**--ZAŁĄCZNIK NR 3 do Zapytania ofertowego – Projekt Umowy**

**UMOWA nr ..............**

zawarta w dniu określonym § 12 ust. 1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 5222548391, zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez ………………………………………………………,

a

………………z siedzibą w …………..wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: ………………NIP: ……., REGON: …………., zwanym dalej **Wykonawcą,**

reprezentowana przez ………………….

zwanymi dalej łącznie **Stronami** albo każda z osobna **Stroną,**

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia nr 9/Z/2021 Dyrektora Lotniczego Pogotowia Ratunkowego

z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym pn.: *„****Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego dla posiadanej platformy HSM wykorzystywanej na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego”*** o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest zakup usługi serwisu pogwarancyjnego producenta (dalej: „Usługa Serwisu”) urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, pracujących na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (dalej: „Urządzenia”), dalej łącznie: „przedmiot Umowy”. Specyfikacja Urządzeń oraz ich elementów, które mają zostać objęte Usługą Serwisu, określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy. Usługa Serwisu będzie świadczona przez okres **36 miesięcy od dnia 15 grudnia 2024 r**.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
2. świadczenia Usługi Serwisu w terminie określonym w § 1 przez serwis producenta Urządzeń lub autoryzowany serwis producenta Urządzeń;
3. przyjmowania zgłoszeń o awariach w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni   
   w roku;
4. naprawy Urządzeń w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu dokonania zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Czas naprawy będzie liczony od momentu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie, poprzez e-mail, stronę www;
5. kompleksowej naprawy Urządzeń wraz z przywróceniem ich pełnego funkcjonowania.   
   W przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego.
6. W okresie trwania Usługi Serwisu zapewniona zostanie pomoc techniczna obejmująca co najmniej:
7. pracę serwisanta, aż do rozwiązania problemu (w ramach pomocy technicznej   
   dla Urządzeń);
8. diagnostykę i pomoc techniczną;
9. serwis Urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie miasta stołecznego Warszawy i miasta Radomia (dalej „Lokalizacje”).
10. W ramach Usługi Serwisu zostanie zapewniony Zamawiającemu ciągły dostęp do portali internetowych producenta Urządzeń zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego.   
    W szczególności narzędzia te muszą umożliwiać:
11. przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej Urządzenia objętego usługą;
12. dostęp do opisów i specyfikacji Urządzeń objętych usługą oraz dostęp do dokumentacji technicznej;
13. pobieranie ze stron producenta Urządzeń legalnie licencjonowanych poprawek i aktualizacji oprogramowania (w tym firmware i bios,) oraz instalacja w/w na żądanie Zamawiającego (opcjonalnie);
14. pozyskiwanie w dowolnej chwili informacji o statusie umowy serwisowej oraz o Urządzeniach nią objętych, a także zgłaszanie zdarzeń serwisowych i monitorowanie z nimi związanych prac.
15. Procedury dotyczące dokonywania zgłoszeń serwisowych, statusu napraw oraz opis procedury śledzenia zgłoszeń i eskalacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy.
16. W przypadkach braku możliwości naprawy Urządzenia w Lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz z uwagi na przedłużający się czas naprawy, Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego Urządzenia. Wykonawca zainstaluje urządzenie zastępcze na własny koszt oraz skonfiguruje i uruchomi tak by Urządzenie odzyskało funkcjonalność jak przed awarią. W takim przypadku czas usunięcia Awarii nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
17. W przypadku wyjątkowej i uzasadnionej przyczyny braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust. 1 pkt 3 i ust. 5, ostateczny termin wykonania naprawy nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii. Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na przedłużenie okresu naprawy ponad wymagany czas.
18. Wykonawca dostarczy wszelkie części zamienne i materiały, które są niezbędne   
    do wykonania usługi serwisowej oraz utrzymania Urządzeń w należytym stanie technicznym.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania raportu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dokonania naprawy Urządzeń objętych Umową. W raporcie muszą zostać zawarte takie informacje jak:
20. data wystąpienia awarii;
21. czas naprawy Urządzeń;
22. opis awarii z ewentualnym podaniem jej przyczyn;
23. sposób rozwiązania awarii.
24. W terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu świadczenia Usługi Serwisu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport ze wszystkich dokonanych napraw.
25. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji Usługi Serwisu producenta określa OPZ i w razie ewentualnych wątpliwości jego treść jest rozstrzygająca.

**§ 3**

**Zaświadczenie**

Osoby świadczące prace serwisowe zobowiązane są każdorazowo do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „poufne” oraz do złożenia oświadczenia o poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Wymóg ten jest podyktowany polityką dostępu do Lokalizacji, gdzie zlokalizowane są Urządzenia objęte Umową.

**§ 4**

**Termin i warunki realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający zapewnienie realizacji przedmiotu Umowy przez producenta Urządzeń lub autoryzowany serwis producenta Urządzeń   
   w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, Strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto …………. PLN (słownie: …) plus VAT ….%, co daje łącznie kwotę brutto …… PLN (słownie:……….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, którą Wykonawca wystawi niezwłocznie od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zapewnienie Usługi Serwisu i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę niezwłocznie po jej wystawieniu **lecz nie później niż do dnia 20.12.2024 r.** Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
5. Faktura w wersji papierowej będzie dostarczona na adres Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
8. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: …………………. na adres e-mail Zamawiającego: faktury.kcmrm@lpr.com.pl. Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
9. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.
10. Wykonawca działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
12. Faktury będą wystawione na:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

NIP: 5222548391

1. Na fakturze należy umieścić numer Umowy oraz datę zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż Zamawiający zobowiązany jest rozliczyć środki finansowe otrzymane na realizację Umowy, na podstawie faktury dostarczonej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.12.2024 r.,** pod rygorem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust. 3 (odstąpienie od umowy).

**§ 7**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym   
   w szczególności do zgłoszeń i akceptacji działań Wykonawcy, w tym ewentualnego wydłużenia czasu naprawy Urządzeń przez Zamawiającego, jak również do podpisania protokołu odbioru usługi, upoważnione są następujące osoby:
   1. po stronie Zamawiającego: ……. mail: ………tel. : ………
   2. po stronie Wykonawcy:………… …………mail: ……………., tel……………………
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy lub odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub   
   z wykorzystaniem poczty elektronicznej na wskazane w ust. 1 adresy e-mail i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 4 ust.1,   
   w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii w:
4. § 2 ust. 1 pkt 3, w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych i zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. § 2 ust. 5, w wysokości 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych i zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6. § 2 ust. 6, w wysokości 1300,00 zł (słownie: tysiąc trzysta złotych i zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
7. za niedostarczenie raportu, o którym mowa:
8. w § 2 ust. 8, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
9. w § 2 ust. 9, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
10. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
    po stronie Wykonawcy bądź w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę   
    z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
11. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1–3 nie zwalnia Wykonawcy   
    z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
12. Podstawę zapłaty kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa Zamawiającego doręczona Wykonawcy.
13. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych  
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Zmiany w Umowie**

1. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, w szczególności:
2. w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw RP, Monitorze Polskim lub dzienniku urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
3. w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi lub innymi, konieczności zmiany:
4. sposobu lub terminu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, funkcjonalnym, technicznym,
5. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
6. w zakresie zmiany terminu dostarczenia dokumentu potwierdzającego zapewnienie realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym zachowanie 7 dni kalendarzowych do ustalonego terminu rozpoczęcia świadczenia usług ustalonego na dzień 15.12.2024 r.
7. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami bądź ustaleniami z podmiotami/organami trzecimi mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, dopuszcza się zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje się możliwość zwiększenia wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części od Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności w następujących okolicznościach:
   1. niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w §4 ust. 1, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu realizacji przedmiotu Umowy;
   2. nieusunięcia awarii we wskazanych w Umowie terminach, pomimo wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
   3. innego, niż wskazany w pkt 1 lub pkt 2, rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. Ponadto, Zamawiający w terminie od dnia 21.12.2024. r. może odstąpić od umowy w całości lub w części, w trybie natychmiastowym bez wyznaczenia Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego terminu, jeżeli nie zostanie zachowany przez Wykonawcę wskazany w § 4 ust. 1 Umowy termin wykonania przedmiotu Umowy lub nie zostanie zachowany przez Wykonawcę termin dostarczenia faktury VAT, określony w § 6 ust. 3 Umowy, albo w przypadku niezachowania przez Wykonawcę obu terminów określonych w § 4 ust. 1 i w § 6 ust. 3 Umowy łącznie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone pod rygorem nieważności   
   w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanej i potwierdzonej przez Zamawiającego części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wygaśnięcie nie ogranicza Zamawiającemu prawa do naliczania kar umownych i żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

**Poufność**

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach do Umowy, czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Zakaz nie dotyczy informacji, które strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może bezpośrednio, czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim informacji o polityce bezpieczeństwa Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 5 lat od dnia odstąpienia od niej w części lub wygaśnięcia. Za naruszenie niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE, L 119, z dnia 4 maja 2016 r.), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE, L 119, z dnia 4 maja 2016 r.), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez te podmioty jako osoby do kontaktu i za osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę, stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
6. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1**;
7. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2**;
8. Wzór protokołu odbioru – **Załącznik nr 3;**
9. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę – **Załącznik nr 4;**
10. Oświadczenie o zachowaniu poufności - **Załącznik nr 5.**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

*/dokument podpisany elektronicznie/ /dokument podpisany elektronicznie/*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI** | |
| Dotyczy: Umowa nr  Zamawiający: Lotnicze Pogotowie Ratunkowe – [KCMRM]  ul. Księżycowa 5  01-925 Warszawa  Miejsce dokonania odbioru Warszawa  Data dokonania odbioru…………………………………………………………………………..  *(data wykonania usługi lub okres w jakim usługa była świadczona (dla usług okresowych))* | |
| **Podstawa odbioru** | |
|  | |
| **Wynik wykonania usługi** | |
| Zamawiający potwierdza odbiór dokumentu potwierdzającego zapewnienie usługi serwisu przez producenta Urządzeń lub autoryzowany serwis producenta Urządzeń zgodnie/niezgodnie\* z warunkami zawartymi w Umowie. | |
| ODBIERAJĄCY | …………………………………………………………………………………………  *(Data i podpis osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Zamawiającego)* |
| PRZEKAZUJĄCY | …………………………………………………………….…………………………  *(Data i podpis osoby/osób upoważnionych do przekazania ze strony Wykonawcy)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| …………………………  (dokument podpisano elektronicznie) | …………………………  (dokument podpisano elektronicznie) |
|  |  |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż :

# 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

**Lotnicze Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Warszawie (01-934) przy ul. Księżycowej 5 zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KSR 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

# 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

# 3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

* w związku z wykonaniem zawartej umowy,
* w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

# 4. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie danych firmy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych

|  |
| --- |
| 6. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych |

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

* Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie, w jakim wynika to z przepisów prawa.
* Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

# 7. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

# 8. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

………………………...……..

*(miejscowość, data)*

…………………………..

*(imię i nazwisko)*

………………………………

*(miejsce zatrudnienia)*

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania,   
nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody …………………. wiadomości udostępnionych przez pracowników …………….oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr …...….. z dnia ……………………….., zawartej pomiędzy ………….. a ……………………….., a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

............................................................

*(podpis)*