

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Naszą misją jest niesienie pomocy medycznej wszystkim, którzy jej potrzebują, udzielamy świadczeń zdrowotnych w zakresie medycznych czynności ratunkowych oraz lotniczego transportu sanitarnego.

Aktualnie poszukujemy osoby **na stanowisko księgowy/księgowa**

Miejsce pracy: Centrala LPR, ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa

Do zadań osoby, która dołączy do naszego zespołu będzie należało:

1. Przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dokumentów finansowo-księgowych.
2. Bieżąca ewidencja dokumentów kosztowych oraz dokumentów związanych z gospodarką i inwentaryzacją magazynową.
3. Bieżąca ewidencja wyciągów bankowych.
4. Wystawianie oraz ewidencjonowanie faktur sprzedaży.
5. Rozpoznawanie obowiązku podatkowego VAT w zakresie WNT oraz importu usług, naliczanie oraz ewidencjonowanie tego podatku w księgach rachunkowych.
6. Cykliczne uzgadnianie kont księgowych dla celów podatkowych oraz sprawozdawczych.
7. Przygotowywanie zestawień i dokumentów dla potrzeb kontroli zewnętrznych oraz dla Biegłego Rewidenta.
8. Archiwizacja dokumentów finansowo-księgowych.

Wymagania:

1. Wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie rachunkowości.
2. Umiejętność analizowania ksiąg rachunkowych.
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie ewidencji operacji gospodarczych w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości - min. 3 lata, w tym:
 - w zakresie transakcji międzynarodowych w zakresie WNT i importu usług min. 1 rok,
 - w zakresie ewidencji dokumentów związanych z ruchami magazynowymi min. 1 rok.
4. Doświadczenie zawodowe związane ze sprawozdawczością i ewidencją dotacji pochodzących z budżetu państwa (dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne) oraz z budżetu Unii Europejskiej.
5. Praktyczna znajomość przepisów:
 - podatkowych (CIT, VAT),
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
6. Komunikatywność, dobra organizacja pracy własnej, analityczne myślenie, sumienność i dokładność.
7. Pozytywne nastawienie i umiejętność pracy w zespole, znajomość programów księgowych, MS Office (Word, Excel), aplikacji ministerialnych związanych z przekazywaniem sprawozdań dotyczących planu finansowego.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
2. Wymiar czasu pracy - pełny etat (praca w wymiarze 7 godzin 35 minut), godziny pracy 8:00-15:35.
3. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4. Pakiet benefitów (dofinansowanie do zajęć sportowych, wypoczynku, bony świąteczne).

Poznaj nas bliżej:

<https://www.lpr.com.pl/>

<https://www.facebook.com/latamybyratowac/>

Wymagane dokumenty:

1. Informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465, z późn. zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu lub adres email), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez okres najbliższych 6 miesięcy według wzoru jak poniżej:

☐ *Oświadczam, że wyrażam zgodę (zaznacz **x** jeśli **wyrażasz zgodę**) na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ich wykorzystania w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez **okres najbliższych 6 miesięcy**.*

.....
podpis kandydata

Informacje dodatkowe:

Rekrutacja składa się z dwóch etapów:

1. pierwszego, polegającego na weryfikacji złożonych przez kandydata dokumentów pod względem spełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu;
2. drugiego polegającego na bezpośredniej rozmowie z kandydatem w siedzibie Centrali LPR oraz teście wiedzy (część praktyczna i teoretyczna).

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres:

1. Mailowo na adres: rekrutacja@lpr.com.pl z dopiskiem w temacie: „**Nazwa stanowiska – Imię i Nazwisko**”.
2. Osobiście w siedzibie LPR (ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa) z dopiskiem: „**Nazwa stanowiska – Imię i Nazwisko**”.
3. Korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres LPR (ul. Książkowa 5, 01-934 Warszawa) z dopiskiem: „**Nazwa stanowiska – Imię i Nazwisko**”.
4. Drogą elektroniczną przez ePUAP na adres: /spzozlpr/SkrytkaESP z dopiskiem w temacie: „**Nazwa stanowiska – Imię i Nazwisko**”.

Termin składania ofert: do 02.03.2025 r.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Książkowej 5. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Klauzula informacyjna

związana z ochroną danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej LPR pod adresem <https://www.lpr.com.pl/pl/rodo/>

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), informujemy, że w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następnych oraz ochrony sygnalistów. Z treścią procedury można zapoznać na stronie internetowej Lotniczego Pogotowia Ratunkowego: www.lpr.com.pl w zakładce: Sygnalista.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi Kandydatami. Aplikacje złożone w procesie rekrutacji nie będą zwracane i zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez LPR przez okres najbliższych 6 miesięcy.