

Umowa nr/DN/2022,

zawarta w dniu r. w Warszawie, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Roberta Gałązkowskiego,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

dalej zwane **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: przetargu nieograniczonego o nr na „**Wykonywanie obsługi technicznej statku powietrznego Piaggio P.180 Avanti II**”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Skróty i definicje użyte w Umowie

AD	Dyrektywa Zdatności
AFM	Instrukcja Użytkowania w Locie
AMM	Podręcznik Obsługi Technicznej Samolotu
“C”	Przegląd Techniczny wykonywany co 1800 godzin lotu
C of C	Świadectwo Zgodności
CAME	Charakterystyka Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdatnością do Lotu
CRS	Poświadczeniu Obsługi Technicznej
CMM	Podręcznik Obsługi Technicznej Podzespołów
“D”	Przegląd Techniczny wykonywany co 3600 godzin lotu
Daily	Przegląd kalendarzowy o częstotliwości 1 dzień
EASA	Agencja Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Lotniczego
FAA	Federalna Administracja Lotnictwa Cywilnego
LPR	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
MEL	Lista Minimalnego Wyposażenia
Minor	Przegląd Techniczny silników wykonywany co 200 godzin lotu
MOE	Charakterystyka Organizacji Obsługowej Part-145

P/N	Numer katalogowy części
PMA	Zamiennik części oryginalnej wyprodukowany na podstawie pozwolenia FAA (FAA-PMA)
S/N	Numer seryjny części
SB	Biuletyn Obsługowy
SL	List Obsługowy
ULC Weekly	Urząd Lotnictwa Cywilnego Przegląd kalendarzowy o częstotliwości 1 tydzień
WO	Zlecenie na wykonanie pracy
1 YE	Przegląd kalendarzowy o częstotliwości 1 rok
2 YE	Przegląd kalendarzowy o częstotliwości 2 lata
6 MO	Przegląd kalendarzowy o częstotliwości 6 miesięcy

§2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1.1. wykonanie przeglądu D, C, 6 MO, 1YE i 2YE wraz z przeglądem lewego i prawego silnika Engine Minor Inspection oraz innych zadań obsługowych i modyfikacji zwane dalej „pracami”. Prace te w dalszej części Umowy są określane również zamiennie jako „pakiet obsługowy” lub „przegląd” statku powietrznego typu P.180 Avanti II SP-MXI. Szczegółowy zakres tego przeglądu wraz z listą części podlegających planowej wymianie w trakcie wykonywania przeglądu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
 - 1.2. wykonanie, w razie konieczności, przeglądu Daily, Weekly, tankowania, roztankowania, przeglądu po lądowaniu i przed startem, jako część pakietu obsługowego;
 - 1.3. usuwanie usterek statku powietrznego P.180 Avanti II SP-MXI, zwanych dalej „usterkami”, realizowanych na zlecenie i za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej lub przez wskazanego przez niego przedstawiciela.
2. Realizacja Umowy dotyczy statku powietrznego Zamawiającego:

Nr.	Typ samolotu	Nr fabryczny samolotu	Znaki rejestracyjne samolotu	Typ silnika
1	Piaggio P.180 Avanti II	1124	SP-MXI	PT6A-66B

3. Wszystkie usługi będące przedmiotem Umowy, wymienione w ust. 1, będą realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia zadań obsługowych lub przeglądów wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy w mniejszym zakresie ilościowym. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia Wykonawcy wykonania zadań/przeglądów z Załącznika nr 4 do Umowy o wartości co najmniej 60% całkowitej wartości Umowy.
4. Realizacja przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie kwotowym i zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu Umowy nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a **Wykonawca** zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.

§3

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Całkowitą wartość Umowy, Strony ustalają na kwotę do wysokości
.....(*podać walutę*).
2. Cena przeglądu oraz ceny części, które podlegają wymianie lub mogą być wymienione ze

względem na potrzebę określoną podczas wykonywanych przeglądów, określone są w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Za usunięcie usterek, realizowanych na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, na które składać się będzie: iloczyn stawki za 1 roboczogodzinę (RBH) oraz faktycznej liczby roboczogodzin przepracowanych przy usunięciu usterki wraz z dodanym kosztem użytych do jej usunięcia materiałów i części, wycenionych zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia szczegółowych wyliczeń dotyczących każdej z usuniętych usterek jako załącznik do wystawionej faktury.
4. Cena zaoferowana za części z alternatywnym P/N, nie może być wyższa od ceny części pierwotnie opisanych i wycenionych w Załączniku nr 1 do Umowy. Ewentualna zmiana ceny części na niższą i/lub zmiana P/N części na alternatywny, nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Płatność za przegląd i/lub usunięcie usterki, realizowana będzie po podpisaniu przez Strony Protokołu częściowego/końcowego odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy) statku powietrznego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie do trzydziestu (30) dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy nr, wskazany również na fakturze.
6. Każda ze Stron pokrywa koszty bankowe w swoim banku.
7. Za termin płatności faktury Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania za wykonany przez Wykonawcę częściowy zakres obsługi, potwierdzony Protokołem częściowego/końcowego odbioru, po podpisaniu którego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć ostatnią fakturę w terminie nie późniejszym, niż do dnia 20 grudnia 2022 r.
9. Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do czternastu (14) dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego wykonanej usługi, poprzez podpisanie Protokołu częściowego/końcowego odbioru z uwzględnieniem warunku z ust. 8.
10. Strony nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu Umowy.
11. Całkowita wartość Umowy w okresie obowiązywania Umowy nie podlega zmianom i waloryzacji, z wyjątkami przewidzianymi w Umowie.

§4

Miejsce realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w organizacji obsługowej zlokalizowanej w: Organizacja obsługowa musi posiadać przez cały okres realizacji Umowy certyfikat organizacji obsługowej EASA Part-145, o oznaczeniu: xx.xxx.xxxxxxx, o zakresie zatwierdzenia niezbędnym do wykonania przeglądu. Kopia certyfikatu organizacji Part-145 i zakresu jej zatwierdzenia oraz kopia szczegółowego zakresu upoważnienia, będącego częścią aktualnego MOE, stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Wykonawca w Załączniku nr 5 do Umowy przedstawia wykaz dni wolnych od pracy w okresie trwania Umowy, które obowiązują u Wykonawcy.

§5

Terminy realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 20.12.2022 r. albo do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Strony ustalają następujący czas realizacji usług:
 - 2.1. wszystkie zadania wyszczególnione w Załączniku nr 4 do Umowy zostaną wykonane w terminie do czterdziestu pięciu (45) dni roboczych, licząc:

- 2.1.1. od następnego dnia roboczego po dacie dostarczenia statku powietrznego do przeglądu, potwierdzonego podpisaniem Protokołu przekazania do obsługi (Załącznik nr 2 do Umowy) samolotu a datą podpisania Protokołu częściowego/końcowego odbioru po wykonanym przeglądzie samolotu;
lub
- 2.1.2. pomiędzy datą wyliczoną na podstawie § 11 ust. 1. a datą podpisania Protokołu częściowego/końcowego odbioru po wykonanym przeglądzie samolotu, jeśli samolot zostanie przekazany Wykonawcy przed terminem wynikającym z § 11 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia usterek, których czas usunięcia może przekroczyć termin zakończenia pakietu usługowego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pocztą elektroniczną. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nowy termin zakończenia pakietu usługowego oraz określi koszty związane z usunięciem usterek. Nowy termin nie może być dłuższy niż piętnaście (15) dni roboczych, licząc od daty zakończenia terminów wskazanych lub ustalonych na podstawie ust. 2.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych np. siłą wyższą, o której mowa w § 25, lub wystąpieniem innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę w formie pisemnej, Strony ustalą w formie pisemnego porozumienia, indywidualny termin realizacji wykonania przeglądu, usunięcia usterki lub realizacji zgłoszenia gwarancyjnego.
5. Zamawiający zobowiązuje się, że decyzję dotyczącą akceptacji kosztów usunięcia usterek, o których mowa w ust. 2, podejmie niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż pięć (5) dni roboczych. Czas ten będzie się wliczał do terminu zakończenia zadania usługowego lub usunięcia usterki.

§6

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), w przypadku uchybienia przez drugą Stronę terminom realizacji zobowiązań umownych lub powstałych na podstawie Umowy. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje po upływie czternastu (14) dni od daty doręczenia pisemnego powiadomienia o uchybieniu terminowi realizacji zobowiązania umownego, chyba że zobowiązanie niewykonane w terminie określonym w Umowie zostanie wykonane w terminie czternastu (14) dni od daty doręczenia pisemnego powiadomienia o jego niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu w innym terminie uzgodnionym przez Strony w formie pisemnej.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Stronę jej zobowiązań umownych, druga Strona ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, a w szczególności:
- 2.1. otwarcia postępowania likwidacyjnego i/lub zabezpieczającego Wykonawcy lub jego podwykonawcy;
- 2.2. wykreślenia Wykonawcy i/lub jego podwykonawców z właściwej ewidencji/rejestru, w tym w przypadku utraty ważności certyfikatów;
- 2.3. zajęcia majątku Wykonawcy lub jego podwykonawców w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy.
3. Przez rażące naruszenie zobowiązań, o których mowa w ust. 2, rozumie się:
- 3.1. trzykrotne niewykonanie zamówień i zgłoszeń gwarancyjnych zgodnie z postanowieniami Umowy, otrzymywanych od Zamawiającego w ramach Umowy;
- 3.2. trzykrotne kolejne nieprzestrzeganie terminów realizacji zamówień oraz zgłoszeń gwarancyjnych, uzgodnionych między Stronami
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w terminie czternastu (14) dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez

Wykonawcę w przypadku innym niż określony w ust. 1, a także w przypadku:

- 4.1. w przypadku, co najmniej trzydziestu (30) dni zwłoki Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie lub wynikających z Umowy;
 - 4.2. nieterminowego realizowania zamówień otrzymywanych od Zamawiającego w ramach Umowy;
 - 4.3. nieterminowego realizowania zgłoszeń gwarancyjnych otrzymywanych od Zamawiającego w ramach Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 i 2, nie później niż dwadzieścia cztery (24) godziny od ich zaistnienia.

§7

Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie, z wyłączeniem przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 25, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% całkowitej wartości brutto danego zamówienia lub zgłoszenia gwarancyjnego, którego termin realizacji nie został zachowany. Za wartość zgłoszenia gwarancyjnego zostanie przyjęta cena części podana w cenniku będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy, obowiązującym w czasie złożenia zgłoszenia gwarancyjnego.
2. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia faktury przez Wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości faktury, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% całkowitej wartości brutto danej faktury.
3. W przypadku wystawienia faktury przez Wykonawcę bez właściwych załączników ze szczegółowymi wyliczeniami dotyczącymi usterek, o których mowa w §3 ust. 3, Zamawiający zapłaci z takiej faktury tylko kwotę bezsporną, którą może potwierdzić na podstawie dostarczonych danych i wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących danych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości Umowy brutto, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji określonej w ust. 1, Strona odstępująca otrzyma od drugiej Strony kwotę w wysokości 5% niezrealizowanej wartości Umowy brutto, o ile druga Strona ponosi odpowiedzialność za zaistniałą sytuację.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek, przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji, przekazać wykonaną część przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy, określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do wartości zamówienia, z uwzględnieniem rzeczywistej wartości prac, w szczególności w kontekście celu, jakiemu ma służyć wykonany przedmiot Umowy.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości Umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a które nie są opisane w Umowie.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych, wskazanych

w Umowie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitej wartości brutto Umowy.

§8

Udział właściwych władz lotniczych

1. Właściwą władzą lotniczą dla Zamawiającego jest Prezes ULC.
2. Właściwą władzą lotniczą, pod którą podlega Wykonawca jest
3. W działalności związanej z realizacją Umowy, Strony zobowiązane są kierować się prawem Unii Europejskiej oraz przepisami stanowionymi przez EASA (w szczególności Part-145, Part-M, Part-CAMO i AMC/GM do tych przepisów) oraz stosownymi procedurami wydanymi przez ULC.
4. Wykonawca zapewni swobodny dostęp do swojej organizacji Part-145 i jej podwykonawców przedstawicielom ULC.

§9

Bezpieczeństwo oraz jakość

1. Komórki organizacyjne Wykonawcy i Zamawiającego odpowiedzialne za bezpieczeństwo i jakość będą monitorowały użycie i przestrzeganie odpowiednich procedur w celu ich zapewnienia.
2. Procedury zapewnienia jakości są opisane odpowiednio:
 - 2.1. w zakresie spełnienia wymagań PART-145 w MOE Wykonawcy;
 - 2.2. w zakresie spełnienia wymagań Part-M i Part-CAMO w CAME Zamawiającego.
3. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie jakości usług swoich dostawców i podwykonawców jak za działania własne.

§10

Podwykonawstwo

1. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy może zlecić wykonanie zadań obsługowych podwykonawcom, jeżeli:
 - 1.1. zakres zatwierdzenia Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy nie uprawnia jej do wykonania danych zadań obsługowych, a Podwykonawca jest uprawniony do ich wykonania;
 - 1.2. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy aktualnie nie dysponuje wymaganym wyposażeniem specjalistycznym lub wystarczającą ilością wykwalifikowanego i/lub licencjonowanego personelu;
 - 1.3. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy posiada wymagane zatwierdzenie, lecz wykonanie zadań obsługowych zleca podwykonawcy ze spełnieniem wymagań zawartych w Part-145.A.75.
2. Zamawiający oraz ULC mają prawo do otrzymywania od Wykonawcy pełnej informacji o podwykonawstwie (szczególnie informacji pochodzących z monitorowania jakości podwykonawców) na rzecz Organizacji Obsługowej Part-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy, związanym z wykonywaniem Umowy.

§11

Przekazanie i odbiór statku powietrznego Wykonawcy

1. Zamawiający dostarczy statek powietrzny do Organizacji Obsługowej Part-145, działającej na rzecz Wykonawcy, w terminie dni kalendarzowych (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) od dnia poinformowania Wykonawcy o gotowości do przekazania statku

powietrznego do obsługi, przesłanej przez Zamawiającego na adres e-mail podany w § 22 ust. 2. Przekazanie statku powietrznego nastąpi nie później niż dnia 4.07.2022 r. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru od Wykonawcy wypełnionego i podpisanego Protokołu przekazania do obsługi, zawierający opis kompletacji samolotu, jego stanu ogólnego i ewentualnych braków lub uszkodzeń oraz wyposażenia luźnego i dokumentacji statku powietrznego, przekazywanych wraz z danym statkiem powietrznym.

2. Protokół przekazania do obsługi zostanie uzupełniony przez przedstawicieli Stron o wykaz dokumentacji statku powietrznego znajdującej się na pokładzie oraz dokumentacji własnej Zamawiającego, dostarczonej po przekazaniu statku powietrznego do obsługi, każdorazowo po uzupełnieniach. Przedstawiciele Stron każdorazowo parafują uzupełnienia wykazu.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną o spodziewanej gotowości statku powietrznego do odbioru z wyprzedzeniem co najmniej trzech (3) dni roboczych.
4. Zamawiający dokona odbioru statku powietrznego w miejscu wykonania obsługi i sprawdzi kompletność wykonania zleconych czynności obsługowych.
5. Strony dopuszczają odbiory częściowe po wykonaniu części pakietu obsługowego statku powietrznego, po uzgodnieniu zakresu częściowego odbioru i terminu częściowego odbioru.
6. Zamawiający rezerwuje sobie możliwość częściowego odbioru samolotu zwłaszcza, gdy prace będą wykonywane na przełomie roku.
7. Odbiór statku powietrznego będzie potwierdzony podpisanym przez Strony stosownym Protokołem częściowego/końcowego odbioru statku powietrznego, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.

§12

Monitorowanie zgodności

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania audytów w Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy i u jej podwykonawców (związanych umową), przez wyznaczonych audytorów Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Organizację Obsługową PART-145 Wykonawcy lub działającą na rzecz Wykonawcy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o planowanym terminie audytu i tematach audytu.
3. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy otrzyma od Zamawiającego kopię raportu z audytu, który odbył się w jej firmie lub u jej podwykonawcy.
4. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy podejmie działania naprawcze dotyczące stwierdzonych niezgodności. Odpowiedzialnym za to będzie zatwierdzona przez stosowną władzę lotniczą osoba nominowana na stanowisko Kierownika Działu Jakości/ Monitorowania Zgodności Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy.

§13

Dane zdadności do lotu

1. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy musi wykonać obsługę techniczną statku powietrznego według Programu Obsługi Technicznej Statku powietrznego PROBT-P.180, opracowanego przez Zamawiającego i zatwierdzonego przez ULC.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za każdorazowe dostarczenie Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy najnowszej zmiany programu PROBT-P.180.
3. Dla celów Umowy, będą używane, akceptowane i/lub zatwierdzone przez Urząd Lotnictwa

Cywilnego następujące dane zdadności do lotu:

- 3.1. Program Obsługi Technicznej PROBT-P.180;
- 3.2. Dyrektywy Zdadności – przekazywane Wykonawcy w miarę potrzeb;
- 3.3. dane poważnych napraw/modyfikacji – przekazywane Wykonawcy w miarę potrzeb;
- 3.4. instrukcje techniczne, zgodne z listą dokumentacji w Programie Obsługi Technicznej PROBT-P.180, w wydaniu przekazanym przez Zamawiającego, w tym:
 - 3.4.1. AMM;
 - 3.4.2. EMM;
 - 3.4.3. śmigieł;
 - 3.4.4. IPC: statku powietrznego i silników;
 - 3.4.5. WDM;
 - 3.4.6. AFM;
- 3.5. CMM;
- 3.6. MEL;
- 3.7. Instrukcja Operacyjna Zamawiającego.

§14

Nadzorowanie ilości godzin i cykli

1. Zamawiający odpowiada za nadzór nad ilością godzin lotu i cykli danego statku powietrznego.
2. Zamawiający dostarczy Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy dane dotyczące ilości godzin i cykli statku powietrznego oraz zainstalowanych w nim komponentów.

§15

Nadzorowanie części o ograniczonej żywotności

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadzorowanie części o ograniczonej żywotności.
2. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy musi poinformować Zamawiającego o:
 - 2.1. demontażu każdej części o ograniczonej żywotności, podając wszystkie dane techniczne części takie jak P/N, S/N, pozycję na samolocie, przyczynę wybudowy;
 - 2.2. montażu każdej części o ograniczonej żywotności, podając wszystkie dane techniczne części takie jak P/N, S/N, wykonane modyfikacje (AD, SB, SL, itd.), informacje dotyczące godzin i cykli zużytych i pozostałych do końca ograniczenia żywotności;
 - 2.3. demontażu każdej części podając wszystkie dane techniczne części takie jak P/N, S/N, pozycję na samolocie, przyczynę wybudowy;
 - 2.4. montażu każdej części podając wszystkie dane techniczne części takie jak P/N, S/N, wykonane modyfikacje (AD, SB, SL, itd.).
3. Zamawiający musi dostarczyć Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy dane dotyczące żywotności części, na podstawie posiadanych danych o demontażu/montażu, jeżeli jest to konieczne.

§14

Dostawy części i ich zapisy zdadności

1. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy jest odpowiedzialna za zapewnienie części wymaganych do wykonania obsługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnych części, będących w jego posiadaniu. Wykonawca każdorazowo zapyta Zamawiającego o dostarczenie części, a Zamawiający bez zbędnej zwłoki zdecyduje, czy wykorzysta części własne, czy Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy.
2. Wszystkie użyte w trakcie obsługi technicznej części i materiały muszą spełniać wymogi

EASA Part-145.A.42.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę części posiadających alternatywny P/N części, nieokreślony w Ofercie Wykonawcy do Umowy, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym i otrzymania od Zamawiającego pisemnego potwierdzenia zgody na e-mail P180XternCheck@lpr.com.pl.
4. Części wymieniane podczas wykonywania zadań obsługowych lub/i usuwania usterek muszą posiadać aktualną dokumentację:
 - 4.1. dla części, komponentów i zespołów - dokument EASA Form 1 lub FAA Form 8130-3 lub Transport Canada Form 1 lub Transport Canada Form 24-0078;
 - 4.2. dla części standardowych – C of C wystawiony przez producenta części z uwzględnieniem:
 - 4.2.1. rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 w sprawie nieprzerwanej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zezwoleń udzielanych instytucjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania, z późniejszymi zmianami;
 - 4.2.2. umowę między Stanami Zjednoczonymi Ameryki a Wspólnotą Europejską o współpracy w zakresie uregulowań dotyczących bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego, 8312/09, Bruksela, 1 marca 2011 r., z późniejszymi zmianami;
 - 4.2.3. Technical Implementation Procedures for Airworthiness and Environmental Certification Between the Federal Aviation Administration of the United States of America and the European Aviation Safety Agency of the European Union, revision 2, October 22, 2012, z późniejszymi zmianami;
 - 4.2.4. umowę w sprawie bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego pomiędzy Unią Europejską i Kanadą z 6 maja 2009 r., Official Journal of the European Union, 17.6.2009, L 153/11, z późniejszymi zmianami;
 - 4.2.5. Technical Implementation Procedures for Airworthiness and Environmental Certification under the Agreement on Civil Aviation Safety between the Government of Canada and the European Union, 20 September, 2011, z późniejszymi zmianami.
5. Zamawiający nie zgadza się na zastosowanie części typu PMA, lecz wyłącznie części wymienionych w IPC, będącym częścią projektu typu statków powietrznych typu Piaggio P.180 Avanti II.
6. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia przez Wykonawcę oryginalnych części (np. w wyniku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 25), Zamawiający może dopuścić użycie przez Wykonawcę części typu PMA, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda na użycie części typu PMA, nie będzie wymagała podpisania aneksu do Umowy.
7. Ceny zakupu części typu PMA nie mogą być wyższe od cen części oryginalnych.
8. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę części wymienionych w Ofercie Wykonawcy posiadających status „dostawa na wymianę”, Zamawiający przekaże Wykonawcy w rozliczeniu zużytą część, wybudowaną ze statku powietrznego.
9. W przypadku wymiany części używanych i/lub wyremontowanych w trakcie wykonywanego przeglądu lub usuwania usterki, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostarczanej części lub ich partii dokumenty poświadczające zdatność, tzn. formularz EASA Form 1 lub dokument równoważny, oraz takie dokumenty, które poświadczają, że części były remontowane lub naprawiane:
 - 9.1. w organizacji obsługowej, posiadającej zatwierdzenie EASA Part-145 ze stosownym do wykonanej obsługi zakresem zatwierdzenia;lub
 - 9.2. przez organizację obsługową, której certyfikat jest uznawany przez EASA i która

- posiada stosowny do wykonanej obsługi zakres zatwierdzenia.
10. W przypadku użycia podczas obsługi samolotu części wyremontowanych przez Organizację Obsługową wskazaną przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy oświadczenie, że dana Organizacja Obsługowa jest objęta nadzorem zgodnie z wymogami wynikającymi z Part-145.A.75.
 11. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wskazanym w ust. 4, 5, 6, 9, 10, Zamawiający ustali z Wykonawcą warunki odbioru statku powietrznego po przeglądzie lub/i usunięciu usterek, z zastrzeżeniem, iż termin usunięcia usterek nie może przekroczyć pięciu (5) dni roboczych.
 12. W przypadku konieczności wycofania z eksploatacji części na skutek niemożliwości jej naprawy, remontu, wyczerpania rezerwy Wykonawca jest zobowiązany do jej złomowania w sposób uniemożliwiający jej ponowne wykorzystanie.
 - 12.1. W przypadku decyzji Wykonawcy o konieczności złomowania części Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego ma prawo wystąpić pisemnie o bezpłatne przekazanie wadliwej części Zamawiającemu, w celu wykorzystania części do celów szkoleniowych. Zamawiający złoży w takich przypadkach stosowne do wymagań EASA, pisemne oświadczenie, że nie wprowadzi takich części ponownie do użytku, stosownie je oznaczy oraz zabezpieczy. Zamawiający poniesie wszystkie dalsze koszty związane, w szczególności, z odbiorem i transportem takich części. Z prawa ubiegania się przez Zamawiającego o części przeznaczone do złomowania są wyłączone części, które podlegają dalszym rozliczeniom finansowym w procesie naprawy.

§15

Obsługa planowa

1. Za planowanie obsługi planowej odpowiada Zamawiający.
2. W celu wykonania planowej obsługi, planowanie będzie koordynowane z Organizacją Obsługową Part-145 Wykonawcy lub działającą na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający dostarczy należyte zlecenie obsługi Organizacji Obsługowej Part-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy.

§16

Obsługa nieplanowa/ usuwanie usterek

1. Obsługa nieplanowa oznacza usuwanie wszelkich usterek wykrytych podczas eksploatacji statku powietrznego, lub jego obsługi, które mogą zostać zlecone Wykonawcy do naprawy i jest zgodna z § 2 ust. 1 pkt. 1.3 opisującego część przedmiotu Umowy.
2. Podstawą do rozpoczęcia przez Wykonawcę usuwania usterek, będzie pisemne potwierdzenie akceptacji kosztów, przesłane przez Zamawiającego na adres e-mail@..... .
3. Zamawiający musi każdorazowo określić pisemnie, czy wyraża zgodę na usunięcie usterek znalezionych przez Organizację Obsługową Part-145 Wykonawcy lub działającą na rzecz Wykonawcy podczas obsługi planowej lub podczas wykonywania zlecenia obsługi nieplanowej. Oznacza to, że Organizacja Obsługowa Part-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy każdorazowo zwróci się z zapytaniem do Zamawiającego o zgodę na usunięcie usterki. Zapytanie będzie przesyłane bez zbędnej zwłoki, w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres kontaktowy, podany w Umowie.
4. Usunięcie usterek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.3, zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami.

§17

Odstępstwa od harmonogramu obsługi/ Czynności odłożone

1. Jeżeli, z przyczyn technicznych Organizacja Obsługowa Part-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy zażąda odstąpienia od Programu Obsługowi, Zamawiający musi złożyć wniosek do kompetentnych władz i/lub producenta.
2. Organizacja Obsługowa Part-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy udzieli wszelkiej możliwej pomocy, poprzez dostarczenie informacji, w celu uzasadnienia wniosku o odstąpienie.
3. W przypadku, jeżeli Organizacja Obsługowa Part-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy z jakiegokolwiek przyczyny uzna za konieczne, żeby odłożyć zleconą czynność, musi to zostać uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej.
4. Organizacja Obsługowa PART-145 zapisze czynności odłożone w Poświadczeniu Obsługi Technicznej (CRS), a w przypadku obsługi liniowej odwoła do MEL.

§18

AD, SB/Modyfikacje

1. AD – Zamawiający odpowiada za:
 - 1.1. pozyskiwanie Dyrektyw Zdatości (AD);
 - 1.2. określenie czy AD dotyczy danego statku powietrznego i/lub podzespołów na nim zabudowanych;
 - 1.3. określenie sposobu i metody wdrożenia danego AD;
 - 1.4. zaplanowanie wdrożenia danego AD;
 - 1.5. zlecenie w formie zlecenia obsługi Organizacji Obsługowej Part-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy AD, które zaplanował do wdrożenia.
2. Wykonawca odpowiada za wdrożenie danego AD.
3. SB – Zamawiający odpowiada za:
 - 3.1. pozyskiwanie SB/Modyfikacji;
 - 3.2. określenie sposobu i metody wdrożenia danego SB/Modyfikacji;
 - 3.3. zaplanowanie wdrożenia danego SB/Modyfikacji;
 - 3.4. zlecenie w formie zlecenia obsługi Organizacji Obsługowej Part-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy SB, który zaplanował do wdrożenia.
4. Wykonawca odpowiada za wdrożenie danego SB/Modyfikacji.
5. Zamawiający odpowiada za właściwe uaktualnienie zapisów ciągłej zdatości danego statku powietrznego i/lub podzespołu.
6. Zamawiający będzie informować Organizację Obsługową Part-145 Wykonawcy lub działającą na rzecz Wykonawcy, poprzez zlecenia obsługi, które AD wdrożyć.
7. Organizacja Obsługowa Part-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy może w dowolnym momencie zaproponować wdrożenie Biuletynu Serwisowego/Modyfikacji, na podstawie własnego doświadczenia. Do ich dalszego wdrożenia Zamawiający musi wydać pisemną zgodę oraz uzupełnić zamówienie obsługi.

§19

Naprawy

1. Zamawiający:
 - 1.1. określa sposób i metodę wdrożenia danej naprawy;
 - 1.2. odpowiada za zaplanowanie wdrożenia danej naprawy;
 - 1.3. zleci w formie zlecenia obsługi Organizacji Obsługowej Part-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy naprawę, którą zaplanował do wdrożenia.
2. Wykonawca odpowiada za wdrożenie danej naprawy.
3. Zamawiający odpowiada za właściwe uaktualnienie zapisów ciągłej zdatości danego statku powietrznego i/lub podzespołu.

§20

Zapisy obsługi

1. Zamawiający dostarczy zlecenie na wykonanie obsługi z wyszczególnieniem zadań do wykonania, wynikających z uzgodnień z przedstawicielem Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy.
2. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy opracuje karty obsługi w oparciu o wzorce zatwierdzone w MOE Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy, uwzględniające cały pakiet zadań obsługowych.
3. Organizacja Obsługowa PART-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy dokona wymaganych zapisów w dokumentacji statku powietrznego i zabudowanych agregatów, dotyczących wykonanej obsługi.
4. Wykonawca będzie prowadził całą dokumentację z obsługi w języku angielskim.

§21

Dokumenty dotyczące poświadczania obsługi

1. Organizacja Obsługowa Part-145 Wykonawcy lub działająca na rzecz Wykonawcy przy przekazaniu statku powietrznego do Zamawiającego, wystawi dokument CRS potwierdzający wykonanie zleconego pakietu obsługowego oraz usunięcie usterek zgodnie z Umową i przekaże jego oryginał Zamawiającemu.
2. Pakiet obsługowy samolotu stworzony przez Wykonawcę w trakcie realizowania Umowy musi być gotowy na dzień wystawienia stosownego dokumentu CRS i powinien zawierać następujące dokumenty i informacje:
 - 2.1. oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem kart obsługi, zawierające potwierdzenie wszystkich wykonanych czynności;
 - 2.2. wszystkie stosowne raporty (takie, jak wyniki wykonanych testów warsztatowych);
 - 2.3. listę wprowadzonych modyfikacji wraz z poświadczeniami;
 - 2.4. listę wykonanych napraw wraz z poświadczeniami;
 - 2.5. listę zastosowanych dyrektyw zdadności wraz z poświadczeniami;
 - 2.6. listę wymienionych komponentów, w tym części o ograniczonej żywotności, ze szczegółami dotyczącymi czasu pracy (metryki o ile są wymagane), wraz z dokumentacją i Poświadczeniami Obsługi - oryginały lub kopie, poświadczone za zgodność z oryginałem,
 - 2.7. kopie C of C na materiały zużywalne, użyte w procesie obsługi.
3. Oryginał pakietu obsługowego samolotu stworzony przez Wykonawcę w trakcie realizowania Umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w ciągu czternastu (14) dni od daty wystawienia stosownego dokumentu CRS, na adres e-mail podany w § 22 ust. 5.

§22

Komunikacja i wymiana informacji

1. Zamawiający każdorazowo złoży Wykonawcy zamówienie z podaniem typu przeglądu/zadania obsługowego lub rodzaju usterki.
2. Wykonawca, każdorazowo po otrzymaniu zamówienia, bezzwłocznie potwierdzi pisemnie jego otrzymanie drogą elektroniczną na adres e-mail P180XternCheck@lpr.com.pl.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych np. siłą wyższą, o której mowa w §25 lub wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę w formie pisemnej, Strony ustalą w formie pisemnego porozumienia, indywidualny termin realizacji zamówienia, a także dołożą starań, w celu maksymalnego przyspieszenia terminu realizacji wykonania przeglądu lub usunięcia usterki.
4. Strony będą się niezwłocznie informować o zdarzeniach (zgodnie z definicją zawartą

w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 376/2014 z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie zgłaszania i analizy zdarzeń w lotnictwie cywilnym oraz podejmowanych w związku z nimi działań następczych, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 996/2010 oraz uchylenia dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzeń Komisji (WE) nr 1321/2007 i (WE) nr 1330/2007, rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1018 z dnia 29 czerwca 2015 r. Technika klasyfikująca w lotnictwie cywilnym, która może być specjalnie zaprojektowana, aby umożliwić sterowanie porządkiem i specjalnie dla EOG) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania), które były związane z realizacją Umowy i zostały zgłoszone za pośrednictwem systemów obowiązkowego zgłaszania zdarzeń.

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu informacji o zdarzeniach z wykorzystaniem danych teleadresowych Działu Zarządzania Bezpieczeństwem tel.:, adres poczty elektronicznej:@lpr.com.pl.
5. Wszelkie powiadomienia oraz inna korespondencja dotycząca Umowy będą przesyłane pocztą, pocztą elektroniczną, lub faksem, na adres podany poniżej:
Zamawiający:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
01-934 Warszawa, Polska/Poland
ul. Książkowa 5
Tel:;
P180XternCheck@lpr.com.pl.
6. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na codziennych planowych spotkaniach o postępie prac w obsłudze samolotu lub na temat problemów wynikłych w trakcie jego obsługi. Dodatkowo, informacje te kierowane będą drogą e-mailową do Działu Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu Zamawiającego na adres: P180XternCheck@lpr.com.pl.
7. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do podejmowania decyzji w zakresie Umowy jest, nr telefonu:, e-mail:@lpr.com.pl.
8. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do realizacji Umowy jest: xxxxxxxxxxxxxxxx , nr telefonu: xxxxxxxxxxxxxxxx, nr faksu: xxxxxxxxxxxxxxxx , e-mail: xxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxxx

§23

Spotkania

1. W celu zapewnienia odpowiedniego systemu komunikacji między Zamawiającym i Organizacją Obsługową PART-145 Wykonawcy lub działającą na rzecz Wykonawcy, będą zorganizowane następujące spotkania:
 - 1.1. spotkania w celu szczegółowego omówienia zakresu zamawianych zadań. Te spotkania będą miały miejsce przed wykonaniem zamówionej obsługi lub, jeżeli jedna ze Stron ma wątpliwości dotyczące niektórych zadań;
 - 1.2. spotkania techniczne: po dostarczeniu statku powietrznego do siedziby Organizacji Obsługowej PART-145 Wykonawcy lub działającej na rzecz Wykonawcy nastąpi jego przekazanie Protokołem przekazania do obsługi. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do ostatecznego zakresu prac do wykonania, w przypadku wykrycia usterek w trakcie prac obsługowych lub w przypadku wejścia w życie Dyrektywy Zdadności czy Biuletynów Serwisowych, zostanie przeanalizowana konieczność zorganizowania dodatkowego spotkania, celem ustalenia sposobu realizacji prac koniecznych do wykonania;
 - 1.3. spotkania jakości: w trakcie tych spotkań omawiane będą sprawy podniesione przez

- audytorów Zamawiającego. Liczba spotkań zależy od wyników audytu jakości.
2. Miejsce spotkań zostanie każdorazowo ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Strony dołożą starań, aby ograniczyć liczbę spotkań i połączyć, w miarę możliwości, różne spotkania. Dopuszcza się realizację spotkań w formie on-line.

§24

Przedstawiciel techniczny Zamawiającego

1. Wykonawca na własny koszt zapewni pomieszczenie biurowe z dostępem do Internetu i drukarki dla przedstawiciela Zamawiającego przez cały okres realizacji obsługi samolotu.
2. Wykonawca umożliwi stały dostęp do obsługiwanego samolotu przedstawicielowi Zamawiającego podczas całego okresu wykonywania obsługi w organizacji obsługowej Wykonawcy, w celu zapoznawania się ze szczegółami wykonywanych prac, sprawowania nadzoru ze strony Zamawiającego oraz przygotowania odbioru przedmiotu Umowy i samolotu po zakończeniu prac.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt zakwaterowanie w warunkach hotelowych, codzienny transport z miejsca zakwaterowania do miejsca wykonywania obsługi i z powrotem oraz wyżywienia dla przedstawiciela Zamawiającego, przez cały okres wykonywania obsługi, wraz z dniami wolnymi od pracy, pomiędzy datą przekazania samolotu do obsługi a datą dokonania odbioru samolotu po wykonanej obsłudze łącznie.

§25

Siła wyższa

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależnie od woli Stron, na których powstanie żadna ze Stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, militarną mobilizację, embargo, zamknięcie granic, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie Umowy.
2. Pod rygorem utraty prawa do powoływania się na przypadek siły wyższej, Strona dotknięta takim zdarzeniem ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić o zdarzeniu drugą Stronę i poinformować o przewidywanym czasie trwania przeszkody w realizacji Umowy oraz opisując dokładnie wystąpienie siły wyższej i jej wpływ na realizację Umowy. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji i wykonywanie postanowień Umowy.

§26

Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - 1.1. na zamontowane nowe części: 500 godzin lotu lub 12 miesięcy eksploatacji – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej; liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę statku powietrznego Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru, chyba, że gwarancja producenta stanowi inaczej. W takim przypadku obowiązującym jest okres gwarancji podany przez producenta części, który nie może być jednak krótszy niż minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego w niniejszym punkcie;
 - 1.2. na zamontowane części wyremontowane: 500 godzin lotu lub 12 miesięcy eksploatacji – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę statku powietrznego Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru, chyba, że gwarancja producenta lub organizacji remontującej część stanowi inaczej. W takim przypadku obowiązującym jest okres

gwarancji podany przez producenta lub organizację remontującą część, który nie może być jednak krótszy niż minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego w niniejszym punkcie,

- 1.3. na zamontowane części używane i naprawione: 250 godzin lotu lub 6 miesięcy eksploatacji – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę statku powietrznego Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołem Odbioru, chyba, że gwarancja organizacji remontującej część stanowi inaczej. W takim przypadku obowiązującym jest okres gwarancji podany przez organizację remontującą część, który nie może być jednak krótszy niż minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego w niniejszym punkcie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przegląd na okres 500 godzin lotu lub 12 miesięcy eksploatacji – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę statku powietrznego Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołem częściowego/koncowego odbioru.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, tj. pocztą elektroniczną na wskazane w Umowie adresy kontaktowe, o nienależycie wykonanym przeglądzie w terminie do piętnastu (15) dni roboczych, od daty wykrycia wady.
4. Wykonawca w terminie do trzydziestu (30) dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest dokonać czynności naprawczych w ramach udzielonej gwarancji, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Zamawiającemu, w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, przysługuje prawo naprawy lub wymiany wadliwej części na część wolną od wad o parametrach technicznych nie gorszych niż część będąca przedmiotem gwarancji. Wybór sposobu realizacji gwarancji należy do Zamawiającego.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o niesprawności części w okresie gwarancji i w ciągu piętnastu (15) dni od otrzymania części wolnej od wad zwróci niesprawną część Wykonawcy.
7. Wykonawca, zobowiązany jest w ramach gwarancji do naprawy lub wymiany części w terminie do trzydziestu (30) dni od otrzymania niesprawnych części.
8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu część wolną od wad albo dokonał istotnych napraw części, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia tej części Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca naprawił część, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy lub wymiany części przez Wykonawcę.
9. Wykonawca w ramach gwarancji pokryje koszty transportu statku powietrznego lub części zamiennych do Zamawiającego oraz koszty transportu niesprawnych części od Zamawiającego.
10. Gwarancji nie stosuje się w przypadku, gdy części zabudowane w statku powietrznym podczas realizacji, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru, przeglądu/zadania obsługowego lub usuwania usterki, zostały następnie poddane:
 - 10.1. jakiegokolwiek naprawie, zabudowaniu, transportowi, magazynowaniu, użytkowaniu, które jest niezgodne z wytycznymi projektu statku powietrznego lub części, opublikowanymi w zatwierdzonej dokumentacji obsługowej;
 - lub
 - 10.2. jakiegokolwiek przeróbce, modyfikacji bądź naprawie przez kogokolwiek innego niż: Wykonawca lub Organizacja Obsługowa Part-145 Zamawiającego, jeśli przeróbka, naprawa lub modyfikacja mieszczą się w zakresie upoważnienia tej organizacji i zostały dokonane zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją lub innej organizacji obsługowej, upoważnionej przez Wykonawcę;
 - lub
 - 10.3. jakimkolwiek wypadkowi, szkodzie powstałej w wyniku działania przedmiotów

obcych, niewłaściwemu użytkowaniu, po dostarczeniu do Zamawiającego.

§27

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na zasadach ogólnych określonych w Umowie, powstałe w związku z wykonywaniem obsługi technicznej statku powietrznego będącego przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na swój koszt i posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności lotniczej, co najmniej w zakresie obsługi technicznej statku powietrznego, zgodnie z poniższymi wymogami:
 - 2.1. warunki ubezpieczenia wg brzmienia ARIEL, włączone rozdziały 1, 2 i 3;
 - 2.2. zakres ochrony: odpowiedzialność ubezpieczyciela z tytułu roszczeń osób trzecich za uszkodzenia ciała (w tym śmiertelne) lub szkody materialne w mieniu osób trzecich będące rezultatem wypadku powstałego w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej i zgłoszone jako roszczenie strony trzeciej przed upływem okresu przedawnienia;
 - 2.3. zakres terytorialny działania ubezpieczenia: Europa, ale w odniesieniu do OC za produkt - cały świat;
 - 2.4. suma gwarancyjna: 5.000.000 EUR na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartych polis ubezpieczeniowych przed zawarciem Umowy. Kopie polis będą stanowiły Załącznik nr 8 do Umowy. Jeśli w okresie realizacji Umowy polisy ubezpieczeniowe wygasną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wznowienia od następnego dnia po wygaśnięciu, w co najmniej tym samym zakresie ochrony. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii wznowionych polis ubezpieczeniowych na żądanie Zamawiającego.
4. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§28

Loty próbne po obsłudze technicznej

1. Wykonawca określi na podstawie dokumentacji producenta samolotu zakres lotu próbnego po obsłudze.
2. Zamawiający będzie wykonywać loty próbne po obsłudze zgodnie z instrukcjami producenta samolotu, procedurami zapisanymi w CAME LPR oraz Instrukcją Operacyjną LPR, z możliwością uzgodnienia uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy w lotach, przy czym ostateczna decyzja o składzie załogi będzie zależać od pilota-dowódcy (Pilot-in-Command).
3. Lot próbny po obsłudze odbędzie się na koszt Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania kolejnych lotów odbędzie się one na koszt Wykonawcy.

§29

Zmiany do Umowy

1. Strony ustalają, że zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
 - 2.1. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych oraz przy realizacji Umowy, treść Umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych;
 - 2.2. w przypadku nie wykorzystania kwoty wymienionej w §3 ust. 1, Umowa może zostać przedłużona o kolejne sześć (6) miesięcy;
 - 2.3. w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę nowego cennika na części, ceny te

- mogą ulec zmianie jeden raz w trakcie obowiązywania Umowy, stosownie do rynkowej zmiany cen oraz maksymalnie do 10 %, nie wcześniej jednak niż na początku kolejnego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca prześle informacje o woli podwyższenia ceny wraz z dowodami, że zmiana cen nie wynika z przyczyn leżących po jego stronie, oraz wskaże, które części w wykazie podlegają podwyższeniu cen. Suma wartości zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę, nie przekroczy wartości Umowy określonej w §3 ust. 1;
- 2.4. w przypadku zmiany stawki podatku VAT - cena netto nie ulegnie zmianie, następuje jedynie zmiana ceny brutto;
 - 2.5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2.6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2.7. wydłużenia okresu realizacji Umowy, za obopólną zgodą Stron, w razie zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, które uniemożliwią lub znacznie utrudnią wykonanie całego Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w §5 ust. 1 i w przypadku nie wykorzystania kwoty wymienionej w §3 ust. 1;
 - 2.8. w przypadku zmiany nazw handlowych części określonych w Formularzu Cenowym, w przypadku zmiany nazw handlowych tych części na rynku;
 - 2.9. w przypadku zmiany terminów realizacji zamówień wynikającej z zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizacji zamówień w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i co muszą stosownie udokumentować;
 - 2.10. w przypadku zmiany sposobu organizowania transportu;
 - 2.11. w przypadku częściowej zapłaty, zmiany terminu określonego w §3 ust. 8 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi stosownie udokumentować;
 - 2.12. w przypadku zmiany terminów płatności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi stosownie udokumentować;
 - 2.13. w przypadku zmiany sposobu wykonania zobowiązań umownych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna do prawidłowego wykonania Umowy;
 - 2.14. w przypadku obniżenia cen wskazanych w Ofercie przez Wykonawcę, co może nastąpić w każdym czasie;
 - 2.15. w przypadku zmian zakresów przeglądów wymienionych w Załączniku nr 4 do Umowy, wynikających ze zmian aktualizacyjnych w zakresie: AD (Dyrektyw Zdatości), SB (Biuletynów Obsługowych) oraz SL (Listów Obsługowych). W przypadku zmiany ceny, wynikającej z ww. zmian, zmiana ceny na wyższą wymaga zgody Stron w formie pisemnej;
 - 2.16. w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminów przewidzianych na realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie przedłużenia terminów przewidzianych na realizację zamówienia, o okres niezbędny do realizacji zamówień dodatkowych;
 - 2.17. zmianę warunków płatności, wysokości wynagrodzenia, terminów realizacji w przypadkach zaistnienia nieplanowych zdarzeń związanych ze zleconymi pracami, które wymagają, np. pozyskania dodatkowej dokumentacji technicznej, materiałów,

części oraz zwiększenia pracochłonności.

§30

Obowiązujące prawo

1. Umowa podlega w całości prawu polskiemu i powinna być zgodnie z nim rozumiana i interpretowana, a wszelkie postanowienia powołujące się na zastosowanie prawa innej jurysdykcji zostają niniejszym wyraźnie wyłączone. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.
2. Umowa została sporządzona w języku polskim i angielskim, jednakże w razie wątpliwości, moc obowiązującą ma wersja w języku polskim.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy polskiego Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§31

Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku nieporozumień lub sporów pomiędzy Stronami dotyczących realizacji Umowy, Strony zobowiązują się do wykazania dobrej woli i chęci do podjęcia negocjacji w celu osiągnięcia obustronnie akceptowalnego porozumienia.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§32

Wejście Umowy w życie

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

§33

Załączniki

Załączniki określone w Umowie stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania do obsługi;

Załącznik nr 3 – Protokół częściowego/końcowego odbioru;

Załącznik nr 4 – Zakres przeglądów i planowych wymian części dla samolotu SP-MXI;

Załącznik nr 5 – Wykaz dni wolnych od pracy Wykonawcy i jego podwykonawcy obsługi technicznej, (jeśli dotyczy);

Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im prac;

Załącznik nr 7 – Kopia certyfikatu Organizacji Obsługowej Part 145 i szczegółowego zakresu jej zatwierdzenia;

Załącznik nr 8 – Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności lotniczej Wykonawcy.

Zamawiający
Awarding Entity

Wykonawca
Contractor

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania do obsługi / *Handing over to Service Protocol*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Lotnicze Pogotowie Ratunkowe Ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa Stacja Obsługi Technicznej: <i>Maintenance Organization:</i>			PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO ODBIORU* <i>Partial Acceptance/ Final Acceptance Protocol*</i> *- <i>niepotrzebne skreślić / cross unnecessary</i>		
Typ statku powietrznego <i>Aircraft Type</i>		Piaggio P.180.....			
Nr fabryczny <i>S/N</i>		.....			
Znaki rozpoznawcze <i>Registration Marks</i>		.....			
Nr rejestru <i>Register Number</i>		.....			
Typ silnika <i>Engine Type</i>		PT6A-66B			
Typ Śmigła # 1 <i>Propeller Type # 1</i>		.....			
Typ Śmigła # 2 <i>Propeller Type # 2</i>		.....			
Nalot: <i>Total Time:</i>	Płatowca: <i>Airframe:</i>	Silnika # 1: <i>Engine # 1:</i>	Silnika # 2: <i>Engine # 2:</i>	Śmigła # 1 <i>Propeller # 1</i>	Śmigła # 2 <i>Propeller # 2</i>
Cykle: <i>Cycles:</i>	Płatowca: <i>Airframe:</i>	Silnika # 1: <i>Engine # 1:</i>		Silnika #. 2: <i>Engine # 2:</i>	
	 Ldg	 CY		 CY	
Ilość Paliwa: <i>Fuel Quantity:</i>		 Lbs			
Gatunek i ilość oleju: <i>Oil Type and Quantity:</i>		Silnik 1 <i>Engine #1</i>	.....	Silnik 1 <i>Engine # 2</i>	.....
Dokumentacja: <i>Documentation:</i>					
Instrukcja Użytkowania w Locie: <i>Aircraft Flight Manual:</i>		.....	Stan aktualizacji: <i>Revision status:</i>		.....
Książki płatowca: <i>Airframe Log Book:</i>		Polish and English books			
Książka silnika # 1: <i>Engine # 1 Log Book:</i>		Polish and English books	Książka silnika # 2: <i>Engine # 2 Log Book:</i>	Polish and English books	
Świadectwo rejestracji: <i>Certificate of Registration</i>		.....			
Świadectwo Zdatości do lotu <i>Certificate of Airworthiness</i>		.....			
Polisa Ubezpieczeniowa <i>Insurance Policy</i>		.....			
Wypożyczenie dodatkowe: <i>Additional Equipment:</i>		In accordance attachment 2, for Delivery Protocol			
<u>Zdający (Delivering)</u>			<u>Przyjmujący (Receiving)</u>		
.....	.....	Podpis <i>Signature</i>	.....	.....	Podpis <i>Signature</i>
Data <i>Date</i>	m-ce przekazania <i>place of hand over</i>		Data <i>Date</i>	m-ce przekazania <i>place of hand over</i>	

Załącznik nr 3 – Protokół częściowego/końcowego odbioru / *Partial / Final Acceptance Protocol*

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Lotnicze Pogotowie Ratunkowe Ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa Stacja Obsługi Technicznej: <i>Maintenance Organization:</i>			PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO ODBIORU* <i>Partial Acceptance/ Final Acceptance Protocol*</i> *- <i>niepotrzebne skreślić / cross unnecessary</i>		
Typ statku powietrznego <i>Aircraft Type</i>		Piaggio P.180.....			
Nr fabryczny <i>S/N</i>		.....			
Znaki rozpoznawcze <i>Registration Marks</i>		.....			
Nr rejestru <i>Register Number</i>		.....			
Typ silnika <i>Engine Type</i>		PT6A-66B			
Typ Śmigła # 1 <i>Propeller Type # 1</i>		.....			
Typ Śmigła # 2 <i>Propeller Type # 2</i>		.....			
Nalot: <i>Total Time:</i>	Płatowca: <i>Airframe:</i>	Silnika # 1: <i>Engine # 1:</i>	Silnika # 2: <i>Engine # 2:</i>	Śmigła # 1 <i>Propeller # 1</i>	Śmigła # 2 <i>Propeller # 2</i>
Cykle: <i>Cycles:</i>	Płatowca: <i>Airframe:</i>	Silnika # 1: <i>Engine # 1:</i>	Silnika #. 2: <i>Engine # 2:</i>		
	 Ldg	 CY	 CY		
Ilość Paliwa: <i>Fuel Quantity:</i>		 Lbs			
Gatunek i ilość oleju: <i>Oil Type and Quantity:</i>	Silnik 1 <i>Engine #1</i>	.....	Silnik 1 <i>Engine # 2</i>	.....	
Dokumentacja: <i>Documentation:</i>					
Instrukcja Użytkowania w Locie: <i>Aircraft Flight Manual:</i>	.....	Stan aktualizacji: <i>Revision status:</i>		.....	
Książki płatowca: <i>Airframe Log Book:</i>	Polish and English books				
Książka silnika # 1: <i>Engine # 1 Log Book:</i>	Polish and English books	Książka silnika # 2: <i>Engine # 2 Log Book:</i>	Polish and English books		
Świadectwo rejestracji: <i>Certificate of Registration</i>	.....				
Świadectwo Zdatości do lotu <i>Certificate of Airworthiness</i>	.....				
Polisa Ubezpieczeniowa <i>Insurance Policy</i>	.....				
Wyposażenie dodatkowe: <i>Additional Equipment:</i>	In accordance attachment 2, for Delivery Protocol				
<u>Zdający (Delivering)</u>			<u>Przyjmujący (Receiving)</u>		
..... Data <i>Date</i>	 m-ce przekazania <i>place of hand over</i>	 Podpis <i>Signature</i>	 Data <i>Date</i>	 m-ce przekazania <i>place of hand over</i>	 Podpis <i>Signature</i>

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO ODBIORU*

*Partial Acceptance/ Final Acceptance Protocol**

*- *niepotrzebne skreślić / cross unnecessary*

Zgodnie z Umową z dnia r. („Umowa”), zawartymi między SP ZOZ Lotnicze Pogotowie Ratunkowe („Zamawiający”) a („Wykonawca”), reprezentujący Zamawiającego niniejszym zaświadcza, że:

Pursuant to the Contract of the ("Contract") concluded between SP ZOZ Lotnicze Pogotowie Ratunkowe ("the Awarding Entity") and ("the Contractor"), the Awarding Entity's representative hereby certifies that:

Zamawiający dokonał odbioru technicznego samolotu po obsłudze technicznej / etapu prac obsługowych samolotu, którego dane techniczne podane są na odwrocie.

The Awarding Entity has performed the technical acceptance of the aircraft after the maintenance / stage of the maintenance of aircraft, which technical data are described other side.

Zamawiający stwierdził, że stan techniczny samolotu po obsłudze został sprawdzony i jest zgodny z zamówieniem i Umową.

The Awarding Entity has ascertained that the condition of the maintained aircraft has been checked and conforms to the Contract.

Uwagi:

Remarks:

Zamawiający {The Awarding Entity}

Reprezentowany przez (*Represented by*):

Stanowisko (*Position*):

Podpis (*Signature*): _ _____

Data (*Date*):

Załącznik nr 3 – Protokół częściowego/końcowego odbioru / *Partial / Final Acceptance Protocol*

<u>WO no</u>	<u>Agreement no</u>	<u>Remarks</u>	<u>The following works to be performed:</u>	Parts	Labour	Total	Notes
Total per Agreement no (table, item)							
Additional; parts, labour and total (item and)							
Additional works in Poland (item)							
Total per this .....-check							

WO - Work Order to be issued
NT - NEW TENDER
CF - continue failures

Załącznik nr 5 do Umowy / Appendix no. 5 to the Contract

Wykaz dni wolnych od pracy Wykonawcy i jego podwykonawcy obsługi technicznej
(w okresie trwania umowy)

List of holidays of the Contractor and its subcontractor performing maintenance
(during the Contract term)

Data / Date	Nazwa dnia wolnego / Holly day name

Załącznik nr 6 do Umowy / Appendix no. 6 to the Contract

Wykaz podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im prac
List of subcontractors together with the scope of works assigned to them

<i>Część zamówienia / Part of the contract</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy / Business name of subcontractor</i>