

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. roku w Warszawie,/ zawarta w dniu, o którym mowa w §9 ust. 1*, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Warszawie, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5222548391, REGON: 016321074, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:.....

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

zwani dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Umowę zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, o następującej treści.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą artykułów biurowych, zwanych dalej: „Artykułami”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym jednocześnie Formularz cenowy, zwanym dalej „Formularzem cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 3 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej.

§2

Realizacja zamówienia

1. Realizacja dostaw Artykułów odbywać się będzie sukcesywnie w okresie ważności Umowy, na podstawie zamówień jednostkowych składanych przez pracowników Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy pod adresem....., z podaniem liczby i rodzaju zamawianego asortymentu oraz miejsca jego dostarczenia. Przez pojęcie „platforma zakupowa” rozumie się narzędzie, w formie aplikacji internetowej z wykorzystaniem przeglądarki internetowej umożliwiającej dokonywanie zakupów tylko produktów określonych w Umowie, z kontem administratora, którym jest Dział

Administracyjny Zamawiającego, zatwierdzającego zamówienia i kontami dla użytkowników (minimum 25). Platforma musi dawać możliwość: tworzenia statystyk (minimum według użytkownika i produktu) wraz z możliwością eksportu danych do Excel, dostępu do historii zamówień.

2. Realizacja zamówień jednostkowych wymaga każdorazowo zaakceptowania złożonych zamówień przez konto administratora, za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówień jednostkowych ustala się na okres nie dłuższy niż siedem (7) dni kalendarzowych liczonych od daty zaakceptowania z poziomu konta administratora złożonego na platformie zakupowej zamówienia jednostkowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Artykuły w oryginalnych opakowaniach, na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w ust. 5. Pakowanie Artykułów zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć Artykuły przed ich ewentualnym zniszczeniem podczas transportu. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania trwałych opakowań, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport oraz umożliwią przechowywanie Artykułów bez ryzyka ich zabrudzenia lub zniszczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Artykuły do następujących lokalizacji:

Miejsce dostawy	Adres		
	Kod	Miasto	Ulica
Dział Administracyjny	01-934	Warszawa	Lotnisko Warszawa-Babice ul. Księżycowa 5
Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego	01-208	Warszawa	ul. Przyokopowa 31
Samolotowy Zespół Transportowy w Warszawie	01-909	Warszawa	Lotnisko Chopina w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1C
Oddział w Warszawie	01-934	Warszawa	Lotnisko Warszawa-Babice ul. Księżycowa 5
SOT Warszawa Okęcie	01-909	Warszawa	Lotnisko Chopina w Warszawie ul. Żwirki i Wigury 1C
SOT Warszawa Babice	01-934	Warszawa	Lotnisko Warszawa-Babice ul. Księżycowa 5
Filia w Białymstoku	15-602	Białystok	Lotnisko Białystok-Krywlany ul. Konstantego Ciołkowskiego 2
Filia w Bydgoszczy	86-031	Bydgoszcz	Szosa Gdańska 31
Oddział w Gdańsku	80-298	Gdańsk	Port Lotniczy Gdańsk ul. Szybowcowa 37
Filia w Katowicach	40-271	Katowice	Lotnisko 34
Filia w Kielcach	26-001	Masłów	Lotnisko-Masłów ul. Jana Pawła II 9A
Filia w Koszalinie	76-042	Rosnowo	Lotnisko Zegrze Pomorskie

Oddział w Krakowie	32-002	Kokotów	Kokotów 949
Filia w Lublinie	21-007	Mełgiew	Janowice 32A
Filia w Łodzi	94-328	Łódź	Port Lotniczy Łódź ul. Gen. S. Maczka 36 C
Filia w Olsztynie	11-034	Gryźliny	ul. Lotnicza 18
Filia w Płocku	09-400	Płock	ul. Bielska 60
Filia w Poznaniu	60-189	Poznań	Port Lotniczy Poznań-Ławica ul. Bukowska 283
Filia w Sanoku	38-500	Sanok	Lotnisko Sanok ul. Biała Góra
Filia w Suwałkach	16-400	Suwałki	Lotnisko Suwałki ul. Wojczyńskiego 2 A
Filia w Sokołowie Podlaskim	08-300	Sokołów Podlaski	Al. 550-Lecia 9
Oddział w Szczecinie	72-100	Goleniów	Lotnisko Szczecin-Goleniów
SOT Szczecin	72-100	Goleniów	Lotnisko Szczecin-Goleniów
Filia we Wrocławiu	54-530	Wrocław	Port Lotniczy Wrocław ul. Skarżyńskiego 19
Filia w Zielonej Górze	66-015	Zielona Góra	Lotnisko Zielona Góra-Przylep Przylep, ul. Skokowa 17
Filia w Ostrowie Wielkopolskim	63-400	Ostrów Wlkp.	Lotnisko Ostrów Wielkopolski Michałków 1D
Fila w Gorzowie Wielkopolskim	66-400	Gorzów Wielkopolski	ul. Jana Dekerta 4
Filia w Opolu	46-070	Polska Nowa Wieś	ul. Lotniskowa 25 Komprachcice
TOP SOR	01-925	Warszawa	ul. Maszewska 19, mieszkanie 7
Ośrodek Szkolenia Lotniczego	01-934	Warszawa	Lotnisko Warszawa-Babice ul. Księżycowa 5
Organizacja Obsługowa	01-934	Warszawa	Lotnisko Warszawa-Babice ul. Księżycowa 5

6. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać każdorazową dostawę Artykułów telefonicznie lub drogą elektroniczną z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Lista upoważnionych pracowników wskazanych do kontaktu po stronie Zamawiającego, z którymi należy uzgadniać każdorazową dostawę Artykułów, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Po uzgodnieniu terminu dostawy, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do wysyłania powiadomienia o dostawie na adres poczty elektronicznej wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy, z oznaczeniem dostawy jako artykuły biurowe, a w przypadku dostawy

realizowanej za pośrednictwem firmy kurierskiej również do wysłania powiadomienia sms na numer telefonu wskazany w Załączniku nr 3 do Umowy.

8. Zamawiana ilość i rodzaj Artykułów uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Artykuły są najwyższej jakości, są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty oraz spełniają wszystkie określone obowiązującymi przepisami normy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Artykułów w jednostkach opakowaniowych umożliwiających potwierdzenie ich oryginalności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji Umowy w niepełnym zakresie, jednakże nie mniejszym niż 80% wartości Umowy. Z tytułu powyższego ograniczenia zakresu Umowy, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości (zwiększenia lub zmniejszenia) zamawianych Artykułów danego asortymentu wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości danego asortymentu, kompensując to zmniejszeniem ilości w obrębie innego asortymentu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia całkowitej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1.
12. Zmiana, o której mowa w ust. 11 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Z tytułu powyższej zmiany zakresu Umowy, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie lokalizacji wskazanych w ust. 5, w tym dodania lub usunięcia lokalizacji, a także w zakresie listy upoważnionych pracowników do kontaktu, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymagają formy aneksu do Umowy, jednak muszą zostać dokonane na piśmie lub w formie e-mail na adres Wykonawcy wskazany w §8 ust. 1 pkt 2 i są skuteczne z chwilą otrzymania informacji przez Wykonawcę.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowitą wartość Umowy stanowiącą wynagrodzenie dla Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, Strony ustalają do kwoty brutto..... zł (słownie:.....zł brutto).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości za należyte wykonanie każdego zlecenia jednostkowego według stawek określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty wykonania Umowy, w tym koszty dostawy Artykułów do lokalizacji wskazanych w § 2 ust. 5 i tym samym zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość okresowych dostaw Artykułów po cenie niższej niż określonej w Załączniku nr 1 do Umowy (tzw. promocja). Zmiany te nie wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu do Umowy.
5. Każde zlecenie jednostkowe będzie rozliczane oddzielnie. Do każdego zamówienia jednostkowego będzie wystawiana jedna faktura.
6. Wynagrodzenie za każde zrealizowane zlecenie jednostkowe płatne będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie), po zrealizowaniu dostawy

zamówienia jednostkowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze. W celu terminowej realizacji płatności Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania faktury Zamawiającemu tuż po jej wystawieniu. Faktury będą wystawione na Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa, NIP: 5222548391.

7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres mailowy:..... z adresu mailowego Wykonawcy oraz do wpisania na fakturze adresu lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 5, której faktura dotyczy oraz numeru i daty zawarcia Umowy. Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesyłane pomiędzy wskazanymi adresami mailowymi.
8. Wykonawca działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
10. Za dzień zapłaty Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 6.
13. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
14. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z umowy.

§4

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację Umowy są pracownicy Działu Administracyjnego.
2. Odbiór zamówień jednostkowych będzie odnotowywany potwierdzonym dowodem dostarczenia, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do podpisywania dowodu dostarczenia zamówienia jednostkowego są osoby wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy lub inne wskazane przez Zamawiającego osoby.
3. W przypadku stwierdzenia braku odpowiedniej jakości dostarczonych Artykułów Zamawiający w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji o nieprawidłowościach, powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną na adres

..... Wykonawca zobowiązany jest wymienić Artykuły w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych licząc od daty wysłania tego powiadomienia.

4. W przypadku stwierdzenia braków liczbowych w dostarczonych Artykułach Zamawiający w terminie 5 (pięciu) kalendarzowych dni licząc od daty dostawy powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną na adres:..... Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych licząc od daty wysłania tego powiadomienia.
5. W przypadku niewykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 3 i 4, stosuje się odpowiednio § 6 ust. 1.

§5

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w każdym z podmiotów.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres 5 lat licząc od dnia wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od niej.
7. Przetwarzane dane osobowe są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e, f RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
8. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
9. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze strony Zamawiającego znajduje się na stronie Zamawiającego www.lpr.com.pl w zakładce RODO oraz w załączniku nr 4 do Umowy.

§6

Kary umowne oraz odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia jednostkowego za pierwszy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego, 20% wartości brutto zamówienia jednostkowego za drugi stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego oraz 30% wartości brutto zamówienia jednostkowego za trzeci i każdy następny stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego.
2. W przypadku zwłoki w terminie realizacji zamówienia jednostkowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, przekraczającego 2 dni kalendarzowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy kolejny dzień zwłoki.
3. Za naruszenie przez Wykonawcę zasad poufności i ochrony danych osobowych, o których mowa w § 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy Strony oświadczają, że w mocy pozostają postanowienia dotyczące kar umownych.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Suma kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek, w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu:
 - 1) 5-krotnego nieterminowego dostarczenia Artykułów;
 - 2) 3-krotnej dostawy Artykułów do niewłaściwej lokalizacji;
 - 3) niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 3, tj. nieusunięcia wad związanych z dostarczeniem zamówienia nieodpowiedniej jakości.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części na zasadach określonych w ust. 8, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1 lub 10% niezrealizowanej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę odpowiednio w całości lub w części od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
11. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% brutto wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 lub 10% niezrealizowanej wartości brutto Umowy określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego odpowiednio w całości lub w części od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
12. Strony oświadczają, że Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy są: zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 8 ust. 1 o zaistnieniu zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia. Strony są zobowiązane do potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§8

Dane kontaktowe Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego pracownicy Działu Administracyjnego tel.:
e-mail.: :....., ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa;
 - 2) ze strony Wykonawcy..... tel.:
e-mail.: :....., ul.
2. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1, oraz zmiana adresów mailowych określonych w §3 ust. 7 nie wymaga formy aneksu do Umowy, jednak musi zostać dokonana na piśmie lub w formie e-mail na adresy wskazane w ust. 1 i jest skuteczna z chwilą otrzymania informacji przez drugą Stronę.
3. Adresy Stron wskazane w ust. 1 są właściwe do kierowania wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061, z późn. zm.).
4. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz cenowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Lista upoważnionych pracowników Zamawiającego do kontaktu,
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Wykonawcy i Zamawiającego.
6. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. / Zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego umowę sporządzono i podpisano w wersji elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** Zapis stosuje się w zależności od sposobu zawarcia Umowy w formie pisemnej/elektronicznie.*

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

- 1) w związku z wykonaniem zawartej Umowy;
- 2) w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji Umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

6. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa;
- 2) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

7. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną Umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.