**UMOWA nr ....DN/2024**

zawarta w dniu określonym § 11 ust. 1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, kod 01-934 Warszawa wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr 0000144355, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 016321074, NIP 5222548391, zwanym dalej „**Zamawiającym**”**,**

reprezentowanym przez …………….,

a

………………z siedzibą w …………..wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:

……NIP: ……., REGON: …………., zwanym dalej „**Wykonawcą**”**,**

reprezentowaną przez ………………….

zwane dalej łącznie **Stronami** albo każda z osobna **Stroną,**

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Zarządzenia nr 9/Z/2021 Dyrektora Lotniczego Pogotowia Ratunkowego   
z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym pn.: ***„Zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego dla Urządzeń obsługujących System SIEM, wykorzystywany na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego ”,*** o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest zakup usługi wsparcia pogwarancyjnego producenta (dalej: „Usługa”) dla urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, pracujących na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (dalej: „Urządzenia”), dalej łącznie „przedmiot Umowy”. Specyfikacja Urządzeń, które mają zostać objęte Usługą, określona została w pkt II Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji**

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia Usługi na zasadach określonych w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia Usługi **w okresie 36 miesięcy, począwszy od dnia 7 lutego 2025 r.**
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres mailowy, wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1, dokument potwierdzający zapewnienie świadczenia Usługi oraz procedury zgłaszania awarii w formie elektronicznej, opisujące dostępne kanały komunikacji i sposób przekazywania przez przedstawicieli Zamawiającego zgłoszeń serwisowych i ich obsługi, w okresie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Osoby świadczące prace serwisowe zobowiązane są do przedstawienia Zamawiającemu, przed każdym rozpoczęciem prac serwisowych, aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „poufne”.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto …….. złotych (słownie: …..) plus VAT….%, co daje łącznie kwotę brutto ……. złotych (słownie:……).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, którą Wykonawca będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego świadczenie usługi, o którym mowa w § 2 ust. 3, **dostarczonej w nieprzekraczalnym terminie nie później jednak niż do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 15.00,** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż Zamawiający zobowiązany jest rozliczyć środki finansowe otrzymane na realizację Umowy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia   
   23 grudnia 2024 r., na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury, pod rygorem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3.**
6. Faktura w wersji papierowej będzie dostarczona na adres Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
9. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu Wykonawcy: e-mail: ……… na adres e-mail Zamawiającego: [faktury.kcmrm@lpr.com.pl](mailto:faktury.kcmrm@lpr.com.pl). Zamawiający będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
10. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany Umowy.
11. Wykonawca działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9.
12. Zamawiający zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
13. Faktury będą wystawione na:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

NIP: 5222548391

1. Na fakturze należy umieścić numer Umowy oraz datę zawarcia Umowy.
2. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
3. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji Umowy oraz na dokonanie jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z Umowy.

**§ 5**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do zgłoszeń i akceptacji działań Wykonawcy, w tym ewentualnego wydłużenia czasu naprawy Urządzeń przez Zamawiającego, upoważnione są następujące osoby:
   1. po stronie Zamawiającego: ……. mail: ………tel. : ………;
   2. po stronie Wykonawcy:………… …………mail: ……………., tel.……………………
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany Umowy lub odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub   
   w formie mailowej na wskazane w ust. 1 adresy, i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
2. w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów w terminie,o którym mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
3. w przypadku zwłoki w usunięciu awarii, w terminie określonym w wymaganiu CZU.08 OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
4. w przypadku zwłoki w dostarczeniu Urządzenia zastępczego, w terminie określonym w wymaganiu CZU.11 OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. w przypadku zwłoki w wymianie Urządzenia, w terminie określonym w wymaganiu CZU.14 OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
6. w przypadku zwłoki w przekazaniu raportu po rozwiązaniu zgłoszenia, w terminie określonym w wymaganiu CZU.10 OPZ, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
7. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy bądź w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
8. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
9. Podstawę zapłaty kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa Zamawiającego, doręczona Wykonawcy.
10. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Zmiany w Umowie**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany mogą nastąpić w szczególności w następującym zakresie:

1. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się bezpośrednio do przedmiotu Umowy;
2. w przypadku, gdy wystąpiła uzasadniona przyczynami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi nie przewidzianymi przez Strony, konieczność zmiany sposobu lub terminu wykonania Umowy;
3. w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy;
4. przedmiotu, terminów i sposobu wykonania Umowy spowodowanych zmianami w normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technologicznej w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione tylko w takim zakresie, w jakim odpowiada kosztom zwiększonym z powodu dostosowania przedmiotu Umowy do wymienionych wyżej zmian   
   z uwzględnieniem rozsądnego zysku;
5. w sytuacji wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub ustaleniami z podmiotami trzecimi albo organami trzecimi mającymi wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Zmiana może być wówczas dokonana w zakresie terminu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w całości lub w części od Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności w następujących okolicznościach:
   1. nieprzekazania przez Wykonawcę dokumentu, potwierdzającego zapewnienie świadczenia Usługi;
   2. nieusunięcia awarii we wskazanym w OPZ terminie, pomimo wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu;
   3. realizacji napraw Urządzeń przez podmiot lub osobę inne niż wskazane w wymaganiu CZU.16 OPZ;
   4. innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. Zamawiający, w terminie od dnia 23 grudnia 2024. r. może odstąpić od umowy w całości lub w części, w trybie natychmiastowym bez wyznaczenia Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego terminu, jeżeli nie zostanie zachowany przez Wykonawcę wskazany w § 2 ust. 3 Umowy termin dostarczenia dokumentu potwierdzającego zapewnienie świadczenia usługi lub nie zostanie zachowany przez Wykonawcę termin dostarczenia faktury VAT, określony w § 4 ust. 3 Umowy, albo w przypadku niezachowania przez Wykonawcę obu terminów określonych w § 2 ust. 3 i w § 4 ust. 3 Umowy łącznie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone pod rygorem nieważności   
   w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie zrealizowanej i potwierdzonej przez Zamawiającego części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wygaśnięcie nie ogranicza Zamawiającemu prawa do naliczania kar umownych i żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Poufność i ochrona danych**

1. Strony nie mogą ujawniać informacji poufnych zawartych w Umowie, załącznikach do Umowy, czy aneksach do Umowy, jak również informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. Zakaz nie dotyczy informacji, które Strony są zobowiązane ujawnić na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE, L 119, z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Zgodnie z RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez te podmioty jako osoby do kontaktu i za osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy, spełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający przekazuje w załączeniu klauzulę informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Strony mają prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
6. Dane w ramach umowy przetwarzane są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust 1 lit e, f) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust 1 lit c), w tym zadań z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO).

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą, w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, strajk, pożar, eksplozja, powódź, huragan, katastrofa naturalna, epidemia, pandemia.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie Umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania Umowy, spowodowanego siłą wyższą, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia wystąpienia takiego zdarzenia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1601, z późn. zm.).
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
6. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1**;
7. Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 2**;
8. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę – **Załącznik nr 3.**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*/dokument podpisany elektronicznie/ /dokument podpisany elektronicznie/*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY** |   Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:   |  | | --- | | 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora |   **Lotnicze Pogotowie Ratunkowe** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 5222548391, REGON: 016321074.   |  | | --- | | 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych |   W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając wiadomość na adres e-mail: [iod@lpr.com.pl](about:blank) lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.   |  | | --- | | 1. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych |   Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:   1. w związku z wykonaniem zawartej umowy; 2. w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.  |  | | --- | | 1. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania |   Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.  Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.   |  | | --- | | 1. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych |   Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.   |  | | --- | | 1. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych |  1. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile  i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa; 2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa,  ul. Stawki 2.  |  | | --- | | 1. Informacja o profilowaniu |   Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.   |  | | --- | | 1. Źródło pozyskania danych |   Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej. |