

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. roku w Warszawie,/ zawarta w dniu, o którym mowa w §10 ust. 1*, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 522-25-48-391, REGON: 016321074, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: **Pana Roberta Gałązkowskiego – dyrektora**
a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/2/XI/2022 pn. „**Zakup wraz z dostawą artykułów czystościowych i higienicznych do filii i oddziałów LPR**” zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą artykułów czystościowych i higienicznych, zwanych dalej „Artykułami Czystościowymi”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym jednocześnie Formularz cenowy, zwanym dalej „OPZ” lub „Formularzem cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 3 ust. 1, w zależności, co nastąpi wcześniej.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizacja dostaw Artykułów Czystościowych odbywać się będzie sukcesywnie w okresie ważności Umowy, na podstawie zamówień jednostkowych składanych przez pracowników

Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy pod adresem....., z podaniem liczby i rodzaju zamawianego asortymentu oraz miejsca jego dostarczenia.

2. Realizacja zamówień jednostkowych wymaga każdorazowo zaakceptowania złożonych zamówień przez administratora Zamawiającego, którym jest Dział Administracyjny Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy.
3. Termin realizacji poszczególnych zamówień ustala się na okres nie dłuższy niż siedem (7) dni kalendarzowych, liczonych od daty zaakceptowania przez administratora Zamawiającego złożonego jednostkowego zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Artykuły Czystościowe w oryginalnych opakowaniach, na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Artykuły Czystościowe do następujących lokalizacji:

Lp.	Miejsce dostawy	Adres		
		Kod	Miasto	Ulica
1	Centrala	01-934	Warszawa	Lotnisko Warszawa-Babice ul. Księżycowa 5
2	Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego	01-934	Warszawa	ul. Maszewska 20
3	Samolotowy Zespół Transportowy w Warszawie	01-934	Warszawa	Lotnisko Chopina w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1C
4	Filia w Białymstoku	15-602	Białystok	Lotnisko Białystok-Krywlany ul. Konstantego Ciołkowskiego 2
5	Filia w Bydgoszczy	86-021	Żółędowo	ul. Szosa Gdańska 31
6	Oddział w Gdańsku	80-298	Gdańsk	Port Lotniczy Gdańsk ul. Szybowcowa 37
7	Filia w Katowicach	40-271	Katowice	ul. Lotnisko 34
8	Filia w Kielcach	26-001	Masłów	Lotnisko-Masłów, ul. Jana Pawła II 9A
9	Filia w Koszalinie	76-042	Rosnowo	Lotnisko Zegrze Pomorskie
10	Oddział w Krakowie	32-002	Kokotów	Kokotów 949
11	Filia w Lublinie	21-007	Mełgiew	Janowice 32A
12	Filia w Łodzi	94-328	Łódź	Port Lotniczy Łódź ul. Gen. S. Maczka 36 C
13	Filia w Olsztynie	11-034	Gryżliny	ul. Lotnicza 18

14	Filia w Płocku	09-400	Płock	ul. Bielska 60
15	Filia w Poznaniu	60-189	Poznań	Port Lotniczy Poznań-Ławica ul. Bukowska 283
16	Filia w Sanoku	38-500	Sanok	Lotnisko Sanok ul. Biała Góra
17	Filia w Suwałkach	16-400	Suwałki	Lotnisko Suwałki ul. Kapitana Mieczysława Wołczyńskiego 2 A
18	Filia w Sokołowie Podlaskim	08-300	Sokołów Podlaski	Al. 550-Lecia 9
19	Oddział w Szczecinie	72-100	Goleniów	Lotnisko Szczecin-Goleniów
20	SOT Szczecin	72-100	Goleniów	Lotnisko Szczecin-Goleniów
21	Filia we Wrocławiu	54-530	Wrocław	Port Lotniczy Wrocław ul. Stanisława Skarżyńskiego 19
22	Filia w Zielonej Górze	66-015	Zielona Góra	Lotnisko Zielona Góra-Przylep Przylep, ul. Skokowa 17
23	Filia w Ostrowie Wielkopolskim	63-400	Ostrów Wlkp.	Lotnisko Ostrów Wlkp. – Michałków, Michałków 1A
24	Fila w Gorzowie Wielkopolskim	66-400	Gorzów Wielkopolski	ul. Jana Dekerta 4
25	Filia w Opolu	46-070	Polska Nowa Wieś	ul. Lotniskowa 25, Komprachcice
26	TOP SOR	01-934	Warszawa	ul. Maszewska 19 m. 7

7. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać każdorazową dostawę Artykułów Czystościowych, telefonicznie lub drogą elektroniczną z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego. Lista upoważnionych pracowników do kontaktu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Zamawiane liczby i rodzaje Artykułów Czystościowych uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Artykuły Czystościowe są wysokiej jakości, posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty oraz spełniają wszystkie określone obowiązującymi przepisami normy.
10. W celu potwierdzenia jakości dostarczanych przez Wykonawcę Artykułów Czystościowych będzie on zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia dokumentacji dotyczącej dostarczonych Artykułów Czystościowych, określającej w szczególności ich pochodzenie, producenta, datę produkcji, świadectwo kontroli jakości (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Artykuły Czystościowe posiadające czytelną etykietę producenta umieszczoną na wszystkich produktach zawierającą informacje w języku polskim według wymagań określonych przepisami dla poszczegółnej kategorii asortymentu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Artykułów Czystościowych:
 - a) w jednostkowych opakowaniach, umożliwiających potwierdzenie ich oryginalności,
 - b) wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujących się wysoką jakością,

- c) zgodnych z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Termin przydatności lub ważności każdego z Artykułów Czystościowych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty jego dostarczenia do Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji Umowy w niepełnym zakresie, jednakże nie mniejszym niż 80% wartości Umowy. Z tytułu powyższego ograniczenia zakresu Umowy, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość Umowy stanowiąca wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, Strony ustalają do kwoty brutto zł brutto, (słownie zł brutto).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości za należyte wykonanie każdego zamówienia jednostkowego według stawek określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy Artykułów Czystościowych do lokalizacji wskazanych w § 2 ust. 6, i tym samym zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
4. Każde zamówienie jednostkowe będzie rozliczane oddzielnie.
5. Wynagrodzenie za każde zrealizowane zamówienie jednostkowe płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po zrealizowaniu dostawy zamówienia jednostkowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej na adres mailowy: administracja@lpr.com.pl oraz do wpisania na fakturze adresu lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 6, której faktura dotyczy. Do każdego zamówienia jednostkowego będzie wystawiana jedna faktura.
7. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 6.

§4

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację Umowy są pracownicy Działu Administracyjnego Zamawiającego.
2. Odbiór zamówień jednostkowych będzie odnotowywany potwierdzonym dowodem dostarczenia, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do podpisywania dowodu dostarczenia

zamówienia jednostkowego są osoby wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy lub inne wskazane przez Zamawiającego osoby.

3. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniej jakości dostarczonych Artykułów Czystościowych Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowościach, powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres Wykonawca zobowiązany jest wymienić Artykuły Czystościowe w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od daty wysłania tego powiadomienia.
4. W przypadku stwierdzenia braków liczbowych w dostarczonych Artykułach Czystościowych Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni od daty dostawy powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie 5 (pięciu) dni od daty wysłania tego powiadomienia.
5. W przypadku niewykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 3 i 4, stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1.

§5

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o której mowa w ust. 1 zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w każdym z podmiotów.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat licząc od dnia wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od niej.

7. Przetwarzane dane osobowe są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit e, f RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO).
8. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba że skutkowałyby to niezgodnością przepisów.
9. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze Strony Zamawiającego znajduje się na stronie LPR www.lpr.com.pl w zakładce RODO.

§6

Kary umowne oraz odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia jednostkowego za pierwszy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego, 20% wartości brutto zamówienia jednostkowego za drugi stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego oraz 30% wartości brutto zamówienia jednostkowego za trzeci i każdy następny stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego.
2. W przypadku zwłoki w terminie realizacji zamówienia jednostkowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, przekraczającego 2 dni, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Za naruszenie przez Wykonawcę zasad poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Strony oświadczają, że w mocy pozostają postanowienia dotyczące kar umownych.
7. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Suma kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) 5-krotnego nieterminowego dostarczenia Artykułów Czystościowych;
 - 2) 3-krotnej dostawy Artykułów Czystościowych do niewłaściwej lokalizacji.
10. Wykonawca ma prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z winy Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku braku zapłaty za dostarczone Artykuły Czystościowe, po uprzednim wezwaniu do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania pisma.
 11. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części na zasadach określonych w ust. 9, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 lub 10% niezrealizowanej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę odpowiednio w całości lub w części od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 13. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% brutto wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 lub 10% niezrealizowanej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego odpowiednio w całości lub w części od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 14. Strony oświadczają, że Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy są: zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 8 ust. 1 o zaistnieniu zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia. Strony są zobowiązane do potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§8

Dane kontaktowe Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego pracownicy Działu Administracyjnego, tel.: 22 22 99 941-945, e-mail: administracja@lpr.com.pl, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa;
 - 2) ze strony Wykonawcy tel., e-mail:
2. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga formy aneksu do Umowy, jednak musi zostać dokonana na piśmie lub formie e-mail na adresy wskazane w ust. 1 i jest skuteczna z chwilą otrzymania informacji przez drugą Stronę.

3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
4. Adresy Stron wskazane w ust. 1 są właściwe do kierowania wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy.

§9

Zmiany w Umowie

1. Strony zgodnie z art. 455 ust. 1 uPzp ustalają, że istotna zmiana Umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust. 2.
2. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) czasu trwania Umowy – Umowa może zostać przedłużona o maksymalnie kolejne trzy (3) miesiące w przypadku niewykorzystania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1;
 - 2) postanowień Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Umowy czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) dodania, zmiany bądź anulowania adresu filii/oddziału/siedziby Zamawiającego;
 - 4) terminu i sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 5) zmiany wielkości opakowania przy zachowaniu ceny jednostkowej nie wyższej niż ofertowa, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu przez Wykonawcę z Działem Administracyjnym Zamawiającego;
 - 6) zmiany wielkości opakowania lub zmiany rodzaju opakowania przez producenta, która może mieć wpływ na wysokość ceny jednostkowej brutto za opakowanie, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny określonej w Umowie, za zgodą obu Stron;
 - 7) w przypadku, gdy producent zaprzestanie produkcji, zmodyfikuje lub zmieni przedmiot Umowy, co może wpłynąć na cenę jednostkową.
3. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o art. 439 uPzp, wówczas gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2023 r. ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wzrośnie o co najmniej 10% w stosunku do I półrocza poprzedniego roku (jeżeli GUS zaprzestanie publikowania określonego powyżej wskaźnika, wskaźnik ten zastąpiony zostanie przez Strony najbardziej miarodajnym zbliżonym indeksem lub wskaźnikiem, zapewniającym zamierzone zabezpieczenie wartości Umowy, możliwie w tym samym zakresie), z zastrzeżeniem poniższych warunków:
 - a) waloryzacja wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji Umowy. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia powinien zawierać co najmniej:
 - zakres proponowanej zmiany w tym informacje, które ceny jednostkowe z Oferty Wykonawcy ulegają zmianie,
 - opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany wynagrodzenia;
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość podwyższania cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy, oraz w konsekwencji wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, każdorazowo maksymalnie do 5 %,

- c) wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji nie częściej niż jeden (1) raz na 6 miesięcy;
 - d) zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym został złożony Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy wskazanemu, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 (sześć) miesięcy.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zapłaty na rzecz podwykonawców.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania./ Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.*
2. Zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
4. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób kontaktowych Zamawiającego,
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. / Zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny umowę sporządzono i podpisano w wersji elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*- zapis stosuje się w zależności od sposobu zawarcia umowy tradycyjnie/elektronicznie

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

- 1) w związku z wykonaniem zawartej umowy;
- 2) w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

6. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie w jakim wynika to z przepisów

prawa;

- 2) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

7. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.