwiązania umowy w innym trybie.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych ujawnionych w związku z realizacją umowy był prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.10.
9. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 14

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.

§ 15

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy w zakresie określonym w **załączniku nr 3 do umowy**.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podwykonawca wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniem personelem odpowiadającym proporcjonalnie co najmniej kwalifikacjami lub zakresem wymagany od Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy będą stanowiły załącznik do umowy o podwykonawstwo.
5. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez ten podmiot i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z § 6 umowy.
7. W razie powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez ten podmiot nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca powierzył wykonanie prac podwykonawcy, który nie został zgłoszony zgodnie z niniejszym paragrafem, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zatrudnienia podwykonawcy.
9. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego nie zgłoszonego podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tej części Umowy ponownie na swój koszt.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej między Wykonawcą a podwykonawcą, pisemne oświadczenia podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami i zobowiązaniami przez Wykonawcę wobec podwykonawców oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego, wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, które stanowić będą załącznik do faktury za wykonanie przedmiotu Umowy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części Umowy na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
14. Przepisy ust. 11 i 12 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy.

§ 16

Potencjał Wykonawcy

*(wykreślić jeżeli nie dotyczy)

Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zdolności techniczne lub zawodowe, którego Wykonawca powoływał się celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zdolności co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 17

Zmiany w umowie

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zakresie terminu lub sposobu realizacji w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) wystąpienia opóźnień nie wynikających z winy Wykonawcy podczas pozyskiwania dokumentów formalno-prawnych oraz w przypadku wydłużania procesu wydawania decyzji od organów administracji publicznej i innych podmiotów wydających uzgodnienia, opinie, pozwolenia i inne decyzje przekraczających terminy wskazane w aktualnie obowiązujących przepisach prawa lub przekraczający zwykłą miarę przyjętą dla danego typu czynności;
 - 2) wystąpienia opóźnień, nie wynikających z winy Wykonawcy, w wykonaniu części dokumentacji projektowo-kosztorysowej – części projektu budowlanego, budowlano-wykonawczego (takich jak: dokumentacja geologiczno-inżynierska, przyłącza) ze względu na wymagane prawem terminy uzgodnień;
 - 3) działań osób trzecich lub podmiotów uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, lub bez nich przedmiot Umowy nie mógłby być prawidłowo zrealizowany;
 - 5) zmiany zakresu etapu lub przesunięcia zakresu pomiędzy etapami, zmiany liczby transz płatności wynagrodzenia lub zmiany wartości procentowej przypadającej na dana transzę, przy czym wartość procentowa dla wszystkich transz łącznie, powinna po zmianach wynosić 100;
 - 6) podziału procentowego wynagrodzenia w przypadku niewykonania części etapu z winy czy opóźnienia Wykonawcy, a wynikających z powodu działania osób trzecich;
 - 7) konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian wskutek zmiany stawki VAT, wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad

podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy, a zmianie ulegnie wyłącznie wysokość podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto o wartości wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania umowy lub/i etapów realizacji umowy proporcjonalnie o liczbę dni, tygodni lub miesięcy trwania opóźnienia, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 6), przy czym zmiana terminu wykonania danego etapu może powodować konieczność zmiany terminów wykonania kolejnych etapów lub części etapu realizacji umowy;
 - 2) terminu wykonania umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego może ulec zmianie w zależności od terminu: przekazania placu budowy lub terminu wykonania robót budowlanych lub terminu podpisania protokołu odbioru końcowego robót czy uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 3) zakresu prac w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4);
 - 4) zmiany harmonogramu płatności oraz procentowego rozliczenia transz;
 - 5) wynagrodzenia brutto, w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 7).
3. W przypadku potrzeby wprowadzenia zmian do umowy, Strona, która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę wraz z podaniem uzasadnienia.

§18

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przez Konsorcjum (dwa lub więcej podmioty składające ofertę wspólnie i wspólnie oferujące wykonanie umowy, z którymi została zawarta umowa, a także ich sukcesorzy generalni) odpowiedzialność wszystkich uczestników Konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy jest solidarna. Faktury na podstawie, których dokonywana jest zapłata wynagrodzenia wystawia Lider Konsorcjum, chyba że umowa Konsorcjum stanowi inaczej. Wszelkie zawiadomienia i wezwania Zamawiający kierować będzie do Lidera Konsorcjum wskazanego w ofercie. Skierowanie wezwania lub zawiadomienia do Lidera Konsorcjum odnosi skutek wobec pozostałych członków Konsorcjum.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu, który zostanie podpisany elektronicznie.
6. Załączniki określone w umowie stanowią jej integralną część:
 - a) Oferta Wykonawcy – **załącznik nr 1** do umowy
 - b) Opis Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy.
 - c) Wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych prac – **załącznik nr 3** do umowy.
 - d) Wzory protokołów odbioru Etapu 1, Etapu 2, Etapu 3 – **załączniki nr 4** do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

/dokument podpisany elektronicznie/

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych i Główny Księgowy
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Kamiński

WYKONAWCA:

/dokument podpisany elektronicznie/

Rada Prawny
Wit-2730

załącznik nr 3 do umowy

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW
Z ZAKRESEM POWIERZONYCH PRAC**

Zakres prac (branża), które Wykonawca powierzy Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

**załącznik nr 4 do umowy
(wzory protokołów odbioru)**

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU 1

Na podstawie Umowy Nr /DN/2019 z dnia r. na: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy”

Protokół Odbioru Etapu 1 ww. Umowy sporządzony w dniu2020 r.

Potwierdzenie daty wykonania dokumentacji na dzień jej przekazania, tj.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe dokonało komisyjnego Odbioru Etapu 1 w składzie:

Imię i nazwisko	stanowisko
1.	
2.	
3.	
4.	

WYKONAWCA:, reprezentowany przez:

Imię i nazwisko	stanowisko
1.	

który wykonał zgodnie z umową nrDN/2019 z dnia r. wielobranżowy projekt budowlany, projekty budowlano-wykonawcze przyłączy, przekładek, zjazdów, złożył w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją.

USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE WYNIKÓW PRACY:

a) praca została wykonana zgodnie z umową.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....

.....Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad i usterek:

.....
.....
.....
.....

.....W załączeniu:

1.....
.....2.....
.....3.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1

1

2

2

3

4

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU 2

Na podstawie Umowy Nr /DN/2019 z dnia r. na: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy”

Protokół Odbioru Etapu 2 ww. Umowy sporządzony w dniu2020 r.

Potwierdzenie daty wykonania dokumentacji na dzień jej przekazania, tj.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe dokonało komisyjnego Odbioru Etapu 2 w składzie:

Imię i nazwisko	stanowisko
1.	
2.	
3.	
4.	

WYKONAWCA:....., reprezentowany przez:

Imię i nazwisko	stanowisko
1.	

który wykonał zgodnie z umową nrDN/2019 z dnia2020 r. projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, harmonogramy rzeczowo-finansowe i realizacji inwestycji.

USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE WYNIKÓW PRACY:

d) praca została wykonana zgodnie z umową.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....

.....
.....
.....Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad i usterek:
.....
.....
.....

.....W załączeniu:
1.....
.....2.....
.....3.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1

2

Przedstawiciele Zamawiającego:

1

2

3

4

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU 3

Na podstawie Umowy Nr /DN/2019 z dnia r. na: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na części działki nr ew. 7/10 z obrębu 6-10-01, położonej przy ul. Księżycowej 5 w dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy”

Protokół Odbioru Etapu 3 ww. Umowy sporządzony w dniu2020 r.

Potwierdzenie daty wykonania dokumentacji na dzień jej przekazania, tj.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe dokonało komisyjnego Odbioru Etapu 3 w składzie:

Imię i nazwisko	stanowisko
1.	
2.	
3.	
4.	

WYKONAWCA:....., reprezentowana przez:

Imię i nazwisko	stanowisko
1.	

który zgodnie z umową nr /DN/2019 z dnia r. złożył w imieniu Zamawiającego wniosek o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskał ostateczną decyzję pozwolenia na budowę, uzyskał skuteczne (udokumentowane oświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu) zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, oraz potwierdzenia skutecznego (udokumentowanego oświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu) dokonania niezbędnych zgłoszeń robót budowlanych i budowy obiektów nie wymagających decyzji pozwolenia na budowę.

USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE WYNIKÓW PRACY:

a) praca została wykonana zgodnie z umową.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
...Inne wnioski Komisji:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
...Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad i usterek:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... W załączeniu:

1.....
.....2.....
.....3.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1

2

Przedstawiciele Zamawiającego:

1

2

3

4