



UMOWA nr.....
O ŚWIADCZENIE USŁUG PROGRAMISTYCZNYCH (zwanej dalej „Umową”)

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr. 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391, reprezentowanym przez Pana **Roberta Gałżkowskiego** – Dyrektora, zwanym dalej „**Usługobiorcą**”

a

.....
zwanym dalej „**Usługodawcą**”,

dalej łącznie zwane „**Stronami**” albo każda z osobna „**Stroną**”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługodawca będzie w ramach działalności gospodarczej świadczył na rzecz Usługobiorcy usługi polegające na pracach programistycznych i integracyjnych w ramach Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz systemów współpracujących (zwane dalej „Usługą”). Szczegółowe prace i zadania wymagane do wykonania w ramach świadczenia Usługi będą uzgadniane między Usługobiorcą a Usługodawcą poprzez wysłanie przez Usługobiorcę zlecenia na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2.
2. Usługodawca będzie wykonywał Usługę w dowolnym miejscu, chyba że charakter konkretnego zadania będzie wymagał obecności we wskazanym przez Usługobiorcę miejscu.
3. Usługodawca będzie otrzymywał od Usługobiorcy, w razie potrzeby wynikającej z realizacji danego zadania przez Usługobiorcę w ramach Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, wytyczne i zalecenia w zakresie realizacji poszczególnych zadań realizowanych w ramach świadczonych Usług.

§ 2

OŚWIADCZENIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem koniecznymi do wykonywania Usługi.



2. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością oraz z zachowaniem dobrych praktyk obrotu gospodarczego i etyki zawodowej w dziedzinie realizacji Usługi.
3. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby zabezpieczyć Usługobiorcę przed szkodami, które mogłyby powstać w wyniku jego zaniedbań, niedopełnienia obowiązków lub opóźnień w realizacji powierzonych mu zadań z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Usługodawca nie ma prawa powierzyć wykonywania Usługi innej osobie fizycznej lub prawnej, bez uprzedniej zgody Usługobiorcy wyrażonej na piśmie.
5. Usługobiorca będzie świadczył Usługi z wykorzystaniem własnych narzędzi lub narzędzi będących w dyspozycji Usługobiorcy zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1. Usługobiorca, na podstawie ustalenia z Usługodawcą, zapewnia wybrane przez siebie narzędzia służące organizacji wykonania Usługi, w szczególności dostęp do platform służących komunikacji.

§ 3

OBOWIAZYWANIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 03.01.2022 r. do dnia 30.06.2022 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Usługodawcę podstawowych obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności nienależytego lub nieterminowego wykonywania Usługi, lub nie zachowania obowiązku tajemnicy Usługobiorcy, Usługobiorca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie wydać Usługodawcy wszelkie dokumenty lub kopie dokumentów, lub pliki, jeżeli uzyskał je w związku z czynnościami objętymi Umową, wraz z nośnikami informatycznymi, na jakich zostały one zapisane.

§ 4

WYNAGRODZENIE USŁUGODAWCY

1. Z tytułu prawidłowego świadczenia Usługi, Usługodawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie złotych netto (słownie:) powiększone o podatek VAT 23% co daje kwotę złotych (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie zarówno za wykonywanie Usług będących głównym przedmiotem Umowy, jak i za wszystkie inne świadczenia Usługodawcy określone w Umowie, tj. m. in. za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wymienionych w Umowie polach eksploatacji, wykonanie zobowiązań dotyczących autorskich praw osobistych oraz wykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 5.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez Usługodawcę na koniec każdego miesiąca wykonania Usług na podstawie Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany na prawidłowo wystawionej rachunku/fakturze, nie później niż w terminie 21 dni od daty jej



doręczenia, przy czym za termin dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Usługodawcy.

5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, poza wyraźnie wskazanymi przez Usługobiorcę ponosi Usługodawca.

§ 5

INFORMACJE POUFNE ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Usługobiorcy i jego działalności (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”) oraz zobowiązuje się do niewykorzystywania, w jakikolwiek sposób, bezpośredni lub pośredni, Informacji Poufnych dla własnych celów lub celów innych osób lub podmiotów gospodarczych czy organizacji.
2. Informacje Poufne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
3. Zakaz ujawniania Informacji Poufnych nie obowiązuje w sytuacji, gdy ich przekazanie uprawnionym organom administracji publicznej lub sądom wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie dokumenty, materiały oraz informacje zawierające Informacje Poufne, przygotowane przez Usługodawcę, pozostają własnością Usługobiorcy.
5. W przypadku ujawnienia przez Usługodawcę Informacji Poufnych, Usługobiorca może żądać zapłaty kary umownej w kwocie 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych). Zastrzeżenie powyższej kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Usługobiorcę odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, Usługobiorca udzieli stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Usługodawcy, niezbędnych do realizacji Umowy lub Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6

DZIAŁALNOŚĆ KONKURENCYJNA

W okresie obowiązywania Umowy Usługodawca obowiązany jest powstrzymać się od odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania czynności w ramach przedsiębiorstwa prowadzonego przez jakikolwiek inny podmiot, która byłaby konkurencyjna wobec działalności Usługobiorcy

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Usługodawca przenosi na Usługobiorcę autorskie prawa majątkowe do utworów, które stworzy w ramach świadczenia Usług, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Intencją Stron jest przeniesienie autorskich praw majątkowych na Usługodawcę w jak najszerszym zakresie, co powinno być uwzględniane przy interpretacji Umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do danego utworu obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) jeżeli utwór jest programem lub oprogramowaniem komputerowym:



- a) wgrania, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - b) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne w zakresie w jakim konieczne jest jego zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy,
 - c) dokonywania zmian przez Usługobiorcę lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian,
 - d) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania, w tym ich użyczenia lub ich kopii,
 - e) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet;
- 2) jeżeli utwór nie jest programem lub oprogramowaniem komputerowym:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolną techniką, w szczególności techniką reprograficzną, kserograficzną, offsetową, drukarską, audiowizualną, magnetyczną, cyfrową, w tym wprowadzenie do pamięci komputera lub utrwalenie bądź zwielokrotnienie na papierze, nośnikach magnetycznych i optycznych (laserowych) umożliwiających eksploatację przy wykorzystaniu komputera,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału, egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż obrót oryginałem albo egzemplarzami – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,
 - d) w zakresie użytku informacyjnego, promocyjnego i reklamowego – umieszczanie we wszelkich materiałach, przekazach medialnych, zaproszeniach i wszelkich innych materiałach związanych z promocją, reklamą lub informowaniem o działalności lub przedsięwzięciach.
3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu, które następuje z momentem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 4, Usługodawca przenosi na Usługobiorcę wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie bezwarunkowo zależnych praw autorskich do tego utworu na wyżej wskazanych polach eksploatacji, w tym też udziela Usługobiorcy zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego utworu jak również zezwala Usługobiorcy do zlecania osobom trzecim wykonywania tychże zależnych praw autorskich.
4. Usługodawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych względem utworów, o których mowa w ust. 1.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Usługobiorcę własność nośników, na których utrwalono utwór oraz kodów źródłowych do utworu.
6. Usługodawca oświadcza i gwarantuje, że utwory, o których mowa w ust. 1, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych i ponosi z tego tytułu całkowitą odpowiedzialność.



§ 8

INNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zgodnie ustaliły, że Usługodawcy w czasie obowiązywania Umowy przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z narzędzi będących w dyspozycji Usługobiorcy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania Usług, zgodnie z obowiązującymi u Usługobiorcy regulaminami i procedurami;
 - 2) realizacji innych świadczeń ustalonych z Usługobiorcą obejmujących przedmiotowo zakres Umowy.
2. Usługodawca ustali z Usługobiorcą w formie mailowej na adresy wskazane w § 11 ust. 1 pkt 1, przedziały czasowe dotyczące realizacji i formy zleconej Usługi i będzie wykonywał powierzone Usługi w terminach i formie zatwierdzonych przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego informowania Usługobiorcy albo wskazanego przez niego przedstawiciela o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Usług będących przedmiotem Umowy, w sposób przyjęty przez Strony w toku bieżącej współpracy;
 - 2) przedstawiania przedstawicielowi Usługobiorcy miesięcznych raportów z realizowanych Usług świadczonych na podstawie Umowy, obejmujące wykaz zrealizowanych zadań.
4. Na podstawie raportów, o których mowa w ust. 3, Strony będą podpisywać protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku zgłoszenia przez Usługobiorcę wad czy nieprawidłowości w wykonanej Usłudze, wyznaczy on Usługodawcy dodatkowy termin na usunięcie wskazanych wad czy nieprawidłowości. Po ich usunięciu zostanie ponownie sporządzony przez Strony protokół odbioru.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkodę wyrządzoną Usługobiorcy poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań objętych Umową.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy za pojedynczą szkodę określoną w ust.1 ograniczona jest do kwoty wartości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

§ 10

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Usługobiorca jest administratorem danych. Podane przez Usługodawcę dane osobowe w czasie nawiązywania niniejszej Umowy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji tej umowy lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak też w celu wykonania obowiązujących przepisów prawa - zwłaszcza z zakresu podatków, rachunkowości, czy archiwizacji danych - na podstawie



art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zabezpieczenia ew. roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane te będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń deliktowych (10 lat), natomiast w zakresie wymaganym przez przepisy prawa - 5 lat liczone od zakończenia roku obrotowego.

2. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Usługobiorcy, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Usługobiorcy na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umową powierzenia przetwarzania danych, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Usługodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Usługodawca ma też prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli w ramach realizacji i odbioru Usług, w tym do podpisania protokołów odbioru:
 - 1) po stronie Usługodawcy: imię i nazwisko:....., numer telefonu:, adres poczty elektronicznej:
 - 2) po stronie Usługobiorcy: imię i nazwisko:, numer telefonu:, adres poczty elektronicznej:
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Usługodawca jak i Usługobiorca może dokonać zmiany swojego przedstawiciela, zawiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie lub w formie elektronicznej na wskazane w ust. 1 adresy mailowe. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy, są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna, epidemia, pandemia.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.



§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie z oświadczają, że Umowa nie jest umową o pracę, a stosunek Stron nie ma charakteru stosunku pracy, w związku z czym Usługobiorca może świadczyć swoje usługi na rzecz innych niż Usługobiorca podmiotów, z zastrzeżeniem § 6.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Usługobiorcy i jeden dla Usługodawcy.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Protokół odbioru – **Załącznik nr 1;**
 - 2) Oferta Usługodawcy – **Załącznik nr 2;**
 - 3) Umowa powierzenia danych osobowych - **Załącznik nr 3.**

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA



Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU	
Dotyczy:	Umowa usług programistycznych z dnia
Usługodawca:	
Usługobiorca:	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe – [KCMRM] ul. Książycowa 5 [ul. Maszewska 20] 01-934 Warszawa [01-925 Warszawa]
Miejsce dokonania odbioru	
Data dokonania odbioru	 (data wykonania usługi lub okres w jakim usługa była świadczona (dla usług okresowych))
Podstawa odbioru	
Podstawę odbioru stanowią: 1. 2.	
Wynik wykonania usługi	
Usługobiorca potwierdza wykonywanie usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.	
ODBIERAJĄCY	 (Data i podpis osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Usługobiorcy)
PRZEKAZUJĄCY	 (Data i podpis osoby/osób upoważnionych do przekazania ze strony Usługodawcy)

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

.....
(podpis osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego)

.....
(podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Usługodawcy
- 1 egz. dla Usługobiorcy



Załącznik nr 3 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr. 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391, reprezentowanym przez Pana **Roberta Gałżkowskiego** – Dyrektora, zwanym dalej „Usługobiorcą” lub „Zamawiającym”

a

.....,
zwanym dalej „Usługodawcą” lub „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,
Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1.** Umowa stanowi Załącznik nr 3 do Umowy zawartej pomiędzy Stronami (zwanej „**Umową główną**”). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta w ramach Umowy Głównej, w celu i na czas realizacji Umowy Głównej.

2. Zamawiający oświadcza, że:

- 2.1.** Lotnicze Pogotowie Ratunkowe jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „**RODO**”, w stosunku do danych powierzonych w celu realizacji Umowy głównej.
- 2.2.** Zamawiający i Wykonawca zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej „**Umowa**”), na mocy której Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**”), w zakresie wskazanym w Załączniku A („**Dane osobowe**”).
- 2.3.** Powierzenie Danych osobowych Wykonawcy następuje w celu wykonania Umowy głównej.
- 2.4.** Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę na terenie wskazanym w Załączniku A.
- 2.5.** Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku A, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Zamawiającego. Ograniczenie lub rozszerzenie może



- być dokonane poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy nowej wersji Załącznika A, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 11. W przypadku braku reakcji Wykonawcy w ciągu 3 Dni Roboczych (na potrzeby Umowy „**Dni Robocze**” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej) od daty wysłania wiadomości przez Zamawiającego przyjmuje się, że Wykonawca zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
- 2.6. Wykonawca może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy głównej. Przetwarzanie Danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.
- 2.7. Umowa nie może rozszerzać obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy Głównej.

3. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

- 3.1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3.2. Wykonawca jest zobowiązany:
- 3.2.1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz instrukcjami Zamawiającego. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Wykonawcy wskazanego w Załączniku A, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4, Wykonawca powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania; jeżeli w ocenie Wykonawcy termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji Zamawiającego. Instrukcje nie będą rozszerzać zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy oraz Umowy głównej;
- 3.2.2. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z przepisów prawa, informuje on Zamawiającego drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 3.2.3. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;



- 3.2.4.** udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Wykonawcy upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;
- 3.2.5.** zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii upoważnień do przetwarzania Danych osobowych oraz oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy, osób przez niego upoważnionych i realizujących Umowę główną;
- 3.2.6.** wdrożyć, środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 4;
- 3.2.7.** biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości wspierać Zamawiającego (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Zamawiającego; w związku z realizacją tego obowiązku Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Zamawiającego w terminie 5 Dni Roboczych w formie określonej przez Zamawiającego; Wykonawca powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, poinformować Zamawiającego o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Wykonawcy; Wykonawca nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Zamawiającego;
- 3.2.8.** uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w tym w szczególności w art. 32–36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Wykonawcy w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w pkt 8);
 - dokonywania przez Zamawiającego oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Zamawiającego z organem nadzorczym;
- 3.2.9.** prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego, zawierający informacje o:



- nazwie oraz danych kontaktowych Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;
- kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego;
- gdy ma to zastosowanie – przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

- 3.2.10.** udostępniać Zamawiającemu z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa dot. ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 3.2.11.** umożliwiać Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w pkt 7;
- 3.2.12.** niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Zamawiającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku A) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Wykonawcy został naruszony;
- 3.2.13.** niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym realizacji umowy powierzenia oraz Umowy Głównej, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Wykonawcy, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 3.2.14.** przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Zamawiający, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i Umową główną.



4. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

- 4.1. Wykonawca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy.
- 4.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 4.1, jest odpowiedni, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
- 4.3. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Wykonawca:
 - 4.3.1. przestrzega wytycznych Zamawiającego w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w pkt 3.1 oraz 3.2;
 - 4.3.2. powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie Umowy.
- 4.4. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego i w porozumieniu z Zamawiającym dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych, po uzgodnieniu przez Strony zakresu, sposobu i terminu takich działań oraz podziału związanych z nimi kosztów.
- 4.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności zastosowania dodatkowych środków zabezpieczających, Strony uzgodnią zakres, sposób i termin ich wdrożenia oraz podział kosztów wdrożenia.

5. PODPOWIERZENIE

- 5.1. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przez Wykonawcę przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom.

6. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. Wykonawca nie może przekazywać (transferować) Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Zamawiający udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.
- 6.2. Jeśli Zamawiający udzieli Wykonawcy uprzedniej zgody na przekazanie Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Wykonawca może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 6.2.1. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 6.2.2. Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który



zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

7. AUDYT

- 7.1. Zamawiający jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Zamawiający może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 5 Dni Roboczych przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Wykonawca powinien poinformować o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
- 7.3. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Wykonawcę.
- 7.4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wdrożenie tych zaleceń będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami, Strony wspólnie ustalą sposób ich ponoszenia przez Strony.
- 7.5. Zamawiający ma także prawo żądać od Wykonawcy składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych, na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
- 7.6. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron we własnym zakresie, przy czym Wykonawca nie ma prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu poniesienia takich kosztów.
- 7.7. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor realizować będzie prawo kontroli Wykonawcy, w taki sposób, aby nie zakłócić jego pracy.
- 7.8. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku z wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić, że osoby wykonujące czynności w ramach audytu nie są zatrudnione, nie są współnikami, akcjonariuszami lub członkami organów podmiotów wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.

8. POUFNOŚĆ

8.1. Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:

8.1.1. powierzone przez Zamawiającego dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO);

8.1.2. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Zamawiającego, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Zamawiającego lub jego, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące wynagrodzeń pracowników, które Wykonawca otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.

8.2. Wykonawca w szczególności zapewnia, że:

8.2.1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Zamawiającego informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy;

8.2.2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu wykonania Umowy;

8.2.3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej – bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) – bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej;

8.2.4. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.

8.3. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Zamawiającego informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu wykonania Umowy lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Zamawiającego i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.



- 8.4.** Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Wykonawcy, osobom zatrudnionym przez Wykonawcę na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Wykonawcy, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Zamawiającego i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Wykonawcy do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
- 8.5.** Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest do:
- 8.5.1.** ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo;
 - 8.5.2.** podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
- 8.6.** Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny.

9. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- 9.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.
- 9.2.** Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
- 9.2.1.** dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 9.2.2.** charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;



- 9.2.3. systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 9.2.4. przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 9.2.5. charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 9.2.6. kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 9.2.7. możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 9.2.8. środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 9.2.9. danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Zamawiającemu wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
- 9.4. Wykonawca bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
- 9.5. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- 9.6. Wykonawca nie będzie bez wyraźnej instrukcji Zamawiającego powiadamiał o naruszeniu:
- 9.6.1. osób, których dane dotyczą; ani
 - 9.6.2. organu nadzorczego.

10. CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 10.1. Zamawiający powierza Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania Umowy głównej z zastrzeżeniem, że w stosunku do każdej w zakresie określonym w Załączniku A do Umowy.
- 10.2. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Wykonawcę przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, a w szczególności, gdy:
- 10.2.1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Wykonawca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 10.2.2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Wykonawca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;



- 10.2.3.** Zamawiający, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w pkt 7, stwierdzi, że Wykonawca nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Wykonawca nie zastosował się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w pkt. 7.4.
- 10.3.** Naruszenie przez Wykonawcę postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.
- 10.4.** W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca powinien zgodnie z dyspozycją Zamawiającego zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Zamawiającym, wszelkie Dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych Danych osobowych.
- 10.5.** Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie przez niego wskazanym.
- 10.6.** W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Zamawiającego, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Wykonawcę.
- 10.7.** Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego, wobec osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Wykonawcę Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- 10.8.** Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
- 10.9.** Rozwiązanie Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie ma wpływu na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania.

11. ADRESY STRON I DANE OSÓB

- 11.1.** Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku A.
- 11.2.** Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz Zamawiający w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku A. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Osoby wskazane w Załączniku A nie są uprawnione do zmiany Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, chyba że co innego wynika z treści okazanego przez nie pełnomocnictwa.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1.** Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.



- 12.2. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.
- 12.3. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.4. Wszelkie spory w związku z Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
- 12.5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:
 - 12.5.1. Załącznik A – Zakres powierzenia danych osobowych;

USŁUGUBIORCA:

USŁUGODAWCA:



ZAŁĄCZNIK A DO UMOWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

Umowa z dnia nr

1. Charakter oraz cele przetwarzania: w celu realizacji umowy głównej.
2. Zakres przetwarzanych danych: w szczególności przetwarzanie danych osobowych w zbiorze danych: Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) oraz Active Directory KCMRM.local, w systemie: tradycyjnym, informatycznym, mieszanym, w zakresie: zbierania, kopiowania, usuwania, wprowadzania, utrwalania, przechowywania, udostępniania.
3. Rodzaj danych osobowych: w rozumieniu art. 6 rozporządzenia RODO.
4. Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: obszar Unii Europejskiej.
5. Dane kontaktowe stron:
 - 1) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Zamawiającego na następujące dane kontaktowe:

Zuzanna Kosakowska, Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. 785 885 710, email z.kosakowska@lpr.com.pl
 - 2) Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres e-mail:
 - 3) lub w postaci papierowej na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
6. Dane przedstawicieli Stron:
 - 1) Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:
 - a)
 - b) adres e-mail:
 - 2) Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby:

Zuzanna Kosakowska, Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. 785 885 710, email z.kosakowska@lpr.com.pl