



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Warszawa, dnia 13 sierpnia 2020 r.

2373/ZP/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

- I. Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia:
Zakup wraz z dostawą, montażem i rozmieszczeniem w wyznaczonych pomieszczeniach mebli biurowych do Filii w Bydgoszczy (ul. Szosa Gdańska 31, 86-031 Żółdowo).
- II. Warunki stawiane Wykonawcom:
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, montażem i rozmieszczeniem w wyznaczonych pomieszczeniach mebli biurowych do Filii Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, zgodnie ze specyfikacją określoną w formularzu cenowym. Szczegółowe warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy.
- III. Termin realizacji zamówienia:
Do 30 dni od daty wysłania zamówienia.
- IV. Kryteria oceny ofert:
Cena 100 %

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Oferta powinna zawierać:
 1. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania).
 2. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz cenowy (załącznik nr 2 do zapytania).
- VI. Osoba uprawniona do kontaktu:
Pan Tomasz Magdziak tel.: 509 142 211.
- VII. **Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.08.2020 r, w formie:**
 - 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, lub
 - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zapytanie.meble@lpr.com.pl

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe zaplanowane na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający nie będzie brał pod uwagę:

- a) Oferty, gdzie zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, z tym że Zamawiający może uwzględnić ofertę, w której zaoferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się parametrami wyższymi niż określone w Zapytaniu ofertowym,
- b) Oferty, która nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Zapytaniu.

W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. **Wzór oferty,**
2. **Formularz cenowy,**
3. **Wzór umowy.**

Zatwierdzam

DYREKTOR
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

prof. dr hab. n. o. zdr. Robert Gałązkowski

Kierownik
Działu Administracyjno-Technicznego
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

Karolina Tierentiew

Rađa Prawny
Marek Piópek
WA-2/89

Zastępcę Dyrektora
ds. Administracyjnych
Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

Katarzyna Gawęda

OFERTA

Załącznik nr 1

....., dnia

.....
Nazwa wykonawcy

.....
Adres/siedziba wykonawcy

.....
Telefon, fax, e-mail wykonawcy

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

Nawiązując do Zapytania Ofertowego 2373/ZP/2020 my niżej podpisani składamy ofertę na:
Zakup wraz z dostawą, montażem i rozmieszczeniem w wyznaczonych pomieszczeniach mebli biurowych do Filii w Bydgoszczy.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę PLN
(słownie:PLN),
w tym podatek%, zgodnie z formularzem cenowym.

Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, w terminie do 30 dni od daty wysłania zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Oświadczamy, że udzielamy rękojmi za wady prawne lub za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące), liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Oświadczamy, że niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, udzielamy na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji (nie mniej niż 24 miesiące), w tym na fotele obrotowe miesięcy (nie mniej niż 60 miesięcy), liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia postępowania nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Oświadczamy, że spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Załączniki:

1) Formularz cenowy

2)

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ CENOWY – FILIA W BYDGOSZCZY

Załącznik nr 2

2373/ZP/2020

WSZYSTKIE MEBLE MUSZĄ BYĆ FABRYCZNIE NOWE.

ZDJĘCIA MAJĄ CHARAKTER POGLADOWY

PRZED DOSTAWĄ WYKONAWCA PRZEDSTAWI ZAMAWIAJĄCEMU DO AKCEPTACJI:

- MIN. 4 PRÓBKİ KOLORU OKLEINY,

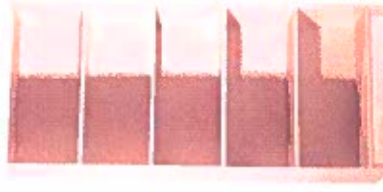
- MIN. 3 PRÓBKİ UCHWYTÓW,

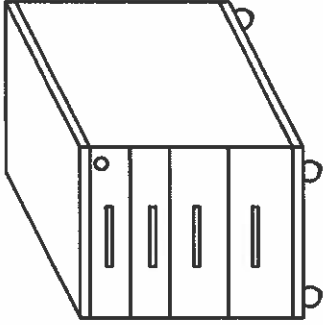
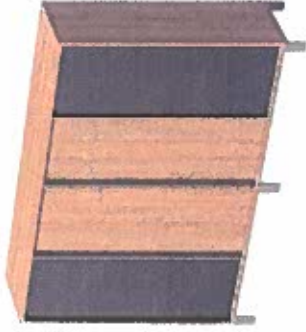
- MIN. 3 PRÓBKİ KOLORU TAPICERKI

Lp	Nazwa artykułu	Opis	Ilość	Przykładowe zdjęcie prezentujące wygląd mebli Meble muszą być zgodne z opisem określonym w kolumnie C	Podać: Producent/ kraj Model/ typ	Jednostkowa cena brutto	W tym stawka podatku VAT (%)	Całkowita cena brutto
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Pokój oczekiwani								
1.	Sofa 3-osobowa z funkcją spania (kolor tapicerki jasnozielony)	- wymiary: dł. 204-220 cm x szer. 85-95 cm x wys. 65-95 cm, w tym powierzchnia spania o długości min. 200 cm, - podłokietniki o szerokości 10-20 cm, - stelaż drewniany z elementami sklejki, płyty wiórowej i litego drewna łączone za pomocą zszywek meblowych + klejenie w miejscach narażonych na skrzywienie, - sprężyny typu bonell - stelaż pokryty pianką o podwyższonej trwałości i wysokiej gęstości (min. 33 kg/m³), - wykończenia niemi o podwyższonej odporności na rozrywanie i tarcie, - tkanina obiciowa odporna na ścieranie minimum 80 000 cykli Martindale’a, tkanina tapicerki -odporność powłoki na ścieranie: 80 000 cykli Martindale’a, - tkanina tapicerki trudnozapalna - palność – ≤ 100 mm/min - odporność na blaknięcie: 1000 godzin.	3					

FORMULARZ CENOWY – FILIA W BYDGOSZCZY

Załącznik nr 2

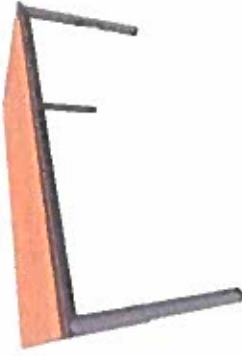
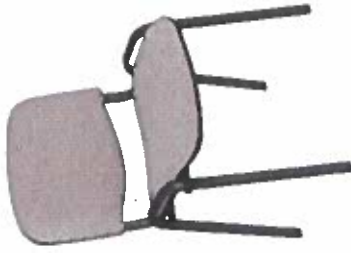
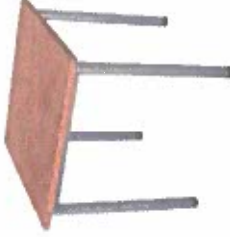
2.	Stolik okolicznościowy (okleina dąb sonoma)	- wym. (+/-5cm): długość 110 cm, szerokość 60 cm, wysokość 50 cm - wykonany z płyty wiórowej, okleinowanej o grubości 17-19 mm, - płyta pokryta melaminą o grubości 0.3 – 0.4 mm, - wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 1.2 – 2.5 mm, - blat odporny na zarysowania I uszkodzenia - nogi nie grubsze niż 4 cm	1				
3.	Regał półkowy (okleina dąb sonoma)	- wym. (+/-4cm): szer. 60 cm, gł. 47 cm, wys. 185 cm, - wykonany, w tym półki i ściana tylna, z płyty wiórowej o grubości 17-19 mm, wieniec górny i dolny wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 25mm - płyta pokryta melaminą o grubości 0.3 – 0.4 mm, - ściana tylna w kolorze korpusu, - wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 1.2 – 2.5 mm, - półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu, cztery półki z możliwością regulacji wysokości w zakresie ok. 10 cm, - możliwość swobodnego umieszczenia 5 rzędów segregatorów A-4, - poziomujące regulatory w nóżkach niwelujące nierówności podłogi	1				
Gabinet							

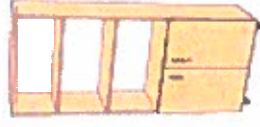
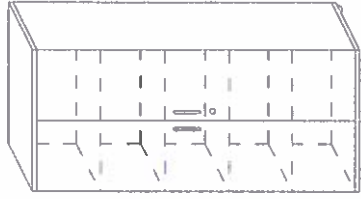
5.	Kontener pod biurko (okleina dąb sonoma)	- wymiary: szer. 43 (+/-2cm): x gł. 60 (+/-2cm): wysokość umożliwiająca schowanie pod biurko, - z czterema szufladami, w tym w jednej organizer wykonany z wysokogatunkowego plastiku, zamykanymi na zamek centralny blokujący wszystkie szuflady kontenera, zamek z kompletem min. dwóch kluczy, - kontener i ściana tylna wykonane z płyty wiórowej o grubości 17-19 mm, - blat wykonany z płyty wiórowej o grubości 24-28 mm, - powierzchnia blatu nie powodująca odbłasków (łagodnie rozpraszająca światło), - płyta pokryta melaminą grubości 0.3 – 0.4 mm w kolorze blatu biurka - wszystkie krawędzie z płyty wiórowej zabezpieczone dodatkową PCV o grubości 1,2 – 2.5 mm, - fronty szuflad wyposażone w proste uchwyty zgodne z uchwytnymi pozostałych mebli, - szuflady kontenera na prowadnicach kulkowych o wytrzymałości 80.000 cykli, ciche domykanie, - kółka jezdne miękkie do powierzchni miękkich wykładzinowych - uchwyty metalowe zgodne z uchwytnymi pozostałych mebli	1				
6.	Szafa aktowa 2-skrzydłowa (okleina dąb sonoma)	- wymiary: szer. 140 cm(+/-4 cm), gł. 43-45 cm, wys. 128 cm (+/- 4cm), - wykonana w całości (w tym ściana tylna) z płyty wiórowej o grubości min. 17-19 mm, - płyta pokryta melaminą o grubości 0.3 – 0.4 mm, - drzwi i ściana tylna w kolorze korpusu, - możliwość swobodnego umieszczenia 5 rzędów segregatorów A-4, - szafa wyposażona w zamek z kompletem dwóch kluczy, - wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone dodatkową PCV o grubości 1.2 – 2.5 mm, - półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu - uchwyty metalowe zgodne z uchwytnymi pozostałych mebli - poziomujące regulatory w nóżkach niwelujące nierówności podłogi	2				

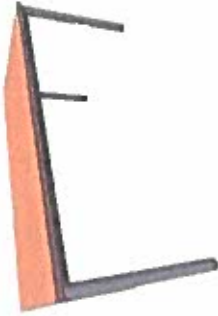
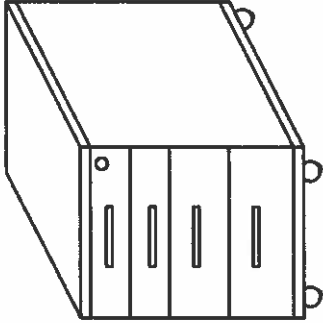
7. Fotel obrotowy gabinetowy z podłokietnikami (kolor tapicerki czarny)	- fotel obrotowy, stabilny, podstawa co najmniej pięciopodporowa z kółkami jezdnymi, - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika gazowego o dopuszczalnym obciążeniu min. 130 kg, - kółka o dopuszczalnym obciążeniu min. 130 kg, - kółka do powierzchni miękkich wykładzinowych, - regulacja siedziska w zakresie 40-50 cm licząc od podłogi, - regulacja wysokości oparcia oraz regulacja pochylecia oparcia w zakresie 5 stopni do przodu i 30 stopni do tyłu, - wyprofilowane płyty siedziska oraz oparcia, przednia połowa siedziska odchylona ku tyłowi pod kątem 3 – 5 stopni, przednie krawędzie zaokrąglone, głębokość i szerokość siedziska 40 - 45 cm, oparcie wysokie, nie ograniczające ruchu ramion, - podłokietniki - możliwość regulacji wysokości i odległości między nimi, możliwość obrotu wokół osi 360 stopni, - pozwalające na dynamiczne siedzenie (mechanizm Synchro), przeznaczane do intensywnego użytkowania 24h na dobę, - tkanina -odporność powłoki na ścieranie: 100 000 cykli Martindale'a, - krzesło spełniające wszystkie wymagania normy PN-EN 1335-3:2009 – krzesła obrotowe do pracy. - tkanina obiciowa łatwo zmywalna i łatwo dopasowująca się do formy, bez zawartości szkodliwych substancji (materiał bezftalanowy), o podwyższonej odporności na płyny fizjologiczne (pot, moczu), olej, sól, cukier, alkohol, światło oraz środki dezynfekcyjne zawierające aktywny chlor, - grubość tkaniny: ≥ 1 mm, - tkanina tapicerki -odporność powłoki na ścieranie: 80 000 cykli Martindale'a, - tkanina tapicerki trudnopalna - palność – ≤ 100 mm/min	1 		
--	---	---	--	--

FORMULARZ CENOWY – FILIA W BYDGOSZCZY

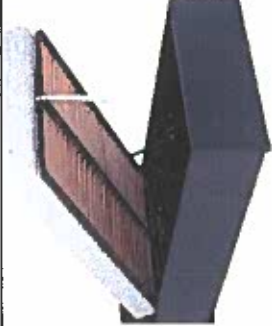
Załącznik nr 2

8.	Biurko pracownicze (okleina dąb sonoma)	- biurko pracownicze o wymiarach blatu 160 x 80 cm, - wysokość biurka 68 – 75 cm, - łagodnie ścięte krawędzie blatu (bez ostrych kantów), - powierzchnia blatu nie powodująca odbłasków (łagodnie rozpraszająca światło), - blat z płyty wiórowej o grubości 24 – 28 mm, wykończony okleiną melaminową o grubości 0.3 – 0.4 mm, - krawędź biurka zabezpieczona doklejką PCV w kolorze blatu o grubości 2 – 2,5 mm, - nogi metalowe nie grubsze niż 4 cm proste z regulacją wysokości w zakresie min. 6cm	1					
Sekretariat i Archiwum								
9.	Krzesło konferencyjne (obicie w kolorze czarnym)	- wymiary (+/- 5cm): szer. 50-55 cm, gł. 48 cm, wys. 95 cm, wysokość siedziska 45 cm, - miękkie siedzisko i oparcie wykończone tapicerką - tkanina tapicerki - odporność powłoki na ścieranie minimum 80 000 cykli Martindale'a, - metalowa rama wykonana w profilu owalnego stalowego w kolorze czarnym -stopki chroniące przed zarysowaniem	2					
10.	Biurko pracownicze (okleina biel alpejska)	- biurko o wymiarach blatu 75 x 75 cm, - wysokość biurka 68-75 cm, - łagodnie ścięte krawędzie blatu, powierzchnia blatu nie powodująca odbłasków (łagodnie rozpraszająca światło), blat z płyty wiórowej o grubości 24-28 mm, wykończony okleiną melaminową o grubości 0,3-2,5 mm, - nogi metalowe, proste z regulacją wysokości w zakresie min 6cm	1					

11.	Szafa aktowa dół zamykany na zamek, góra półki (dąb sonoma)	- wymiary (+/-4cm): szer. 80 cm, gł. 43-45 cm, wys. 185 cm, - dół zamykany do wysokości 60-80 cm, - szafa wyposażona w zamek z kompletem min. dwóch kluczy, - możliwość swobodnego umieszczenia 5 rzędów segregatorów A-4 - wykonana w całości (w tym ściana tylna) z płyty wiórowej o grubości min. 17-19 mm, - płyta pokryta melaminą o grubości 0.3 – 0.4 mm, - drzwi i ściana tylna w kolorze korpusu, - wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone dodatkową PCV o grubości 1.2 – 2.5 mm, - półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu, - uchwyty metalowe zgodne z uchwytyami pozostałych mebli, - poziomujące regulatory w nóżkach niwelujące nierówności podłogi	3				
12.	Szafa aktowa 2-skrzydłowa (okleina dąb sonoma)	- wymiary: szer. 80 cm(+/-4 cm), gł. 43-45 cm, wys. 185 cm, - wykonana w całości (w tym ściana tylna) z płyty wiórowej o grubości min. 17-19 mm, - płyta pokryta melaminą o grubości 0.3 – 0.4 mm, - drzwi i ściana tylna w kolorze korpusu, - możliwość swobodnego umieszczenia 5 rzędów segregatorów A-4, - szafa wyposażona w zamek z kompletem dwóch kluczy, - wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone dodatkową PCV o grubości 1.2 – 2.5 mm, - półki z systemem zapobiegającym ich przypadkowemu wysunięciu - uchwyty metalowe zgodne z uchwytyami pozostałych mebli - poziomujące regulatory w nóżkach niwelujące nierówności podłogi	3				

13.	Biurko pracownicze (okleina dąb sonoma)	- biurko pracownicze o wymiarach blatu 180 x 80 cm, - wysokość biurka 68 – 75 cm, - łagodnie ścięte krawędzie blatu (bez ostrych kantów), - powierzchnia blatu nie powodująca odbłasków (łagodnie rozpraszająca światło), - blat z płyty wiórowej o grubości 24 – 28 mm, wykończony okleiną melaminową o grubości 0.3 – 0.4 mm, - krawędź biurka zabezpieczona dodatkową PCV w kolorze blatu o grubości 2 – 2,5 mm, - nogi metalowe proste z regulacją wysokości w zakresie min. 6cm	2					
14.	Kontener pod biurko (okleina dąb sonoma)	- wymiary: szer. 43 (+/-2cm): x gł. 60 (+/-2cm): wysokość umożliwiająca schowanie pod biurko, - z czterema szufladami, w tym w jednej organizer wykonany z wysokogatunkowego plastiku, zamykanymi na zamek centralny blokujący wszystkie szuflady kontenera, zamek z kompletem min. dwóch kluczy, - kontener i ściana tylna wykonane z płyty wiórowej o grubości 17-19 mm, - blat wykonany z płyty wiórowej o grubości 24-28 mm, - powierzchnia blatu nie powodująca odbłasków (łagodnie rozpraszająca światło), - płyta pokryta melaminą grubości 0.3 – 0.4 mm w kolorze blatu biurka - wszystkie krawędzie z płyty wiórowej zabezpieczone dodatkową PCV o grubości 1,2 – 2.5 mm, - fronty szuflad wyposażone w proste uchwyty zgodne z uchwytyami pozostałych mebli, - szuflady kontenera na prowadnicach kulkowych o wytrzymałości 80.000 cykli, ciche domykanie, - kółka jezdne miękkie do powierzchni miękkich wykładzinowych - uchwyty metalowe zgodne z uchwytyami pozostałych mebli	2					

15. Fotel obrotowy biurowy z podłokietnikami (tapicerowany w kolorze czarnym)	fotel obrotowy, stabilny, podstawa co najmniej pięciopodporowa z kółkami jezdnymi, - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika gazowego o dopuszczalnym obciążeniu min. 130 kg, - kółka o dopuszczalnym obciążeniu min. 130 kg, - kółka do powierzchni miękkich wykładzinowych, - regulacja siedziska w zakresie 40-50 cm licząc od podłogi, - regulacja wysokości oparcia oraz regulacja pochylecia oparcia w zakresie 5 stopni do przodu i 30 stopni do tyłu, - wyprofilowane płyty siedziska oraz oparcia, przednia połowa siedziska odchylona ku tyłowi pod kątem 3 – 5 stopni, przednie krawędzie zaokrąglone, głębokość i szerokość siedziska 40 - 45 cm, oparcie wysokie, nie ograniczające ruchu ramion, - podłokietniki - możliwość regulacji wysokości i odległości między nimi, możliwość obrotu wokół osi 360 stopni, - pozwalające na dynamiczne siedzenie (mechanizm Synchro), przeznaczane do intensywnego użytkowania 24h na dobę, - krzesło spełniające wszystkie wymagania normy PN-F-06000-1:1998 w zakresie wymiarów funkcjonalnych dla krzeseł obrotowych - tkanina obiciowa łatwo zmywalna i łatwo dopasowująca się do formy, bez zawartości szkodliwych substancji (materiał bezftalanowy), o podwyższonej odporności na plamy fizjologiczne (pot, moc), olej, sól, cukier, alkohol, światło oraz środki dezynfekcyjne, - grubość tkaniny: ≥ 1 mm, - wytrzymałość na rozdzielanie - zgodnie z normą PN-EN ISO 4674 - 1* Metoda B: wzdłuż $\geq 2,5$ oraz wszerz $\geq 2,5$ - siła zrywająca: - zgodnie z normą PN-EN ISO 1421 Metoda 1: wzdłuż $\geq 2,5$; wszerz $\geq 2,5$ - wytrzymałość na wielokrotne zginanie w temperaturze + 20 st.C – 50 000 cykli , zgodnie z normą PN-75/C-89058, - tkanina tapicerki -odporność powłoki na ścieranie: 80 000 cykli Martindale, zgodnie z normą PN-EN ISO 5470-2* - tkanina tapicerki trudnopalna - palność – ≤ 100 mm/min zgodnie z PN ISO 3795	2			
---	---	---	---	--	--

Pokoje wypoczynkowe						
16.	Szafka nocna (kolor dąb sonoma)	- wym. (+/-2cm): dł. 40 cm x szer. 48 cm x wys. 55 cm, - z 2-ma szufladami lub z drzwiczkami i półką - uchwyty metalowe zgodne z uchwytnymi pozostałych mebli, - front i korpus płyta laminowana, odporna na zarysowania, i uszkodzenia. - wykonana w całości (w tym ściana tylna) z płyty wiórowej o grubości min. 15 mm, - płyta pokryta melaminą o grubości 0.3 – 0.4 mm, - wszystkie krawędzie płyty zabezpieczone doklejką PCV o grubości 1.2 – 2.5 mm, - poziomicujące regulatory w nóżkach niwelujące nierówności podłogi	8			
17.	Stół pokojowy (kolor dąb sonoma)	- o wymiarach blatu 80 x 80 cm, wysokość 68 – 76 cm, - blat i nogi wykonane z litego drewna, blat o grubości 24 – 28 mm, - wszystkie elementy lakierowane, krawędzie blatu frezowane, - lekki i stabilny, - blat odporny na zarysowania, uszkodzenia i wilgoć	6			
18.	Łóżko z podnoszonym stelażem, pojemnikiem na pościel i materacem (kolor dąb sonoma)	- jednoosobowe ze stelażem drewnianym i zdejmowanym materacem, - wyposażone w zagłowie i pojemnik na pościel, - wymiary (+/- 5cm): dł. 210 cm, szer. 95 cm, wysokość bez zagłowia 45 cm - stelaż z materacem podnoszony do góry za pomocą podnośników sprężynowych lub teleskopów gazowych, - pojemnik na pościel wykonany z drewna lakierowanego lub płyty o grubości 17 – 19 mm, wykończony okleiną melaminową o grubości 0.3 – 0.4 mm, krawędzie zabezpieczone doklejką PCV w o grubości 2 – 2,5 mm, Materac: dwustronny, dopasowany do łóżka, o grubości min. 15 cm, twardy, sprężyny typu bonell, konstrukcja sprężynowa min. 159 sprężyn/ m², wypełniony pianką poliuretanową o podwyższonej wytrzymałości, tkanina: 100% bawełna, pokrowiec zdejmowany	8			

FORMULARZ CENOWY – FILIA W BYDGOSZCZY

Załącznik nr 2

19.	Krzesło konferencyjne (obicie w kolorze czarnym)	wymiary (+/- 5cm): szer. 50-55 cm, gł. 48 cm, wys. 95 cm, wysokość siedziska 45 cm, - miękkie siedzisko i oparcie wykończone tapicerką tkaniną tapicerki - odporność powłoki na ścieranie minimum 80 000 cykli Martindale'a, - metalowa rama wykonana w profilu owalnego stalowego w kolorze czarnym -stopki chroniące przed zarysowaniem	8				
Szatnia							
21.	Ławka	- wykonana z profilu zamkniętego o przekroju kwadratu 30x30 mm, -profil lakierowany proszkowo, -siedzisko z listew drewnianych pokrytych lakierem bezbarwnym, - wymiary (+/-2 cm) :szer. 80, gł. 35 cm, wys. 40cm	2				
WARTOŚĆ OGÓŁEM							
OKRES GWARANCJI:							
MEBLE (MIN. 2 LATA)							
FOTELE OBROTOWE (MIN. 5 LAT)							

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

zawarta w dniu2020 r. w Warszawie, dalej zwana „Umową”, pomiędzy :

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez **Dyrektora – Roberta Gałązkowskiego,**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez;

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Umowę zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy, o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż i rozmieszczenie w wyznaczonych pomieszczeniach mebli biurowych, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia r. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy na swój koszt i ryzyko do Filii Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, ul. Szosa Gdańska 31, 86-031 Żołędowo oraz dokonać jego montażu i rozmieszczenia w wyznaczonych pomieszczeniach w terminie do 30 dni liczonych od daty wysłania przez Zamawiającego zamówienia drogą elektroniczną na adres:
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić datę i godzinę dostawy i montażu Przedmiotu Umowy telefonicznie lub drogą elektroniczną z Kierownikiem Filii w Bydgoszczy Tomaszem Magdziakiem tel.: 509 142 211, e-mail: t.magdziak@lpr.com.pl lub z wyznaczonym przez niego pracownikiem.
3. Z dostawy Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony protokół odbioru. Jeżeli podczas czynności odbioru okaże się, że Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową lub posiada wady, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ponownie Przedmiot Umowy, jego wadliwą lub brakującą część, w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia odmowy przyjęcia Przedmiotu umowy.
4. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do realizacji umowy, w szczególności do odbioru faktury VAT i podpisania protokołu odbioru, jest Kierownik Filii w Bydgoszczy lub wyznaczony przez niego pracownik.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto (słownie: brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty montażu i rozmieszczenia Przedmiotu Umowy, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w Banku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia

kar umownych, o których mowa w § 6.

7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy. Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Udzielenie gwarancji jakości oraz rękojmia za wady oznacza, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody będące następstwem wad Przedmiotu Umowy.
3. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (fizyczne i prawne) Przedmiotu Umowy rozpoczyna swój bieg licząc od daty podpisania, przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych może zlecić na własną odpowiedzialność i na własny koszt innemu profesjonalnemu podmiotowi. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Przedmiotu Umowy tj. do naprawy lub wymiany: mebli, urządzeń, podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania niewłaściwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Przedmiotu Umowy wynikające z wad materiałowych oraz z wad wykonania.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
6. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o awarii rozumie się przez to taki stan Przedmiotu Umowy, który uniemożliwia korzystanie z Przedmiotu Umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
Zamawiający wymaga, aby awaria została usunięta w ciągu 7 dni licząc od dnia jej zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie pod numer wskazany w §10 ust. 6 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §10 ust. 5 Umowy.
7. Ilekroć w treści Umowy jest mowa o usterce rozumie się przez to taki stan Przedmiotu Umowy, który ogranicza korzystanie z niego w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.

8. Zamawiający wymaga, aby usterka została usunięta w ciągu 14 dni licząc od dnia jej zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie pod numer wskazany w §10 ust. 6 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §10 ust. 5 Umowy.
9. Strony zgodnie ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, wykonywane będą w siedzibie Filii Zamawiającego, w której zamontowano Przedmiot Umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem napraw obciążają Wykonawcę.
10. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji jakości biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanych w Umowie terminach, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
12. Uprawnienia wynikające z gwarancji stosują się odpowiednio w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa rękojmi.

§ 5.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością oświadczenia zawartego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu Umowy, ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac

objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.

§ 6.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu:
 - 1) opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) opóźnień w usunięciu wad, usterek lub uzupełnieniu braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kary umownej określonej w ust. 2 pkt 1) i 2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Podstawę zapłaty kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa Zamawiającego doręczona Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie ust. 2 nie przekroczy 20% wartości brutto Umowy, określonej w § 3 ust.1.
7. W przypadku gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie, w całym okresie obowiązywania umowy, prawo odstąpienia w całości lub w części niezrealizowanej Umowy, w przypadku nie wykonania lub

nienależytego wykonania Umowy skutkującego opóźnieniem w jej wykonaniu przekraczającym 14 dni, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) niedostarczenie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym §2 ust. 1,
 - 2) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy nie posiada cech fabrycznie nowych,
 - 3) ujawnienie nienadających się do usunięcia wad fizycznych lub prawnych Przedmiotu Umowy,
 - 4) opóźnienia w wykonaniu (rozmontowanie, montaż) Przedmiotu Umowy trwającego ponad 14 dni od dnia określonego w § 2 ust. 1.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać jego uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonaną do chwili odstąpienia część Umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % niezrealizowanej wartości Umowy brutto.

§ 8.

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu umowy są: zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przez podpisanie Umowy w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 10 ust. 3 i ust. 5 o zaistnieniu zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia. Strony zobowiązane są do potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 9.

Poufność

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
 - 1) zakaz dotyczy także pracowników, podwykonawców i kontrahentów Stron;

- 2) zakaz nie dotyczy informacji, które strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio lub pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim informacji o polityce bezpieczeństwa Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Za naruszenie niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 10.

Postanowienia ogólne

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Adresem Zamawiającego dla kierowania wszelkiej korespondencji związanej z Umową, w tym doręczenia faktury VAT jest: ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa.
3. Adresem poczty elektronicznej Zamawiającego dla kierowania wszelkiej korespondencji wskazanej w Umowie jest:
4. Adresem Wykonawcy dla kierowania wszelkiej korespondencji związanej z Umową jest:

5. Adresem poczty elektronicznej Wykonawcy dla kierowania wszelkiej korespondencji wskazanej w Umowie jest:.....
6. Telefonem Wykonawcy do zgłaszania usterek lub awarii jest.:
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory będą załatwione przez strony polubownie, a w przypadku niemożności ich rozwiązania w ten sposób, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – oferta Wykonawcy z dnia r.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kierownik
Działu Administracyjno-Technicznego
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Karolina Tierentjew

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Paweł Kamiński

Radca Prawny

Marian Trzaskalik
WA-2689