

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zwany dalej „OPZ”)

Świadczenie usług hotelarskich na rzecz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	2
II. HOTEL	2
III. WYPOSAŻENIE POKOI.....	3
IV. LOKALIZACJA	4
V. SPOSÓB DOKONYWANIA REZERWACJI	5
VI. DODATKOWE INFORMACJE	5
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	5

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na rzecz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (zwanego dalej: „Zamawiającym”).
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony 24 miesięcy.
3. Zamawiający informuje, że szacunkowa skala potrzeb w zakresie rezerwacji miejsc hotelowych przedstawia się następująco:

Lp.	Opis	Szacowana ilość dób hotelowych
A	B	D
1.	Doba hotelowa ze śniadaniem w pokoju do pojedynczego wykorzystania	1 742
2.	Doba hotelowa ze śniadaniem w pokoju do wykorzystania przez dwie osoby	3 634

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu rezerwacji mniejszej ilości miejsc hotelowych, niż szacowane.

4. **Usługę (hotelarską)** należy rozumieć jako rezerwację obejmującą minimum dobę w obiekcie hotelarskim tj. pobyt w hotelu wraz ze śniadaniem dla jednej osoby lub grupy osób w pokojach jednoosobowych lub pokojach dwuosobowych (dalej zwane „Usługami”). Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę osób korzystającą z Usług.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania jednej osoby w pokoju dwuosobowym przeznaczonym do pojedynczego wykorzystania, przy czym cena takiego noclegu dla Zamawiającego będzie równa cenie noclegu w pokoju jednoosobowym.
6. **Harmonogram rezerwacji** – zestawienie szacowanych potrzeb zakwaterowania (zwane dalej: „Harmonogramem”) stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo aktualizacji Harmonogramu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, a szczegółowe terminu i liczbę osób przewidzianych do zakwaterowania przedstawiał będzie na jeden miesiąc przed planowaną rezerwacją.

II. HOTEL

1. Zamawiający wymaga, aby zaproponowany hotel posiadał standard co najmniej

3-gwiazdkowy.

2. Hotel musi posiadać restaurację hotelową (możliwość korzystania ze śniadań bez wychodzenia z budynku, śniadanie kontynentalne, w formie bufetu, w cenie pokoju), serwowane co najmniej w godzinach od 6:30 do 8:30.
3. Hotel musi posiadać recepcję działającą 24 godziny.
4. Zamawiający wymaga:
 - 1) ogrzewania w całym obiekcie, w którym będą świadczone Usługi,
 - 2) ciepłej i zimnej wody w pokojach dostępnej przez całą dobę,
 - 3) bezpłatnego miejsca parkingowego przy obiekcie,
 - 4) restauracji/bufetu czynnej, co najmniej do godziny 21:00.

III. WYPOSAŻENIE POKOI

1. Każdy pokój musi posiadać minimum następujące wyposażenie wliczone w cenę Usług:
 - 1) jednoosobowe łóżka z pościelą dla każdej z zakwaterowanych osób,
 - 2) stół lub biurko,
 - 3) krzesła w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie zakwaterowanych osób w pokoju,
 - 4) szafki/stoliki nocne w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie zakwaterowanych osób w pokoju,
 - 5) szafę na ubrania i wieszak ubraniowy,
 - 6) oświetlenie górne i lampkę nocną,
 - 7) zasłony lub żaluzje lub rolety w oknach,
 - 8) wykładzinę dywanową w całym pokoju,
 - 9) telewizor, co najmniej z dostępem do naziemnej telewizji cyfrowej,
 - 10) bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego,
 - 11) łazienkę wyposażoną, co najmniej w kabinę natryskową wraz z osłoną, umywalkę, WC, lustro, gniazdko elektryczne, kosz na śmieci oraz ręczniki kąpielowe w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie zakwaterowanych osób,
 - 12) minibar lub lodówkę, bez produktów (np. napojów) lub z produktami wliczonymi w cenę Usługi,
 - 13) dostęp do Internetu bezprzewodowego.
2. Pokoje, w których zostaną zakwaterowane wszystkie osoby zgłoszone przez Zamawiającego, powinny posiadać ten sam standard określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów

hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

IV. LOKALIZACJA

1. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) obiekt, w którym będą świadczone Usługi, zlokalizowany był w odległości (droga dojazdu pojazdem kołowym) nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego (ul. Książycowa 5 w Warszawie). W celu oceny spełnienia tego warunku, Zamawiający zmierzy odległość posługując się portalem internetowym umożliwiającym pomiar odległości, np: www.zumi.pl, maps.google.pl, mapa.targeo.pl. zakładając ustawienie trasy dojazdu jako najkrótszej, bez ręcznego dodawania punktów pośrednich. Jeżeli choć jeden z ww. serwisów wskaże wymaganą odległość, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ww. warunek,
- 2) z/do siedziby Zamawiającego (przystanek autobusowy „Maszewska”), do/z obiektu, w którym będą świadczone Usługi, była możliwość dojazdu środkami transportu miejskiego w czasie nie dłuższym niż 50 minut, według rozkładu jazdy dnia powszedniego ZTM, w tym dojście piesze do/z przystanku komunikacji transportu miejskiego przy obiekcie, w którym będą świadczone Usługi w czasie nie dłuższym niż 10 minut. W celu oceny spełnienia tego warunku, Zamawiający zmierzy czas podróży posługując się zakładką „zaplanuj podróż” na portalu internetowym <https://www.wtp.waw.pl/>, zgodnie z poniższym schematem:

Do siedziby Zamawiającego:

Trasa:

„z” – „wybór punktu początkowego z mapy” – adres punktu świadczenia usług

„do” – „przystanek Maszewska”

Kiedy:

„data” – dowolny dzień powszedni

„godzina”: – 8:00, przyjazd

oraz

Z siedziby Zamawiającego:

Trasa:

„z” – „przystanek Maszewska”

„do” – „wybór punktu docelowego z mapy” – adres punktu świadczenia usług

Kiedy:

„data” – dowolny dzień powszedni

„godzina”: – 17:00, odjazd

- 3) Jeżeli czas połączenia (uwzględniający wszystkie środki komunikacji) choć

jednego z dostępnych połączeń „do siedziby Zamawiającego” i „z siedziby Zamawiającego” nie przekroczy 50 minut, w tym czas dojścia pieszego do przystanku komunikacji transportu miejskiego z obiektu, w którym będą świadczone usługi przez Wykonawcę i z przystanku komunikacji transportu miejskiego do obiektu, w którym będą świadczone usługi nie przekroczy 10 minut, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił w/w warunek.

V. SPOSÓB DOKONYWANIA REZERWACJI

1. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na numer lub adres podany przez Wykonawcę przez 24h/dobę otrzymując od Wykonawcy, w ciągu 4 godzin, zwrotne potwierdzenie dokonania rezerwacji wraz numerem rezerwacji, jeżeli dany hotel przydziela taki numer.
2. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych:
 - 1) dla grup powyżej 10 osób – zgodnie z Harmonogramem,
 - 2) dla osób indywidualnych - liczba i rodzaj Usług uzależniony będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian terminów dokonanych rezerwacji lub ich anulowania bez ponoszenia kosztów.
4. Wykonawca zagwarantuje ważność rezerwacji również w dniu przyjazdu gości po godz. 18:00.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów oprócz tych uwzględnionych w Umowie (nocleg i śniadanie) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z noclegu - do przestrzegania tej zasady jest zobowiązany Wykonawca.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.