

Nr sprawy: ZP/3/IX/2022

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:

**„Zakup systemu zabezpieczeń
sieciowych – 2 zadania”**

Zatwierdził:

Warszawa, 06-10-2022 r.

prof. Robert Gałzkowski

dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

/dokument podpisany elektronicznie/

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Adres: ul. Księżycowa 5 01-934 Warszawa

Tel: +48 /22/ 22 99 931,

NIP: 522-25-48-391

Regon: 016321074

<http://www.lpr.com.pl>

e-mail:// dzp@lpr.com.pl,

2. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15³⁵.

§ 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania:

<https://www.lpr.com.pl/pl/category/zamowienia-publiczne/aktualne-postepowania/>

w zakładce „NUMER POSTĘPOWANIA: ZP/7/IX/2022”.

§ 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert (Wariant 2)** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 19.** Zamawiający zaprosi do negocjacji jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje mają charakter poufny.

§ 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania realizującego funkcje:
 - ZADANIE NR 1: Network Access Control (NAC) umożliwiające uwierzytelnienie oraz autoryzację urządzeń w sieci LAN, a także uwierzytelnienie i autoryzację administratorów urządzeń – rozwiązanie złożone z 2 urządzeń w wersji wirtualnej obsługujący 800 sesji urządzeń końcowych oraz 2 urządzeń dla uwierzytelniania administratorów;
 - ZADANIE NR 2: Load Balancer z funkcją Web Access Firewall (WAF) w celu rozbudowy mechanizmów zabezpieczeń obecnie posiadanej infrastruktury – rozwiązanie złożone z 1 urządzenia w wersji wirtualnej obsługującej do 200Mbps ruchu z funkcją loadbalansera i WAF.Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dedykowane szkolenia z administrowania przedmiotem zamówienia dla min. 2 pracowników Zamawiającego. Oprogramowanie będzie objęte gwarancją i wsparciem technicznym przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu ilościowo-jakościowego dostawy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz

projektowane postanowienia umowy (PPU), stanowiące załącznik nr 3A i 3B do SWZ (odpowiednio dla zadania nr 1 i 2).

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia parametry równoważności.
4. W przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym, należy przyjąć, że odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w złożonej ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważny sposób spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na wybraną część zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na 2 części w sposób:
ZADANIE NR 1: zakup licencji oprogramowania Network Access Control (NAC).
ZADANIE NR 2: zakup licencji oprogramowania Load Balancer z funkcją Web Access Firewall (WAF).
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, z tym że tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej ofert na jedną część zamówienia, złożone oferty zostaną odrzucone.

§ 6

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.

§ 7

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

ZADANIE NR 1: 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, z zastrzeżeniem że szczegółowe terminy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3A do SWZ).

ZADANIE NR 2: 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, z zastrzeżeniem że szczegółowe terminy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3B do SWZ).

§ 9

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 UPZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 uPzp.

§ 10

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej zwanej „ustawą o przeciwdziałaniu agresji”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie ust. 3 zostanie odrzucona.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie:**

ZADANIE NR 1: zakup licencji oprogramowania Network Access Control (NAC).

Lp.	Stanowisko, funkcja w realizacji zamówienia	Min. liczba osób	Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie
1.	Inżynier nr 1:	1	Inżynier: a) musi posługiwać się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim; b) musi posiadać udokumentowane uprawnienia zawodowe, wiedzę i umiejętności w zakresie rozwiązań firmy Cisco Systems z zakresu routing and switching potwierdzone certyfikatem CCIE Routing&Switching; c) musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. „Poufne”.
2.	Inżynier nr 2:	1	Inżynier: a) musi posługiwać się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim; b) musi posiadać udokumentowane uprawnienia zawodowe, wiedzę i umiejętności w zakresie rozwiązań firmy Cisco Systems z zakresu routing and switching potwierdzone certyfikatem CCNP

			Routing&Switching; c) musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. „Poufne”.
3.	Inżynier nr 3:	1	Inżynier: a) musi posługiwać się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim; b) posiadać udokumentowane uprawnienia zawodowe, wiedzę i doświadczenie z rozwiązań firmy Cisco Systems z zakresu bezpieczeństwa potwierdzone certyfikatem CCIE Security; c) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. „Poufne”.
4.	Kierownik projektu – osoba zobowiązana do nadzoru i realizacji wdrożenia oraz odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wdrożenie.	1	<u>Kierownik projektu:</u> a) musi posługiwać się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim; b) musi posiadać udokumentowane uprawnienia zawodowe, wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami informatycznymi potwierdzoną certyfikatem np. Prince 2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważny.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba była wykazywana na więcej niż jednym stanowisku, pełniła więcej niż jedną funkcję z wyjątkiem funkcji Kierownika Projektu

ZADANIE NR 2: zakup licencji oprogramowania Load Balancer z funkcją Web Access Firewall (WAF).

Lp.	Stanowisko, funkcja w realizacji zamówienia	Liczba osób	Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie
1.	Kierownik projektu – osoba zobowiązana do nadzoru i realizacji wdrożenia oraz odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wdrożenie.	1	<u>Kierownik projektu:</u> a) musi posługiwać się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim; b) musi posiadać udokumentowane uprawnienia zawodowe, wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami informatycznymi potwierdzoną certyfikatem np. Prince 2 Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub równoważny.

2. Wykonawca może, na zasadach określonych w art. 118 uPzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz

- w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których te zdolności są wymagane.
 8. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go samodzielnie.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, **składają wraz z ofertą oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

§ 12

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, aktualnego na dzień złożenia, nw. podmiotowego środka dowodowego:**
wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia ww. podmiotowego środka dowodowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument, o którym mowa w ust. 1 składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają postanowienia:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, w podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia żądał Zamawiający, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2017 r. poz. 15).

§ 13

INFORMACJA O KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. **W niniejszym postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:**
 - 1) formularzy do komunikacji dostępnych w systemie miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>),
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: dzp@lpr.com.pl.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego lub/i tytułem postępowania lub/i numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Popławska-Kozicka.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „[Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP](#)” oraz „[Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej \(ePUAP\) oraz konta Mój Gov](#)”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający udostępnia ID postępowania na stronie internetowej, na której będą udostępnione dokumenty zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich

postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 1. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 uPzp.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ);**
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane w § 7;
 - 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp,** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według załącznika nr 4 do SWZ;
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób działających w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, w szczególności odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;oraz
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 11 ust. 9, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 11 ust. 4, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,
 - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie osoby/osób nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 4.
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt.
3. **Przekazywanie zaszyfrowanej oferty następuje przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego w systemie miniPortal oraz ePUAP (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).** Sposób przekazania oferty, w tym zaszyfrowania

oferty opisany został w „[Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP](#)” dostępnej na miniPortalu.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w § 13 ust. 1.
5. Zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
 - 1) **pełnomocnictwo**, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą poufności zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert). W celu zachowania poufności informacji należy przekazać je w osobnym pliku oznaczonym nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować (dotyczy składania ofert).
7. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi warunkami zamówienia. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
8. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, z zastrzeżeniem § 5, zostaną odrzucone.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego w systemie miniPortal oraz na ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w „[Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP](#)” dostępnej na miniPortalu.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
17. **Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

§ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 16

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 14.10.2022 r. o godzinie 12³⁰**.
2. Otwarcie nastąpi **w dniu 14.10.2022 r. o godz. 13⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie w systemie miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ 17

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 12.11.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 18

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie ceny oferty.

2. Ilekroć mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena, podana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)**, musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania i nie będących czynnym podatnikiem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
7. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. **W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający dopuszcza realizację płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli przedmiotem zamówienia są towary i usługi wymienione w załączniku nr 15 do ww. ustawy.

§ 19

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu są:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	100

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z kryteriami:

Cena brutto oferty. Maksymalną liczbę 100 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times W$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

W – waga

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągla każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Kończącą ocenę oferty będzie stanowiła suma uzyskanych punktów w każdym kryterium.
6. **Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
7. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) przedstawienia dokumentów potwierdzających umocowanie osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu,
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający wymagał jego wniesienia w § 22.
2. Niedopełnienie formalności, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 263 uPzp, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

§ 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, **stanowią załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na warunkach i w zakresie określonym w **załączniku nr 3 do SWZ.**

§ 22

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 uPzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz niewskazania nazw podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 24

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości mniejszej niż progi unijne. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-568 uPzp.
4. **W niniejszym postępowaniu odwołanie do Prezesa Izby wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.**
5. Szczegółowy tryb postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, szczegółowy sposób wnoszenia odwołania i innych pism w postępowaniu odwoławczym, tryb postępowania z wniesionym odwołaniem oraz sposób przygotowania rozpraw **zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą.**
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 uPzp.

§ 25

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

1. Zamawiający informuje, że klauzula informacyjna dotycząca zamówień publicznych (PZP) stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej zamówień publicznych (PZP) oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
3. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i wynika z przepisów uPzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

§ 26

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2;

3. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3A i 3B;
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp – załącznik nr 4;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych – załącznik nr 5;
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy	Adres Wykonawcy <i>(siedziba lub miejsce zamieszkania)</i>
Nr Krajowego Rejestru Sądowego <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Rodzaj Wykonawcy <i>(wybrać właściwe)</i>	☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj

Nr NIP	Nr REGON	Województwo	Powiat
Adres e-mail	Nr telefonu	Adres skrzynki ePUAP	Adres strony internetowej

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy	Adres Wykonawcy <i>(siedziba lub miejsce zamieszkania)</i>
Nr Krajowego Rejestru Sądowego <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Rodzaj Wykonawcy <i>(wybrać właściwe)</i>	☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj

Nr NIP	Nr REGON	Województwo	Powiat
Adres e-mail	Nr telefonu	Adres skrzynki ePUAP	Adres strony internetowej

Uczestnik Konsorcjum:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy	Adres Wykonawcy <i>(siedziba lub miejsce zamieszkania)</i>
Nr Krajowego Rejestru Sądowego <i>(jeżeli dotyczy)</i>	
Rodzaj Wykonawcy <i>(wybrać właściwe)</i>	☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj

Nr NIP	Nr REGON	Województwo	Powiat
Adres e-mail	Nr telefonu	Adres strony internetowej	

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Osoba do kontaktu	
Adres e-mail	
Nr telefonu	
Adres skrzynki ePUAP	

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „**Zakup systemu zabezpieczeń sieciowych – 2 zadania**” (nr postępowania **ZP/3/IX/2022**), my podpisani składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia obejmujące wszystkie warunki zamówienia za:

ZADANIE NR 1: zakup licencji oprogramowania Network Access Control (NAC).*

cenę całkowitą brutto** PLN

zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

L.p.	Opis	J.m.	Szacowana liczba j.m.	Cena jednostkowa brutto za j.m. (w PLN)	Wartość brutto (w PLN)**	Wg stawki podatku VAT (w %)
A	B	C	D	E	F = D x E	G
1.	„Wirtualne urządzenia” wraz z niezbędnymi licencjami, dla rozwiązania typu „NAC” umożliwiające uwierzytelnienie oraz autoryzację urządzeń w sieci, a także uwierzytelnienie i autoryzację administratorów urządzeń wraz z wymogami zawartymi w Opisie					

	przedmiotu zamówienia					
2.	Praca inżyniera na zasadach określonych w pkt 5 Opisu przedmiotu zamówienia.	godzina	90			
SUMA						

ZADANIE NR 2: zakup licencji oprogramowania Load Balancer z funkcją Web Access Firewall (WAF).*

cenę całkowitą brutto**PLN, w tym podatek VAT
.....%

* jeżeli dotyczy

** cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania i nie będących podatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto (nie uwzględniając podatku od towarów i usług obowiązującego w RP)

- Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 (lub równoważny odpowiednik) na projektowanie, produkcję, instalowanie i serwis systemów teleinformatycznych, informatycznych, telekomunikacyjnych lub wdrożył standardy lub normy zarządzania jakością w oparciu o standard ISO lub równoważny odpowiednik.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ) i w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3A i/lub 3B do SWZ).
- Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie nasze zobowiązania finansowe i koszty konieczne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że²:
 - ☐ wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - ☐ wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

² Odpowiednie zaznaczyć i wypełnić, jeżeli dotyczy

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym w szczególności opis przedmiotu zamówienia) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴ Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szczegółowe informacje dotyczące RODO znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>
9. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom część zamówienia⁵:

Część zamówienia	Nazwa lub imię i nazwisko podwykonawcy

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji W=warunków zamówienia.
11. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 uPzp⁶:
- ☐ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - ☐ wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wraz z przekazaniem takich informacji), Zamawiający stwierdzi bezskuteczność ich zastrzeżenia i załączy te informacje do jawnej dokumentacji postępowania.

12. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

- 1) załącznik nr
- 2) załącznik nr
- 3) załącznik nr

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ Jeżeli nie dotyczy skreślić

⁶ Odpowiednie zaznaczyć i wypełnić, jeżeli dotyczy

13. Wskazuję następujące dokumenty, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów:

1)

(wskazać typ dokumentu, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej „uPzp”)

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup systemu zabezpieczeń sieciowych – 2 zadania**” (nr postępowania ZP/3/IX/2022) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA*:

1. Oświadczam, że:

- ☐ **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
- ☐ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt** uPzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

2. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam** * wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**odpowiednie skreślić*

***uzupełnić, jeżeli dotyczy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 11 SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych
z tytułu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy (PZP)**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie LPR w zakładce RODO oraz w sekcji zamówień publicznych, ponadto informuje, że:
 - a. Administratorem danych osobowych jest **Lotnicze Pogotowie Ratunkowe reprezentowane przez dyrektora LPR, Warszawa 01-934, ul. Książkowa 5, tel.: (22) 22 99 931, e-mail: sekretariat@lpr.com.pl.**
 - b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Książkowa 5, 01 -934 Warszawa lub e-mail: iod@lpr.com.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a. zawarcia i wykonania umowy,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c. kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy,
 - d. ochrony praw Zamawiającego wynikających z umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e. przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f. przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
4. Zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższej niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym współpracują lub przetwarzają dane, dla których Administratorem jest dyrektor LPR lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługą prawną, pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wynika bezpośrednio z obowiązku PZP. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z PZP.

7. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
8. Dane nie są przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, chyba że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d. prawo do sprostowania, które może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z PZP,
 - e. prawo do ograniczenia przetwarzania, które ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
10. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa (na podstawie art. 15 RODO),
 - b. do sprostowania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO),
 - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO (na podstawie art. 77 RODO).
11. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1:**

Lp.	Stanowisko, funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej	Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wiedza i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.	Inżynier 1		Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: Posługiwanie się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim: TAK / NIE* Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawnającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. „Poufne”: TAK / NIE*	dysponuję osobą na podstawie:* ☐ umowy o pracę ☐ umowy zlecenie ☐ inne (podać jakie)
2.	Inżynier 2		Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: Posługiwanie się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim: TAK / NIE* Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawnającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. „Poufne”: TAK / NIE*	dysponuję osobą na podstawie:* ☐ umowy o pracę ☐ umowy zlecenie ☐ inne (podać jakie)
3.	Inżynier 3		Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: Posługiwanie się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim: TAK / NIE*	dysponuję osobą na podstawie:* ☐ umowy o pracę ☐ umowy zlecenie ☐ inne (podać jakie)

			Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą min. „Poufne”: TAK / NIE*	
4.	Kierownik projektu – osoba zobowiązana do nadzoru i realizacji wdrożenia oraz odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wdrożenie.		Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: Posługiwanie się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim: TAK / NIE*	dysponuję osobą na podstawie: * ☐ umowy o pracę ☐ umowy zlecenie ☐ inne (podać jakie)

*wskazać właściwe

ZADANIE NR 2:**

Lp.	Stanowisko, funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej	Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wiedza i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.	Kierownik projektu – osoba zobowiązana do nadzoru i realizacji wdrożenia oraz odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy za prawidłowe wdrożenie.		Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia: Posługiwanie się płynnie w mowie i piśmie językiem polskim: TAK / NIE*	dysponuję osobą na podstawie: * ☐ umowy o pracę ☐ umowy zlecenie ☐ inne (podać jakie)

*wskazać właściwe

** jeśli dotyczy

Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.