



Krajowe Centrum
Monitorowania
Ratownictwa Medycznego

Załącznik nr 3 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

**Przedłużenie licencji na wsparcie posiadanego oprogramowania
RDBMS**

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa
tel. (22) 22-99-931/932
fax. (22) 22-99-933

NIP: 522-25-48-391
KRS: 0000144355
www.kcmrm.pl
e-mail: centrala@lpr.com.pl



Spis treści

Spis treści

Spis treści	2
1. Słowniki i skróty	3
2. Cel zamówienia	4
3. Opis środowiska Zamawiającego	4
4. Wymagania ogólne	4
5. Zasady odbioru przedmiotu Umowy	5



1. Słowniki i skróty

Dla potrzeb niniejszego opracowania przyjmują się następujące definicje skrótów i pojęć:

Skrót/pojęcie	Definicja
Dni Robocze	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 15:35.
Dokumentacja	Wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy i podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego materiały w formie papierowej, jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym nośnikach elektronicznych, w szczególności Wykaz Ilościowo-Cenowy.
Oprogramowanie Standardowe	Oznacza oprogramowanie powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, będące przedmiotem dostaw w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci.
Oprogramowanie	Oprogramowanie Standardowe.
RDBMS	(ang. <i>Relational Database Management System</i>) silnik relacyjnej bazy danych.
Umowa	Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
Usługa Serwisu	Usługa świadczona w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, polegająca na zapewnieniu przez Wykonawcę poprawności i ciągłości prawidłowego działania Oprogramowania oraz jego poszczególnych komponentów.
Wykonawca/Dostawca	Podmiot realizujący zamówienie
Zamawiający	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.



2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przedłużenie wsparcia producenta na okres 12 miesięcy na posiadane Oprogramowanie firmy Oracle. Produkty objęte przedmiotowym zamówieniem mają charakter powszechnie dostępnych na rynku (typu Commercial off-the-shelf - COTS).

3. Opis środowiska Zamawiającego

W chwili obecnej Zamawiający posiada licencje opisane w tabeli nr. 1 objęte wsparciem producenta do dnia 22.11.2022r o nr identyfikacyjnym 22682017 na Oprogramowanie baz danych Oracle.

Tabela nr 1

Part Number	ilość procesorów	Opis produktu
A90622	8	A90622 - Oracle Advanced Security - Processor Perpetual
L47217	8	L47217 - Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual
A90611	8	A90611 - Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual
A90620	8	A90620 - Oracle Partitioning - Processor Perpetual
A90649	8	A90649 - Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual
A90650	8	A90650 - Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual

Przedmiot zamówienia nie obejmuje jakichkolwiek prac instalacyjnych czy konfiguracyjnych, a jedynie przedłużenie wsparcia producenta na posiadane licencje Oprogramowania.

4. Wymagania ogólne

Kod wymagania	Opis wymagania
WG1.01	Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia o awariach w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
WG1.02	Zaoferowany model wsparcia technicznego musi zapewniać możliwość aktualizacji Oprogramowania do najnowszej wersji oraz wsparcie telefoniczne, email lub stronę www producenta w przypadku problemów z Oprogramowaniem.
WG1.03	Wsparcie techniczne producenta dla posiadanych licencji musi być udzielone od dnia 22 listopada 2022 r. do dnia 23 listopada 2023 r.



5. Zasady odbioru przedmiotu Umowy

I. Zasady Ogólne

1. Przedmiot Umowy należy dostarczyć zgodnie z zasadami i terminami wskazanymi w Umowie.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w Umowie.
3. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Przedmiot zamówienia podlegać będzie odbiorowi ilościowemu.

II. Odbiór

1. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jest sprawdzenie kompletności dostarczonego przedmiotu Umowy i potwierdzenie zgodności z ilością określoną w Umowie.
2. Podstawą dokonania odbioru jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. Pozytywny wynik odbioru zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron lub elektronicznie.