



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

Warszawa, 12 października 2023

r.
3100/ZP/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym.

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia, w tym inne istotne warunki zamówienia

Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do filii i oddziałów Lotniczego Pogotowia Ratunkowego. Wymagania i warunki realizacji zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia – formularz cenowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Miejsca dostawy artykułów biurowych jak również szczegółowe warunki realizacji zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

II. Warunki stawiane Wykonawcom:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 (trzy) dostawy* polegające na dostawie artykułów biurowych, o wartości każdej z tych dostaw nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. W związku z powyższym Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć wykaz wykonanych dostaw, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania.

** - Przez dostawę należy rozumieć zrealizowaną umowę. W przypadku realizowania przez Wykonawcę umów niezakończonych przed terminem składania ofert, dostawy zostaną uznane za spełniające powyższy wymóg, jeżeli wartość zrealizowanych w ramach umowy dostaw wynosi nie mniej niż równowartość kwoty 100 000,00 zł.*

III. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 3 ust. 1 Umowy w zależności co nastąpi wcześniej.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Cena 100%, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania, wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania.

VI. Wszelkie pytania do zapytania ofertowego należy kierować w wersji elektronicznej na adres: administracja@lpr.com.pl.

VII. Ofertę należy przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 18.10.2023 r. w wersji elektronicznej na adres e-mail: administracja@lpr.com.pl.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie Formularzowi oferty określonego przez Zamawiającego.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona w taki sam sposób, w jaki dokonano upublicznienia zapytania.

IX. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania ponownego zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji Wykonawców, nie więcej niż trzech, którzy złożyli w kolejności najkorzystniejsze oferty. Ponowne zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji może być skierowane także jedynie do Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

X. Zamawiający może odrzucić ofertę:

1. która nie spełnia warunków Zapytania ofertowego,
2. Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienie publiczne, w szczególności:
 - a. nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
 - b. nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
 - c. nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - d. wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

XI. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

XII. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak i po jej wyborze do czasu podpisania umowy. Z tytułu zamknięcia postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje warunki zastrzeżone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu do niniejszego zapytania:

1. **Załącznik nr 1 – Wzór oferty,**
2. **Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,**
3. **Załącznik nr 3 – Wzór umowy,**
4. **Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.**

Zatwierdzam

Z upoważnienia dyrektora

Beata Strzałkowska

zastępcą dyrektora ds. administracyjnych

/dokument podpisany elektronicznie/