



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax: (22) 22-99-933

Warszawa, dnia 13 sierpnia 2020 r.

2372/ZP/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

- I. Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia:
Zakup wraz z dostawą, montażem i rozmieszczeniem w wyznaczonych pomieszczeniach szaf ubraniowych do Filii w Bydgoszczy (ul. Szosa Gdańska 31, 86-031 Żołędowo).
- II. Warunki stawiane Wykonawcom:
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, montażem i rozmieszczeniem w wyznaczonych pomieszczeniach szaf ubraniowych do Filii Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, zgodnie ze specyfikacją określoną w formularzu cenowym. Szczegółowe warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy.
- III. Termin realizacji zamówienia:
Do 30 dni od daty wysłania zamówienia.
- IV. Kryteria oceny ofert:
Cena 100 %

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Oferta powinna zawierać:
 1. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania).
 2. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania).
- VI. Osoba uprawniona do kontaktu:
Pan Tomasz Magdziak tel.: 509 142 211.
- VII. **Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.08.2020 r., w formie:**
 - 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, lub
 - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zapytanie.meble@lpr.com.pl

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe zaplanowane na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający nie będzie brał pod uwagę:

- a) Oferty, gdzie zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- b) Oferty, która nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu.

W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. *Wzór oferty,*
2. *Formularz cenowy,*
3. *Wzór umowy.*

Zatwierdzam

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

prof. dr hab. n. o. zdt. Robert Gałczkowski

Kierownik
Działu Administracyjno-Technicznego
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Karolina Tierentjew

Radca Prawny
Marian Frąckiewicz

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Katarzyna Gawęda

OFERTA

Załącznik nr 1

....., dnia

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres/siedziba wykonawcy

.....
Telefon, fax, e-mail wykonawcy

**Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa**

**Nawiązując do Zapytania Ofertowego 2372/ZP/2020 my niżej podpisani składamy ofertę na:
*Zakup wraz z dostawą, montażem i rozmieszczeniem w wyznaczonych pomieszczeniach szaf ubraniowych do Filii w Bydgoszczy.***

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę PLN
(słownie:PLN),
w tym podatek%, zgodnie z formularzem cenowym.

Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, w terminie do 30 dni od daty wysłania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Oświadczamy, że udzielamy rękojmi za wady prawne lub za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące), liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Oświadczamy, że niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, udzielamy na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji (nie mniej niż 24 miesiące), liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Oświadczamy, że spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Załączniki:

1) Formularz cenowy

2)

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY – FILIA W BYDGOSZCZY

Załącznik nr 2

2372/ZP/2020

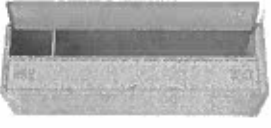
WSZYSTKIE MEBLE MUSZĄ BYĆ FABRYCZNIE NOWE.

ZDJĘCIA MAJĄ CHARAKTER POGLADOWY

PRZED DOSTAWĄ WYKONAWCA PRZEDSTAWI ZAMAWIAJĄCEMU DO AKCEPTACJI:

- MIN. 4 PRÓBKİ KOLORU,

- MIN. 3 PRÓBKİ UCHWYTÓW,

Lp	Nazwa artykułu	Opis	Ilość	Przykładowe zdjęcie prezentujące wygląd mebli Meble muszą być zgodne z opisem określonym w kolumnie C	Podać: Producent/ kraj Model/ typ	Jednostkowa cena brutto	W tym stawka podatku VAT (%)	Całkowita cena brutto
A	B	C	D	E	F	G	H	I
20.	Szafa ubraniowa dwusegmentowa, dwuosobowa	- wymiar wys. 180 cm x szer. 80 cm x gł. 49 cm -szafa metalowa dwusegmentowa- dwuosobowa -każdy segment wyposażony w: drążek z wieszakami, półkę nad drążkiem, haczyk na drzwiach -otwory wentylacyjne w części górnej i dolnej drzwi -drzwiczki zamykane na zamek kluczowy z co najmniej 1 -punktowym ryglowaniem drzwiczek -szafa z blachy stalowej o grubości 0,8 mm - waga nie więcej niż 65 kg	16					
WARTOŚĆ OGÓŁEM								
OKRES GWARANCJI:								
MEBLE (MIN. 2 LATA)								
FOTELE OBROTOWE (MIN. 5 LAT)								

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

zawarta w dniu2020 r. w Warszawie, dalej zwana „Umową”, pomiędzy :

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez **Dyrektora – Roberta Gałązkowskiego,**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez;

zwanym/ą dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Umowę zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy, o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż i rozmieszczenie w wyznaczonych pomieszczeniach szaf ubraniowych, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia r. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy na swój koszt i ryzyko do Filii Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, ul. Szosa Gdańska 31, 86-031 Żołędowo oraz dokonać jego montażu i rozmieszczenia w wyznaczonych pomieszczeniach w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia drogą elektroniczną na adres:
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić datę i godzinę dostawy i montażu Przedmiotu Umowy telefonicznie lub drogą elektroniczną z Kierownikiem Filii w Bydgoszczy Tomaszem Magdziakiem tel.: 509 142 211, e-mail: t.magdziak@lpr.com.pl lub z wyznaczonym przez niego pracownikiem.
3. Z dostawy Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół odbioru. Jeżeli podczas czynności odbioru okaże się, że Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową lub posiada wady, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ponownie Przedmiot Umowy, jego wadliwą lub brakującą część, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia odmowy przyjęcia Przedmiotu umowy.
4. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do realizacji umowy, w szczególności do odbioru faktury VAT i podpisania protokołu odbioru, jest Kierownik Filii w Bydgoszczy lub wyznaczony przez niego pracownik.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto (słownie: brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty montażu i rozmieszczenia Przedmiotu Umowy, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w Banku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia

kar umownych, o których mowa w § 6.

7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy. Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady oznacza, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody będące następstwem wad Przedmiotu Umowy.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (fizyczne i prawne) Przedmiotu Umowy rozpoczyna swój bieg licząc od daty podpisania, przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych może zlecić na własną odpowiedzialność i na własny koszt innemu profesjonalnemu podmiotowi. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Przedmiotu Umowy tj. do naprawy lub wymiany: mebli, urządzeń, podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania niewłaściwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Przedmiotu Umowy wynikające z wad materiałowych oraz z wad wykonania.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
6. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o awarii rozumie się przez to taki stan Przedmiotu Umowy, który uniemożliwia korzystanie z Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
Zamawiający wymaga, aby awaria została usunięta w ciągu 7 dni licząc od dnia jej zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie pod numer wskazany w §10 ust. 6 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §10 ust. 5 Umowy.
7. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o usterce rozumie się przez to taki stan Przedmiotu Umowy, który ogranicza korzystanie z niego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.

8. Zamawiający wymaga, aby usterka została usunięta w ciągu 14 dni licząc od dnia jej zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie pod numer wskazany w §10 ust. 6 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §10 ust. 5 Umowy.
9. Strony zgodnie ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, wykonywane będą w siedzibie Filii Zamawiającego, w której zamontowano Przedmiot Umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem napraw obciążają Wykonawcę.
10. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji jakości biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanych w Umowie terminach, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
12. Uprawnienia wynikające z gwarancji stosują się odpowiednio w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa rękojmi.

§ 5.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością oświadczenia zawartego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu Umowy, ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac

objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

§ 6.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu:
 - 1) opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) opóźnień w usunięciu wad, usterek lub uzupełnieniu braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kary umownej określonej w ust. 2 pkt 1) i 2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Podstawę zapłaty kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa Zamawiającego doręczona Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie ust. 2 nie przekroczy 20% wartości brutto Umowy, określonej w § 3 ust.1.
7. W przypadku gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie, w całym okresie obowiązywania umowy, prawo odstąpienia w całości lub w części niezrealizowanej Umowy, w przypadku nie wykonania lub

nienależytego wykonania Umowy skutkującego opóźnieniem w jej wykonaniu przekraczającym 14 dni, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niedostarczenie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym §2 ust. 1,
 - 2) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy nie posiada cech fabrycznie nowych,
 - 3) ujawnienie nienadających się do usunięcia wad fizycznych lub prawnych Przedmiotu Umowy,
 - 4) opóźnienia w wykonaniu (rozmieszczenie, montaż) Przedmiotu Umowy trwającego ponad 14 dni od dnia określonego w § 2 ust. 1.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać jego uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należyście wykonaną do chwili odstąpienia część Umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % niezrealizowanej wartości Umowy brutto.

§ 8.

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu umowy są: zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przez podpisaniem Umowy w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 10 ust. 3 i ust. 5 o zaistnieniu zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia. Strony zobowiązane są do potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 9.

Poufność

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
 - 1) zakaz dotyczy także pracowników, podwykonawców i kontrahentów Stron;

- 2) zakaz nie dotyczy informacji, które strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio lub pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim informacji o polityce bezpieczeństwa Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Za naruszenie niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.) oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.) zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 10.

Postanowienia ogólne

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Adresem Zamawiającego dla kierowania wszelkiej korespondencji związanej z Umową, w tym doręczenia faktury VAT jest: ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa.
3. Adresem poczty elektronicznej Zamawiającego dla kierowania wszelkiej korespondencji wskazanej w Umowie jest:
4. Adresem Wykonawcy dla kierowania wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest:

5. Adresem poczty elektronicznej Wykonawcy dla kierowania wszelkiej korespondencji wskazanej w Umowie jest:.....
6. Telefonem Wykonawcy do zgłaszania usterek lub awarii jest.:
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory będą załatwione przez strony polubownie, a w przypadku niemożności ich rozwiązania w ten sposób, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – oferta Wykonawcy z dnia r.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Kamiński

Kierownik
Działu Administracyjno-Technicznego
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Karolina Tierentjew

Radca Prawny
Marian Przepiek
Wp-3489