**UMOWA nr ........../DN/2023**

zawarta w dniu określonym w § 12 ust. 1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod
01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr. 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 522-25-48-391, zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez …… – ……

a

………………… z siedzibą w ………………………………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………. …………………. Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ………………………. posiadającą NIP: ……………….., REGON: …………………….. zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

 reprezentowaną przez ……………………

zwane dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie zarządzenia nr 9/Z/2021 Dyrektora Lotniczego Pogotowia Ratunkowego z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym pn.: ***„Dostawa mebli biurowych dla Krajowego Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego”.***

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, wniesienie i montaż nowych mebli biurowych, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy, wraz z gwarancją producenta.
2. Przedmiot Umowy zostanie przez Wykonawcę dostarczony do budynku zlokalizowanego przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie. Wykonawca zapewni wniesienie mebli do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz ich montaż w tych pomieszczeniach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo swobodnego dysponowania przedmiotem Umowy oraz, że dostarczony Przedmiot Umowy nie jest dotknięty żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie jest i nie będzie obciążony prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone meble będą fabrycznie nowe, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, będą zgodne z obowiązującymi normami oraz będą posiadać wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, w tym dla mebli w postaci biurek, stołów konferencyjnych, kontenerów, szaf, foteli konferencyjnych i foteli biurowych - certyfikaty ISO 9001 oraz ISO 14001, dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest od dnia 4 grudnia 2023 r. do dnia 8 grudnia 2023 r. do dostarczenia przedmiotu Umowy w okresie, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, własnym transportem i ubezpieczeniem na czas transportu na swój koszt i ryzyko oraz dokonania rozładunku, wniesienia mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich montażu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego i skutecznego zabezpieczenia mebli przed uszkodzeniem na czas transportu, rozładunku i wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Po dostarczeniu przedmiotu Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony przedstawiciela Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy lub wykazania wad albo usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na realizację, jednakże po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może od Umowy odstąpić.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, wówczas Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	1. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia – wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad;
	2. jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może odstąpić od Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad i ponowną dostawę.
6. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
7. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
8. zabezpieczenia pomieszczeń i drzwi wejściowych do budynku, tj. klatek schodowych, wind, narożników korytarzy, wykładzin, drzwi wejściowych i wewnętrznych przed uszkodzeniami, mogącymi powstać w trakcie realizowanej dostawy i montażu mebli;
9. zapewnienia odpowiedniej liczby montażystów do realizacji przedmiotu Umowy w terminie a także prawidłowego wykonania czynności montażu mebli zgodnie z instrukcjami przewidzianymi przez ich producenta;
10. przygotowania przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, tj. wyczyszczenia, zdjęcia zabezpieczeń i naklejek, usunięcia w szczególności ewentualnych wad, usterek, uszkodzeń;
11. uporządkowania miejsca montażu oraz usunięcia na własny koszt powstałych odpadów i użytych opakowań.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione lub wynikające z niedbalstwa Wykonawcy wszelkie szkody, powstałe w następstwie zniszczeń lub uszkodzeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do wykonanych prac, obiektów, pomieszczeń, materiałów, sprzętu lub innego mienia ruchomego i nieruchomego, powstałego podczas wykonywania przedmiotu Umowy, za które zobowiązany będzie zapłacić należne odszkodowanie.
13. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą gwarancję producenta na dostarczone meble w języku polskim.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………….. złotych netto (słownie: ……………………..) plus VAT …%, razem w łącznej kwocie ……………… złotych brutto (słownie: ………………..).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia mebli na czas transportu, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu mebli oraz udzielonej gwarancji.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6, bez zastrzeżeń, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2023 r., przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za prawidłowo zrealizowaną część Umowy potwierdzoną podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6, bez zastrzeżeń.

**§ 4**

**Warunki gwarancji i rękojmi**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble oraz ich montaż, na okres wskazany w ofercie - ………. miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta dostarczonych mebli przewidują dłuższy okres gwarancji, obowiązuje w tym zakresie okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.

W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji w godzinach 8:00 – 16:00 pod nr tel.: ……………………… oraz pod adresem e-mail: …………………………………………………………

W ramach świadczonych usług gwarancyjnych, do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wad
i usterek w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Drobne naprawy uszkodzonych mebli, za zgodą Zamawiającego, mogą być wykonywane bezpośrednio w obiektach Zamawiającego, w miejscu użytkowania (np. wymiana zawiasów, zamków, prowadnic, itp.). W przypadku innych napraw, Wykonawca odbierze uszkodzone meble do naprawy, a po naprawie dostarczy je z powrotem do miejsca, z którego zostały zabrane.

Koszty związane z dojazdem oraz transportem uszkodzonych mebli do/z naprawy pokrywa Wykonawca.

Jeżeli czas naprawy przekracza 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, meble uznaje się
za niezdatne do użytku. Wykonawca ma wówczas obowiązek wymienić je na nowe, wolne od wad,
o nie gorszych parametrach jakościowych i użytkowych, w terminie kolejnych 14 dni roboczych.

W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad i usterek przez inny podmiot na koszt Wykonawcy.

Jeżeli w okresie gwarancji dany mebel został już dwukrotnie naprawiony, a naprawy obejmują tę samą wadę lub usterkę, trzecia wada lub usterka oznacza niezdatność mebla do użytku i Wykonawca ma obowiązek wymienić go na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach jakościowych i użytkowych, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia trzeciej wady lub usterki, z koniecznością podstawienia na czas wymiany mebla zastępczego o takich samych parametrach użytkowych. W przypadku wymiany mebli na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego ich odbioru, bez zastrzeżeń.

W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.

Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy, ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują prawa z tytułu rękojmi za wady określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu usunięcia wad i usterek, o którym mowa w ust. 3. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz podaniem terminu usunięcia wad i usterek na adres Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 pkt 1. Zmiana terminu musi być wyrażona przez Zamawiającego na piśmie. Zamawiający dopuszcza akceptację zmiany terminu na usunięcie wad i usterek w skróconym terminie niż zaproponowany we wniosku przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy
i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 6**

**Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustanawiają następujących Przedstawicieli w ramach realizacji i odbioru przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru:
	* 1. po stronie Zamawiającego: imię i nazwisko: \_\_\_\_, numer telefonu: \_\_\_\_, adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_;
		2. po stronie Wykonawcy: imię i nazwisko: \_\_\_\_, numer telefonu: \_\_\_\_, adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy lub odstąpienia do niej.
3. Zamawiający jak i Wykonawca może dokonać zmiany swojego Przedstawiciela, zawiadamiając o tym drugą Stronę w formie elektronicznej na wskazane w ust. 1 adresy mailowe.
Zmiana Przedstawiciela nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym określonym zgodnie z § 2 ust. 1, w wysokości 200,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za naruszenie przez Wykonawcę zasad poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 11, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego
- w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
5. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
6. Suma wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie,
w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w Umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną
na adres poczty elektronicznej podany w § 6 ust. 1 pkt 2 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu przedmiotowych kar umownych.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części od nierealizowanej Umowy,
w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w przypadku gdy:
3. Wykonawca nie dostarczy przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
4. Zamawiający stwierdzi, że dostarczone meble nie spełniają wymogów określonych w **Załączniku nr 1** lub nie posiadają cech fabrycznie nowych;
5. Zamawiający wykaże nie nadające się do usunięcia w dostarczonych meblach znaczące wady fizyczne;
6. nastąpi inny rodzaj nie należytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu Umowy skutkującego tym, iż dalsze jej realizowanie będzie bezprzedmiotowe.
7. W przypadku odstąpienia w części od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
8. Skorzystanie przez Stronę z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy,
powinno zostać dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Zmiany w Umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w szczególności:

1. w przypadku, gdy wystąpiła niezależna od Stron, uzasadniona przyczynami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi, konieczność zmiany sposobu albo terminu wykonania Umowy;
2. w sytuacji wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub ustaleniami z podmiotami lub organami trzecimi mającymi wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Zmiana może być wówczas dokonana w zakresie terminu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna, stan nadzwyczajny, epidemia, pandemia.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.

**§ 11**

**Poufność**

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach do Umowy, czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Zakaz nie dotyczy informacji, które Strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE, L 119, z dnia 4 maja 2016 r.), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE, L 119, z dnia 4 maja 2016 r.), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez te podmioty jako osoby do kontaktu i za osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, spełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający przekazuje w załączeniu klauzulę informacyjną, stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy.
5. Strony mają prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
6. Dane w ramach umowy przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit e, f) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust 1 lit c), w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO).

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
6. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 1**;
7. Wzór protokołu odbioru – **Załącznik nr 2**;
8. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę – **Załącznik nr 3.**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*/dokument podpisany elektronicznie/ /dokument podpisany elektronicznie/*

**Załącznik nr 2 do Umowy**

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU**  |
| Dotyczy: Umowa Nr………………………………… z dnia …………………. Wykonawca: ……………………………………………………………………………..… ………………………………..……………………………………………Zamawiający: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe – [KCMRM]  ul. Księżycowa 5 [ul. Maszewska 20] 01-934 Warszawa [01-925 Warszawa]Miejsce dokonania odbioru ………………………………………………………………Data dokonania odbioru…………………………………………………………………………… |
| **Podstawa odbioru** |
| Podstawę odbioru stanowią:1. ……………………………
2. ……………………………
3. ……………………………
 |
| **Wynik odbioru jakościowego** |
| Zamawiający przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza zgodność/niezgodność\* jakości dostarczonego przedmiotu Umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartą w OPZ. Odbiór jakościowy zakończył się wynikiem:1) Pozytywny\*2) Negatywny\* |
| **Przedmiot odbioru ilościowego** |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **j.m.** | **Ilość** | **Nr seryjny** | **Cena jednostkowa****[netto] (w zł)** | **Wartość****[brutto] (w zł)** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| ODBIERAJĄCY | …………………………………………………………………………… *(Data i podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Zamawiającego)* |
| PRZEKAZUJĄCY | …………………………………………………………………………… *(Data i podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionych do przekazania ze strony Wykonawcy)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| …………………………(dokument podpisany elektronicznie) | …………………………(dokument podpisany elektronicznie) |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY** |

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

|  |
| --- |
| 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora
 |

**Lotnicze Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

|  |
| --- |
| 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych
 |

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

|  |
| --- |
| 1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych
 |

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:1. w związku z wykonaniem zawartej umowy;
2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

|  |
| --- |
| 1. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania
 |

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

|  |
| --- |
| 1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych
 |

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

|  |
| --- |
| 1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 |

1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa;
2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

|  |
| --- |
| 1. Informacja o profilowaniu
 |

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

|  |
| --- |
| 1. Źródło pozyskania danych
 |

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej. |