**UMOWA Nr …....... /DN/2023**

zawarta w Warszawie w dniu …....…..…. 2023 roku, zwana dalej „umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Warszawie, ul. Księżycowa 5,  01-934 Warszawie, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 522-25-48-391, REGON 016321074, dalej zwanym: „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**Pana prof. Roberta Gałązkowskiego – Dyrektora**

a

**……………………….** z siedzibą w ……………; ul. …………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla którego Sąd Rejonowy dla …………………. prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: ……………, posiadającą REGON: ……………, NIP: …………., i kapitał zakładowy w wysokości ……………. zł, BDO ……………., dalej zwanym: „**Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

**……………………………………………….**

dalej zwanymi wspólnie: **„Stronami”** i każdą odrębnie: **„Stroną”.**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.), umowę zawiera się bez stosowania jej przepisów.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi handlingowej statków powietrznych Zamawiającego − Lotniczego Pogotowia Ratunkowego w Porcie Lotniczym ………………….
2. Zakres przedmiotu umowy, do realizacji którego zobowiązany jest Wykonawca,
zgodnie z § 2 ust. 2.

**§ 2**

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług wynikających
z umowy przez cały okres jej obowiązywania wynosi ……………………………PLN brutto (słownie: …………………….brutto), tj. …………………PLN netto (słownie: …………………………… zł netto).
2. Za świadczone usługi wymienione w § 1 ust. 2 **Wykonawca** obciąży **Zamawiającego**
wg następujących stawek netto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Stawka netto PLN | Uwagi |
| 1. | Odladzanie samolotu P180 Piaggio 5 489 kg MTOW |  | Podjazd |
| 1.1 | Odladzanie samolotu LJ75 9 752 kg MTOW |  | Podjazd |
| 1.a | Płyn do odladzania Typ I | Stawka podawana przed każdym sezonem | Za 1 litr (100%) |
| 1.b | Płyn do odladzania Typ II | Stawka podawana przed każdym sezonem | Za 1 litr (100%) |
|  1.c | Gorąca woda | Stawka podawana przed każdym sezonem | Za 1 litr  |
| 2. | Stosowanie agregatu prądowego (GPU) |  | Za każde rozpoczęte 60 min |
| 3. | Transport kołowy na terenie portu lotniczego   |  | Za przejazd w jedną stronę |
| 4. | Wydruk i dostarczenie dokumentacji |  | Za komplet |
| 5. | Podstawienie autokaru |  | Za podjazd |
| 6. | Odkażanie autokaru |  | Za usługę |
| 7. | Handling standardowy dla P2008 650 kg MTOW |  | Za usługę |
| 8. | Handling standardowy dla R44 1 134 kg MTOW |  | Za usługę |
| 9. | Handling standardowy dla EC 135 2 980 kg MTOW |  | Za usługę |
| 10. | Handling standardowy dla P180 Piaggio 5 489 kg MTOW |  | Za usługę |
| 11. | Handling standardowy dla LJ75 9 752 kg MTOW |  | Za usługę |
| 12. | Usługa asenizacyjna dla samolotu LJ75 |  | Za usługę |

1. Wynagrodzenie za każdą usługę powiększone będzie o podatek VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
2. Od dnia 1 stycznia 2024 r. stawki z ust. 2, zostaną zindeksowane o wysokość rocznego CPI.
3. W przypadku konieczności poniesienia przez **Wykonawcę** dodatkowych kosztów lub opłat
w związku ze świadczeniem Usług handlingowych na rzecz **Zamawiającego**, **Wykonawca** obciąży tymi kosztami **Zamawiającego** i wystawi na rzecz **Zamawiającego** refakturę z tego tytułu. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że dodatkowe koszty nie są objęte limitem wynagrodzenia określonym w ust. 1.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do realizacji umowy w mniejszym zakresie kwotowym, niż określony w ust. 1.
5. W przypadku wykonania usługi innej niż wymieniona wust. 2, zastosowanie ma aktualny cennik usług handlingowych **Wykonawcy.**
6. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za wykonane usługi w terminie czternastu (14) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze. Faktury będą wystawiane na koniec danego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonane zostały usługi handlingowe objęte fakturą.
7. **Zamawiający** wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich faktur korygujących w formie elektronicznej (PDF). Faktury w formie elektronicznej będą przesyłane na adres mail: operacje.naziemne@lpr.com.pl. W przypadku zmiany adresu mailowego **Zamawiający** jest zobowiązany do poinformowania **Wykonawcy** o nowym adresie mailowym dedykowanym do wysyłania faktur elektronicznych.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku wystąpienia problemów technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie faktur elektronicznych.
9. Za termin dokonania płatności faktury przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
10. W przypadku przekroczenia terminu płatności **Zamawiający** zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
11. Zmiany stawek wymagają wcześniejszych ustaleń oraz podpisania aneksu do umowy.
12. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 roku).

**§ 3**

1. Konieczność wykonania usług wymienionych w § 1 każdorazowo telefonicznie będzie zlecał **Wykonawcy** dyspozytor lotniczy **Zamawiającego*.***
2. Warunkiem wykonania Usługi handlingowej jest uprzednie wypełnienie i podpisanie przez upoważnionych pracowników Stron druku „Ground Handling Charge Note”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia zawarte we wzorze „Ground Handling Charge Note” stanowią integralną część umowy.

**§ 4**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie lub właściwemu organowi nadzorującemu (Urząd Lotnictwa Cywilnego) prawo do przeprowadzenia audytu (1 raz w sezonie) w miejscu wykonywania działalności przez **Wykonawcę**w zakresie związanym z wykonywaniem usług objętych umową.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany poinformować **Wykonawcę** o dacie planowanego audytu nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji, w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo wskazania innej daty w sytuacji, gdy przeprowadzenie audytu w dniu wskazanym przez **Zamawiającego** byłoby niemożliwe
w szczególności z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.
3. W zawiadomieniu o planowanej dacie audytu **Zamawiający** wskaże osobę, która będzie przeprowadzać audyt oraz szczegółowy plan audytu.
4. **Wykonawca** oświadcza, że operacje handlingowe na statkach powietrznych **Zamawiającego** będzie wykonywał personel posiadający wymagane i aktualne szkolenia, i upoważnienia. Zapisy dotyczące szkoleń i upoważnień personelu **Wykonawcy** będą udostępniane audytorom **Zamawiającego** podczas wykonywanych przez **Zamawiającego** audytów.

**§ 5**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada stosowną polisę obejmującą ryzyka związane
z wykonaniem objętych umową usług i przedstawi jej kopię na żądanie **Zamawiającego**, jednakże nie częściej niż raz w okresie obowiązywania danej polisy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie obsługi naziemnej wydane przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz odpowiednie zasoby ludzkie i sprzęt gwarantujący profesjonalne świadczenie usługi obsługi naziemnej w zakresie określonym
w § 1 ust. 2.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadomienia **Zamawiającego** o utracie oraz o każdej zmianie certyfikatu agenta obsługi naziemnej, specyfikacji obsługi naziemnej oraz zezwolenia na świadczenie usług obsługi naziemnej, jeśli przedmiotowa zmiana ma wpływ na realizację usług objętych umową.
4. Obsługa handlingowa w zakresie określonym w § 1 ust. 2 jest realizowana według własnych procedur i instrukcji **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** może wskazywać **Wykonawcy** wszelkie informacje i dodatkowe wskazówki umożliwiające prawidłowe przeprowadzenie usługi handlingowej.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 2 (dwóch) lat liczony od pierwszego dnia obowiązywania umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 2 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze **Stron** z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonym ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** bez zachowania 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku utraty przez **Wykonawcę** zezwolenia na świadczenie usług obsługi naziemnej wydanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.
4. Umowa może być rozwiązana przez **Wykonawcę** bez zachowania 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia **Zamawiającego** w zapłacie należności wynikających z 2 (dwóch) faktur wystawionych przez **Wykonawcę** w związku
z wykonywaniem umowy.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy powinno być sporządzone
w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesłane na adres drugiej **Strony** listem poleconym lub przesyłką kurierską.

**§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Działu Operacji Naziemnych.
2. Do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawie objętej umową upoważnieni są pracownicy Działu Operacji Naziemnych.
3. Dane kontaktowe ze strony **Zamawiającego**:
4. tel.: +48 22 22 99 811;
5. mob: +48 609 106 374;
6. poczta elektroniczna: operacje.naziemne@lpr.com.pl, m.jablonowski@lpr.com.pl
7. Dane kontaktowe ze strony **Wykonawcy**:
8. tel.: …………..
9. mob: …………
10. poczta elektroniczna: …….

**§ 8**

1. **Strony** zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych o drugiej **Stronie** w trakcie współpracy obejmujących tajemnicę handlową, w tym wszelkie informacje związane z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą niezależnie od postaci, w jakiej zostały one **Stronie** otrzymującej powierzone.
2. Żadna ze **Stron** nie ujawni ani nie wykorzysta informacji poufnych, z wyjątkiem takiego zakresu, w jakim ujawnienie jest konieczne do realizacji zobowiązań wynikających umowy oraz z wyjątkiem tych informacji, które w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób aniżeli w wyniku ich ujawnienia poprzez **Stronę** uzyskującą te informacje w wyniku realizacji umowy.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu będą pozostawały w mocy również po zakończeniu realizacji umowy.

**§ 9**

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.

2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację umowy.

3. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje zdarzeń spowodowanych niedołożeniem należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r, poz. 1360, z późn. zm.).

4. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się podwykonawcami przy wykonaniu umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art.1 SGHA, art.2, art. 8 SGHA, 12 SGHA.
2. **Strony** ustalają, że spełniły względem siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO wy w zakresie przetwarzania danych osobowych pracowników **Stron** wskazanych w umowie – wedle załącznika OB1 i OB2 do umowy i zobowiązują się do zapoznania z powyższymi informacjami pracowników, których dane zostały przekazane w ramach umowy. Z chwilą otrzymania od drugiej **Strony** danych osobowych pracowników lub współpracowników zaangażowanych w wykonanie lub odpowiedzialnych za wykonanie postanowień umowy, każda ze **Stron** staje się ich niezależnym administratorem i od tego momentu ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratorów, w celu związanym z zawartą umową i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu do jakiego zostały zebrane czyli do realizacji umowy.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e, f RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w tym zadań z tytułu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. **Strony** mają prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
7. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby **Wykonawcy**.
8. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla **Zamawiającego**.
10. Załączniki do umowy:
11. wzór Ground Handling Charge Note stanowi jej integralną część;
12. OB1 i OB2.

|  |  |
| --- | --- |
|  **WYKONAWCA**  |  **ZAMAWIAJĄCY** |

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Ground Handling Charge Note**

**Załącznik nr 2 do umowy**

1. **Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją umowy.

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż :

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie (01-934) przy ul. Księżycowej 5 zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

1. w związku z wykonaniem zawartej umowy,
2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko,
a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie danych firmy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy,
o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych
2. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie, w jakim wynika to z przepisów prawa.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
4. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.

1. **Klauzula informacyjna Wykonawcy**

/ DO UZUPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ /