**UMOWA nr xx/DN/2024**

zawarta w dniu $data podpisu r. w Warszawie, zwana dalej **„Umową”**, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym,** z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5,  
01-934 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000144355, NIP 5222548391, zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

reprezentowanym przez:

**……………………**,

a

**……………………………**,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej **„Stronami”** lub każdą z osobna **„Stroną”**.

Umowę zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza 130 000,00 zł. netto.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług związanych z udostępnieniem stanowiska oraz mediów do mycia eksploatowanego przez **Zamawiającego** samolotów typu Learjet 75 oraz Piaggio P180 (dalej: samolot) w hangarze Wykonawcy oraz jego holowaniem z i do hangaru **Zmawiającego** zlokalizowanego w Warszawie, przy ul…………………………… na terenie lotniska Warszawa – Okęcie.

**§ 2**

**Zobowiązania Stron**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zlecenie (dalej „zlecenie”) polegające na realizowaniu przez **Wykonawcę** następujących świadczeń związanych   
   z myciem samolotów:
   1. udostępnienie miejsca postojowego w hangarze o wymiarach umożliwiających obsługę samolotu :

Piaggio P180 Avanti o wymiarach:

- długość: 14,40 m;

- rozpiętość: 14,03 m;

- wysokość: 3,98 m.

Learjet 75 Liberty o wymiarach:

- długość 17,7m;

- rozpiętość 15,5m;

- wysokość 4,5m;

* 1. zapewnienie dostępu do zasilania 220 V;
  2. zapewnienie podestów o wysokości do 4 m oraz drabinek;
  3. zapewnienie dostępu do ciepłej/zimnej wody wraz z podstawowym oprzyrządowaniem (wąż zasilający z prądownicą);
  4. umożliwienie odprowadzenia ścieków;
  5. holowanie samolotu spod hangaru **Zamawiającego** zlokalizowanego na południowym krańcu płyty wojskowej (współrzędne N52°10’24,51”, E20°58’23,48”) do hangaru Wykonawcy, a po zakończonym myciu odholowanie samolotów pod hangar **Zamawiającego**. Kolejność holowania będzie zależeć każdorazowo od dostępności ciągnika przeznaczonego do holowania samolotów i będzie rozwiązywana na bieżąco   
     z **Wykonawcą**.

1. W ramach wykonywania Umowy, **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić i udostępnić **Wykonawcy**, na swój koszt i ryzyko dyszel odpowiedni do holowania samolotu z/do hangaru.

**§ 3**

**Dostępność usług**

1. **Strony** zgodnie ustalają, że szczegółowy termin oraz miejsce mycia samolotu wymagają uprzedniego telefonicznego uzgodnienia przez Strony.
2. **Wykonawca** oświadcza, a **Zamawiający** przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że możliwość umycia samolotu jest każdorazowo uzależniona od rzeczywistej dostępności powierzchni hangarowej, jak i innych czynników determinujących możliwość mycia samolotu w przeznaczonym do tego celu hangarze (w tym ograniczenia w otwieraniu bramy hangaru   
   w warunkach silnych wiatrów, spowodowanych bezpieczeństwem konstrukcji). **Wykonawca** zobowiązuje się w miarę możliwości uwzględnić warunki zaproponowane przez **Zamawiającego**, jednakże żadne z postanowień Umowy nie będzie interpretowane jako nakładające na **Wykonawcę** obowiązek realizacji usługi w terminie nie uzgodnionym uprzednio przez obie Strony.

**§ 4**

**Warunki świadczenia usług**

1. **Zamawiający** przeprowadzi mycie samolotu siłami własnymi, z użyciem własnych materiałów i środków chemicznych niezbędnych do procesu mycia, o ile będą wymagane (taśmy maskujące, pokrowce i zagłuszki, detergenty, itp.), przy czym wszystkie wykorzystywane środki chemiczne będą spełniać wymogi określone we właściwych przepisach i posiadać niezbędne atesty tak, aby nie powodować zagrożeń z tytułu BHP lub utylizacji ścieków.
2. Mycie samolotu dopuszczalne jest w porze dziennej, tj. od godziny 08:00 do godziny 16:00. W indywidualnych sytuacjach, o ile zostanie tak uzgodnione między Stronami, samolot może być umyty poza w/w godzinami.
3. Szacowany przez **Zamawiającego** interwał pomiędzy myciem samolotu wynosi 7 (siedem) dni kalendarzowych, przy czym usługa mycia realizowana jest w sezonie zimowym.
4. Podczas pobytu na terenie **Wykonawcy**, osoby dokonujące w imieniu **Zamawiającego** mycia samolotu oraz zaangażowane w proces jego holowania zobowiązane są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji **Wykonawcy**, w szczególności dotyczących BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz zapobiegania aktom terroru. **Zamawiający** oświadcza, że ww. osoby zostały zapoznane z przepisami, o których mowa wyżej.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 uprawnione są do poruszania się po terenie **Wykonawcy** wyłącznie na podstawie przepustek stałych wydanych przez **Wykonawcę**.
6. Imienną listę osób, o których mowa w ust. 4 oraz numery rejestracyjne ich pojazdów zawiera Załącznik nr 3 do Umowy. **Zamawiający** zobowiązany jest aktualizować dane w Załączniku nr 3, pod rygorem odmówienia przez **Wykonawcę** wstępu na obszar o ograniczonym dostępie, osobom nie wymienionym w tym dokumencie.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowitą wartość umowy Strony ustalają na kwotę…………….. netto ( słownie…………..) czyli ………….. brutto (słownie ……………… ).
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za wykonanie usługi związanej z udostępnieniem środków, urządzeń, mediów i usług określonych w § 2 ust. 1, koniecznych do wykonania jednego umycia samolotu, wynosi …………… (słownie: ……………… złotych) netto + podatek VAT, wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym w ust. 2 , **Zamawiający** uprawniony jest do korzystania z miejsca postojowego przez okres 2 (dwóch) godzin zegarowych, liczonych od momentu wprowadzenia samolotu do hangaru do momentu opuszczenia hangaru przez samolot.
4. W przypadku przekroczenia przez **Zamawiającego** okresu, o którym mowa w ust. 3, o więcej niż 30 (trzydzieści) minut, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę wyliczoną na zasadach *pro rata temporis* przy stawce …………. zł/godz. (słownie: ………………..) netto + podatek VAT za rzeczywisty czas ponad wyznaczony limit.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za wykonane usługi w terminie trzydziestu (30) dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo” **Zamawiający** rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie). Na fakturze należy umieścić numer oraz datę zawarcia umowy. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze. Faktury będą wystawiane na koniec danego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonane zostały usługi objęte fakturą. W celu terminowej realizacji płatności **Wykonawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazania faktury Zamawiającemu tuż po jej wystawieniu.
2. Faktury w wersji papierowej będą dostarczane na adres **Zamawiającego**.
3. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej  
    (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres **Zamawiającego.**
4. **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
5. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z domeny Wykonawcy: ……………….. na adres **Zamawiającego**: e-mail: [**operacje.naziemne@lpr.com.pl**](mailto:operacje.naziemne@lpr.com.pl). **Zamawiający** będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
6. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej **Strony** w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany umowy.
7. **Wykonawca** działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych **Wykonawcy** oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji   
   w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
9. Faktury będą wystawione na:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

NIP: 5222548391.

1. Za termin dokonania płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
2. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do **Wykonawcy**, **Wykonawca** oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, **Zamawiający** dokona płatności jedynie   
   na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
3. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest obligatoryjnie płatne   
   w mechanizmie podzielonej płatności, **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a **Zamawiający** dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

**§ 7**

**Obowiązywanie Umowy**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej, Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje   
   od dnia podpisania na okres 48 miesięcy.
2. Umowa wygasa w dniu, w którym łączna wartość należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia osiągnie kwotę określoną w § 5 ust. 1 Umowy lub kwotę niższą taką, że nie będzie możliwe wykonanie kolejnej usługi bez przekroczenia tej kwoty. Wygaśnięcie Umowy w sytuacji wskazanej w niniejszym ustępie pozostaje bez uszczerbku dla obowiązku zapłaty należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
3. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia przez jedną ze **Stron** postanowień umowy, drugiej **Stronie** przysługuje prawo wezwania do usunięcia stanu niezgodnego   
   z postanowieniami Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 (siedem) dni kalendarzowych, a po bezskutecznym upływie w/w terminu lub gdy doprowadzenie do stanu zgodnego z Umową nie jest możliwe, do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8**

**Zmiany, wypowiedzenie, kary umowne**

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Odpowiedzialność **Stron** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest ograniczona do wartości zlecenia, z którego wynika ww. uchybienie.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 10% wartości umowy, w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** kwotę w wysokości 10% wartości umowy, w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
5. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia **Zamawiający** ma prawo żądać   
   od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego **Wykonawcy** za zlecenie, którego dotyczy zwłoka, jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia tego zlecenia brutto, należnego **Wykonawcy** za to zlecenie.
6. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych lub powstała   
   w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, **Stronom** przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w  Kodeksie Cywilnym – odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
7. **Zamawiający** zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie,   
   w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.   
   z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych   
   w Umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, **Zamawiający** wystawi **Wykonawcy** notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych i w dniu wystawienia przekaże ją **Wykonawcy** pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany § 12 lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z Umowy jest dzień wystawienia przez **Zamawiającego** noty księgowej obciążającej **Wykonawcę** z tytułu przedmiotowych kar umownych.

**§ 9**

**Ubezpieczenie**

**Wykonawca** oświadcza, że posiada w okresie obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie obejmujące ryzyko związane z wykonywaniem usług objętych umową, tj. zgodnie  
z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przewoźników lotniczych, przedsiębiorców wykonujących obsługę naziemną oraz instytucji zapewniających służby żeglugi powietrznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 67). Na żądanie **Zamawiającego** przedstawi certyfikat ubezpieczenia   
do posiadanej polisy.

**§ 10**

**Audyty**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie i/lub właściwemu organowi nadzorującemu(Urząd Lotnictwa Cywilnego)prawo do przeprowadzenia audytu w miejscu wykonywania działalności przez **Wykonawcę** w zakresie związanym z wykonywaniem usług objętych Umową.
2. **Zamawiający** jest zobowiązany poinformować **Wykonawcę** o dacie planowanego audytu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do realizacji, w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo wskazania innej daty w sytuacji, gdy przeprowadzenie audytu w dniu wskazanym przez **Zamawiającego** byłoby niemożliwe, w szczególności z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.
3. W zawiadomieniu o planowanej dacie audytu **Zamawiający** wskaże osobę, która będzie przeprowadzać audyt oraz szczegółowy plan audytu.
4. **Wykonawca** oświadcza, że operacje polegające na udostępnieniu stanowiska oraz mediów do mycia **Zamawiającego** będzie wykonywał personel posiadający wymagane i aktualne szkolenia i upoważnienia. Zapisy dotyczące szkoleń i upoważnień personelu **Wykonawcy** będą udostępniane audytorom **Zamawiającego** podczas wykonywanych przez **Zamawiającego** audytów.

**§ 11**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Każda ze **Stron** zobowiązana jest wykonywać Umowę z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, według najlepszej woli i wiedzy.
2. Niezależnie od odmiennych postanowień Umowy, każda ze **Stron** ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkodę rzeczywistą, z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy, **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
4. Żadne z postanowień Umowy nie będzie interpretowane jako nakładające na **Wykonawcę** jakiekolwiek obowiązki związane z utrzymaniem zdatności samolotów do lotu. Pełną i wyłączną odpowiedzialność w powyższym zakresie w rozumieniu EASA Part-145 i EASA Part-M (niezależnie od faktu, czy powyższe przepisy stosuje się do **Zamawiającego** z racji prowadzonej przez niego działalności) oraz innych właściwych przepisów, ponosi **Zamawiający**.
5. Niezależnie od odmiennych postanowień Umowy, **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie, w tym śmierć i uszkodzenie ciała, doznane przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy, za wyjątkiem przypadków, kiedy szkoda wynikła z winy umyślnej **Wykonawcy**.
6. Pełną i wyłączną odpowiedzialność z tytułu użycia środków myjących i innych substancji odprowadzonych instalacją ściekową **Wykonawcy** udostępnioną w związku z Umową, ponosi **Zamawiający**.

**§ 12**

**Osoby kontaktowe**

1. **Strony** wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy:
   * 1. ze strony **Wykonawcy**:
     2. ze strony **Zamawiającego**:
2. **Strony** zastrzegają, że zmiany w zakresie ww. osób nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zachowania formy pisemnej. Wystarczy informacja przekazana drogą elektroniczną.
3. **Strony** poinformują swoich przedstawicieli, wskazanych powyżej, oraz pracowników, współpracowników i inne osoby, którymi posługują się przy wykonaniu czynności związanych z wykonaniem Umowy, o przekazaniu ich danych osobowych drugiej **Stronie** Umowy, udzielając im wszelkich wymaganych przez obowiązujące przepisy informacji,   
   w szczególności informacji o przysługujących im prawach oraz informacji o tym, że przekazywanie ich danych osobowych następuje na podstawie Umowy, w celu wykonywania jej postanowień. Powyższe informacje stanowią odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2** do Umowy.
4. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** oświadczają, że w razie prawomocnego nałożenia na którąkolwiek ze **Stron** przez właściwy organ jakiejkolwiek kary pieniężnej lub prawomocnego zobowiązania do zapłaty odszkodowania, ze względu na niewykonanie przez tę **Stronę** obowiązków, o których mowa powyżej, druga **Strona** będzie uprawniona do żądania naprawnienia przez **Stronę** winną naruszenia wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości.
5. **Strony** oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), udostępnione dane osobowe będą przetwarzały w swoich celach, decydując niezależnie o sposobach ich przetwarzania i ochrony. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do realizacji spoczywających na niej obowiązków, w tym obowiązków informacyjnych. **Strony** zobowiązują się przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy o której mowa w ust. 1 zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię   
   i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

**§ 13**

**Siła wyższa**

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji umowy z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą **Strony** rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, niezależne od woli **Strony** powołującej się na okoliczności, na których powstanie **Strona** powołująca się na okoliczność nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się   
   w szczególności: wojnę, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozję, powódź, huragan, katastrofę naturalną.
2. Pod rygorem utraty prawa do powoływania się na przypadek siły wyższej, **Strona** dotknięta takim zdarzeniem ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić o zdarzeniu drugą **Stronę** i poinformować o przewidywanym czasie trwania przeszkody w realizacji umowy, opisując dokładnie wystąpienie siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji i wykonywania postanowień Umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze **Stron**.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Umowa** stanowi całkowite i wyłączne porozumienie **Stron** w odniesieniu do przedmiotu umowy.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez **Strony** w drodze negocjacji. **Strony** powinny dążyć do polubownego rozstrzygania sporu. W przypadku, gdy osiągnięcie porozumienia w sposób wskazany powyżej okaże się niemożliwe, **Strony** powierzą rozpoznanie sprawy Sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
6. \*Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron./\*Zgodnie z art. 781 Kodeksu Cywilnego Umowę zawarto w formie elektronicznej przez opatrzenie jej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoważne   
   z Umową zawartą w formie pisemnej. \*Niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  **$Imię i nazwisko**  $Stanowisko | **WYKONAWCA** |
| */dokument podpisany elektronicznie/* | */dokument podpisany elektronicznie/* |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją umowy.

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie (01-934) przy ul. Księżycowej 5 zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych   
i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się   
z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

1. w związku z wykonaniem zawartej umowy,
2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
3. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko,   
a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie danych firmy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych
2. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie, w jakim wynika to   
   z przepisów prawa.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
4. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

1. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.