**UMOWA nr ............../2022**

zawarta w dniu określonym § 13 ust. 1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: Pana Roberta Gałązkowskiego - Dyrektora,

a

………………z siedzibą w …………..wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: ………………NIP: ……., REGON: ………….,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:…………………..

zwane dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, na podstawie zarządzenia Dyrektora Lotniczego Pogotowia Ratunkowego nr 9/Z/2021 w sprawie regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym w trybie zapytania ofertowego pn.: ***„Zakup usługi wsparcia dla platformy sprzętowej Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego”,*** o następującej treści:

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego producenta (dalej: Usługa Serwisu Pogwarancyjnego) urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, pracujących na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (dalej: „Urządzenia”) oraz przedłużenia licencji na oprogramowane wykorzystywane przez Urządzenia
w zakresie URL Filtering, Thret Prevention, WildFire (dalej: licencja na oprogramowanie). Specyfikacja Urządzeń, które mają zostać objęte Usługą Serwisu Pogwarancyjnego producenta, określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej „OPZ”), który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Usługa Serwisu Pogwarancyjnego i licencja na oprogramowanie udzielone zostaną przez producenta na okres 12 miesięcy licząc do dnia podpisania Umowy.

**§ 3**

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
2. świadczenia Usługi Serwisu Pogwarancyjnego producenta przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
3. świadczenia Usługi Serwisu Pogwarancyjnego producenta w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;
4. zapewnienia przyjmowania zgłoszeń o awariach w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku;
5. zagwarantowania naprawy Urządzeń w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego błędu zwykłego (Błąd Zwykły). Czas naprawy będzie liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia poprzez wskazany adres e-mail lub stronę www;
6. zagwarantowania naprawy Urządzeń w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego błędu niekrytycznego (Błąd Niekrytyczny). Czas naprawy będzie liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub stronę www;
7. zagwarantowania naprawy Urządzeń w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego błędu krytycznego (Błąd Krytyczny). Czas naprawy będzie liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia na wskazany adres e-mail lub stronę www;
8. zapewnienia kompleksowej naprawy Urządzeń wraz z przywróceniem ich pełnego funkcjonowania. W przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostanie
u Zamawiającego.
9. W okresie trwania Usługi Serwisu Pogwarancyjnego zapewniona zostanie pomoc techniczna Wykonawcy obejmująca minimum:
10. pracę serwisanta, aż do rozwiązania problemu (w ramach pomocy technicznej
do Urządzeń);
11. diagnostykę i pomoc techniczną;
12. zapewnienie serwisu Urządzeń w miejscu ich instalacji.
13. W ramach Usługi Serwisu Pogwarancyjnego zostanie zapewniony Zamawiającemu ciągły dostęp
do portali internetowych przedmiotu Umowy, zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:
14. przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej przedmiotu Umowy objętego usługą;
15. dostęp do opisów i specyfikacji produktów objętych usługą oraz dostęp
do dokumentacji technicznej;
16. umożliwienie Zamawiającemu pobierania ze stron producenta przedmiotu Umowy legalnie licencjonowanych poprawek i aktualizacji oprogramowania oraz instalacja ich na żądanie Zamawiającego (opcjonalnie);
17. pozyskiwanie w dowolnej chwili informacji o statusie umowy serwisowej oraz
o urządzeniach nią objętych, a także zgłaszanie zdarzeń serwisowych
i monitorowanie z nimi związanych prac.
18. Procedury dotyczące dokonywania zgłoszeń serwisowych, statusu napraw oraz opis procedury śledzenia zgłoszeń i eskalacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy.
19. W przypadkach braku możliwości naprawy Urządzeń w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz na przedłużający się czas naprawy Wykonawca dostarczy urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego Urządzenia. Wykonawca zainstaluje je na własny koszt oraz skonfiguruje i uruchomi tak by system odzyskał funkcjonalność jak przed awarią.
20. W przypadku wyjątkowej i uzasadnionej przyczyny braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 1 pkt 4, ostateczny termin wykonania naprawy nie może przekroczyć 30 dni od daty zgłoszenia awarii. Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego
na przedłużenie okresu naprawy ponad wymagany czas.
21. Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne
do wykonania usługi serwisowej oraz utrzymania przedmiotu Umowy w należytym stanie technicznym.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania w terminie 14 dni raportu po wykonaniu każdej naprawy Urządzeń objętych Umową. W raporcie muszą zostać zawarte takie informacje jak:
23. data wystąpienia awarii;
24. czas naprawy Urządzeń;
25. opis awarii z ewentualnym podaniem jej przyczyn;
26. sposób jej rozwiązania.
27. Na 10 dni przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport ze wszystkich dokonanych napraw.
28. W wypadku niedostarczenia raportu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo
do naliczenia kar umownych.
29. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji Usługi Serwisu Pogwarancyjnego producenta określa OPZ i w razie ewentualnych wątpliwości jego treść jest rozstrzygająca.

**§ 4**

Osoby świadczące prace serwisowe zobowiązane są do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „poufne”. Wymóg ten jest podyktowany polityką dostępu do centrum przetwarzania danych gdzie zlokalizowane są urządzenia objęte Umową.

**§ 5**

**Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencję na oprogramowanie oraz potwierdzenie Usługi Serwisu Pogwarancyjnego w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy na adres mailowy wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez przedstawicieli Zamawiającego
i Wykonawcy. Protokół odbioru usługi stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

**§ 6**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, chyba
że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………….złotych netto (słownie: ) plus VAT ………% co daje łącznie kwotę: …… złotych brutto (słownie:……….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania Protokołu odbioru usługi, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

**§ 8**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym
w szczególności do zgłoszeń i podpisania Protokołu odbioru usługi oraz akceptacji działań Wykonawcy w tym ewentualnego wydłużenia czasu naprawy Urządzeń przez Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
	1. po stronie Zamawiającego: ……. mail: ………tel. : ………
	2. po stronie Wykonawcy:………… …………mail: ……………., tel……………………
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy lub odstąpienia od niej.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub w formie mailowej na wskazane w ust. 1 adresy, i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 7 ust.1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w przypadku przekroczenia czasu usunięcia Błędu Zwykłego określonego w § 3 ust. 1 pkt 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w przypadku przekroczenia czasu usunięcia Błędu Niekrytycznego określonego w § 3 ust.1 pkt 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (dwa tysiące złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. w przypadku przekroczenia czasu usunięcia Błędu Krytycznego określonego w § 3 ust.1 pkt 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000 zł trzy tysiące złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
6. za naruszenie postanowień Umowy, w szczególności nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w §3 ust. 2, ust. 3, ust. 5 i ust.8
w wysokości 0,2%, wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie;
7. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy bądź w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę
z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
8. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1-5 nie zwalnia Wykonawcy
z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
9. Podstawę zapłaty kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa Zamawiającego doręczona Wykonawcy.
10. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 10**

**Zmiany w Umowie**

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, w szczególności:
2. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw RP, Monitorze Polskim lub dzienniku urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
3. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi lub innymi, konieczności zmiany:
4. sposobu lub terminu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, funkcjonalnym, technicznym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod realizacji,
5. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
6. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami bądź ustaleniami z podmiotami/organami trzecimi mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, dopuszcza się zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje się możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności związanej
w szczególności z wirusem SARS-CoV-2 (chorobą COVID-19) lub konfliktem zbrojnym
w Ukrainie, w zakresie możliwości realizacji przedmiotu Umowy, w tym w zakresie terminu jej realizacji.
11. Zmiana Umowy powinna zostać dokonana na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części od Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności w następujących okolicznościach:
	1. niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w §5 ust. 1, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu realizacji przedmiotu Umowy;
	2. nieusunięcia błędów we wskazanych w Umowie terminach, pomimo wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
	3. innego niż określony w pkt 1 lub pkt 2 rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanej i potwierdzonej przez Zamawiającego części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu prawa do naliczania kar umownych i żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**Poufność**

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach do Umowy, czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Zakaz nie dotyczy informacji, które strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych
w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko,
a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie
z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO", oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych
w każdym z podmiotów.
5. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania Umowy są poufne
i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
7. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat licząc od dnia odstąpienia od Umowy lub jej wygaśnięcia.
8. Przetwarzane dane osobowe są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych
w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit e, f RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO).
9. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
10. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze Strony Zamawiającego znajduje się na stronie LPR [www.lpr.com.pl](http://www.lpr.com.pl) w zakładce RODO oraz w Załączniku nr 4 do Umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz.U. 2022 r. poz. 1360).
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
6. Oferta Wykonawcy – **załącznik nr 1**;
7. OPZ – załącznik nr 2;
8. Wzór protokołu odbioru – **załącznik nr 3**;
9. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę – **załącznik nr 4.**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*/dokument podpisany elektronicznie/ /dokument podpisany elektronicznie/*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI** |
| Dotyczy: Umowa nr………………………………… z dnia …………………Wykonawca: …………………………………………………………………..…… ……………………………..…………………………………………Zamawiający: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe [KCMRM]  ul. Księżycowa 5 [ul. Maszewska 20] 01-934 Warszawa [01-925 Warszawa]Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………..Data dokonania odbioru: .…………………………………………………………………….. |
| **Przedmiot odbioru** |
| Przedmiot odbioru stanowią:1. ……………………………
2. ……………………………
 |
| **ODBIERAJĄCY** | …………………………………………………………………………………………*(Data i podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Zamawiającego)* |
| **PRZEKAZUJĄCY** | …………………………………………………………….…………………………*(Data i podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionych do przekazania ze strony Wykonawcy)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| (Dokument podpisany elektroniczny) | (Dokument podpisany elektroniczny) |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY** |

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

|  |
| --- |
| 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora
 |

**Lotnicze Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

|  |
| --- |
| 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych
 |

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

|  |
| --- |
| 1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych
 |

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:1. w związku z wykonaniem zawartej umowy;
2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

|  |
| --- |
| 1. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania
 |

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

|  |
| --- |
| 1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych
 |

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

|  |
| --- |
| 1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 |

1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa;
2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.**N**

|  |
| --- |
| 1. Informacja o profilowaniu
 |

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

|  |
| --- |
| 1. Źródło pozyskania danych
 |

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej. |