

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR _ _ _ /DN/2022

zawarta w Warszawie w dniu określonym w § 12 ust. 1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Medycznych – Adama Burakowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 listopada 2020 r. udzielonego przez **Dyrektora Lotniczego Pogotowia Ratunkowego - Roberta Gałązkowskiego**, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy,

a

.....,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Przedsiębiorców pod numerem , prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....

REGON , NIP,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....,

zwane dalej łącznie „**Stronami**”.

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr ZP/...../2022 na „**Zakup wraz z dostawą bielizny termoaktywnej jesienno – wiosennej dla członków lotniczych zespołów ratownictwa medycznego**”, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) dla zamówień klasycznych o wartości poniżej progów unijnych, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zobowiązuje się kupić a **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć **bieliznę termoaktywną jesiennie-wiosenną dla lotniczych zespołów ratownictwa medycznego** w liczbie 450 kpl., dalej zwaną „**przedmiotem Umowy**”.
2. Dostarczony przez **Wykonawcę** przedmiot Umowy, musi spełniać wymogi określone w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** (dalej „**OPZ**”), stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz być zgodny ze złożoną **Ofertą Wykonawcy** z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby **Zamawiającego** przy ul. Księżycowej 5 w Warszawie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Całkowitą wartość Umowy, stanowiącą łączne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy**, za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu Umowy, **Strony** ustaliły do kwoty brutto PLN (słownie: zł.), w tym netto PLN (słownie: zł.), podatek VAT PLN (słownie: zł.) obliczony według stawki VAT
2. Cena jednostkowa przedmiotu Umowy została określona w Ofercie **Wykonawcy** i wynosi brutto zł. Cena jednostkowa przedmiotu Umowy pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za zrealizowaną dostawę w terminie do dwudziestu jeden (21) dni liczonych od daty otrzymania prawidłowej pod względem księgowym faktury, wystawionej po dostarczeniu przedmiotu Umowy i podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 5, bez zastrzeżeń.
4. Płatność za dostarczoną partię przedmiotu Umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** o nr prowadzony w banku, wskazany również na fakturze.
5. Za termin płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

6. W przypadku przekroczenia terminu płatności, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczanych odsetek.
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 6 i § 7.
8. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji bez zgody **Zamawiającego**.
9. Całkowita wartość Umowy w okresie obowiązywania Umowy nie podlega zmianom i waloryzacji, z zastrzeżeniem § 8.
10. **Strony** nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

Dostarczenie przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 29 grudnia 2022 r. lub do wykorzystania kwoty wskazanej w § 2 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy **Zamawiającemu** w terminie do dnia 29 grudnia 2022 r.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się złożyć zamówienie przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail, wskazany w ust. 4. Złożenie zamówienia nastąpi w terminie pięciu (5) dni od dnia zawarcia Umowy. Zamówienie zawierać będzie liczbę oraz rozmiary, określone na podstawie tabeli rozmiarów **Wykonawcy** (tj. tzw. rozmiarów standardowych typu: S, M, L itd. wraz ze szczegółowym opisem tych rozmiarów).
4. Jako dzień złożenia zamówienia **Strony** przyjmują dzień wysłania zamówienia do **Wykonawcy** pocztą elektroniczną na adres e-mail:
5. Z dostawy przedmiotu Umowy zostanie sporządzony, w terminie pięciu (5) dni roboczych, protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**, stwierdzający w szczególności zgodność dostarczonego przedmiotu Umowy z OPZ oraz Ofertą **Wykonawcy**, liczbę oraz rozmiar dostarczonej odzieży.
6. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z OPZ lub Ofertą **Wykonawcy**, nieodpowiedniej liczby lub rozmiarów dostarczonej partii przedmiotu Umowy lub wad lub usterek, **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia dostawy partii, wyznaczając **Wykonawcy** dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy w liczbie lub rozmiarach

zgodnych z Umową i ze złożonym zamówieniem. Termin ponownej dostawy partii przedmiotu Umowy nie może przekroczyć terminu, o którym mowa w ust. 2.

7. **Zamawiający**, w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo do realizacji Umowy w mniejszym zakresie kwotowym i zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu Umowy, jednakże nie mniej niż 90% całkowitej wartości brutto Umowy.
8. Realizacja Umowy w mniejszym zakresie kwotowym i zamówienia mniejszej liczby jednostkowej przedmiotu Umowy nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a **Wykonawca** zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
9. Zmiany Umowy w zakresie określonym w ust. 7 nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

§ 4

Gwarancja rękojmia

1. **Wykonawca** na dostarczony przedmiot Umowy udziela gwarancji na okres miesięcy (min. 24 miesiące) liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, każdorazowo do dostarczonej partii przedmiotu Umowy.
2. Udzielona gwarancja jakości za wady oznacza, że **Wykonawca** ponosić będzie odpowiedzialność za szkody będące następstwem wad przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu**, wraz z pierwszą dostawą, ogólne warunki użytkowania przedmiotu Umowy, w tym dopuszczalne warunki ich konserwacji (szczególnie prania i prasowania).
4. **Wykonawca** przez okres trwania gwarancji zobowiązuje się do usuwania wad stwierdzonych w przedmiocie Umowy lub wymiany na nowy, kiedy usunięcie wad nie jest możliwe, w terminie do czternastu (14) dni liczonych od daty wysłania przez **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 3 ust. 3, zawiadomienia o wadach stwierdzonych w jednostkowym przedmiocie Umowy. Wybór sposobu doprowadzenia wadliwego przedmiotu Umowy do stanu zgodnego z Umową należy do **Zamawiającego**.
5. Jeżeli w ramach przyznanej gwarancji **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** przedmiot Umowy wolny od wad, termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad. W innych wypadkach termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas wymiany.

6. W przypadku reklamacji, termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia docelowej odzieży i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu jej odbioru. W innych wypadkach termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas wymiany.
7. Wszelkie koszty wynikające ze skorzystania przez **Zamawiającego** z gwarancji i rękojmi, w tym koszty przesyłania przedmiotu Umowy do **Wykonawcy** oraz z powrotem do **Zamawiającego** ponosi **Wykonawca**.

§ 5

Przedstawiciel Zamawiającego

Osobą upoważnioną po stronie **Zamawiającego** do realizacji Umowy, w szczególności do odbioru faktury i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, jest Koordynator Zespołu ds. Wyposażenia Załóg **Zamawiającego**.

§ 6

Kary umowne

1. **Strony** ustalają kary umowne za zwłokę w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie:
 - 1) w przypadku dostawy – w wysokości 0,2 % niezrealizowanej wartości zamówienia brutto, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony na podstawie § 3 ust. 3 lub termin, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 2) w przypadku gwarancji – w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, w sposób i terminie określonych w § 4.
2. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
4. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy w przypadku naruszenia postanowień Umowy, innych niż określone w ust. 2, przez jedną ze **Stron**, druga **Strona** ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części.
2. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części, w całym okresie obowiązywania Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy dostarczony przedmiot Umowy okaże się niezgodny z OPZ lub złożoną Ofertą **Wykonawcy**;
 - 2) gdy termin dostawy przedmiotu Umowy przekroczy o 14 dni termin określony w § 3 ust. 2;
 - 3) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji lub rejestru;
 - 4) zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 5) w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień niezbędnych do realizacji Umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 pkt 3, 4, 5 w ciągu dwóch (2) dni liczonych od daty ich wystąpienia.
4. Odstąpienie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, jest możliwe w terminie do 7 dni od dnia powzięcia przez **Stronę** informacji uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną równą 10% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od Umowy w całości, z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną równą 10% wartości brutto od niezrealizowanej części Umowy, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od Umowy w części, z przyczyn nieleżących po stronie **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy w całości z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną równą 10% wartości brutto od niezrealizowanej części Umowy, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy w części, z przyczyn nieleżących po stronie **Wykonawcy**.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w dniu, w którym druga **Strona** mogła się zapoznać z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy. Odstąpienie od Umowy zawiera uzasadnienie.
10. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy

określonej w § 2 ust. 1.

11. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.
12. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia naliczonych i należnych kar umownych z wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu wystawionych przez niego faktur.

§ 8

Zmiana Umowy

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zmiany Umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.
3. **Strony** ustalają, że zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust. 4.
4. **Zamawiający** dopuszcza następujące zmiany Umowy:
 - 1) obniżenie ceny jednostkowej za przedmiot Umowy przez **Wykonawcę** może nastąpić w każdym czasie na skutek zmiany cen producentów materiałów,
 - 2) zmiany wzoru przedmiotu Umowy oraz materiałów, z których ma być on wykonany, wynikający ze zmian obowiązujących przepisów prawnych,
 - 3) wydłużenie okresu obowiązywania Umowy do 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, jednak jedynie na pisemny wniosek **Zamawiającego** i za zgodą obu **Stron**,
 - 4) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności nie z winy **Wykonawcy**, które spowodują, że realizacja dostawy nie będzie możliwa w terminie przewidzianym na realizację dostawy, o czas trwania wskazanych okoliczności, jednakże nie dłuższy niż 14 dni,
 - 5) zmiana realizacji zamówienia w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** istotnego wpływu sytuacji związanej z wirusem SARS-CoV-2 (chorobą COVID-19) lub konfliktem zbrojnym w Ukrainie, na możliwość realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

Poufność

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”), oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w każdym z podmiotów.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat licząc od dnia wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia do niej.
7. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:
 - 1) w związku z wykonaniem zawartej Umowy;
 - 2) w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

8. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów.
9. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze Strony Zamawiającego znajduje się na stronie LPR www.lpr.com.pl w zakładce RODO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze **Stron**.
2. Wszelkie spory będą załatwione przez **Strony** polubownie, a w przypadku niemożności tego rozwiązania, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez opatrzenie jej przez każdą ze **Stron** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z Umową zawartą w formie pisemnej.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy**,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo z dnia 2 listopada 2020 r. udzielone Z-cy Dyrektora ds. Medycznych – Adamowi Burakowskiemu,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKOŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy:

Wykonawca:

Miejsce dokonania odbioru: ul. Książycowa 5, U 1-934 Warszawa

Data dokonania odbioru:

Wynik odbioru jakościowego:

Zamawiający przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza zgodność/niezgodność* ilości i jakości przedmiotu zamówienia z Umową.

Odbiór ilościowy i jakościowy zakończył się wynikiem:

1. Pozytywny*
2. Negatywny*

Przedmiot odbioru ilościowego

Produkt	J.m.	Liczba	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Uwagi
Bielizna termoaktywna	szt.	450			

Odbierający

Przekazujący

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

podpis osoby uprawnionej do podpisu

podpis osoby uprawnionej do podpisu

Protokół sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Wykonawcy
- 1 egz. dla Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż :

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie (01-934) przy ul. Księżycowej 5 zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

- w związku z wykonaniem zawartej umowy,
- w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie danych firmy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

6. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie, w jakim wynika to z przepisów prawa.
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

7. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.