

UMOWA nr xx/DN/2024

zawarta w dniu określonym w § 11 ust. 1, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym, z siedzibą w Warszawie przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000144355, NIP 5222548391, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... wpisanym do pod numerem
REGON; NIP
zwanym dalej,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub każdą z osobna „**Stroną**”.

Preambuła

Umowę zawiera się bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą do siedziby **Zamawiającego**:
Trenażer medyczny ratunkowego cięcia cesarskiego – 1 szt.
zwany dalej także „sprzętem medycznym” lub zamiennie „przedmiotem umowy”.
2. Dostarczony przez **Wykonawcę** sprzęt medyczny musi spełniać wymogi określone w Zapytaniu ofertowym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz być zgodne ze złożonym formularzem oferty, zwanym dalej „Ofertą **Wykonawcy**”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że został poinformowany, iż **Zamawiający** zobowiązany jest rozliczyć środki finansowe otrzymane na realizację umowy, na podstawie faktury, **dostarczonej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2024 r. do godziny 10:00**, pod rygorem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie i terminowe wykonanie umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN (słownie:), w tym netto PLN (słownie:).
2. Całkowita wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje:
 - 1) koszt sprzętu medycznego;
 - 2) koszty związane z dostawą sprzętu medycznego **Zamawiającemu** (w szczególności przygotowanie dostawy, transport, opłaty celne – jeżeli dotyczy, ubezpieczenie);
 - 3) koszty przeglądów (jeśli dotyczą) i napraw gwarancyjnych, określonych w § 4 ust. 12;
 - 4) szkolenia określone w § 5.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za zrealizowaną w terminie dostawę przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury (pod pojęciem „prawidłowo” **Zamawiający** rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie) i podpisaniu przez **Strony** protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, z adnotacją „bez zastrzeżeń”, w terminie do dnia **31 grudnia 2024 r.**
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze.
5. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza niż realizacja dostawy przedmiotu umowy.
6. Faktury w wersji papierowej będą dostarczane na adres **Zamawiającego**.
7. Faktura wystawiona w wersji papierowej, która została zdigitalizowana do wersji cyfrowej (w formie pliku PDF lub w formie innego pliku graficznego) będzie dostarczona w wersji papierowej na adres **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawianie i przesłanie faktur w formie elektronicznej.
9. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, faktura w formacie pliku PDF zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu **Wykonawcy**: e-mail: na adres **Zamawiającego**: e-mail: **szkoleniamedyczne@lpr.com.pl**, **Zamawiający** będzie przyjmował wyłącznie faktury przesłane pomiędzy wskazanymi adresami e-mail.
10. Zmiany adresów poczty elektronicznej lub odwołanie zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, wymagają poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej albo w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną. Zmiany te nie będą stanowiły zmiany umowy.
11. **Wykonawca** działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści faktur, wyraźne określenie danych **Zamawiającego** oraz ponosi pełną odpowiedzialność za faktury przesłane z adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9.
12. **Zamawiający** zobowiązuje się do niedokonywania jakichkolwiek modyfikacji w otrzymanych dokumentach, ma jedynie prawo do wydruku załącznika oraz jego zapisania na dysku twardym.
13. Faktury będą wystawione na:
Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa
NIP: 5222548391.
14. Na fakturze należy umieścić numer oraz datę zawarcia umowy.
15. Za termin płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
16. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia kwot i kar umownych, o których mowa w § 6 i 7, z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
17. Całkowita wartość umowy w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianom i waloryzacji,

z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

18. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy oraz na dokonanie jakiegokolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela lub obrotem wierzytelnościami wynikającymi z umowy.
19. **Strony** nie przewidują wpłaty zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.
20. W przypadku kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do **Wykonawcy**, **Wykonawca** oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz, że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, **Zamawiający** dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
21. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a **Zamawiający** dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

§ 3

Warunki dostawy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby **Zamawiającego** wraz z prawidłowo wystawioną fakturą oraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, nie później niż **do dnia 20 grudnia 2024 r. do godz. 15:00**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy posiada dokumenty dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620, z późn. zm.).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć:
 - 1) **deklarację zgodności UE** dla przedmiotu umowy, **certyfikat zgodności** dla przedmiotu umowy (jeśli dotyczy), wydany przez jednostkę notyfikowaną, w celu oznaczenia znakiem CE (po 1 egzemplarzu);
 - 2) listę produktów ogólnie dostępnych na rynku polskim do mycia i dezynfekcji sprzętu medycznego i jego akcesoriów, w dniu dostarczenia sprzętu, tj. produktów biobójczych i/lub wyrobów medycznych;
 - 3) instrukcję obsługi sprzętu medycznego w języku polskim, w wersji papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej (1 egzemplarz);
 - 4) kartę gwarancyjną zawierającą w szczególności:
 - a) warunki gwarancji wraz z procedurami zgłaszania awarii,
 - b) okres ochrony gwarancyjnej,
 - c) wykaz autoryzowanych serwisów świadczących usługi gwarancyjne (nazwa firmy, adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, osoba do kontaktu).
4. Jako miejsce dostawy przedmiotu umowy **Strony** ustalają siedzibę **Zamawiającego**: ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa.
5. Dostawa przedmiotu umowy do **Zamawiającego** odbędzie się na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. Przedmiot umowy musi być zabezpieczony przed uszkodzeniem.
6. Najpóźniej w dniu (roboczym) poprzedzającym upływ terminu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość przedmiotu umowy do dostarczenia **Zamawiającemu**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 3.
7. **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1. Z dostawy przedmiotu umowy zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru, podpisany przez

Strony umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”, stwierdzający w szczególności zgodność dostarczonego sprzętu medycznego z Ofertą **Wykonawcy** i Opisem przedmiotu zamówienia oraz w odpowiedniej liczbie, pod warunkiem, iż nie zostały spełnione przesłanki zawarte w ust. 8.

8. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, podczas czynności odbioru przedmiotu umowy, niezgodności lub nieodpowiedniej liczby lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy, **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy, wyznaczając **Wykonawcy** dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnego z Ofertą **Wykonawcy** i Opisem przedmiotu zamówienia i/lub w odpowiedniej liczbie i/lub wolnego od wad.
9. Termin ponownej dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 8, nie wpływa na przesunięcie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4 Gwarancja

1. **Wykonawca** gwarantuje, że każdy dostarczony sprzęt medyczny jest nowy i spełnia normy obowiązujące dla tego rodzaju sprzętu medycznego.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne sprzętu medycznego wynosi dwadzieścia cztery (24) miesiące, liczone od dnia podpisania przez **Strony** protokołu odbioru sprzętu medycznego „bez zastrzeżeń”.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, **Wykonawca** udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres _..... miesięcy (min. 24 miesiące zgodnie z Ofertą **Wykonawcy**), liczonej od daty podpisania przez **Strony** protokołu odbioru sprzętu medycznego „bez zastrzeżeń”.
4. **Wykonawca** w całym okresie obowiązywania gwarancji wskazanym w ust. 3 zapewnia autoryzowaną obsługę serwisową przez uprawniony serwis, wskazany w karcie gwarancyjnej, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 4.
5. **Zamawiający** w okresie gwarancji, niezwłocznie powiadomi **Wykonawcę**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 4, o niesprawności sprzętu medycznego.
6. Czas podjęcia naprawy przez serwis na zgłoszenie gwarancyjne nie może przekroczyć siedemdziesięciu dwóch (72) godzin od momentu powiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku ...-krotnej naprawy (maksymalnie 5 napraw) lub gdy naprawa jest niemożliwa, **Wykonawca** zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
8. W ramach przyznanej gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy lub wymiany na nowe wadliwego sprzętu medycznego w terminie do czternastu (14) dni kalendarzowych od daty wysłania przez **Zamawiającego**, pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 4, zawiadomienia o wadach, stwierdzonych w sprzęcie medycznym. Wybór sposobu doprowadzenia sprzętu medycznego do stanu zgodnego z umową należy do **Zamawiającego**.
9. Jeżeli w ramach przyznanej gwarancji **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** nowy sprzęt medyczny wolny od wad albo dokonał jego istotnej naprawy, termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu medycznego wolnego od wad lub zwrotu naprawionego. W innych wypadkach termin gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas naprawy.
10. **Wykonawca** gwarantuje dostępność i sprzedaż części zamiennych przez okres nie mniej niż pięć (5) lat, liczonych od daty dostarczenia sprzętu medycznego do **Zamawiającego**, na podstawie podpisanego przez **Strony** protokołu odbioru sprzętu medycznego bez zastrzeżeń.
11. W czasie trwania gwarancji sprzęt podlega przeglądom sprawności technicznej, dalej zwane także „przeglądami”, w liczbie określonej przez producenta (jeżeli dotyczy). Ostatni przegląd nastąpi nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed zakończeniem okresu gwarancji. Wykonanie przeglądu zostanie potwierdzone w dokumentacji serwisowej sprzętu.
12. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądu, w tym koszt części zamiennych, części zużywalnych i materiałów eksploatacyjnych określonych przez producenta, podlegających wymianie w ramach przeglądu (jeżeli dotyczy), koszt czynności konserwacyjno-przeglądowych,

napraw oraz koszt przesłania lub przewiezienia sprzętu między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w trakcie trwania okresu gwarancyjnego ponosi **Wykonawca**.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Zamawiającego**, w szczególności do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i odbioru faktury jest kierownik Działu Szkoleń Medycznych **Zamawiającego**.
2. Do składania oświadczeń w związku z realizacją umowy upoważnieni są: ze strony **Zamawiającego** kierownik Działu Szkoleń Medycznych, a ze strony **Wykonawcy**
3. Dane kontaktowe ze strony **Zamawiającego**:
 - 1) tel.: (+48) 697 770 486;
 - 2) poczta elektroniczna: **szkoleniamedyczne@lpr.com.pl**
4. Dane kontaktowe ze strony **Wykonawcy**:
 - 1) tel.: (+48);
 - 2) poczta elektroniczna:

§ 6

Kary umowne

1. **Strony** ustalają kary umowne za zwłokę w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w umowie, a w szczególności:
 - 1) w przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 2% niezrealizowanej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej – w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, jednakże nie więcej niż 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, przez który **Strony** rozumieją naprawę lub wymianę przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 8.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę, na potrącanie przez **Zamawiającego** naliczonych kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia umownego. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez **Zamawiającego** nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** w terminie **od dnia 23 grudnia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** może odstąpić od umowy w całości lub w części, w trybie natychmiastowym bez wyznaczenia **Wykonawcy** jakiegokolwiek dodatkowego terminu, jeżeli nie zostanie zachowany przez **Wykonawcę** termin dostawy sprzętu medycznego wraz z terminem dostawy faktury, określonych w § 3 ust. 1 lub nie zostaną dostarczone dokumenty określone w § 3 ust. 3.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku,

gdy dostarczony sprzęt medyczny okaże się niezgodny z Ofertą **Wykonawcy**, a **Wykonawca** nie dostarczy sprzętu medycznego, zgodnego z umową w terminie określonym w § 3 ust. 1. W tym przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** kwotę w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

4. W okresie obowiązywania umowy, w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, powodujących dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym, w terminie trzydziestu (30) dni od dnia zaistnienia tych okoliczności, każda ze **Stron** ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub od pozostałej części, ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji lub rejestru;
 - 2) zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu, uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 3) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** któregośkolwiek z postanowień umowy;
 - 4) w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień, niezbędnych do realizacji umowy;
 - 5) w okolicznościach, określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie, o wystąpieniu zdarzeń, opisanych w ust. 5, w terminie dwóch (2) dni roboczych liczonych od daty ich wystąpienia.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy następuje w dniu, w którym druga **Strona** mogła zapoznać się z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. W sprawach nieuregulowanych umową, w szczególności zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. **Strony** zgodnie ustalają, że zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych w ust. 2 i 4.
4. **Zamawiający** dopuszcza następujące zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia i terminu realizacji umowy w sytuacjach:
 - 1) obniżenia ceny jednostkowej za przedmiot umowy przez **Wykonawcę**, które może nastąpić w każdym czasie;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych oraz dotyczących ochrony danych osobowych, treść umów będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych;
 - 3) zmiany stawki podatku – cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto;
 - 4) wynikające z zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności (niebędących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których **Strony** nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności związanej z konfliktem zbrojnym na Ukrainie, mającej wpływ na realizację umowy;
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy oraz sposobu płatności w przypadku, gdy środki przeznaczone na sfinansowanie umowy mogą zostać rozliczone w innym terminie i nastąpiła uzasadniona przyczyna niewykonania umowy w wyznaczonym terminie.

§ 9

Siła wyższa

1. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji umowy z powodu wystąpienia „siły wyższej”. Przez siłę wyższą **Strony** rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia

w chwili zawierania umowy, niezależnie od woli **Strony** powołującej się na okoliczności, na których powstanie **Strona** powołująca się na okoliczność nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, militarną mobilizację, embargo, zamknięcie granic uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy z przyczyn nie leżących po stronie **Stron**.

2. Pod rygorem utraty prawa do powoływania się na przypadek siły wyższej, **Strona** dotknięta takim zdarzeniem ma obowiązek w terminie dwóch (2) dni roboczych liczonych od daty ich wystąpienia zawiadomić o zdarzeniu drugą **Stronę** i poinformować o przewidywanym czasie trwania przeszkody w realizacji umowy, opisując dokładnie wystąpienie siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji i wykonywania postanowień umowy.

§ 10

Poufność i ochrona danych osobowych

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich starań, aby proces przetwarzania danych osobowych, ujawnionych w związku z realizacją umowy był prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, oraz opracowanymi i wdrożonymi, na użytek wewnętrzny **Stron**, dokumentami zawierającymi zasady bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w każdym z podmiotów.
4. **Strony** oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej **Strony** ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż **Strony** umowy), chyba, że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres pięciu (5) lat licząc od dnia wygaśnięcia umowy, rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.
7. Przetwarzane dane osobowe są wyłącznie w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e, f **RODO**) oraz obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**) w tym zadań z tytułu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**).
8. **Wykonawca** ma prawa przysługujące z **RODO** (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu i skargi), chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów.
9. **Strony** zgodnie oświadczają, że spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 **RODO**. Więcej informacji ze strony **Zamawiającego** znajduje się na stronie LPR www.lpr.com.pl w zakładce **RODO** oraz załączniku nr 3 do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze **Stron**.
2. Wszelkie spory będą załatwione przez **Strony** polubownie, a w przypadku niemożności tego rozwiązania, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny umowę sporządzono w formie elektronicznej przez opatrzenie jej przez każdą ze **Stron** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z umową zawartą w formie pisemnej.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty **Wykonawcy**;
 - 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna **Zamawiającego**;
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/dokument podpisany elektronicznie/

/dokument podpisany elektronicznie /

INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Warszawie, przy ul. Księżycowej 5, 01-934 Warszawa, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144355, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 522-254-83-91, REGON: 016321074.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz w związku z realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane, prosimy kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@lpr.com.pl lub na adres siedziby LPR, wskazany powyżej.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO), tj.:

- 1) w związku z wykonaniem zawartej umowy;
- 2) w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Kategorie przetwarzanych danych i okres ich przechowywania

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy, o której mowa powyżej. Okres ten może zostać przedłużony o czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacje o kategoriach odbiorców Pani /Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów powierzenia, tacy jak dostawcy systemów informatycznych i usług IT.

6. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach, w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile i w zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa;
- 2) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

7. Informacja o profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

8. Źródło pozyskania danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez osoby reprezentujące podmiot, w którym Pani/Pan jest zatrudniona/y, będący stroną umowy zawartej z LPR, o której mowa powyżej.

Warszawa, dnia ... 2024 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU

ZAMAWIAJĄCY:

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Księżycowa 5
01-934 Warszawa

WYKONAWCA:

...

Dotyczy:

„Zakup wraz z dostawą ... (___/ZP/2024)”

Umowa nr ____/DN/2024 z dnia _____.____ 2024 r.

Realizacja umowy powinna nastąpić do **dnia ____.**____ **2024 r.**

Potwierdzam realizację umowy wg poniższego zestawienia:

Poz.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
1.	...: ☐ ... ☐ ...

Uwagi:

DOSTAWA W DNIU __ / __ /2024r.

Deklaracja zgodności TAK / NIE Certyfikat zgodności TAK / NIE DOTYCZY

Lista preparatów biobójczych do mycia i dezynfekcji TAK / NIE

Instrukcja obsługi: wersja papierowa (1 egzemplarz) TAK / NIE

wersja elektroniczna (1 egzemplarz) TAK / NIE

Karta gwarancyjna TAK / NIE

DOSTAWA BEZ ZASTRZEŻEŃ

UWAGI DO DOSTAWY

.....

.....

.....

PRZEDSTAWICIEL

ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL

WYKONAWCY