



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

3940/ZP/2019

Warszawa, dnia 12. grudnia 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe (Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

- I. Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia: „**Dostawa systemu do ewidencji i zarządzania majątkiem LPR**”.

Celem zamówienia jest zakup systemu do ewidencji i zarządzania majątkiem LPR.

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczył:

- 1) licencje do Oprogramowania dla systemu RFID umożliwiającego równoczesną pracę dla 8 jednocześnie działających stanowisk komputerowych z możliwością dokupienia dodatkowych licencji dla stanowisk komputerowych w ramach późniejszej rozbudowy;
- 2) kolektory danych RFID wraz z niezbędnymi licencjami na Oprogramowanie – 5 sztuk;
- 3) drukarki mobilne do drukowania i kodowania Znaczników RFID, współpracujących z dostarczonym Oprogramowaniem oraz kolektorami danych – 2 sztuki;
- 4) Znaczniki RFID zgodnie z wymaganiami ilościowymi wskazanymi w pkt 7 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

Zamawiający wymaga 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Zamówienia liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- II. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy.

- III. Kryteria oceny ofert (opis kryteriów i zasad przyznawania punktów):

1. Kryteria oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Kryterium	Ranga w %
Cena brutto oferty	100

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a. W kryterium Cena brutto oferty, maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

24 AS P.O.

$$C_K = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C_K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

IV. Osoba uprawniona do kontaktu: Artur Suprun, mail: a.suprun@lpr.com.pl; tel.: (22) 227 76 87.

V. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, 01-934 Warszawa, ul. Księżycowa 5, sekretariat pokój nr 100 (I piętro).

Termin składania ofert upływa w dniu 17 grudnia 2019 roku o godz. 12:30.

Do oferty należy załączyć pod rygorem odrzucenia oferty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.

Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona w taki sam sposób, w jaki dokonano upublicznienia zapytania.

W uzasadnionych przypadkach, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe zaplanowane na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

Am Al O.A.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający nie będzie brał pod uwagę:

- a. oferty, gdzie zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregośkolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- b. oferty, która nie spełnia wszystkich wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. *Wzór oferty – załącznik nr 1;*
2. *Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;*
3. *Wzór umowy – załącznik nr 3.*

Zatwierdzam,

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

(data / podpis)

dr hab. n. o. zdr. ~~prof. nadzw.~~

Wzór
OFERTA

Miejscowość, dnia

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres/siedziba wykonawcy

.....
Telefon, fax, e-mail wykonawcy

LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

ul. Książkowa 5

01-934 Warszawa

Nawiązując do Zapytania Ofertowego my niżej podpisani składamy ofertę na „Dostawę systemu do ewidencji i zarządzania majątkiem LPR”.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę całkowitą brutto, PLN (słownie:), w tym podatek %, zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Stawka podatku VAT
1.	Licencje do oprogramowania dla systemu RFID na stanowiska komputerowe	8			
2.	Kolektor danych RFID wraz z licencjami na oprogramowanie	5			
3.	Drukarka mobilna do drukowania i kodowania znaczników RFID	2			

4.	Znaczniki RFID na powierzchnie drewniane i plastikowe	2500			
5.	Znaczniki RFID na powierzchnie metalowe	200			

Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

Oświadczamy, iż udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Oświadczamy, że spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ EU L 119 of 04.05.2016, p. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Where the Contractor does not provide personal data other than ones concerning them directly or there is an exemption from the application of the information obligation pursuant to Article 13 par. 4 or Article 14 par. 5 of GDPR, the Contractor shall not submit the declaration (the content of the declaration shall be removed e.g. by deletion).

in A PA



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

KRAJOWE CENTRUM MONITOROWANIA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dostawa systemu do ewidencji i zarządzania
majątkiem LPR**

AS PS

Spis treści

1.	Słowniki i skróty	3
2.	Przedmiot zamówienia	3
3.	Wymagania нефункционалне - Oprogramowanie.....	4
4.	Wymagania w zakresie funkcjonalności - Oprogramowanie	6
5.	Warunki udzielenia licencji na Oprogramowanie.....	13
6.	Wymagania – Urządzenia	14
6.1	Kolektory danych RFID – 5 sztuk.....	14
6.2	Drukarka mobilna do Znaczników RFID – 2 sztuki	15
7.	Wymagania w zakresie Znaczników RFID	16
8.	Warunki gwarancyjne i serwisowe	18
9.	Zasady ogólne.....	20



1. Słowniki i skróty

Dla potrzeb niniejszego opracowania przyjmuję się następujące definicje skrótów i pojęć:

Skrót/pojęcie	Definicja
Dni Robocze	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 15:35.
Dokumentacja	Dokumenty gwarancyjne i serwisowe wystawione przez producenta Urządzeń oraz potwierdzenia nadania licencji, w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje użytkownika opisujące wszystkie możliwe procesy i funkcjonalności w sposób zrozumiały dla użytkownika (opis tekstowy uzupełniony o grafiki poszczególnych kroków i filmiki instruktażowe).
KŚT	Kategoria Środków Trwałych.
RFID	Technologia radiowego przesyłania danych pozwalająca na odczyt i zapis danych umieszczonych na znacznikach (etykietach, tagach), która umożliwia zdalną identyfikację obiektów.
Oprogramowanie	Oznacza oprogramowanie standardowe powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, będące przedmiotem dostaw w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci.
System	Oprogramowanie, Urządzenia oraz Znaczniki RFID służące do ewidencji i zarządzania majątkiem stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia.
Urządzenia	Kolektory danych oraz drukarki mobilne wraz z niezbędnym wyposażeniem i odnoszącą się do nich Dokumentacją, będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
Umowa	Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
Usługa Serwisu Gwarancyjnego	Usługa świadczona w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, polegająca na zapewnieniu przez Wykonawcę poprawności i ciągłości prawidłowego działania Urządzeń i Oprogramowania oraz ich poszczególnych komponentów, w szczególności usuwanie błędów.
Użytkownik	Zamawiający oraz jego pracownicy.
Wykonawca/Dostawca	Podmiot realizujący zamówienie.
Zamawiający/LPR	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.
Znacznik RFID	Etykieta i/lub tag z zastosowaniem technologii RFID.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa licencji Oprogramowania dla systemu RFID umożliwiającego równoczesną pracę dla 8 jednocześnie działających stanowisk komputerowych z możliwością dokupienia dodatkowych licencji dla stanowisk komputerowych w ramach późniejszej rozbudowy;
- 2) dostawa kolektorów danych RFID wraz z niezbędnymi licencjami na Oprogramowanie – 5 sztuk;



- 3) dostawa drukarek mobilnych do drukowania i kodowania Znaczników RFID, współpracujących z dostarczonym Oprogramowaniem oraz kolektorami danych – 2 sztuki;
- 4) dostawa Znaczników RFID zgodnie z wymaganiami ilościowymi wskazanymi w pkt 7 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 5) zapewnienie Usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego producenta przez okres 36 miesięcy na dostarczony przedmiot zamówienia.

3. Wymagania нефunkcjonalne - Oprogramowanie

KOD WYMAGANIA	PODSTAWOWE WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA
WNFO.01	Uprawnienia z licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
WNFO.02	Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
WNFO.03	Wykonawca gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
WNFO.04	Wykonawca dostarczy Oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego Oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie odbioru tego Oprogramowania, chyba że z Umowy wynika inna data przekazania.
WNFO.05	Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
WNFO.06	Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
WNFO.07	Oprogramowanie musi posiadać wsparcie techniczne producenta przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

WNFO.08	Udzielone licencje na Oprogramowanie nie mogą mieć ograniczeń czasowych. Dostarczone licencje będą nadane bezterminowo.
WNFO.09	Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony wraz ze wszystkimi licencjami na systemy operacyjne/kolektory danych, jak również każde inne wymagane do uruchomienia Systemu, jeżeli rozwiązanie wymaga takich systemów/aplikacji.
WNFO.10	W ofercie Wykonawca powinien przedstawić: 1) nazwy licencji wraz z liczbą licencjonowanych jednostek, 2) koszty licencji.
WNFO.11	Dostarczone licencje powinny dotyczyć Oprogramowania powszechnie dostępnego na rynku przez publiczny system sprzedaży dostępny dla klientów z siedzibą na terenie Polski. Powszechna dostępność jest rozumiana jako możliwość kupna bądź pobrania przez dowolny podmiot bądź osobę fizyczną, szczegółowej wiedzy na temat produktu (np. w postaci kompletu dokumentacji technicznej, wersji demonstracyjnych lub testowych, innych nośników wiedzy nt. produktu).
WNFO.12	Oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia powinno być opisane na publicznie i powszechnie dostępnych stronach WWW producenta.
WNFO.13	Oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Unii Europejskiej i stanowić oprogramowanie standardowe.
WNFO.14	Zamawiający wymaga dostarczenia najnowszej wersji Oprogramowania, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność oraz kompatybilność całości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
WNFO.15	Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość pobierania aktualizacji oraz nowych wersji Oprogramowania, samodzielnie, przez dedykowaną stronę www.
WNFO.16	Oprogramowanie musi być oparte o motor bazy danych typu SQL na licencji GPL. W przypadku konieczności użycia innego typu bazy danych Wykonawca musi dostarczyć w ramach postępowania niezbędne licencje do ich wykorzystywania wraz ze wsparciem producenta na okres minimum 3 lat.
WNFO.17	System powinien mieć udokumentowany interface API do integracji z zewnętrznymi systemami monitoringu usług i zarządzania siecią.
WNFO.18	Oprogramowanie musi współpracować z mobilnymi kolektorami danych dostarczonych w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
WNFO.19	Oprogramowanie musi współpracować z drukarkami mobilnymi do Znaczników RFID dostarczonymi w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
WNFO.20	Oprogramowanie musi być kompatybilne z systemem Windows 10 i nowszym.
WNFO.21	Oprogramowanie musi być kompatybilne z popularnymi przeglądarkami www np. Chrome, Firefox.

4. Wymagania w zakresie funkcjonalności - Oprogramowanie

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
WFO.01	Zamawiający wymaga Oprogramowania pracującego w architekturze klient – serwer lub architekturze 3 tier z możliwością instalacji aplikacji klienckich na stanowiskach poszczególnych użytkowników.
WFO.02	Oprogramowanie musi posiadać funkcję multiselekcji, czyli wykonywania tej samej operacji na wielu przedmiotach jednocześnie.
WFO.03	Oprogramowanie musi umożliwiać wygenerowanie dokumentu, wydrukowanie dokumentu i jego zatwierdzenie przez użytkownika o odpowiednich zdefiniowanych uprawnieniach.
WFO.04	Oprogramowanie musi umożliwiać wielowymiarowe definiowanie zakresu inwentaryzacji – jednocześnie w następujących obszarach: lokalizacje, jednostki organizacyjne, osoby odpowiedzialne z możliwością równoległego filtrowania po następujących obszarach: typy środków trwałych/wyposażenia, grupy własne środków trwałych/wyposażenia, stany jakościowe majątku, lokalizacja, jednostka organizacyjna, pracownicy.
WFO.05	Oprogramowanie musi umożliwiać identyfikację majątku w tym szczegółową identyfikację elementów sprzętowych (do poziomu nr seryjnego).
WFO.06	Oprogramowanie musi umożliwiać klasyfikowanie majątku wg wielu parametrów (co najmniej trzech różnych typów), definiowalnych przez użytkownika wraz z możliwością ich raportowania.
WFO.07	Oprogramowanie musi umożliwiać dołączanie wielu załączników do każdego ewidencjonowanego w programie obiektu, w tym zdjęcia. Wymaganie to powinno być spełnione w odniesieniu do Oprogramowania co najmniej w wersji na komputer.
WFO.08	Oprogramowanie musi umożliwiać wyświetlanie poszczególnych kartotek w jednym oknie bez podziału na podstrony.
WFO.09	Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie szczegółowych raportów zinwentaryzowanych środków trwałych w formacie minimum: csv, XML, HTML.
WFO.10	Oprogramowanie musi posiadać co najmniej edytowalne słowniki: a) lokalizacje, b) jednostki, c) pracownicy, d) typy środków/wyposażenia, e) grupy własne, f) plan kont księgowych, g) jednostki miary, h) klasyfikacja środka trwałego, i) cechy, j) firmy, k) licencje, l) stanowiska, m) stany, n) źródło finansowania,

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
	o) dowolny słownik zdefiniowany przez użytkownika.
WFO.11	Oprogramowanie musi umożliwiać użytkownikowi wyszukiwanie danych w kartotekach słownikowych po zadanym parametrze lub fragmencie pola opisu lub indeksu.
WFO.12	Oprogramowanie musi umożliwiać logowanie wszystkich operacji w programie – możliwość podglądu wykonywanych zdarzeń z podziałem na kategorie operacje, rezultat, datę utworzenia, login użytkownika.
WFO.13	Oprogramowanie musi umożliwiać, w zakresie uprawnień, co najmniej: a) tworzenie grup uprawnień; b) przypisywanie specyficznych uprawnień do poszczególnych funkcji, takich jak wyświetlanie raportów, wystawianie dokumentów księgowych, drukowanie dokumentów, zatwierdzanie dokumentów, buforowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji do słowników, kartotek; c) nadawanie uprawnień do poszczególnych danych słownikowych: jednostka organizacyjna, lokalizacja, typ środka trwałego/wyposażenia, grupa własna, grupa towarowa; d) podział uprawnień ze względu na moduły: administracyjny, konfiguracyjny, kontrolny i ewidencyjny; e) przypisywanie uprawnień użytkownikom do uzupełnienia oraz edycji poszczególnych pól w oknie kartoteki obiektu majątkowego; f) przypisywanie uprawnień użytkownikom umożliwiających lub blokujących dostęp (np. możliwość przeglądania i edycji) poszczególnych grup składników majątku takich jak niskocenne, małowartościowe, itp.); g) przypisywanie uprawnień użytkownikom umożliwiających dostęp jedynie do wskazanej grupy składników majątku.
WFO.14	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją środków trwałych/wyposażenia.
WFO.15	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru pomiędzy automatycznym i ręcznym sposobem nadawania numerów inwentarzowych środków trwałych/wyposażenia. Oprogramowanie musi ostrzegać przed zdublowaniem numeru środków trwałych/wyposażenia.
WFO.16	Oprogramowanie musi posiadać możliwość dowolnego definiowania wzorca numeru inwentarzowego zależnego od grupy KŚT, typu, jednostki organizacyjnej, roku, miesiąca przyjęcia, numeru kolejnego przyjęcia (z zachowaniem stałej długości numeru).
WFO.17	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją dokumentów – możliwość zmiany numeru początkowego.
WFO.18	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru oddzielnej numeracji dla typów środków trwałych.
WFO.19	Oprogramowanie musi posiadać możliwość konfiguracji automatycznego powielania oraz przypominania o zadaniach do wykonania.
WFO.20	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru maksymalnej liczby obiektów w kartotekach, powyżej której zgłaszane jest ostrzeżenie.

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
WFO.21	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru zapisu statusu inwentaryzacji w kartotece obiektu.
WFO.22	Oprogramowanie musi posiadać możliwość eksportu danych do plików takich jak CSV, XML, HTML.
WFO.23	Oprogramowanie musi posiadać możliwość dodawania prefiksów do Znaczników RFID – innych dla środków trwałych, składników, wyposażenia.
WFO.24	Oprogramowanie musi posiadać możliwość edytowania wzorców numeracji dokumentów, oddzielnie dla środków trwałych, składników, wyposażenia oraz obiektów majątkowych.
WFO.25	Oprogramowanie musi posiadać możliwość importu danych z pliku CSV, XML, HTML.
WFO.26	Oprogramowanie musi posiadać możliwość definiowania minimum 50 pól własnych o dowolnych nazwach, różnych formatach danych (dane słownikowe, dane typu data, pole wyboru Tak/Nie i inne), wymagalności bądź niewymagalności, wypełnienia pola do kartotek obiektów, dokumentów, inwentaryzacji, pracowników.
WFO.27	Oprogramowanie musi umożliwiać realizowanie w oparciu o technologie RFID skanowanie Znaczników RFID oraz wykonywania następujących procesów przy użyciu przenośnego kolektora danych: 1) inwentaryzacja całego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu; 2) inwentaryzacja wybranego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu; 3) identyfikacja elementów majątku – po odczytaniu Znacznika RFID powinny zostać wyświetlone podstawowe dane dotyczące środka trwałego: a) nazwa, b) osoba odpowiedzialna, c) lokalizacja, d) jednostka organizacyjna, e) data przyjęcia do ewidencji, f) numer inwentarzowy, g) typ obiektu majątkowego, h) przyjęcie, i) zmiana osoby odpowiedzialnej, j) zmiana lokalizacji, k) zmiana jednostki organizacyjnej, l) zmiana osoby użytkującej, m) odłączenie składnika środka trwałego oraz przyłączenie do innego środka, n) likwidacja, o) sprzedaż, p) nieodpłatne przekazanie, q) wydanie do serwisu/zwrot z serwisu, r) wypożyczenie/zwrot z wypożyczenia, s) dowiązanie numeru seryjnego, t) przeklasyfikowanie obiektu majątkowego.

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
WFO.28	Oprogramowanie na kolektor danych musi posiadać możliwość wykonania zarówno szczegółowej inwentaryzacji, jak i szybkiej, polegającej tylko na skanowaniu Znaczników RFID, bez konieczności potwierdzania poszczególnych obiektów.
WFO.29	Oprogramowanie na kolektor danych musi umożliwiać znakowanie obiektów majątkowych przy użyciu Znacznika RFID zawierającego przynajmniej następujące dane, możliwe do samodzielnej konfiguracji przez Zamawiającego: 1) unikalny numer dla każdego ze znakowanych elementów majątku, 2) numer inwentarzowy, 3) nazwę obiektu majątkowego, 4) dowolne pole tekstowe, 5) grupę KŚT, 6) nadrzędną jednostkę, do której należy obiekt, 7) ścieżkę jednostek, do których należy obiekt (jeśli jednostki mają strukturę drzewiastą), 8) numer seryjny, 9) numer inwentarzowy z innego programu ewidencji, 10) grupę własną, do której należy obiekt, 11) datę przyjęcia, 12) miejsce użytkowania.
WFO.30	Oprogramowanie musi umożliwić wydruk Znaczników RFID oraz ich zakodowanie.
WFO.31	Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie schematów drukowania Znaczników RFID.
WFO.32	Oprogramowanie musi umożliwiać operację zmiany wcześniej wygenerowanego i przypisanego do obiektu majątkowego kodu na nowy przez uprawnione osoby.
WFO.33	Oprogramowanie musi umożliwiać ustawienie domyślnej etykiety dla danego obiektu majątkowego.
DODATKOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE EWIDENCJI	
WFOD.01	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji przyjmowania do ewidencji środków trwałych wieloskładnikowych (ewidencja składników danego środka trwałego w oddzielnym oknie).
WFOD.02	Oprogramowanie musi posiadać możliwość automatycznego powielania wprowadzanej kartoteki obiektu – zadaną ilość razy.
WFOD.03	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji zmiany wartości obiektu majątkowego.
WFOD.04	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji zmiany miejsca użytkowania obiektów majątkowych.
WFOD.05	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji zmiany danych (innych niż wartość, osoba odpowiedzialna, osoba użytkująca, lokalizacja, jednostka organizacyjna).
WFOD.06	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji wypożyczenia/zwrotu z wypożyczenia obiektów majątkowych.

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
WFOD.07	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji wydania do serwisu/zwrotu z serwisu obiektów majątkowych.
WFOD.08	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji przekazania w odpłatne użytkowanie/zwrot z odpłatnego używania obiektów majątkowych.
WFOD.09	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji likwidacji/częściowej likwidacji obiektów majątkowych.
WFOD.10	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji nieodpłatnego przekazania/częściowego nieodpłatnego przekazania obiektów majątkowych.
WFOD.11	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie czynności zmiany statusu obiektu majątkowego na: 1) nowy, 2) oznakowany, 3) zlikwidowany, 4) wypożyczony, 5) serwis, 6) sprzedany, 7) przekazany, 8) odpłatnie przekazany, będącej wynikiem wykonywania wyżej określonych operacji. Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie dowolnych typów powyższych operacji.
WFOD.12	Wykonanie wszystkich wyżej wymienionych procesów związanych z majątkiem musi mieć możliwość zakończenia wygenerowania odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego wykonanie danej czynności bądź przeniesieniem operacji do bufora, celem zatwierdzenia przez uprawnionych użytkowników zdefiniowanych w schematach zatwierdzania dokumentów.
WFOD.13	Oprogramowanie musi umożliwiać włączenie/wyłączenie wyświetlania danych dotyczących amortyzacji na wszystkich dokumentach, jednocześnie Oprogramowanie musi umożliwić ponowne wydrukowanie dokumentu w jego pierwotnej historycznej wersji.
WFOD.14	Oprogramowanie musi umożliwiać zapamiętywanie w historii elementu majątku dokonywanie wszystkich wymienionych powyżej procesów.
WFOD.15	Oprogramowanie musi umożliwiać wprowadzenie informacji o obiekcie majątkowym, w szczególności: 1) nazwa/nazwa na Znaczniku RFID, 2) określenie typu obiektu majątkowego, 3) określenie grupy KŚT, 4) określenie grupy własnej, do której przynależy obiekt majątkowy, 5) nadawanie w sposób automatyczny lub ręczny numerów inwentarzowych dla obiektów majątkowych, 6) określenie lokalizacji obiektu majątkowego, 7) określenie jednostki organizacyjnej, do której przynależy obiekt majątkowy,

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
	8) określenie osoby odpowiedzialnej oraz osoby użytkującej, 9) określenie numeru fabrycznego obiektu majątkowego, 10) określenie daty zakupu obiektu majątkowego, 11) określenie daty przyjęcia do ewidencji, 12) określenie numeru dokumentu zakupu obiektu majątkowego, 13) określenie nazwy dostawcy i jego adresu, 14) określenie gwaranta i daty gwarancji obiektu majątkowego, 15) określenie statusu obiektu majątkowego, 16) nadawanie cech (wymiarów) dla przyjętych do ewidencji obiektów majątkowych (zależnie od grupy do której należy majątek).
WFOD.16	Oprogramowanie musi umożliwiać użytkownikowi wprowadzanie obiektów majątkowych na podstawie zdefiniowanych szablonów, które w sposób automatyczny uzupełniałyby wybrane pola opisujące środek trwały.
WFOD.17	Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji całego majątku przy użyciu kolektora danych w sposób automatyczny w zakresie danych, z podziałem na: 1) ze względu na rodzaj majątku: a) środki trwałe, b) wyposażenie, c) obiekty majątkowe, d) wszystko; 2) ze względu na przypisanie majątku: a) według osoby odpowiedzialnej, b) według lokalizacji, c) według jednostki organizacyjnej, d) dla wybranych osób odpowiedzialnych, lokalizacji, jednostek organizacyjnych; 3) ze względu na grupę własną obiektu majątkowego; 4) automatyczne określenie statusu inwentaryzacji: a) nowa, b) otwarta, c) zamknięta, d) anulowana, e) rozliczona.
WFOD.18	Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie następujących raportów oraz zestawień związanych z ewidencją majątku z możliwością wyboru poziomu grupowania oraz wydrukowania raportu zbiorczego: 1) Raport wyposażenia według osoby odpowiedzialnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; 2) Raport wyposażenia według lokalizacji – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; 3) Raport wyposażenia według jednostki organizacyjnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
	4) Raport wyposażenia według statusu – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; 5) Raport wyposażenia według osoby użytkującej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; 6) Raport wyposażenia według grupy własnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; 7) Raport wyposażenia według grupy rodzajowej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; 8) Raport wyposażenia będących w serwisie/przeterminowane obiekty; 9) Raport wypożyczonych / przeterminowanych obiektów; 10) Zestawienie operacji według zadanych dat z możliwością wybrania operacji, jakie mają znaleźć się w raporcie (przyjęcie, likwidacja, zmiana miejsca użytkowania i inne); 11) Spis inwentarza według lokalizacji/jednostek organizacyjnych; 12) Zestawienie danych słownikowych (np.: lokalizacji, osób odpowiedzialnych, jednostek organizacyjnych, grup własnych) w postaci raportu z kodem Znacznika RFID każdego słownika. 13) Zestawienie wyposażenia z możliwością zapisu zestawienia do pliku w formacie MS Excel oraz sortowania i filtrowania według kombinacji warunków dotyczących dowolnych parametrów: a) nr ewidencyjny, b) nr inwentarzowy, c) nr seryjny, d) nazwa środka, e) status środka, f) osoba odpowiedzialna, g) lokalizacja, h) jednostka organizacyjna, i) data przyjęcia, j) wartość początkowa/aktualna, k) grupa własna, l) grupa klasyfikacji środków trwałych, m) nazwa dostawcy, n) rodzaj zakupu. o) każde inne pole, które wprowadzone zostało do ewidencji. Dla wszystkich wyżej wymienionych parametrów, w celu wyszukania powinna być możliwość podania całości lub jedynie fragmentu tekstu.
WFOD.19	Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie w sposób automatyczny, stosownie do zakresu i rodzaju inwentaryzacji, następujących raportów oraz zestawień związanych z inwentaryzacją majątku: 1) spis z natury obiektów pobranych z kolektora: ogółem oraz w rozbiciu na środki trwałe/składniki/wyposażenie/obiekty majątkowe; 2) raport nadwyżek dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych;

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
	3) raport niedoborów dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych; 4) raport obiektów nie skanowanych dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych; 5) raport środków nieobecnych – raport środków wypożyczonych lub będących w serwisie; 6) raport obiektów trudnych do skanowania; 7) raport obiektów według stanów. Każdy z raportów musi być możliwy do wydrukowania z całego obszaru, ale również dla wybranych fragmentów obszarów zdefiniowanych w inwentaryzacji (wybranych lokalizacji, jednostek, osób odpowiedzialnych).
WFOD.20	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji przypisanych do następnego roku obrotowego bez konieczności zamknięcia roku poprzedniego.
WFOD.21	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wprowadzenia dla danego środka trwałego/składnika/wyposażenia/obiektu majątkowego informacji o przekazaniu środka trwałego/składnika/wyposażenia/obiektu majątkowego do użyczenia/dzierżawy/najmu wraz z informacją o osobie odpowiedzialnej za dany środek trwały/składnik/wyposażenie/obiekt majątkowy po stronie biorącego do używania/najemcy/dzierżawcy oraz możliwość dołączenia pliku w formacie doc lub pdf.
WFOD.22	Oprogramowanie musi posiadać możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji na podstawie oświadczenia w przypadku, w którym dany środek trwały/składnik/wyposażenie/obiekt majątkowy został przekazany do używania/wynajęty/wydzierżawiony i jest użytkowany w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego.

5. Warunki udzielenia licencji na Oprogramowanie

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WL.01	Licencje na Oprogramowanie dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej: klucze lub licencje dostępne do pobrania na stronie www producenta Oprogramowania.
WL.02	W przypadku licencji dostępnych w formie elektronicznej na stronie producenta, Wykonawca przekaże dane autoryzacyjne lub Zamawiający poda konto do portalu producenta, jakie posiada, a do którego licencje mają być dołączone.
WL.03	Oprogramowanie musi posiadać od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, minimum 36 miesięczne wsparcie techniczne producenta Oprogramowania.
WL.04	Wsparcie techniczne zapewniające aktualizacje Oprogramowania do najnowszej wersji oraz wsparcie telefoniczne, email lub stronę www producenta w przypadku problemów z Oprogramowaniem.

WL.05	Dostarczone licencje powinny być udzielone dożywotnio i nie mogą być uzależnione od ilości ewidencjonowanych środków trwałych.
--------------	--

6. Wymagania – Urządzenia

6.1 Kolektory danych RFID – 5 sztuk

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WUK.01	Urządzenie przenośne zintegrowane w jednej bryle z anteną RFID, uchwytem, przystosowane do obsługi jedną ręką.
WUK.02	Kolektor danych RFID musi umożliwić odczyt informacji zakodowanych na Znaczniku RFID.
WUK.03	Kolektor danych RFID w standardzie UHF (EPC 1, GEN 2), zakres częstotliwości 860-960 MHz.
WUK.04	Moc kolektora RFID regulowana od 0dBm do 30dBm (zasięg do 5 metrów).
WUK.05	Komunikacja kolektora RFID: USB, WiFi (WLAN), Bluetooth.
WUK.06	Pamięć kolektora danych RFID: co najmniej 20 GBRAM, ilość pamięci FLASH – co najmniej 1 GB, z możliwością rozszerzenia pamięci za pomocą karty SD.
WUK.07	Obsługa Znaczników RFID w protokołach ISO 18000.
WUK.08	Kolektor danych musi posiadać system operacyjny co najmniej Windows CE 6.0.
WUK.09	Kolektor danych musi posiadać ekran dotykowy TFT o przekątnej co najmniej 3”.
WUK.10	Pojemność akumulatora kolektora danych: co najmniej 4000mAh, Li-Ion.
WUK.11	Kolektor danych RFID musi wykorzystywać algorytm antykolizyjności, który nie ogranicza ilości Znaczników RFID, które mogą być jednocześnie identyfikowane i odczytywane.
WUK.12	Zgromadzone dane w kolektorze danych RFID powinny być przechowywane w pamięci urządzenia i mieć możliwość eksportu na inne urządzenie (komputer).
WUK.13	Kolektor danych powinien mieć pamięć o pojemności minimum 10 000 odczytów.
WUK.14	1) Kolektor danych RFID powinien być dostarczony wraz ze stacją dokującą, przez którą będzie ładowany. 2) Stacja dokująca musi posiadać dodatkowe miejsce na drugi akumulator.



	3) Stacja dokująca musi dawać możliwość równoczesnego ładowania 2 akumulatorów. 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dwóch akumulatorów.
WUK.15	1) Stacja dokująca do kolektora danych RFID musi stabilnie stać na biurku, a wielkość jej podstawy nie może być mniejsza niż 10 cm x 10 cm. 2) Stacja dokująca wyposażona w diody sygnalizujące gotowość naładowania akumulatorów. 3) Osobna sygnalizacja dla akumulatora pierwszego ładowanego we wnętrzu przenośnego kolektora danych RFID. 4) Osobna sygnalizacja naładowania dla gniazda do ładowania akumulatora rezerwowego. 5) Podczas ładowania kolektora danych RFID powinno być możliwe jego włączenie i korzystanie z niego.
WUK.16	Kolektory danych powinny być dostarczone z licencjami na Oprogramowanie spełniające wymagania określone w niniejszym OPZ.
WUK.17	Kolektory danych muszą zostać dostarczone jako nowe.

6.2 Drukarka mobilna do Znaczników RFID – 2 sztuki

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WUD.01	Drukarka musi umożliwiać drukowanie Znaczników RFID w technologii termicznej lub termotransferowej.
WUD.02	Rozdzielczość drukowania: 203 dpi lub 300 dpi.
WUD.03	Drukarka musi umożliwiać kodowanie Znaczników RFID.
WUD.04	Pamięć drukarki: co najmniej 128 MB pamięci RAM i co najmniej 256 MB pamięci Flash.
WUD.05	Drukarka musi być zintegrowana z dostarczonym kolektorem danych RFID oraz Oprogramowaniem.
WUD.06	Maksymalna szerokość druku: 104 mm.
WUD.07	Komunikacja drukarki: USB, Ethernet, WiFi, Bluetooth.
WUD.08	Drukarki mobilne muszą zostać dostarczone jako nowe.

7. Wymagania w zakresie Znaczników RFID

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 2500 sztuk etykiet na powierzchnie drewniane i plastikowe oraz 200 sztuk na powierzchnie metalowe (np. na sprzęt IT).

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WZ.01	Znacznik RFID powinien posiadać minimum dziesięcioletnią trwałość.
WZ.02	Znacznik RFID musi być odporny na działanie czynników zewnętrznych takich jak, w szczególności: woda, środki chemiczne, środki myjące, kurz, nasłonecznienie, temperatura otoczenia.
WZ.03	Antena ze Znacznika RFID za pomocą fal radiowych komunikuje się z czytnikiem RFID i przesyła dane zawarte w chipie.
WZ.04	Każdy Znacznik RFID powinien mieć nadany unikalny numer, który zidentyfikuje środek trwały/wyposażenie.
WZ.05	Znacznik RFID jest zasilany w procesie komunikowania się przez kolektor danych RFID.
WZ.06	Znacznik RFID powinien składać się z układu scalonego (chipa) i anteny.
WZ.07	Znacznik RFID musi być w standardzie UHF (EPC 1, GEN 2).
WZ.08	Znacznik RFID musi pracować w zakresie częstotliwości 860-960 MHz.
WZ.09	Zasięg odczytu Znacznika RFID z odległości do 5 metrów.
WZ.10	Znacznik RFID powinien komunikować się z czytnikiem RFID za pomocą fal radiowych i przysyłać dane zawarte w chipie.
WZ.11	Znacznik RFID powinien posiadać bezrozpuszczalnikowy trwały klej, temperatura naklejania -20°C do 80 °C.
WZ.12	Etykiety RFID powinny być zgodne ze standardem ISO 18000.
WZ.13	Wymiary Znaczników RFID muszą być dostosowane do dostarczonej drukarki mobilnej.
WZ.14	Antena Znacznika RFID powinna być aluminiowa lub miedziana.
WZ.15	Znacznik RFID powinien posiadać pamięć o wielkości min. 128 bitów z możliwością rozszerzenia pamięci.

WZ.16	Znacznik RFID powinien być etykietą pozwalającą na jednorazowy zapis danych oraz wielokrotne ich odczytywanie.
WZ.17	Znacznik RFID powinien być odporny na przepięcia elektrostatyczne: min +/- 2kV.
WZ.18	Znacznik RFID powinien być antykolizyjny, oznaczający możliwość odczytu w polu anteny wielu etykiet jednocześnie.
WZ.19	Znacznik RFID musi posiadać bit zabezpieczający EAS.
WZ.20	Znacznik RFID musi posiadać zabezpieczenie przed zmianą zapisanych danych.
WZ.21	Ilość odczytów i zapisów na Znaczniku RFID: min 10 000 cykli.
WZ.22	Dane zapisywane na Znaczniku RFID powinny zawierać co najmniej następujące dane, możliwe do samodzielnej konfiguracji przez Zamawiającego: 1) unikalny numer dla każdego ze znakowanych elementów majątku, 2) numer inwentarzowy, 3) nazwę obiektu majątkowego, 4) dowolne pole tekstowe, 5) grupę KTŚ, 6) nadrzędną jednostkę, do której należy obiekt, 7) ścieżkę jednostek, do których należy obiekt (jeśli jednostki mają strukturę drzewiastą), 8) numer seryjny, 9) numer inwentarzowy z innego programu ewidencji, 10) grupę własną, do której należy obiekt, 11) datę przyjęcia, 12) miejsce użytkowania.
WZ.23	Znacznik RFID musi mieć nadany unikalny numer.

8. Warunki gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia przekaze warunki gwarancyjne i serwisowe producenta, w tym procedury zgłaszania awarii, dostępne kanały komunikacyjne z serwisem producenta.
2. Wymagania gwarancyjne:
 - 1) Wykonawca w ramach realizacji Umowy zapewni Zamawiającemu:
 - a) prawo do pobierania nowych wersji i aktualizacji Oprogramowania przez okres minimum 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - b) wymianę Urządzeń w przypadku zdiagnozowania awarii,
 - c) dostarczenie sprawnego Urządzenia lub jego elementu podlegającego wymianie do miejsca użytkowania Urządzenia uszkodzonego,
 - d) możliwość aktualizacji Oprogramowania poprzez dostęp do zasobów producenta rozwiązań,
 - e) dostęp do pomocy technicznej producenta,
 - f) dostęp do poprawek i nowych wersji Oprogramowania;
 - 2) gwarancją producenta muszą zostać objęte wszystkie dostarczone Urządzenia przez okres minimum 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Do dostarczonych Urządzeń będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne Urządzeń, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Do przedmiotu zamówienia muszą zostać dostarczone procedury zgłaszania awarii w formie edytowalnych dokumentów w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie, przez 5 dni w tygodniu (w Dni Robocze), w godzinach od 08:00 do 15:35 pod numerem:.....,
 - 2) e-mailem, przez 5 dni w tygodniu (w Dni Robocze), w godzinach od 08:00 do 15:35, na adres e-mail:, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem i od momentu otrzymania e-maila oblicza się termin usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku zgłoszenia poza dniami i godzinami, o których mowa powyżej, przyjmuje się, iż zgłoszenie nastąpiło o godzinie 08:00 następnego Dnia Roboczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości powodujących częściowy, zmniejszony lub zupełny brak funkcjonowania przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia.
6. W przypadku jeżeli czas naprawy przekroczy 5 Dni Roboczych, Wykonawca na czas naprawy udostępni Urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca dostarczy odpowiednie Urządzenie



w terminie 3 Dni Roboczych od momentu zgłoszenia.

7. W przypadku:

- 1) niewykonania naprawy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii Urządzenia, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni Urządzenie, w którym ujawniły się wady, na nowe, wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
 - 2) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Urządzenia w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwe Urządzenie na wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, okres gwarancji nowego Urządzenia rozpoczyna się na nowo z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego.
 9. Uszkodzone elementy Urządzeń będą wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad i o parametrach nie gorszych od uszkodzonych.
 10. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności Urządzeń i Oprogramowania sprzed wystąpienia awarii.
 11. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji.
 12. Z tytułu Usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz usługi wsparcia technicznego producenta Oprogramowania Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
 13. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu jest mowa o awarii rozumie się taki stan Urządzeń i Oprogramowania, który uniemożliwia z nich korzystanie.



9. Zasady ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z wymaganą Dokumentacją w tym w szczególności ze szczegółowymi instrukcjami użytkownika opisującymi wszystkie możliwe procesy i funkcjonalności w sposób zrozumiały dla użytkownika (opis tekstowy uzupełniony o grafiki poszczególnych kroków i filmiki instruktażowe), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot Umowy należy dostarczyć zgodnie z zasadami i terminami wskazanymi w Umowie oraz OPZ.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony w biurze Zamawiającego w Warszawie, ul. Maszewska 20, lokal U1, pierwsze piętro, 01-925 Warszawa, w godz. 08:00 – 15:35 w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.





LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

KRAJOWE CENTRUM MONITOROWANIA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 016321074, NIP: 5222548391,

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w, przy ul.,
wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez,
Wydział pod numerem KRS, NIP:, REGON:
.....

reprezentowaną/ym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego z zastosowaniem przepisu art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) (dalej jako „Pzp”) i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, zawarta zostaje Umowa o następującej treści:

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania będącego podstawą zawarcia Umowy:

- 1) **Dni Robocze** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 08:00 do 15:35;
- 2) **Dokumentacja** - dokumenty gwarancyjne i serwisowe wystawione przez producenta Urządzeń oraz potwierdzenia nadania licencji, w tym szczególności instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje użytkownika opisujące wszystkie możliwe procesy i funkcjonalności w sposób zrozumiały dla użytkownika (opis tekstowy uzupełniony o grafiki poszczególnych kroków i filmiki instruktażowe);
- 3) **RFID** - technologia radiowego przesyłania danych pozwalająca na odczyt i zapis danych umieszczonych na znacznikach (etykietach, tagach), która umożliwia zdalną identyfikację obiektów;

- 4) **Oprogramowanie** - oznacza oprogramowanie standardowe powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, będące przedmiotem dostaw w ramach realizacji niniejszej Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci;
- 5) **Urządzenia** - kolektory danych oraz drukarki mobilne wraz z niezbędnym wyposażeniem i odnoszącą się do nich Dokumentacją, będące przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 6) **Usługa Serwisu Gwarancyjnego** - usługa świadczona w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, polegająca na zapewnieniu przez Wykonawcę poprawności i ciągłości prawidłowego działania Urządzeń oraz ich poszczególnych komponentów, w szczególności usuwanie błędów;
- 7) **Znacznik RFID** - etykieta i/lub tag z zastosowaniem technologii RFID.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
 - 1) dostawa licencji Oprogramowania dla systemu RFID umożliwiającego równoczesną pracę dla 8 stanowisk komputerowych;
 - 2) dostawa kolektorów danych RFID wraz z niezbędnymi licencjami na Oprogramowanie w ilości 5 sztuk (zwane dalej Urządzeniami”);
 - 3) dostawa drukarek mobilnych do drukowania i kodowania znaczników RFID, współpracujących z dostarczonym Oprogramowaniem oraz kolektorami danych w ilości 2 sztuki (zwane dalej Urządzeniami);
 - 4) dostawa Znaczników RFID zgodnie z wymaganiami ilościowymi wskazanymi w pkt 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”);
 - 5) zapewnienie Usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego producenta przez okres 36 miesięcy na dostarczony przedmiot Umowy;
zwane dalej łącznie jako „przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie parametrów technicznych oraz funkcjonalnych dla przedmiotu Umowy określone zostały w OPZ.

§ 2

Urządzenia

1. Wykonawca oświadcza, że Urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3) Umowy objęte będą pełnym serwisem producenta
2. Urządzenia będą dostarczone jako nowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo swobodnego dysponowania Urządzeniami oraz, że dostarczone Urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są i nie będą obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia będą najwyższej jakości oraz że będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa i norm.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Urządzenia, które będą posiadały trwałe oznaczenia zawierające, w szczególności: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.
6. Urządzenia będą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę lub Unię Europejską dla danego producenta.
7. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności Urządzeń na Zamawiającego nastąpi z chwilą ich dostarczenia i podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
8. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Urządzeń własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 2) rozładunku Urządzeń oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji oraz wsparcia technicznego producenta na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
9. Wraz z dostawą Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji przedmiotu Umowy oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie zgodnie z prawem oraz zgodnie z technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne i serwisowe Urządzeń wydane przez producenta. Jeśli dla dostarczonego Urządzenia producent nie przewiduje wystawiania własnych kart gwarancyjnych, kartę taką wystawi Wykonawca. Wydanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

Warunki licencji/wsparcie techniczne producenta

1. Dostarczone licencje uprawniają Zamawiającego do korzystania na zasadach określonych Umową.
2. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej Umowy dostarczy licencje bezterminowe, tj. po wygaśnięciu subskrypcji musi istnieć możliwość dalszego korzystania z Oprogramowania.
3. Wykonawca zapewnia, że udzielone licencje są wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich a ponadto, że nie zachodzą jakiejkolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw w przyszłości.
4. Z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej, niewyłącznej, niezbywalnej i bezterminowej, rozciągającej się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji, z zastrzeżeniem możliwości wypowiedzenia jedynie w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencyjnych.
5. W ramach udzielonej licencji Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 2) instalacji, uruchamiania, przechowywania i korzystania;
 - 3) implementacji w środowisku operacyjnym Zamawiającego;
 - 4) wprowadzania i przechowywania w pamięci komputerów zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę dokumentem licencyjnym;

- 5) uruchamiania, wyświetlania i stosowania w celach zgodnych z dokumentacją;
 - 6) przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub innych zmian wyłącznie w zakresie, w jakim to przystosowywanie lub zmiany będą niezbędne do korzystania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych Zamawiającemu licencji, Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania i jego aktualizacji, którego Wykonawca nie jest producentem, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez żadnych ograniczeń czasowych na warunkach określonych przez producenta tego Oprogramowania.
 7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania i jego aktualizacji, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
 8. Udzielenie Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie następuje w chwili podpisania protokołu odbioru. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji.
 9. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
 10. Licencje na Oprogramowanie dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej: klucze lub licencje dostępne będą do pobrania na stronie www producenta Oprogramowania.
 11. W przypadku licencji dostępnych w formie elektronicznej na stronie producenta, Wykonawca przekaze dane autoryzacyjne lub Zamawiający poda konto do portalu producenta jakie posiada, a do którego licencje mają być dołączone.
 12. Dostarczone licencje będą posiadały od dnia podpisania protokołu odbioru 36 miesięczne wsparcie techniczne producenta.
 13. Dokumenty potwierdzające wsparcie techniczne producenta na dostarczone licencje będą przekazane Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej: ewentualne klucze lub licencje dostępne będą do pobrania na stronie www producenta Oprogramowania.
 14. Wykonawca zapewni również, w ramach wsparcia technicznego, aktualizacje Oprogramowania do najnowszej wersji oraz wsparcie telefoniczne, e-mailowe lub stronę www producenta, w przypadku problemów z Oprogramowaniem.
 15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych przedmiotu Umowy.
 16. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 17. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Oprogramowania.

§ 4

Gwarancja, Rękojmia, Serwisowanie Urządzeń

1. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przekaże dokumenty określający warunki gwarancyjne i serwisowe producenta Urządzeń, w tym procedury zgłaszania awarii, dostępne kanały komunikacyjne z serwisem producenta.
2. Wymagania gwarancyjne:
 - 1) Wykonawca w ramach realizacji Umowy zapewni Zamawiającemu:
 - a) prawo do pobierania nowych wersji i aktualizacji oprogramowania Urządzeń przez okres minimum 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru;
 - b) wymianę Urządzeń na nowe w przypadku zdiagnozowania awarii Urządzenia;
 - c) dostarczenie sprawnego Urządzenia lub jego elementu podlegającego wymianie do miejsca użytkowania Urządzenia uszkodzonego;
 - d) możliwość aktualizacji oprogramowania Urządzenia poprzez dostęp do zasobów producenta;
 - e) dostęp do pomocy technicznej producenta,
 - f) dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania Urządzenia;
 - 2) gwarancją producenta są objęte wszystkie dostarczone Urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3) Umowy przez okres minimum 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Do dostarczonych Urządzeń Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne zawierające w szczególności numery seryjne Urządzeń, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Do przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy procedury zgłaszania awarii w formie edytowalnych dokumentów w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zgłaszania awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu Umowy, w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie, przez 5 dni w tygodniu (w Dni Robocze), w godzinach od 08:00 do 15:35 pod numerem telefonu: (infolinia bezpłatna), (dla telefonów komórkowych i z zagranicy);
 - 2) e-mailem, przez 5 dni w tygodniu (w Dni Robocze), w godzinach od 08:00 do 15:35, na adres e-mail:, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem i od momentu otrzymania wiadomości e-mail oblicza się termin usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu Umowy.

W przypadku zgłoszenia poza dniami i godzinami, w których mowa powyżej, przyjmuje się, iż zgłoszenie nastąpiło o godzinie 08:00 następnego Dnia Roboczego.

5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości powodujących częściowy, zmniejszony lub zupełny brak funkcjonowania Urządzenia, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia.
6. W przypadku jeżeli czas naprawy przekroczy 5 Dni Roboczych, Wykonawca na czas naprawy udostępni Urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane. W przypadku,

o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca dostarczy odpowiednie Urządzenie w terminie 3 Dni Roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

7. W przypadku:

- 1) niewykonania naprawy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii Urządzenia, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni Urządzenie, w którym ujawniły się wady, na nowe, wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
 - 2) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Urządzenia w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwe Urządzenie na wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, okres gwarancji nowego Urządzenia rozpoczyna się na nowo z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego.
9. Uszkodzone elementy Urządzeń będą wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad i o parametrach nie gorszych od uszkodzonych.
10. W okresie obowiązywania gwarancji wszelkie koszty związane z wymianą/naprawą Urządzeń będących przedmiotem niniejszej Umowy na wolne od wad ponosi Wykonawca.
11. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności Urządzeń i Oprogramowania sprzed wystąpienia awarii.
12. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji.
13. Z tytułu Usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz usługi wsparcia technicznego producenta Oprogramowania Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
14. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu jest mowa o awarii rozumie się taki stan Urządzeń i Oprogramowania, który uniemożliwia z nich korzystanie.

§ 5

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10 i ust. 11 Umowy, zostanie przeprowadzony w biurze Zamawiającego: ul. Maszewska 20 w Warszawie, lokal U1, pierwsze piętro, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w godz. 8:00-15:35.
3. Przedmiot Umowy podlegać będzie odbiorowi, który zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy;
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.



§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie: złotych i .../100) plus 23% VAT, co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie: złotych i .../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt udzielenia licencji oraz opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia Urzędzeń na czas transportu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

§ 7

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca oświadcza, iż zapewni wszelkie niezbędne narzędzia potrzebne mu do realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.

§ 8

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do kontaktu i odbioru przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:
 - 1) po stronie Zamawiającego: imię i nazwisko:, numer telefonu:, adres e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy: imię i nazwisko:, numer telefonu:, adres e-mail:
2. Wyżej wymienione osoby upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, w tym do podpisywania protokołów odbioru z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.



3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek Urządzeń w terminie wskazanym w § 4 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku niedostarczenia Urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 4 ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100) - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku niedostarczenia dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku naruszenia zasad udzielenia licencji, o których mowa w § 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1) – 5) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i art. 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.), powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w Umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.) do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaze ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2) Umowy oraz za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu przedmiotowych kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania Umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu, w dalszym ciągu jej nie wykonuje lub wykonuje ją nienależycie, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
 - 2) nieusunięcia wad lub usterek przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) stwierdzenia, że Urządzenia nie posiadają cech fabrycznie nowych;
 - 4) ujawnienie nienadających się do usunięcia w dostarczonym przedmiocie Umowy wad fizycznych lub prawnych;
 - 5) inny rodzaj nie należytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 i/lub ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Skorzystanie przez Stronę z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym złożenie oświadczenia o odstąpieniu każdorazowo powinno zostać dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności skutkujących odstąpieniem i zawierać uzasadnienie.
5. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile Umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonaną do chwili odstąpienia część Umowy.

§ 11

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ww. ustawy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą nastąpić w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się bezpośrednio do niniejszego zamówienia;

- 2) w przypadku gdy wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu lub terminu wykonania Umowy;
- 3) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad w zaoferowanych Urządzeniach, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego Urządzenia, Urządzeniem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w OPZ, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem się wad;
- 4) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
- 5) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym, w szczególności, zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 6) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) – 4) (w szczególności zakończona produkcja, niedostępność na rynku), Umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu pod warunkiem, że zamieniony przedmiot Umowy będzie nowszą wersją oferowanego modelu lub będzie posiadał lepsze parametry;
- 7) przedmiotu, terminów i sposobu wykonania Umowy spowodowanych zmianami w normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technologicznej w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione tylko w takim zakresie, w jakim odpowiada kosztom zwiększonym z powodu dostosowania przedmiotu Umowy do wymienionych wyżej zmian z uwzględnieniem rozsądnego zysku;
- 8) terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami bądź ustaleniami z podmiotami/organami trzecimi mającymi wpływ na realizację Umowy, odpowiednio o czas powstałego opóźnienia.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.

§ 13

Poufność

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, Załącznikach do Umowy czy Aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Zakaz nie dotyczy informacji, które Strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.

2. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim informacji o polityce bezpieczeństwa Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Za naruszenie niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.).
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.) zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Zapytanie ofertowe i Opis Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 1**;
 - 2) Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2**;
 - 3) Wzór protokołu odbioru – **Załącznik nr 3**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Podpisany
Marjan
WA-1689

LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
KRAJOWE CENTRUM MONITOROWANIA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO
ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933,
www.lpr.com.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU	
Dotyczy:	Umowa nr..... z dnia
Wykonawca:	
Zamawiający:	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe [KCMRM] ul. Księżycowa 5 [ul. Maszewska 20] 01-934 Warszawa [01-925 Warszawa]
Miejsce dokonania odbioru:	
Data dokonania odbioru:	
Przedmiot odbioru	
Przedmiot odbioru stanowią:	
1. Oprogramowanie – 8 licencji na stanowiska komputerowe; 2. Kolekt danych RFID wraz z niezbędnymi licencjami oraz potwierdzeniem nadania licencji – 5 sztuk; 3. Drukarka mobilna do drukowania i kodowania znaczników RFID wraz z niezbędnymi dokumentami – 2 sztuk; 4. Znaczniki RFID: 2500 sztuk etykiet na powierzchnie drewniane, 200 sztuk na powierzchnie metalowe.	
ODBIERAJĄCY	 <i>(Data i podpis osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Zamawiającego)</i>
PRZEKAZUJĄCY	 <i>(Data i podpis osoby/osób upoważnionych do przekazania ze strony Wykonawcy)</i>

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego).....
(podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Wykonawcy
- 1 egz. dla Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

