



LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

CENTRALA

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, tel. (22) 22-99-931/932, fax. (22) 22-99-933

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Usługa najmu urządzeń drukująco-skanujących
(wielofunkcyjnych) wraz z obsługą serwisową*

Spis treści

SŁOWNIKI I SKRÓTY	3
CEL ZAMÓWIENIA	4
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SERWISU URZĄDZEŃ	7
ZASADY OGÓLNE	7

SŁOWNIKI I SKRÓTY

Dla potrzeb niniejszego opracowania przyjmuję się następujące definicje skrótów i pojęć:

Skrót/pojęcie	Definicja
Dni robocze	Oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 15:35.
Urządzenia	Urządzenia drukujące – skanujące (wielofunkcyjne) wraz z niezbędnym wyposażeniem i odnoszącą się do nich dokumentacją techniczną producenta.
Usługa Serwisu Gwarancyjnego	Usługa świadczona w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę lub producenta urządzenia, polegająca na zapewnieniu poprawności i ciągłości prawidłowego działania dostarczonych urządzeń, w szczególności usuwanie awarii.
Wykonawca / Wynajmujący	Podmiot realizujący zamówienie.
Zamawiający / Najemca	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe.

Pozostałe pojęcia użyte w dokumencie należy rozumieć zgodnie z ich ogólnie przyjętym znaczeniem.

Ilekoć w dokumentacji użyto nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – dopuszcza się rozwiązania równoważne.

CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest najem na okres 36 miesięcy 5 urządzeń wielofunkcyjnych drukująco – skanujących na potrzeby Lotniczego Pogotowia Ratunkowego. Urządzenia będą wykorzystywane przez pracowników Zamawiającego do wykonywania wydruków oraz kopii mono lub kolorowych oraz do skanowania dokumentów. Urządzenia będą użytkowane w budynkach Zamawiającego w Warszawie przy ul. Księżycowej. Zamawiający będzie ponosił miesięczne opłaty stałe za najem urządzeń oraz będzie płacił za wydruki i kopie według faktycznej ilości w danym miesiącu. Zamawiający szacuje, że sumarycznie miesięcznie będzie wykonywał 10 000 wydruków i kopii monochromatycznych oraz 7 000 wydruków i kopii kolorowych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga dostarczenia poniżej wyspecyfikowanych 5 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych drukująco – skanujących (w tym jedno urządzenie dodatkowo wyposażone w finiszier zszywający oraz moduł dziurkujący), pochodzących z legalnego kanału dystrybucji w Polsce. Urządzenia muszą być objęte rozszerzonym serwisem w okresie najmu. Wszystkie dostarczone urządzenie muszą być wyprodukowane przez jednego producenta. W ramach realizacji zamówienia należy dostarczyć oraz zainstalować i skonfigurować urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

W okresie trwania najmu Wykonawca będzie świadczył usługę serwisu w miejscu instalacji urządzeń oraz będzie monitorował i dostarczał niezbędne do druku materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru).

1. Specyfikacja urządzeń drukująco - skanujących

Lp.	Opis cech wymaganych
1.	Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta drukarki do pracy korytarzowej, podłogowej, umożliwiające obsługę urządzenia na korytarzu w pozycji stojącej.
2.	Głębokość urządzenia max. 70 cm
3.	Panel użytkownika: • Informacja wyświetlana w języku polskim • Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń • Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników • We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych. • Możliwość obsługi aplikacji IWS • Ekran kolorowy, dotykowy, • Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia. • Rozmiar panelu minimum 10,1”
4.	Pamięć RAM minimum: 8 GB
5.	Pojemność dysku SSD minimum: 256 GB
6.	Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet

7.	Języki opisu strony: PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje
8.	Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS, ZIP
9.	Procesor: co najmniej 4 rdzeniowy o wydajności 1,5 GHz
10.	Czujnik: wykrywania użytkownika zbliżającego się do urządzenia.
11.	Funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie. Wymaga się możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów.
12.	Technologia druku: laserowa
13.	Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na papierze banerowym o szerokości 29,7 cm i długości 120 cm.
14.	Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor: 24 stron/min, prędkość wydruku A3 mono i kolor 14 stron/min.
15.	Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono z trybu gotowości: 6 sekund
16.	Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia: 12 sekund mono
17.	Maksymalna rozdzielczość wydruku: 1200x1200 dpi
18.	Minimalna rozdzielczość wydruku: 600x600 dpi
19.	Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600x600 dpi
20.	Minimalna rozdzielczość optyczna skanera: 600x600 dpi
21.	Powiększanie i zmniejszanie kopii: 25-400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 0,1%
22.	Wydruk, kopiowanie dwustronne: automatyczne
23.	Podajnik skanera na minimum 100 arkuszy papieru A4 80 g/m2
24.	Skaner: dwustronny, automatyczny, mono i kolor
25.	Minimalna, łączna pojemność podajników i kaset na papier: 1120 arkuszy papieru 80 g/m2 Z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 6600 arkuszy.
26.	Podstawowy podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A6-A3 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m2
27.	Jeden podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A5 - SRA3 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m2
28.	Podajnik ręczny o pojemności 150 arkuszy papieru 80 g/m2.
29.	Metalowa szafka na kółkach na spodzie urządzenia.
30.	Taca odbiorcza na minimum 250 arkuszy papieru A3 80 g/m2
31.	Skanowanie kolorowe do formatów min.: Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF, PDF, Kompaktowy PDF, PDF/A
32.	Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie: od 52g/m2 do 300 g/m2
33.	Możliwość opcjonalnego wyposażenia urządzenia o: - Moduł OCR - Moduł druku podążającego bez użycia serwera - Moduł antywirusowy - Zewnętrzny kontroler druku
34.	Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego, network TWAIN, network WSD
35.	Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS, WEEE
36.	Wymagane ISO dla wykonawcy: 14001, 9001, 27001, 20000
37.	Zamawiający wymaga zaoferowanie urządzeń nowych, jednak nie starszych niż rok produkcji 2023 r.
38.	Urządzenia muszą być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit. lub równoważne.
39.	Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, za pomocą kodu PIN użytkownika lub możliwość instalacji czytnika kart.
40.	Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 125 000 stron A4
41.	Tonery CMYK o wydajności minimalnej 27 tys. (dla 5% pokrycia).
42.	Finiszier zszywający zewnętrzny o pojemności wyjściowej łącznej 3200 arkuszy z modulem dziurkującym (wymaganie dotyczy tylko 1 szt. urządzenia)

43.	Dostęp do systemu obsługi klienta: - Złożenie zlecenia serwisowego oraz możliwość śledzenia jego statusu. Po jego zakończeniu podgląd Karty Pracy serwisowej. - Zamawianie materiałów eksploatacyjnych z możliwością podglądu jego statusów. Z funkcją śledzenia statusu przesyłki. - Możliwość sprawdzenia zleceń założonych automatycznie przez systemy monitoringu. - Szybkie zlecenie relokacji urządzenia bezpośrednio z poziomu systemu. - Możliwość wprowadzania liczników przez cały miesiąc, pojedynczo lub możliwość zaimportowania pliku w celu aktualizacji liczników. - Widok Faktur – możliwość wygenerowania faktury oraz podgląd aktualnego statusu płatności. - Możliwość tworzenia spersonalizowanych kont systemowych dla użytkowników z określonymi uprawnieniami oraz dedykowanym im urządzeniami z określeniem dostępu do widoku sekcji, grup urządzeń. - Możliwość przypisania osoby kontaktowej dla danego urządzenia celem wykonania usługi serwisowej. - Możliwość poglądu historii dostaw materiałów eksploatacyjnych oraz zleceń serwisowych dla wybranych urządzeń.
-----	---

2. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych

- Zamawiający wymaga, aby wszelkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych, które były poddawane regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzających do powtórnego użytkowania tych materiałów po tym, jak zostały zdemontowane po wcześniejszym zamontowaniu ich jako nowe i nie używane.
- Przedmiotem zamówienia nie są materiały takie jak papier do urządzeń będących przedmiotem zamówienia.
- Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie, w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.
- Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.
- Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.
- Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SERWISU URZĄDZEŃ

1. Wymaga się aby Wykonawca posiadał własne Centrum Serwisowe w Warszawie.
2. Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu 8 godzin w dni robocze od pojawienia się komunikatu o usterce na urządzeniu.
3. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00-15.35. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
4. Zamawiający wymaga, aby naprawa urządzenia nastąpiła najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia.
5. W przypadku, gdy naprawa urządzenia nie jest możliwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do uszkodzonego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył w terminie do 3 dni roboczych na swój koszt urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które uległo uszkodzeniu lub wymienił uszkodzone urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podlega wymianie.

ZASADY OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami nie później niż w terminie 7 dni od zamówienia.
2. Urządzenia muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego na terenie Polski.
3. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania producenta.
4. W przypadku gdy dostarczone urządzenia lub ich komponenty podlegają kontroli obrotu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. oraz Ustawą z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, Dostawca zobowiązany jest do zgłoszenia dostawy do ABW oraz przekazania informacji Zamawiającemu, że urządzenia lub ich komponenty zostały dopuszczone do użytkowania w LPR.
5. Urządzenia muszą być objęte gwarancją i wsparciem producenta na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisaniem przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu zdawczo-odbiorczego w formie elektronicznej.
7. Płatność za przedmiot zamówienia następować będzie co miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Faktura będzie zawierać opłatę za najem urządzeń oraz opłaty za wydruki i kopie. Szczegóły płatności oraz realizacji zamówienia określać będzie umowa najmu.