

Warszawa, dnia 15 października 2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym**

**Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia: Zakup komputerów na potrzeby Krajowego Centrum Monitorowania Państwowego Ratownictwa Medycznego
2. Warunki stawiane Wykonawcom: BRAK.
3. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od podpisania umowy
4. Kryteria oceny ofert (*opis kryteriów i zasad przyznawania punktów*): 100% cena  
*Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.*
5. Oferta powinna zawierać: (*określić wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć Wykonawcy*):  
*Nie dotyczy*
6. Osoba uprawniona do kontaktu:  
Kamil Kolczyński, mail: [k.kolczynski@lpr.com.pl](mailto:k.kolczynski@lpr.com.pl), tel. +48 695 655 546
7. Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 22 października 2021 r. w formie:
  - 1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Księżycowa 5, 01-934 Warszawa lub
  - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [k.kolczynski@lpr.com.pl](mailto:k.kolczynski@lpr.com.pl)
8. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona w taki sam sposób, w jaki dokonano upublicznienia zapytania.
10. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji do Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

11. Zamawiający może odrzucić ofertę:
  - 1) która nie spełnia warunków Zapytania ofertowego,
  - 2) Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienie publiczne, w szczególności:
    - a. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
    - b. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
    - c. nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
    - d. wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.
13. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

*W załączeniu do niniejszego zapytania:*

1. *Wzór oferty,*
2. *Opis przedmiotu zamówienia,*
3. *Projekt umowy.*

**Zatwierdzam**

*prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Robert Gałzkowski*

Dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

/dokument podpisany elektronicznie/

*Wzór*  
**OFERTA**

Miejscowość, dnia .....

|                           |
|---------------------------|
| .....                     |
| Nazwa wykonawcy           |
| .....                     |
| Adres/siedziba wykonawcy  |
| .....                     |
| Telefon, e-mail wykonawcy |

**LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**

ul. Księżycowa 5

01-934 Warszawa

Nawiązując do Zapytania Ofertowego na Zakup komputerów na potrzeby Krajowego Centrum Monitorowania Państwowego Ratownictwa Medycznego my niżej podpisani składamy ofertę i:

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę ..... zł brutto, (słownie: .....), zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

| Lp.  | Opis                | Ilość  | Cena jednostkowa<br>w PLN brutto | Wartość w PLN<br>brutto | Wg<br>stawki<br>podatku<br>VAT w<br>% |
|------|---------------------|--------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1.   | Stacja<br>dostępowa | 1 szt. |                                  |                         |                                       |
| 2.   | Komputer typ A      | 5 szt. |                                  |                         |                                       |
| 3.   | Akcesoria           | 5 szt. |                                  |                         |                                       |
| SUMA |                     |        |                                  |                         |                                       |

*Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający.*

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

Oświadczamy, że akceptujemy warunek, iż w przypadku zamknięcia Zapytania ofertowego nie przysługują nam żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Oświadczamy, że spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Osoba wskazana do kontaktu sprawie w sprawie przedmiotowego Zapytania ofertowego  
..... nr telefonu, adres e-mai: .....

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).