

UMOWA nrDN/2024 (projekt)

zawarta dnia 2024 roku w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 016321074, NIP: 5222548391, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: Beatę Strzałkowską – p.o. Dyrektora

a

..... z siedzibą w, ul., kod, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowę na remont pomieszczeń Stacji Obsługi Technicznej Szczecin Lotniczego Pogotowia Ratunkowego zlokalizowanej na terenie Lotniska Szczecin-Goleniów, zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, na warunkach określonych Umową, remontu pomieszczeń w budynku Stacji Obsługi Technicznej Szczecin Lotniczego Pogotowia Ratunkowego zlokalizowanej na terenie Lotniska Szczecin-Goleniów, zwanego dalej „pracami remontowymi”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach biurowych, aneksie kuchennym, łazienkach, korytarzach i wiatrołapach, pomieszczeniach gospodarczych i magazynowych, archiwum, szatni, akumulatorowni oraz hangarze zlokalizowanych na parterze i 1 piętrze budynku wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi oraz dostawą wszystkich niezbędnych materiałów oraz urządzeń w zakresie wykonania kompleksowego remontu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 75 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny budynku SOT Szczecin oraz zakres przedmiotu Umowy określony w § 1 oraz, że nie wnosi do nich uwag.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej zawodowej staranności oraz zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, normami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na koszt własny:
 - 1) zapewnić personel umożliwiający terminową realizację prac remontowych, posiadający przeszkolenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania prac remontowych;
 - 2) usuwać na bieżąco z terenu prowadzonych prac remontowych wszelkie odpady, opakowania po zużytych materiałach, materiały pochodzące z rozbiórki wraz z ich utylizacją, zapewnić utrzymanie porządku w trakcie realizacji prac remontowych, w szczególności utrzymywać obszar prac remontowych w stanie czystym, uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód. Z uwagi na przedmiot działalności Zamawiającego, tj. wykonywanie operacji lotniczych i naziemnych, Wykonawca zobowiązany jest również do natychmiastowego usuwania poza teren Zamawiającego wszelkich odpadów budowlanych (np. zbędnych materiałów, gruzu) i śmieci będących następstwem wykonywania prac remontowych. Jeżeli zachodzić będzie potrzeba gromadzenia odpadów budowlanych i śmieci na terenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie posiadać odpowiedni pojemnik, którego miejsce ustawienia zostanie wyznaczone przez Zamawiającego. Pojemnik powinien być zabezpieczony przed wywiewaniem odpadów oraz opróżniany systematycznie przez Wykonawcę na własny koszt. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów budowlanych i śmieci w innych miejscach, lub usuwania ich do pojemników Zamawiającego;
 - 3) prowadzić prace remontowe w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania SOT Szczecin;
 - 4) zabezpieczyć odpowiednie warunki socjalne i sanitarne osób pracujących przy wykonywaniu przedmiotu Umowy;
 - 5) wykorzystywać w ramach realizacji przedmiotu Umowy materiały fabrycznie nowe, odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów prawa, zgodne z przepisami o badaniach i certyfikacji, dopuszczone do stosowania na podstawie przepisów w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych oraz na podstawie przepisów dotyczących systemów oceny zgodności, wzoru deklaracji zgodności oraz sposobu znakowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu powszechnego stosowania w budownictwie, a także zgodnych z normami przedmiotowymi;
 - 6) zgłosić Zamawiającemu, telefonicznie lub e-mailem, z odpowiednim wyprzedzeniem, gotowość do odbioru prac remontowych;
 - 7) wykonać przedmiot Umowy własnymi siłami bez zlecenia całości bądź części zakresu Umowy Podwykonawcom;

- 8) przekazać Zamawiającemu komplet dokumentacji materiałowej, określający producenta, typ, rodzaj i nazwę użytego materiału, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru prac remontowych;
- 9) do uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego wymienionymi w § 5 ust. 1 zasad przebywania, organizowania dostaw i składowania materiałów oraz organizacji prac remontowych na terenie Zamawiającego;
- 10) uzgadniania terminu realizacji prac szczególnie uciążliwych dla Zamawiającego;
- 11) przestrzegać zasad kontroli ruchu na terenie Zamawiającego;
- 12) przekazać Zamawiającemu listę pracowników wraz z danymi niezbędnymi do uzyskania zgody na wejście na teren Lotniska Goleniów.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) ustanowienia przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru prac;
- 2) udostępnienia budynku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prac remontowych. Zamawiający informuje, że prace remontowe mogą być wykonywane w godzinach od 7.00 do 16.00;
- 3) udostępnienia mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) przystąpienia do odbioru prac remontowych zgłoszonych przez Wykonawcę, przeprowadzenia odbioru i podpisania (lub odmowy podpisania) protokołu odbioru prac remontowych;
- 5) zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których będą przeprowadzane prace w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne ich prowadzenie;
- 6) terminowego regulowania należności za wykonane prace.

§ 5

Dane osób upoważnionych

1. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, w tym uprawnieni do odbioru prac remontowych są:
 - 1) Pan, tel. ; e-mail:@lpr.com.pl,
 - 2) Pani, tel. ; e-mail:@lpr.com.pl,
2. Przedstawicielem Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani tel.; e-mail:,
 - 2) Pan/Pani tel. ; e-mail:,
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 albo ust. 2, jest dokonywana na dotychczasowy adres e-mail określony w ust. 1 albo ust. 2 i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1, na kwotę w wysokości: zł netto (słownie: zł i 00/100) oraz podatek VAT w wysokości..... % tj.

..... zł (słownie: zł i 00/100), co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: zł i 00/100).

2. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 7

Rozliczenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie wpłacone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac remontowych.
3. Za termin płatności faktury Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie koszty w swoim banku.
5. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
6. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
7. W celu terminowej realizacji płatności Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania faktury Zamawiającemu tuż po jej wystawieniu.
8. Faktury w wersji papierowej będą dostarczane na adres Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
11. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: na adres Zamawiającego: e-mail: sekretariat@lpr.com.pl. Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
12. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.
13. Sprzedawca działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11.
14. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.

15. Faktury będą wystawione na:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa
NIP: 5222548391

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki liczony w wykonaniu przedmiotu Umowy licząc od kolejnego dnia następującego po terminie, o którym mowa w § 2.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego w całości bądź w części od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym określonym w § 10 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. Suma kar umownych określonych w ust. 1, 3, 4 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okresmiesięcy na przedmiot Umowy liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru prac remontowych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia drogą mailową.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 2 Zamawiający po uprzednim wezwaniu, drogą mailową, ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w przedmiocie Umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Za zgłoszenie usterki lub wady Strony rozumieją wysłanie zgłoszenia do Wykonawcy na adres e-mail:@.....

§ 10

Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonywaniu Umowy, z winy Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu

Wykonawcy do należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy drogą mailową.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac remontowych, z przyczyn leżących po jego stronie, o więcej niż 7 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca porzuci prace remontowe lub w inny sposób okaże swój zamiar niewywiązania się z zobowiązań Umowy;
 - 3) jeśli sprzecznie z ustaleniami Umowy i bez uzyskania zgody Zamawiającego, Wykonawca zleci przeprowadzenie całości lub części prac remontowych podwykonawcom;
 - 4) gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostanie zbyte.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku:
 - 1) przerwania z winy Zamawiającego wykonywania prac remontowych na okres dłuższy niż 10 dni roboczych, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji;
 - 2) jeżeli Zamawiający w toku realizacji Umowy stanie się niewypłacalny.
4. Rozwiązanie Umowy zgodnie z ust. 2 albo ust. 3, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
5. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze Stron, następuje w terminie wskazanym w stosownym oświadczeniu pisemnym i wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Strony przystąpią do sporządzenia Inwentaryzacji prac remontowych wykonanych na dzień rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wykonać prace remontowe zabezpieczyć w taki sposób, by zapobiec ich zniszczeniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest we wszystkich wymienionych w niniejszym paragrafie sytuacjach usunąć z terenu remontowanej SOT Szczecin na koszt własny: swoich pracowników, wyposażenie i urządzenia oraz oczyścić miejsca wykonywania prac remontowych w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.
9. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonane prace remontowe do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy. Wynagrodzenie to jest ustalane w oparciu o stawki i wskaźniki przyjęte przez Strony na podstawie średnich stawek z zeszytu „Sekocenbud – Informacja miesięczna o stawkach robocizny oraz o cenach wyrobów, materiałów i sprzętu”, obowiązującego dla województwa, w którym prace remontowe są wykonywane i w obowiązującym miesiącu. Zamawiający wprowadzi odpowiednią korektę kalkulacji cen materiałów.
10. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego w trybie opisanym w niniejszym paragrafie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy określonej w § 8 ust. 6 Umowy.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o której mowa w ust. 1 zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”), oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w każdym z podmiotów.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat.
7. Przetwarzane dane osobowe są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit e, f RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO).
8. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
9. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze Strony Zamawiającego znajduje się na stronie LPR www.lpr.com.pl w zakładce RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji Umowy były rozwiązywane polubownie, w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.

3. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA