



Krajowe Centrum
Monitorowania
Ratownictwa Medycznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zakup systemu do ewidencji sprzętu do obsługi
Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego
Ratownictwa Medycznego**

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa
tel. (22) 22-99-931/932
fax. (22) 22-99-933

NIP: 522-25-48-391
KRS: 0000144355
www.kcmrm.pl
e-mail: centrala@lpr.com.pl



Spis treści

1.	Słowniki i skróty	3
2.	Przedmiot zamówienia	4
3.	Wymagania нефункционалне - Oprogramowanie.....	4
4.	Wymagania w zakresie funkcjonalności - Oprogramowanie	6
5.	Warunki udzielenia licencji na Oprogramowanie	144
6.	Wymagania – Urządzenia	155
6.1	Kolektory danych RFID – 5 sztuk.....	15
6.2	Drukarka mobilna do Znaczników RFID – 2 sztuki	166
7.	Wymagania w zakresie Znaczników RFID.....	177
8.	Warunki gwarancyjne i serwisowe.....	18
9.	Zasady ogólne	200



1. Słowniki i skróty

Dla potrzeb niniejszego opracowania przyjmuję się następujące definicje skrótów i pojęć:

Skrót/pojęcie	Definicja
Dni Robocze	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 15:35.
Dokumentacja	Dokumenty gwarancyjne i serwisowe wystawione przez producenta Urządzeń oraz potwierdzenia nadania licencji, w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje użytkownika opisujące wszystkie możliwe procesy i funkcjonalności w sposób zrozumiały dla użytkownika (opis tekstowy uzupełniony o grafiki poszczególnych kroków i filmiki instruktażowe).
KŚT	Kategoria Środków Trwałych.
RFID	Technologia radiowego przesyłania danych pozwalająca na odczyt i zapis danych umieszczonych na znacznikach (etykietach, tagach), która umożliwia zdalną identyfikację obiektów.
Oprogramowanie	Oznacza oprogramowanie standardowe powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, będące przedmiotem dostaw w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci.
System	Oprogramowanie, Urządzenia oraz Znaczniki RFID służące do ewidencji i zarządzania majątkiem stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia.
Urządzenia	Kolektory danych oraz drukarki mobilne wraz z niezbędnym wyposażeniem i odnoszącą się do nich Dokumentacją, będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
Umowa	Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
Usługa Serwisu Gwarancyjnego	Usługa świadczona w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, polegająca na zapewnieniu przez Wykonawcę poprawności i ciągłości prawidłowego działania Urządzeń i Oprogramowania oraz ich poszczególnych komponentów, w szczególności usuwanie błędów.
Użytkownik	Zamawiający oraz jego pracownicy.
Wykonawca/Dostawca	Podmiot realizujący zamówienie.
Zamawiający/LPR	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.
Znacznik RFID	Etykieta i/lub tag z zastosowaniem technologii RFID.



2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa licencji Oprogramowania dla systemu RFID umożliwiającego równoczesną pracę dla 4 jednocześnie działających stanowisk komputerowych z możliwością dokupienia dodatkowych licencji dla stanowisk komputerowych w ramach późniejszej rozbudowy;
- 2) dostawa kolektorów danych RFID wraz z niezbędnymi licencjami na Oprogramowanie – 3 sztuki;
- 3) dostawa drukarek mobilnych do drukowania i kodowania Znaczników RFID, współpracujących z dostarczonym Oprogramowaniem oraz kolektorami danych – 2 sztuki;
- 4) dostawa Znaczników RFID zgodnie z wymaganiami ilościowymi wskazanymi w pkt 7 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 5) zapewnienie Usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz wsparcia technicznego producenta przez okres 36 miesięcy na dostarczony przedmiot zamówienia.

3. Wymagania niefunkcjonalne - Oprogramowanie

KOD WYMAGANIA	PODSTAWOWE WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA
WNFO.01	Uprawnienia z nadanych licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
WNFO.02	Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania i jego aktualizacji do najnowszej wersji.
WNFO.03	Wykonawca gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
WNFO.04	Wykonawca dostarczy Oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego Oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dacie odbioru tego Oprogramowania, chyba że z Umowy wynika inna data przekazania.
WNFO.05	Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta Oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty



	autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta Oprogramowania.
WNFO.06	Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
WNFO.07	Oprogramowanie musi posiadać wsparcie techniczne producenta przez okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
WNFO.08	Udzielone licencje na Oprogramowanie nie mogą mieć ograniczeń czasowych. Dostarczone licencje będą nadane bezterminowo na warunkach określonych w umowie.
WNFO.09	Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony wraz ze wszystkimi licencjami na systemy operacyjne/kolektory danych, jak również każde inne wymagane do uruchomienia Systemu, jeżeli rozwiązanie wymaga takich systemów/aplikacji.
WNFO.10	W ofercie Wykonawca powinien przedstawić: 1) nazwy licencji wraz z liczbą licencjonowanych jednostek; 2) koszty licencji.
WNFO.11	Dostarczone licencje powinny dotyczyć Oprogramowania powszechnie dostępnego na rynku przez publiczny system sprzedaży dostępny dla klientów z siedzibą na terenie Polski. Powszechna dostępność jest rozumiana jako możliwość kupna bądź pobrania przez dowolny podmiot bądź osobę fizyczną, szczegółowej wiedzy na temat produktu (np. w postaci kompletu dokumentacji technicznej, wersji demonstracyjnych lub testowych, innych nośników wiedzy nt. produktu).
WNFO.12	Oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia powinno być opisane na publicznie i powszechnie dostępnych stronach WWW producenta.
WNFO.13	Oprogramowanie musi pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Unii Europejskiej i stanowić oprogramowanie standardowe.
WNFO.14	Zamawiający wymaga dostarczenia najnowszej wersji Oprogramowania, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność oraz kompatybilność całości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
WNFO.15	Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość pobierania aktualizacji oraz nowych wersji Oprogramowania, samodzielnie, przez dedykowaną stronę www.
WNFO.16	Oprogramowanie musi być oparte o motor bazy danych typu SQL na licencji GPL. W przypadku konieczności użycia innego typu bazy danych Wykonawca musi



	dostarczyć w ramach postępowania niezbędne licencje do ich wykorzystywania wraz ze wsparciem producenta na okres minimum 3 lat.
WNFO.17	System powinien mieć udokumentowany interface API do integracji z zewnętrznymi systemami monitoringu usług i zarządzania siecią, np. systemami klasy ERP.
WNFO.18	Oprogramowanie musi współpracować z mobilnymi kolektorami danych dostarczonymi w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
WNFO.19	Oprogramowanie musi współpracować z drukarkami mobilnymi do Znaczników RFID dostarczonymi w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
WNFO.20	Oprogramowanie musi być kompatybilne z systemem Windows 10 i nowszym.
WNFO.21	Oprogramowanie musi być kompatybilne z popularnymi przeglądarkami www np. Chrome, Firefox.

4. Wymagania w zakresie funkcjonalności - Oprogramowanie

KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
WFO.01	Zamawiający wymaga Oprogramowania pracującego w architekturze klient – serwer lub architekturze 3 tier z możliwością instalacji aplikacji klienckich na stanowiskach poszczególnych użytkowników.
WFO.02	Oprogramowanie musi posiadać funkcję multiselekcji, czyli wykonywania tej samej operacji na wielu przedmiotach jednocześnie.
WFO.03	Oprogramowanie musi umożliwiać wygenerowanie dokumentu, wydrukowanie dokumentu i jego zatwierdzenie przez użytkownika o odpowiednich zdefiniowanych uprawnieniach.
WFO.04	Oprogramowanie musi umożliwiać wielowymiarowe definiowanie zakresu inwentaryzacji – jednocześnie w następujących obszarach: lokalizacje, jednostki organizacyjne, osoby odpowiedzialne z możliwością równoległego filtrowania po następujących obszarach: typy środków trwałych/wyposażenia, grupy własne środków trwałych/wyposażenia, stany jakościowe majątku, lokalizacja, jednostka organizacyjna, pracownicy.
WFO.05	Oprogramowanie musi umożliwiać identyfikację majątku w tym szczegółową identyfikację elementów sprzętowych (do poziomu nr seryjnego).
WFO.06	Oprogramowanie musi umożliwiać klasyfikowanie majątku wg wielu parametrów (co najmniej trzech różnych typów), definiowalnych przez użytkownika wraz z możliwością ich raportowania.
WFO.07	Oprogramowanie musi umożliwiać dołączanie wielu załączników do każdego ewidencjonowanego w programie obiektu, w tym w formacie .pdf i .jpg. Wymaganie to powinno być spełnione w odniesieniu do Oprogramowania co najmniej w wersji na komputer.



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCYJONALNYCH
WFO.08	Oprogramowanie musi umożliwiać wyświetlanie zbioru danych o środku trwałym (kartoteki) w jednym oknie bez podziału na podstrony.
WFO.09	Zbiór danych, o których mowa w kodzie wymagania WFO.08, zawiera min. dane dotyczące daty zakupu środka trwałego, wartości zakupu, nr dowodu sprzedaży, osoby odpowiedzialnej za środek trwały, miejscu użytkowania środka trwałego.
WFO.10	Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie szczegółowych raportów zinventaryzowanych środków trwałych w formacie minimum: CSV, XML, HTML.
WFO.11	Oprogramowanie musi posiadać co najmniej edytowalne słowniki: 1) lokalizacje; 2) jednostki; 3) pracownicy; 4) typy środków/wyposażenia; 5) grupy własne; 6) plan kont księgowych; 7) jednostki miary; 8) klasyfikacja środka trwałego; 9) cechy; 10) firmy; 11) licencje; 12) stanowiska; 13) stany; 14) źródło finansowania,; 15) dowolny słownik zdefiniowany przez użytkownika.
WFO.12	Oprogramowanie musi umożliwiać użytkownikowi wyszukiwanie danych w kartotekach słownikowych po zadanym parametrze lub fragmencie pola opisu lub indeksu.
WFO.13	Oprogramowanie musi umożliwiać logowanie wszystkich operacji w programie – możliwość podglądu wykonywanych zdarzeń z podziałem na kategorie: operacje, rezultat, datę utworzenia, login użytkownika.
WFO.14	Oprogramowanie musi umożliwiać, w zakresie uprawnień, co najmniej: 1) tworzenie grup uprawnień; 2) przypisywanie specyficznych uprawnień do poszczególnych funkcji, takich jak wyświetlanie raportów, wystawianie dokumentów księgowych, drukowanie dokumentów, zatwierdzanie dokumentów, buforowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji do słowników, kartotek; 3) nadawanie uprawnień do poszczególnych danych słownikowych: jednostka organizacyjna, lokalizacja, typ środka trwałego/wyposażenia, grupa własna, grupa towarowa; 4) podział uprawnień ze względu na moduły: administracyjny, konfiguracyjny, kontrolny i ewidencyjny;



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCYJONALNYCH
	5) przypisywanie uprawnień użytkownikom do uzupełnienia oraz edycji poszczególnych pól w oknie kartoteki obiektu majątkowego; 6) przypisywanie uprawnień użytkownikom umożliwiających lub blokujących dostęp (np. możliwość przeglądania i edycji) poszczególnych grup składników majątku takich jak niskocenne, małowartościowe, itp.); 7) przypisywanie uprawnień użytkownikom umożliwiających dostęp jedynie do wskazanej grupy składników majątku.
WFO.15	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją środków trwałych/wyposażenia.
WFO.16	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru pomiędzy automatycznym i ręcznym sposobem nadawania numerów inwentarzowych środków trwałych/wyposażenia. Oprogramowanie musi ostrzegać przed zdublowaniem numeru środków trwałych/wyposażenia.
WFO.17	Oprogramowanie musi posiadać możliwość dowolnego definiowania wzorca numeru inwentarzowego zależnego od grupy KŚT, typu, jednostki organizacyjnej, roku, miesiąca przyjęcia, numeru kolejnego przyjęcia (z zachowaniem stałej długości numeru).
WFO.18	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru pomiędzy automatyczną i ręczną numeracją dokumentów – możliwość zmiany numeru początkowego.
WFO.19	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru oddzielnej numeracji dla typów środków trwałych.
WFO.20	Oprogramowanie musi posiadać możliwość konfiguracji automatycznego powielania oraz przypominania o zadaniach do wykonania, np. o terminie wykonania przeglądu okresowego środka trwałego.
WFO.21	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru maksymalnej liczby obiektów w kartotekach, powyżej której zgłaszane jest ostrzeżenie.
WFO.22	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wyboru zapisu statusu inwentaryzacji w kartotece obiektu.
WFO.23	Oprogramowanie musi posiadać możliwość eksportu danych do plików takich jak CSV, XML, HTML.
WFO.24	Oprogramowanie musi posiadać możliwość edytowania wzorców numeracji dokumentów, oddzielnie dla środków trwałych, składników, wyposażenia oraz obiektów majątkowych.
WFO.25	Oprogramowanie musi posiadać możliwość importu danych z pliku CSV, XML, HTML.
WFO.26	Oprogramowanie musi posiadać możliwość definiowania minimum 50 pól własnych o dowolnych nazwach, różnych formatach danych (dane słownikowe, dane typu data, pole wyboru Tak/Nie i inne), wymagalności bądź niewymagalności, wypełnienia pola do kartotek obiektów, dokumentów, inwentaryzacji, pracowników.



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
WFO.27	Oprogramowanie musi umożliwiać realizowanie w oparciu o technologie RFID skanowanie Znaczników RFID oraz wykonywania następujących procesów przy użyciu przenośnego kolektora danych: 1) inwentaryzacja całego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu; 2) inwentaryzacja wybranego majątku wedle uprzednio zdefiniowanego zakresu; 3) identyfikacja elementów majątku – po odczytaniu Znacznika RFID powinny zostać wyświetlone podstawowe dane dotyczące środka trwałego: a) nazwa, b) osoba odpowiedzialna, c) lokalizacja, d) jednostka organizacyjna, e) data przyjęcia do ewidencji, f) numer inwentarzowy, g) typ obiektu majątkowego, h) przyjęcie, i) zmiana osoby odpowiedzialnej, j) zmiana lokalizacji, k) zmiana jednostki organizacyjnej, l) zmiana osoby użytkującej, m) odłączenie składnika środka trwałego oraz przyłączenie do innego środka, n) likwidacja, o) sprzedaż, p) nieodpłatne przekazanie, q) wydanie do serwisu/zwrot z serwisu, r) wypożyczenie/zwrot z wypożyczenia, s) dowiązanie numeru seryjnego, t) przeklasyfikowanie obiektu majątkowego.
WFO.28	Oprogramowanie na kolektor danych musi posiadać możliwość wykonania zarówno szczegółowej inwentaryzacji, jak i szybkiej, polegającej tylko na skanowaniu Znaczników RFID, bez konieczności potwierdzania poszczególnych obiektów.
WFO.29	Oprogramowanie na kolektor danych musi umożliwiać znakowanie obiektów majątkowych przy użyciu Znacznika RFID zawierającego przynajmniej następujące dane, możliwe do samodzielnej konfiguracji przez Zamawiającego: 1) unikalny numer dla każdego ze znakowanych elementów majątku; 2) numer inwentarzowy; 3) nazwę obiektu majątkowego; 4) dowolne pole tekstowe; 5) grupę KŚT; 6) nadrzędną jednostkę, do której należy obiekt,;



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
	7) ścieżkę jednostek, do których należy obiekt (jeśli jednostki mają strukturę drzewiastą); 8) numer seryjny;; 9) numer inwentarzowy z innego programu ewidencji; 10) grupę własną, do której należy obiekt; 11) datę przyjęcia; 12) miejsce użytkowania.
WFO.30	Oprogramowanie musi umożliwić wydruk Znaczników RFID oraz ich zakodowanie.
WFO.31	Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie schematów drukowania Znaczników RFID.
WFO.32	Oprogramowanie musi umożliwiać operację zmiany wcześniej wygenerowanego i przypisanego do obiektu majątkowego kodu na nowy przez uprawnione osoby.
WFO.33	Oprogramowanie musi umożliwiać ustawienie domyślnej etykiety dla danego obiektu majątkowego.
DODATKOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE W ZAKRESIE EWIDENCJI	
WFOD.01	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji przyjmowania do ewidencji środków trwałych wieloskładnikowych (ewidencja składników danego środka trwałego w oddzielnym oknie).
WFOD.02	Oprogramowanie musi posiadać możliwość automatycznego powielania wprowadzanej kartoteki obiektu – zadaną ilość razy.
WFOD.03	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji zmiany wartości obiektu majątkowego.
WFOD.04	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji zmiany miejsca użytkowania obiektów majątkowych.
WFOD.05	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji zmiany danych (innych niż wartość, osoba odpowiedzialna, osoba użytkująca, lokalizacja, jednostka organizacyjna).
WFOD.06	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji wypożyczenia/zwrotu z wypożyczenia obiektów majątkowych.
WFOD.07	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji wydania do serwisu/zwrotu z serwisu obiektów majątkowych.
WFOD.08	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji przekazania w odpłatne użytkowanie/zwrot z odpłatnego używania obiektów majątkowych.
WFOD.09	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji likwidacji/częściowej likwidacji obiektów majątkowych.
WFOD.10	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji nieodpłatnego przekazania/częściowego nieodpłatnego przekazania obiektów majątkowych.
WFOD.11	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie czynności zmiany statusu obiektu majątkowego na: 1) nowy;



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCYJONALNYCH
	2) oznakowany; 3) zlikwidowany; 4) wypożyczony; 5) serwis; 6) sprzedany; 7) przekazany; 8) odpłatnie przekazany. będącej wynikiem wykonywania wyżej określonych operacji. Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie dowolnych typów powyższych operacji.
WFOD.12	Wykonanie wszystkich wyżej wymienionych procesów związanych z majątkiem musi mieć możliwość zakończenia wygenerowania odpowiedniego dokumentu, potwierdzającego wykonanie danej czynności bądź przeniesieniem operacji do bufora, celem zatwierdzenia przez uprawnionych użytkowników zdefiniowanych w schematach zatwierdzania dokumentów.
WFOD.13	Oprogramowanie musi umożliwiać włączenie/wyłączenie wyświetlania danych dotyczących amortyzacji na wszystkich dokumentach, jednocześnie Oprogramowanie musi umożliwić ponowne wydrukowanie dokumentu w jego pierwotnej historycznej wersji.
WFOD.14	Oprogramowanie musi umożliwiać zapamiętywanie w historii elementu majątku dokonywanie wszystkich wymienionych powyżej procesów.
WFOD.15	Oprogramowanie musi umożliwiać wprowadzenie informacji o obiekcie majątkowym, w szczególności: 1) nazwa/nazwa na Znaczniku RFID; 2) określenie typu obiektu majątkowego; 3) określenie grupy KŚT; 4) określenie grupy własnej, do której przynależy obiekt majątkowy; 5) nadawanie w sposób automatyczny lub ręczny numerów inwentarzowych dla obiektów majątkowych; 6) określenie lokalizacji obiektu majątkowego; 7) określenie jednostki organizacyjnej, do której przynależy obiekt majątkowy; 8) określenie osoby odpowiedzialnej oraz osoby użytkującej; 9) określenie numeru fabrycznego obiektu majątkowego; 10) określenie daty zakupu obiektu majątkowego; 11) określenie daty przyjęcia do ewidencji; 12) określenie numeru dokumentu zakupu obiektu majątkowego; 13) określenie nazwy dostawcy i jego adresu; 14) określenie gwaranta i daty gwarancji obiektu majątkowego; 15) określenie statusu obiektu majątkowego;



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH
	16) nadawanie cech (wymiarów) dla przyjętych do ewidencji obiektów majątkowych (zależnie od grupy do której należy majątek).
WFOD.16	Oprogramowanie musi umożliwiać użytkownikowi wprowadzanie obiektów majątkowych na podstawie zdefiniowanych szablonów, które w sposób automatyczny uzupełniałyby wybrane pola opisujące środek trwały.
WFOD.17	Oprogramowanie musi umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji całego majątku przy użyciu kolektora danych w sposób automatyczny w zakresie danych, z podziałem na: - ze względu na rodzaj majątku: - środki trwałe, - wyposażenie, - obiekty majątkowe, - wszystko; - ze względu na przypisanie majątku: - według osoby odpowiedzialnej, - według lokalizacji, - według jednostki organizacyjnej, - dla wybranych osób odpowiedzialnych, lokalizacji, jednostek organizacyjnych; - ze względu na grupę własną obiektu majątkowego; - automatyczne określenie statusu inwentaryzacji: - nowa, - otwarta, - zamknięta, - anulowana, - rozliczona.
WFOD.18	Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie następujących raportów oraz zestawień związanych z ewidencją majątku z możliwością wyboru poziomu grupowania oraz wydrukowania raportu zbiorczego: - Raport wyposażenia według osoby odpowiedzialnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; - Raport wyposażenia według lokalizacji – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; - Raport wyposażenia według jednostki organizacyjnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; - Raport wyposażenia według statusu – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; - Raport wyposażenia według osoby użytkującej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; - Raport wyposażenia według grupy własnej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny;



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCYJONALNYCH
	7) Raport wyposażenia według grupy rodzajowej – według stanu na dowolny dzień bądź stan aktualny; 8) Raport wyposażenia będących w serwisie/przeterminowane obiekty; 9) Raport wypożyczonych / przeterminowanych obiektów; 10) Zestawienie operacji według zadanych dat z możliwością wybrania operacji, jakie mają znaleźć się w raporcie (przyjęcie, likwidacja, zmiana miejsca użytkowania i inne); 11) Spis inwentarza według lokalizacji/jednostek organizacyjnych; 12) Zestawienie danych słownikowych (np.: lokalizacji, osób odpowiedzialnych, jednostek organizacyjnych, grup własnych) w postaci raportu z kodem Znacznika RFID każdego słownika. 13) Zestawienie wyposażenia z możliwością zapisu zestawienia do pliku w formacie MS Excel oraz sortowania i filtrowania według kombinacji warunków dotyczących dowolnych parametrów: a) nr ewidencyjny, b) nr inwentarzowy, c) nr seryjny, d) nazwa środka, e) status środka, f) osoba odpowiedzialna, g) lokalizacja, h) jednostka organizacyjna, i) data przyjęcia, j) wartość początkowa/aktualna, k) grupa własna, l) grupa klasyfikacji środków trwałych, m) nazwa dostawcy, n) rodzaj zakupu. o) każde inne pole, które wprowadzone zostało do ewidencji. Dla wszystkich wyżej wymienionych parametrów, w celu wyszukania powinna być możliwość podania całości lub jedynie fragmentu tekstu.
WFOD.19	Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie w sposób automatyczny, stosownie do zakresu i rodzaju inwentaryzacji, następujących raportów oraz zestawień związanych z inwentaryzacją majątku: 1) spis z natury obiektów pobranych z kolektora: ogółem oraz w rozbiciu na środki trwałe/składniki/wyposażenie/obiekty majątkowe; 2) raport nadwyżek dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obektów majątkowych; 3) raport niedoborów dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obektów majątkowych;



KOD WYMAGANIA	OPIS PODSTAWOWYCH WYMAGAŃ FUNKCYJONALNYCH
	4) raport obiektów nie skanowanych dla środków trwałych/składników/wyposażenia/obiektów majątkowych; 5) raport środków nieobecnych – raport środków wypożyczonych lub będących w serwisie; 6) raport obiektów trudnych do skanowania, np. urządzeń trwale zabudowanych w ambulansie ratunkowym; 7) raport obiektów według stanów ilościowych. Każdy z raportów musi być możliwy do wydrukowania z całego obszaru, ale również dla wybranych fragmentów obszarów zdefiniowanych w inwentaryzacji (wybranych lokalizacji, jednostek, osób odpowiedzialnych).
WFOD.20	Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie operacji przypisanych do następnego roku obrotowego bez konieczności zamknięcia roku poprzedniego.
WFOD.21	Oprogramowanie musi posiadać możliwość wprowadzenia dla danego środka trwałego/składnika/wyposażenia/obiektu majątkowego informacji o przekazaniu środka trwałego/składnika/wyposażenia/obiektu majątkowego do użyczenia/dzierżawy/najmu wraz z informacją o osobie odpowiedzialnej za dany środek trwały/składnik/wyposażenie/obiekt majątkowy po stronie biorącego do używania/najemcy/dzierżawcy oraz możliwość dołączenia pliku w formacie .doc lub .pdf.
WFOD.22	Oprogramowanie musi posiadać możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji na podstawie oświadczenia w przypadku, w którym dany środek trwały/składnik/wyposażenie/obiekt majątkowy został przekazany do używania/wynajęty/wydzierżawiony i jest użytkowany w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego.

5. Warunki udzielenia licencji na Oprogramowanie

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WL.01	Licencje na Oprogramowanie dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej: klucze lub licencje dostępne do pobrania na stronie www producenta Oprogramowania.
WL.02	W przypadku licencji dostępnych w formie elektronicznej na stronie producenta, Wykonawca przekaze dane autoryzacyjne lub Zamawiający poda konto do portalu producenta, jakie posiada, a do którego licencje maja być dołączone.
WL.03	Oprogramowanie musi posiadać od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, minimum 36 miesięczne wsparcie techniczne producenta Oprogramowania.



WL.04	Wsparcie techniczne zapewniające aktualizacje Oprogramowania do najnowszej wersji oraz wsparcie telefoniczne, email lub stronę www producenta w przypadku problemów z Oprogramowaniem.
WL.05	Dostarczone licencje powinny być udzielone dożywotnio i nie mogą być uzależnione od ilości ewidencjonowanych środków trwałych.

6. Wymagania – Urządzenia

6.1 Kolektory danych RFID – 3 sztuki

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WUK.01	Urządzenie przenośne zintegrowane w jednej bryle z anteną RFID, uchwytem, przystosowane do obsługi jedną ręką.
WUK.02	Kolektor danych RFID musi umożliwić odczyt informacji zakodowanych na Znaczniku RFID.
WUK.03	Kolektor danych RFID w standardzie UHF (EPC 1, GEN 2), zakres częstotliwości 860-960 MHz.
WUK.04	Moc kolektora RFID regulowana od 0dBm do 30dBm (zasięg do 5 metrów).
WUK.05	Komunikacja kolektora RFID: USB, WiFi (WLAN), Bluetooth.
WUK.06	Pamięć kolektora danych RFID: co najmniej 2 GBRAM, ilość pamięci FLASH – co najmniej 1 GB, z możliwością rozszerzenia pamięci za pomocą karty SD.
WUK.07	Obsługa Znaczników RFID w protokołach ISO 18000.
WUK.08	Kolektor danych musi posiadać system operacyjny co najmniej: Windows lub, Windows Mobile lub Android.
WUK.09	Kolektor danych musi posiadać ekran dotykowy TFT o przekątnej co najmniej 3”.
WUK.10	Pojemność akumulatora kolektora danych: co najmniej 4000mAh, Li-Ion.
WUK.11	Kolektor danych RFID musi wykorzystywać algorytm antykolizyjności, który nie ogranicza ilości Znaczników RFID, które mogą być jednocześnie identyfikowane i odczytywane.
WUK.12	Zgromadzone dane w kolektorze danych RFID powinny być przechowywane w pamięci urządzenia i mieć możliwość eksportu na inne urządzenie (komputer).



WUK.13	Kolektor danych powinien mieć pamięć o pojemności minimum 10 000 odczytów.
WUK.14	1) Kolektor danych RFID powinien być dostarczony wraz ze stacją dokującą, przez którą będzie ładowany. 2) Stacja dokująca musi posiadać dodatkowe miejsce na drugi akumulator. 3) Stacja dokująca musi dawać możliwość równoczesnego ładowania 2 akumulatorów. 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dwóch akumulatorów.
WUK.15	1) Stacja dokująca do kolektora danych RFID musi stabilnie stać na biurku, a wielkość jej podstawy nie może być mniejsza niż 10 cm x 10 cm. 2) Stacja dokująca wyposażona w diody sygnalizujące gotowość naładowania akumulatorów. 3) Osobna sygnalizacja dla akumulatora pierwszego ładowanego we wnętrzu przenośnego kolektora danych RFID. 4) Osobna sygnalizacja naładowania dla gniazda do ładowania akumulatora rezerwowego. 5) Podczas ładowania kolektora danych RFID powinno być możliwe jego włączenie i korzystanie z niego.
WUK.16	Kolektory danych powinny być dostarczone z licencjami na Oprogramowanie spełniające wymagania określone w niniejszym OPZ.
WUK.17	Kolektory danych muszą zostać dostarczone jako nowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta.

6.2 Drukarka mobilna do Znaczników RFID – 2 sztuki

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WUD.01	Drukarka musi umożliwiać drukowanie Znaczników RFID w technologii termicznej lub termotransferowej.
WUD.02	Rozdzielczość drukowania: 203 dpi lub 300 dpi.
WUD.03	Drukarka musi umożliwiać kodowanie Znaczników RFID.
WUD.04	Pamięć drukarki: co najmniej 128 MB pamięci RAM i co najmniej 256 MB pamięci Flash.
WUD.05	Drukarka musi być zintegrowana z dostarczonym kolektorem danych RFID oraz Oprogramowaniem.



WUD.06	Maksymalna szerokość druku: 104 mm.
WUD.07	Komunikacja drukarki: USB, Ethernet, WiFi, Bluetooth.
WUD.08	Drukarki mobilne muszą zostać dostarczone jako nowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta.

7. Wymagania w zakresie Znaczników RFID

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 2500 sztuk etykiet na powierzchnie drewniane i plastikowe oraz 500 sztuk na powierzchnie metalowe (np. na sprzęt IT).

KOD WYMAGANIA	OPIS WYMAGAŃ MINIMALNYCH
WZ.01	Znacznik RFID powinien posiadać minimum dziesięcioletnią trwałość.
WZ.02	Znacznik RFID musi być odporny na działanie czynników zewnętrznych takich jak, w szczególności: woda, środki chemiczne, środki myjące, kurz, nasłonecznienie, temperatura otoczenia.
WZ.03	Antena ze Znacznika RFID za pomocą fal radiowych komunikuje się z czytnikiem RFID i przesyła dane zawarte w chipie.
WZ.04	Każdy Znacznik RFID powinien mieć nadany unikalny numer, który zidentyfikuje środek trwały/wyposażenie.
WZ.05	Znacznik RFID jest zasilany w procesie komunikowania się przez kolektor danych RFID.
WZ.06	Znacznik RFID musi być w standardzie UHF (EPC 1, GEN 2).
WZ.07	Znacznik RFID musi pracować w zakresie częstotliwości 860-960 MHz.
WZ.08	Zasięg odczytu Znacznika RFID z odległości do 5 metrów.
WZ.09	Znacznik RFID powinien komunikować się z czytnikiem RFID za pomocą fal radiowych i przysyłać dane zawarte w chipie.
WZ.10	Znacznik RFID powinien posiadać bezropuszczalny trwały klej, temperatura naklejania -20°C do 80 °C.
WZ.11	Etykiety RFID powinny być zgodne ze standardem ISO 18000.



WZ.12	Wymiary Znaczników RFID muszą być dostosowane do dostarczonej drukarki mobilnej.
WZ.13	Dopuszcza się znaczniki RFID na powierzchnie metalowe możliwe do zaprogramowania za pomocą kolektora danych.
WZ.14	Antena Znacznika RFID powinna być aluminiowa lub miedziana.
WZ.15	Znacznik RFID powinien posiadać pamięć o wielkości co najmniej 128 bitów z możliwością rozszerzenia pamięci.
WZ.16	Znacznik RFID powinien być etykietą pozwalającą na jednorazowy zapis danych oraz wielokrotne ich odczytywanie.
WZ.17	Znacznik RFID powinien być odporny na przepięcia elektrostatyczne: min +/- 2kV.
WZ.18	Znacznik RFID powinien być antykolizyjny, oznaczający możliwość odczytu w polu anteny wielu etykiet jednocześnie.
WZ.19	Znacznik RFID musi posiadać zabezpieczenie przed zmianą zapisanych danych.
WZ.20	Ilość odczytów na Znaczniku RFID: min 10 000 cykli.
WZ.21	Dane zapisywane na Znaczniku RFID powinny zawierać co najmniej następujące dane, możliwe do samodzielnej konfiguracji przez Zamawiającego: 1) unikalny numer dla każdego ze znakowanych elementów majątku, 2) numer inwentarzowy, 3) nazwę obiektu majątkowego, 4) dowolne pole tekstowe, 5) grupę KTŚ, 6) nadrzędną jednostkę, do której należy obiekt, 7) ścieżkę jednostek, do których należy obiekt (jeśli jednostki mają strukturę drzewiastą), 8) numer seryjny, 9) numer inwentarzowy z innego programu ewidencji, 10) grupę własną, do której należy obiekt, 11) datę przyjęcia, 12) miejsce użytkowania.
WZ.22	Znacznik RFID musi mieć nadany unikalny numer.

8. Warunki gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu zamówienia przekaże warunki gwarancyjne i serwisowe producenta, w tym procedury zgłaszania awarii, dostępne kanały komunikacyjne z serwisem



producenta.

2. Wymagania gwarancyjne:

- 1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie Urządzeń i Oprogramowania zapewni Zamawiającemu:
 - a) prawo do pobierania nowych wersji i aktualizacji Oprogramowania przez okres minimum 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
 - b) wymianę lub naprawę Urządzeń w przypadku zdiagnozowania awarii,
 - c) dostarczenie sprawnego Urządzenia lub jego elementu podlegającego wymianie do miejsca użytkowania Urządzenia uszkodzonego,
 - d) możliwość aktualizacji Oprogramowania poprzez dostęp do zasobów producenta rozwiązania,
 - e) dostęp do pomocy technicznej producenta,
 - f) dostęp do poprawek i nowych wersji Oprogramowania;
- 2) gwarancją producenta muszą zostać objęte wszystkie dostarczone Urządzenia przez okres minimum 36 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Do dostarczonych Urządzeń będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne Urządzeń, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową), adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne.
3. Do przedmiotu zamówienia muszą zostać dostarczone procedury zgłaszania awarii w formie edytowalnych dokumentów w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie, przez 5 dni w tygodniu (w Dni Robocze), w godzinach od 08:00 do 15:35 pod numerem:.....,
 - 2) e-mailem, przez 5 dni w tygodniu (w Dni Robocze), w godzinach od 08:00 do 15:35, na adres e-mail:, przy czym zgłoszenie telefoniczne zostanie niezwłoczne potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem i od momentu otrzymania e-maila oblicza się termin usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości w działaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku zgłoszenia poza dniami i godzinami, o których mowa powyżej, przyjmuje się, iż zgłoszenie nastąpiło o godzinie 08:00 następnego Dnia Roboczego.

5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości powodujących częściowy, zmniejszony lub zupełny brak funkcjonowania przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia.
6. W przypadku jeżeli czas naprawy przekroczy 5 Dni Roboczych, Wykonawca na czas naprawy udostępni Urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane. W przypadku,



o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca dostarczy odpowiednie Urządzenie w terminie 3 Dni Roboczych od momentu zgłoszenia.

7. W przypadku:

- 1) niewykonania naprawy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia lub wystąpienia kolejnej awarii Urządzenia, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni Urządzenie, w którym ujawniły się wady, na nowe, wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
 - 2) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie Urządzenia w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwe Urządzenie na wolne od wad, o takich samych funkcjach użytkowych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, okres gwarancji nowego Urządzenia rozpoczyna się na nowo z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego.
9. Uszkodzone elementy Urządzeń będą wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad i o parametrach nie gorszych od uszkodzonych.
10. Przez usunięcie awarii należy rozumieć przywrócenie pierwotnej funkcjonalności Urządzeń i Oprogramowania sprzed wystąpienia awarii.
11. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji.
12. Z tytułu Usługi Serwisu Gwarancyjnego oraz usługi wsparcia technicznego producenta Oprogramowania Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów.
13. Ilekroć w treści niniejszego dokumentu jest mowa o awarii rozumie się taki stan Urządzeń i Oprogramowania, który uniemożliwia z nich korzystanie.

9. Zasady ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z wymaganą Dokumentacją w tym w szczególności ze szczegółowymi instrukcjami użytkownika opisującymi wszystkie możliwe procesy i funkcjonalności w sposób zrozumiały dla użytkownika (opis tekstowy uzupełniony o grafiki poszczególnych kroków i filmiki instruktażowe), nie później niż w ciągu 45 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Przedmiot Umowy należy dostarczyć zgodnie z zasadami i terminami wskazanymi w Umowie oraz OPZ.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony w biurze Zamawiającego w Warszawie, ul. Maszewska 20, lokal U1, pierwsze piętro, 01-925 Warszawa, w godz. 08:00 – 15:35 w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.