**UMOWA NR ………./DN/2024**

zawarta w dniu określonym zgodnie z § 11 ust. 5, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym,** z siedzibą w Warszawie, ul. Księżycowa 5,   
01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 144355 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z siedzibą w Warszawie,   
NIP 5222548391, REGON 016321074,

zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

…………….. – …………..,

a

nazwa firmy………………………………………………………………………………………….....

adres……………………………………………………………………………………………..

NIP………………………………………………………………………………………………

Regon……………………………………………………………………………………………

zwanym (ą) w treści Umowy **„Wykonawcą”,**

reprezentowanym (-ą) przez: …………………………………………………………………,

zwanymi łącznie w treści Umowy **„Stronami”** lub z odrębna **„Stroną”.**

Umowę zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,   
o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa z montażem 7 (siedmiu) osłon agregatów paliwowych, będących częścią stacji paliw, zlokalizowanych w 7 (siedmiu) bazach Lotniczego Pogotowia Ratunkowego („LPR”), zgodnie Ofertą Wykonawcy z dnia ………, stanowiącą Załączniki nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot umowy szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) zostanie zrealizowany zgodnie z jego treścią oraz z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

**§ 2**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej baz LPR, o których mowa w Załączniku   
   nr 1, celem wykonania pomiarów obecnie istniejących osłon agregatów paliwowych.
2. Demontaż obecnie zamontowanych osłon agregatów paliwowych, ich uprzątniecie i zabranie z terenu baz LPR.
3. Dostawę i montaż nowych osłon agregatów paliwowych, z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

**§ 3**

**Oświadczenia Stron**

Wykonawca oświadcza, że:

1. wykona przedmiot umowy z należytą starannością, w szczególności zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i Umową;
2. zapewni wykwalifikowany personel posiadający doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
3. zapewni materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że zastosowane materiały będą:
   * 1. posiadać wymagane atesty i certyfikaty,
     2. uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
4. zakres prac nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń   
   o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek niewłaściwego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac;
5. nie powierzy wykonania prac podwykonawcom.
   1. Wykonawca odpowiada za:
6. utrzymanie porządku na terenie prowadzonych prac, w tym nie pozostawianie przedmiotów, które podczas startu/lądowania statku powietrznego mogłyby przyczynić się do jego uszkodzenia;
7. przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,   
   a w szczególności ppoż., w trakcie wykonywania prac oraz zasad poruszania się   
   na terenie lotniska lub lądowiska użytkowanego przez Zamawiającego;
8. poinformowanie swoich pracowników o obowiązku przerwania wykonywanych prac na czas startu/lądowania statku powietrznego.
   1. Zamawiający oświadcza, że:
9. podczas wizji lokalnej zapewni Wykonawcy dostęp do agregatu paliwowego;
10. ustanowi przedstawicieli Zamawiającego do wykonania sprawdzeń przedmiotu umowy, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1.

**§ 4**

**Terminy**

1. Realizacja przedmiotu umowy oraz wszelkich prac związanych z jego odbiorem, nastąpi w terminie do dnia 20 grudnia 2024r., z uwzględnieniem terminów wynikających   
   z postanowień ust. 2 i § 5 ust. 2.
2. Strony określają wymagany nieprzekraczalny termin wykonania czynności określonych   
   w § 5 ust. 2 na 2 (dwa) dni robocze.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż Zamawiający zobowiązany jest rozliczyć środki finansowe otrzymane na realizację Umowy, na podstawie faktury Wykonawcy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2024 r., pod rygorem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3.

**§ 5**

**Czynności i odbiór**

1. Data dostawy i montażu osłony w każdej bazie LPR, o której mowa w Załączniku nr 1   
   do Umowy zostanie pisemnie uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym,   
   z zastrzeżeniem zachowania terminu wskazanego w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem niezbędnego czasu na dokonanie odbioru określonego w §4 ust. 2 Umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z poniższymi warunkami:
   1. odbiór przedmiotu umowy w każdej bazie LPR nastąpi w dniu zakończenia montażu osłony poprzez dokonanie przez Zamawiającego sprawdzeń każdej zamontowanej osłony, co zostanie potwierdzone podpisanym przez obie Strony Protokołem odbioru danej osłony w danej bazie LPR, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy;
   2. w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przedmiotu umowy wad i braków lub uchybień, zwanych dalej „wadami”, tj. dostawie i montażu osłony niezgodnej z w Załącznikiem nr 1 do Umowy, Wykonawca usunie wady w terminie pozwalającym na odbiór przedmiotu umowy przed terminem o którym mowa w § 4 ust. 1;
   3. jeżeli podczas czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady,   
      to Zamawiający, zachowując prawo do kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego, ma prawo:
3. w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wad nadających się do usunięcia, odmówić przyjęcia przedmiotu umowy wyznaczając odpowiedni termin ich usunięcia,
4. w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni roboczych licząc od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
5. po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w lit. a albo lit. b, Zamawiający może żądać obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy i zwrócić przedmiot umowy Wykonawcy. Obniżenie wynagrodzenia następuje   
   w stosunku do zmniejszenia wartości prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy poprawienia, uzupełnienia lub dokończenia,
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego   
   o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac, jako wadliwych.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………. bez VAT (słownie: ……………….. złotych) należny podatek VAT w wysokości ..... % tj. ……………… zł (słownie: …………….. złotych) co stanowi łącznie z podatkiem VAT wynagrodzenie w wysokości: ……………… zł brutto (słownie: …………………….. złotych).
2. W kwocie wynagrodzenia mieszczą się wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym koszty poniesionych nakładów pracy, koszty dojazdu pracowników Wykonawcy   
   do baz LPR koszty materiałów niezbędnych do wykonania prac, koszty napraw gwarancyjnych oraz inne koszty niewymienione w niniejszej Umowie, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w transzach   
   na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
4. Płatność za dostawę oraz montaż osłony w danej bazie LPR nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie), w ciągu 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty jej otrzymania wraz z kopią podpisanego przez Strony Protokołu odbioru danej osłony  
   w danej bazie LPR.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury bezzwłocznie po jej wystawieniu, jednak w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2024 r.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail Zmawiającego wskazane   
   w § 11 ust. 4 pkt 1, z adresu e-mail Wykonawcy wskazanego w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy. Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
7. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.
8. Wykonawca działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa   
   w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji   
   w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
10. Faktury będą wystawione na: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa, NIP: 5222548391. Na fakturze należy umieścić numer oraz datę zawarcia Umowy.
11. Strony postanawiają, iż za dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Każda ze Stron pokrywa koszty bankowe w swoim banku.
13. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
14. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji Umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z Umowy.
16. Strony nie przewidują wypłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu Umowy.

**§7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na przedmiot umowy (**na okres ……….. miesięcy** (*nie mniej niż 12 miesięcy*) liczonych od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru danej osłony w danej bazie LPR.
2. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
3. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
4. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji   
   w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
5. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, po dokonaniu jego odbioru zgodnie z § 5 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ramach gwarancji w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich istnieniu, dokonanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na jego adres e-mail wskazany   
   w § 11 ust. 4 pkt. 2.
6. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w ciągu   
   10 (dziesięciu) dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych.
7. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywaniu   
   się z terminu, o którym mowa w ust. 3 albo ust. 4, Zamawiający zleci na koszt i ryzyko Wykonawcy, po jego uprzednim wezwaniu, usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub naliczy karę umowną, o której mowa   
   w § 8 ust. 1 pkt 2, i wystawi notę obciążeniową.
8. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z odbioru gwarancyjnego z udziałem przedstawicieli Stron, po usunięciu wszystkich wad.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny biegnie  
   na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany danej osłony. Okres ten wydłuża się automatycznie.
10. Strony zgodnie ustalają, że naprawy w ramach gwarancji, wykonywane będą w bazie LPR wskazanej przez Zamawiającego, a koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji za wady, obciążają Wykonawcę.
11. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy   
    z odpowiedzialności z tytułu gwarancji.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. z tytułu zwłoki w realizacji całości przedmiotu umowy w terminie wskazanym   
   w § 4 ust. 1, w wysokości 1 % wartości brutto Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia, w którym ten termin upłynął;
3. z tytułu zwłoki w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w § 7,   
   w wysokości brutto 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części:
5. w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac z przyczyn leżących po jego stronie, w stosunku do terminu określonego w § 4 o więcej niż 7 (siedem) dni kalendarzowych,
6. w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje prace wadliwie lub sprzecznie z Umową pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac w wyznaczonym terminie.
7. w terminie **od dnia 23 grudnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** w trybie natychmiastowym bez wyznaczenia Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego terminu, jeżeli nie zostanie zachowany przez Wykonawcę termin dostawy przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 lub nie zostanie zachowany przez Wykonawcę termin dostarczenia faktury VAT, określony w § 6 ust. 5 Umowy, albo w przypadku niezachowania przez Wykonawcę obu terminów określonych w § 4 ust. 1 i w § 6 ust. 5 Umowy łącznie.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy w terminie do czternastu (14) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa   
   w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto Umowy.
10. Zamawiający może rozwiązać Umowę, z tym, że w przypadku rozwiązania Umowy   
    z przyczyn:
11. zależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości brutto Umowy;
12. za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości brutto Umowy.
13. Umowa może być rozwiązana za zgodną wolą obu Stron.
14. Rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy będzie miało formę pisemną pod rygorem nieważności i będzie zawierać uzasadnienie.
15. W przypadku, odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania:
    1. Strony przystąpią do sporządzenia Inwentaryzacji prac i dostaw wykonanych na dzień odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, przy czym postanowienia Umowy dotyczące odbiorów oraz płatności wynagrodzenia stosuje się odpowiednio;
    2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć wykonane prace, by zapobiec ich zniszczeniu oraz zobowiązany jest usunąć z placu montażu na koszt własny: swoich pracowników, wyposażenie i urządzenia oraz oczyścić plac montażu w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.
16. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, 4 i ust. 5 pkt 1, zostaną potrącona w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę   
    i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania potwierdzenia. Łączna suma kar umownych, o których mowa w ust. 1, 4 i ust. 5 pkt 1, nie może przekroczyć 15% wartości brutto Umowy.
17. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, 4 i ust. 5 pkt 1, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
18. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązanie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Wynagrodzenie   
    to jest ustalane proporcjonalnie do wykonanego przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną   
   w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o której mowa w ust. 1 zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię   
   i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją Umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO", oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny Stron, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w każdym z podmiotów.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony Umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres pięciu (5) lat, licząc od dnia wygaśnięcia Umowy, rozwiązania Umowy albo odstąpienia od niej.
7. Przetwarzane dane osobowe są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych   
   w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz obowiązków ciążących na Administratorze z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO).
8. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu   
   i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
9. Strony zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO. Więcej informacji ze Strony Zamawiającego znajduje się na stronie LPR ([www.lpr.com.pl](http://www.lpr.com.pl)), w zakładce RODO oraz w Załączniku nr 2   
   do Umowy.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji postanowień Umowy z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależnie od woli Stron,   
   na których powstanie żadna ze Stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, militarną mobilizację, embargo, kryzys gospodarczy, zamknięcie granic   
   – uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie Umowy.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy służących do wykonania Umowy lub nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów.
3. Pod rygorem utraty prawa do powoływania się na przypadek siły wyższej, Strona dotknięta takim zdarzeniem ma obowiązek, o ile to możliwe, zawiadomić niezwłocznie  
   o zdarzeniu drugą Stronę, tj. nie później niż ciągu trzech (3) dni roboczych, licząc   
   od faktu zaistnienia takiego zdarzenia, opisując dokładnie wystąpienie siły wyższej   
   i poinformować o przewidywanym czasie trwania przeszkody w realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji i wykonywanie postanowień Umowy.
4. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i powinna być zgodnie z nim rozumiana   
   i interpretowana. Zastosowanie prawa innej jurysdykcji zostaje niniejszym wyraźnie wyłączone.
2. Wszelkie zastrzeżenia i spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, poprzez wzajemne ustalenia. W przypadku braku możliwości zawarcia porozumienia, właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy  
    dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami uprawnionymi do podpisania Protokołu odbioru danej osłony w danej bazie LPR są:
4. ze strony Zamawiającego:

………………………..

1. ze strony Wykonawcy:

………………………

1. Wszelka korespondencja między Stronami związana z realizacją Umowy jest kierowana   
   z zachowaniem formy pisemnej na adres siedziby:
2. Zamawiającego: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

Korespondencja w sprawach dotyczących Umowy: [zgpl@lpr.com.pl](mailto:zgpl@lpr.com.pl),   
tel. (22) 22 99 961.

Adresy e-mail, na które będą wysyłane faktury elektroniczne: [zgpl@lpr.com.pl](mailto:zgpl@lpr.com.pl), sekretariat@lpr.com.pl.

1. Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………...

Korespondencja w sprawach dotyczących Umowy: [………](mailto:zgpl@lpr.com.pl), tel. ………….

Adresy e-mail, z których będą wysyłane faktury elektroniczne: ……………………...

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony, tj. w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Umowę podpisano w wersji elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
   1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
   2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę;
   3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
   4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru danej osłony w danej bazie LPR.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  **$Imię i nazwisko**  $Stanowisko | **WYKONAWCA** |
| */dokument podpisany elektronicznie/* | */dokument podpisany elektronicznie/* |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY** |   Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż:   |  | | --- | | 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora |   **Lotnicze Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 5222548391, REGON: 016321074.   |  | | --- | | 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych |   W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@lpr.com.pl](about:blank) lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.   |  | | --- | | 1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych |   Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:   1. w związku z wykonaniem zawartej Umowy; 2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.  |  | | --- | | 1. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania |   Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.  Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.   |  | | --- | | 1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych |   Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.   |  | | --- | | 1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych |  1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile  i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa; 2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa,  ul. Stawki 2.**N**  |  | | --- | | 1. Informacja o profilowaniu |   Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.   |  | | --- | | 1. Źródło pozyskania danych |   Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną Umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej. |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DANEJ OSŁONY W DANEJ BAZIE LPR**

***Dotyczy: Umowy nr ……………………………… z dn…………………………***

W dniu ……………… 2024 r. w bazie LPR ……………… przedstawiciele Stron w składzie:

**1. Zamawiający - Lotnicze Pogotowie Ratunkowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko |
|  |  |

**2. Wykonawca: …………………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Stanowisko |
|  |  |

**dokonali odbioru osłony agregatu paliwowego.**

**USTALENIA PRZEDSTAWICIELI STRON:**

1. przedmiot umowy został wykonany w sposób **zgodny/niezgodny**\* z Umową,
2. stwierdzono **terminowe/nieterminowe\*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartych w Umowie,
3. w przypadku nieterminowego wywiązania się z postanowień zawartych w Umowie opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ................ dni\*,
4. w stosunku do Umowy wskazują następujące niezgodności:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Uzgodniono usunięcie niezgodności i ponowne zgłoszenie do odbioru do dnia

…….……………………………………………………………………………………………

Inne wnioski Przedstawicieli Zamawiającego

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad i usterek:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:

……………………………. …………………………….

(podpis) (podpis)

\*niepotrzebne skreślić